



# Jaarverslag 2025

## Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>5</b>
1.1 Profiel	5
Visie	5
Strategisch beleidsplan	5
Ambities	6
Kernwaarden	6
1.2 Organisatie	9
Contactgegevens	9
Bestuur	9
Scholen	9
Juridische structuur	9
Governancecode Funderend Onderwijs	9
1.3 Organisatiestructuur	10
Functiescheiding	10
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	13
Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
Klachtenbehandeling	17
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>19</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	19
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	19
Doelen en resultaten	21
Toekomstige ontwikkelingen	22
Onderwijsresultaten	23
Onderwijs aan nieuwkomers	24
Internationalisering	24
Onderzoek	24
Inspectie van het Onderwijs	24
Visitatie	25
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	25
Toetsing en examinering	26
Examencommissie	27
2.2 Personeel & Professionalisering	27
Doelen en resultaten	27
Toekomstige ontwikkelingen	29
Uitkeringen na ontslag	29
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	29
Participatiewet	30
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	31
Doelen en resultaten	31
Toekomstige ontwikkelingen	31
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
2.4 Financieel beleid	32
Doelen en resultaten	32
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	33
Toekomstige ontwikkelingen	34
Investeringsbeleid	34
Treasury	34
Planning- en controlcyclus	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	35



Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	35
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	35
Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	35
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>37</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
Leerlingen (teldatum 1-10)	37
FTE (teldatum 31-12)	37
Balans in meerjarig perspectief	40
Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	41
3.2 Financiële positie	42
Kengetallen	42
Liquiditeitsprognose	43
<b>4. Jaarrekening 2025</b>	<b>44</b>
4.1 Balans (NA RESULTAATBESTEMMING PER 31-12-2025)	44
4.2 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING PER 31-12-2025)	45
4.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	46
4.4 KASSTROOMOVERZICHT 2025	47
4.5 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	48
4.6 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA	50
4.7 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING	54
4.8 TOELICHTING OP DE BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2025	56
Vorderingen	57
Specificatie overige vorderingen en overlopende activa	58
Liquide middelen	58
PASSIVA	59
Eigen vermogen	59
Voorzieningen	60
Langlopende schulden	61
Kortlopende schulden	62
Specificatie overige kortlopende schulden en overlopende passiva	63
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	64
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	65
4.9 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	67
BATEN	67
LASTEN	68
4.10 VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT	72
4.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	73
4.12 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	73
4.13 WNT-VERANTWOORDING 2025	74
4.14 OVERIGE GEGEVENS	79
4.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON	79
4.16 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	80
4.17 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	81
<b>Bijlage 1 - Verslag intern toezicht</b>	<b>82</b>
<b>Bijlage 2 – Risicoanalyse 2026-2027</b>	<b>88</b>

## Voorwoord

Het jaar 2025 is voor Stichting Scala College & Coenecoop College een periode geweest van groei, samenwerking en verdieping. Als bestuurder heb ik met trots gezien hoe onze scholen zich blijven ontwikkelen in lijn met onze kernwaarden: gelijkwaardigheid, ontwikkeling, ruimte en verbinding.

In 2025 hebben we ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit en het creëren van een cultuur waarin professionals zich uitgedaagd en gesteund voelen. We hebben in september een nieuw Koersplan voor de Stichting geformuleerd waarin onze ambities voor de komende jaren verwoord worden. We blijven werken aan goed onderwijs vanuit een stevige basis, we streven ernaar om kansengelijkheid te vergroten en we zetten ons in om duurzaam en toekomstbestendig te werken.

Om al onze huidige en toekomstige leerlingen dat goede en toekomstbestendige onderwijs te kunnen blijven bieden, heeft het Coenecoop College een derde locatie betrokken. Naast de locatie in Boskoop en de locatie aan Oude Dreef 2 in Waddinxveen, worden er nu ook lessen verzorgd in het pand aan Oude Dreef 6. Dat betekent dat onze Stichting in totaal nu zes locaties kent.

Dit is slechts één van de ontwikkelingen in het afgelopen jaar. In dit jaarverslag blikken we terug op meer ontwikkelingen, successen en uitdagingen. We leggen verantwoording af over de wijze waarop middelen zijn ingezet, over de manier waarop we samengewerkt hebben met onze partners in de regio, welke keuzes zijn gemaakt en welke resultaten zijn behaald. Dit jaarverslag wordt actief toegezonden aan de in- en externe stakeholders en gepubliceerd op de website van de Stichting ter verantwoording aan alle belanghebbenden.

Ik dank alle medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners voor hun inzet, betrokkenheid en vertrouwen. Samen bouwen we aan een toekomst waarin elke leerling en elke medewerker telt en de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen.

Sandra Niemeijer

Voorzitter College van Bestuur Stichting Scala College & Coenecoop College



## 1. Het schoolbestuur

### 1.1 PROFIEL

De Stichting Scala College & Coenecoop College verbindt twee openbare scholen: het Scala College in Alphen aan den Rijn en het Coenecoop College in Waddinxveen en Boskoop. Samen bieden we een breed en inclusief aanbod, van vmbo-basis beroepsgericht onderwijs tot en met vwo, waarbij elke leerling welkom is en de ruimte krijgt om te groeien. Beide scholen bieden ook TTO (tweetalig onderwijs) en het Scala College heeft bovendien al sinds 2003 de officiële status van Topsport Talentschool. In totaal volgen 3200 leerlingen bij ons onderwijs, verspreid over locaties en werken er ongeveer 380 medewerkers bij onze stichting.

#### Missie

Wij zijn verantwoordelijk voor het benutten van de potentie en het ontplooiën van de talenten van onze leerlingen. Wij doen dit vanuit onze openbare identiteit en dat betekent dat we er zijn voor alle leerlingen ongeacht hun achtergrond. Wij beschouwen diversiteit daarbij als een kracht.

Wij zien het als onze opdracht om bij te dragen aan de vorming van jonge mensen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken burgers in een pluriforme samenleving. Daarom zorgen wij er actief voor dat onze scholen een veilige basis zijn om in gesprek te gaan over verschillen, ook als we het met elkaar oneens zijn.

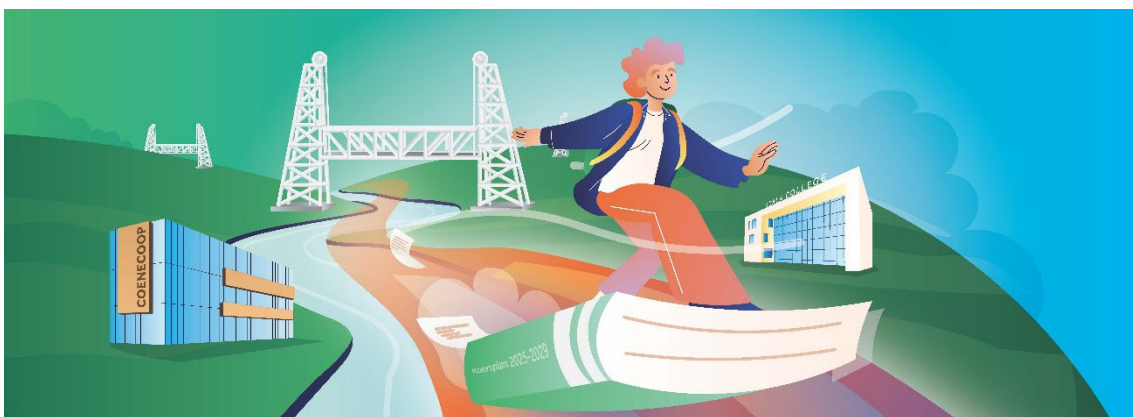
We staan midden in de samenleving en werken samen met onze partners in de regio.

#### Visie

Wij zorgen ervoor dat leerlingen en medewerkers de ruimte krijgen om hun potentieel optimaal te benutten en hun talenten te ontwikkelen. Vanuit een stevige basis van kennis en vaardigheden stimuleren we iedereen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en met een open, nieuwsgierige blik de verbinding met de ander en de wereld aan te gaan.

#### Strategisch beleidsplan

Onze uitgangspunten en bijbehorende ambities staan in het [koersplan 2025-2029 'Samen bruggen bouwen. Samen sterk'](#) dat als kompas fungeert voor de komende vier jaar. Het vormt de brug tussen strategische keuzes en de dagelijkse praktijk. Het koersplan is het fundament voor de schoolplannen van onze beide scholen, die weer richting geven aan jaarplannen en team- of afdelingsplannen. Het koersplan is ook voor de stafafdelingen de leidraad bij hun werkzaamheden, bij keuzes die gemaakt moeten worden en bij het bepalen van prioriteiten. Beide scholen concretiseren de ambities uit het koersplan en bouwen voort op ons gezamenlijke fundament, rekening houdend met de lokale context en doelgroep.



## Ambities

### 1. We bieden onderwijs vanuit een stevige basis

Elk kind heeft de potentie om zich te ontwikkelen en wij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding hiervan. Leerlingen hebben basiskennis en basisvaardigheden nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Kennis is niet alleen een fundament voor wat je de rest van je leven leert, het is ook de sleutel tot creativiteit, kritisch denken en verbondenheid met anderen.

We begeleiden onze leerlingen in het proces naar zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid. We stemmen onze opdrachten en onze verwachtingen af op het niveau van leerlingen, zodat zij uiteindelijk als zelfverantwoordelijke, zelfverzekerde jonge mensen, met een diploma op een voor hen passend niveau, de school verlaten en vol vertrouwen hun plek in de maatschappij kunnen innemen.

### 2. Kansengelijkheid vergroten

Wij geloven dat elke leerling en elke medewerker de potentie heeft om zich te ontwikkelen. Kansen zijn echter ongelijk verdeeld en leerlingen (en ook medewerkers) komen binnen met verschillende achtergronden, persoonlijke omstandigheden of eerdere (werk)ervaringen. Wij zien het als onze opdracht om deze ongelijkheid actief te verkleinen en verschillen te overbruggen. Dat vraagt om bewuste keuzes, om scherpe aandacht en soms om ongelijke inzet om gelijke kansen te realiseren.

### 3. Duurzaam en toekomstbestendig werken

Wij geloven dat goed onderwijs bijdraagt aan een leefbare, rechtvaardige en duurzame toekomst. Daarom zetten wij in op duurzaamheid: in wat we leerlingen meegeven, in hoe we als organisatie handelen en in hoe we met elkaar samenwerken.

We bieden onze leerlingen niet alleen kennis, maar bereiden hen voor op een leven in een veranderende wereld. Dat vraagt om onderwijs dat nieuwsgierigheid stimuleert, moreel kompas en kritisch denken ontwikkelt en jonge mensen in staat stelt bij te dragen aan een duurzame samenleving.

Wij zien duurzaamheid echter breder dan alleen aandacht voor het klimaat en het milieu. We zijn niet gericht op de korte termijn en ad hoc-oplossingen maar streven naar duurzame inzetbaarheid van personeel, duurzame kennisdeling en onderwijsontwikkeling en duurzame bedrijfsprocessen. Ook in onze bedrijfsvoering nemen we verantwoordelijkheid. We streven naar duurzaam gebruik van middelen, energiezuinige huisvesting, verantwoorde inkoop en maken duurzame keuzes op het gebied van reizen. Tegelijk investeren we in duurzame relaties: met leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners. We bouwen aan een professionele cultuur waarin we leren met en van elkaar, gericht op de lange termijn.

## Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen het hart van ons handelen en bepalen de koers die we varen.

### Gelijkwaardigheid

We respecteren ieders mening en zien onze scholen als gelijkwaardige partners binnen onze stichting.



## Ontwikkeling

We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen. Daarom creëren we kansen voor leerlingen en medewerkers om hun potentieel te ontdekken en optimaal te benutten.

## Ruimte

Iedereen is uniek, dus geven we leerlingen en medewerkers de ruimte om te ontdekken én om te zijn wie ze zijn. We stimuleren nieuwsgierigheid, zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid en helpen leerlingen om op die manier met een open blik deel te nemen aan de samenleving.

## Verbinding

We leren van elkaar, helpen elkaar, werken samen én delen ideeën. Zo versterken we ons schoolklimaat en onze werkomgeving.

## Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de Stichting Scala College & Coenecoop College omvatten met name

### 1. Onderwijs en leren

Dit omvat het bieden van gestructureerde lessen en curriculum aan leerlingen, variërend van kernvakken zoals wiskunde, talen en sociale wetenschappen t/m vakken zoals kunst en muziek.

### 2. Beoordeling en evaluatie

Docenten evalueren de voortgang van leerlingen door middel van toetsen, projecten en examens om te bepalen of de stof goed beheerst wordt.

### 3. Begeleiding en ondersteuning

Het voortgezet onderwijs biedt ondersteuning aan leerlingen op academisch, sociaal en emotioneel gebied. Dit bevat o.a. loopbaanadvies, mentorprogramma's, counseling en speciale ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften.

### 4. Buitenschoolse activiteiten

Er worden buitenschoolse activiteiten georganiseerd, zoals reizen, sportevenementen, culturele uitstapjes om leerlingen een brede ervaring te bieden en hun sociale en persoonlijke ontwikkeling te bevorderen.

### 5. Samenwerking met ouders en gemeenschap

Er wordt samengewerkt met ouders en de bredere gemeenschap (o.a. sportclubs en gemeenten) om een ondersteunende omgeving te creëren voor de ontwikkeling van de leerlingen.

### 6. Professionalisering van docenten

De stichting investeert in de professionele ontwikkeling van docenten om ervoor te zorgen dat ze up-to-date blijven met onderwijsmethoden, technologie en onderzoek, zodat ze effectief kunnen blijven lesgeven en de beste praktijken kunnen implementeren.

### Toegankelijkheid & toelating

Het Scala College en het Coenecoop College zijn openbare scholen, wat betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn. Leerlingen met een vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-theoretisch, havo of vwo-advies (of een combinatie van deze adviezen) kunnen worden toegelaten tot het Scala College of het Coenecoop College.

Op het Scala College hebben ouders hun kind digitaal aangemeld in de landelijke aanmeldweek. Tot en met 2025 was er voor alle aangemelde leerlingen plek. Ook op het Coenecoop College konden leerlingen zich digitaal aanmelden, waarna voor iedere individuele leerling en de ouder(s) een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek volgde.

Voor plaatsing van leerlingen is het advies van de basisschool leidend. Beide scholen werken met een toelatingscommissie onder leiding van de directie. De toelatingsprocedure werd gevolgd zoals deze in het samenwerkingsverband is afgesproken.



## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Scala College & Coenecoop College  
Bestuursnummer: 41537  
KvK-nummer: 28106428  
Adres: Kees Mustersstraat 6  
Telefoonnummer: 0172 - 423737  
E-mail: [secretariaat@scalacoenecoop.nl](mailto:secretariaat@scalacoenecoop.nl)  
Website: [www.scalacoenecoop.nl](http://www.scalacoenecoop.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
A.H. Niemeijer	voorzitter CvB	Voorzitter landelijke stuurgroep tto bij Nuffic	
		Lidmaatschap Platform Profielonderwijs	
		Lidmaatschap onderwijsregio Groene Hart	Voorzitter kamer VO Onderwijsregio Groene Hart
		Lidmaatschap samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland & Rijnstreek	
		Lidmaatschap VO-raad	Voorzitter themacommissie bestuurlijke en regionale samenwerking VO-raad
		Lidmaatschap samenwerkingsverband 6=1	

### Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Scala College	10AN	<a href="http://www.scalacollege.nl">www.scalacollege.nl</a>
Coenecoop College	00BD	<a href="http://www.coenecoopcollege.nl">www.coenecoopcollege.nl</a>

### Juridische structuur

Het Scala College & Coenecoop College is een stichting die werkt volgens een Raad van Toezicht model, wat een strikte scheiding tussen bestuur en toezicht inhoudt.

### Governancecode Funderend Onderwijs

De stichting hanteert de [Governancecode Funderend Onderwijs](#) die in 2025 is vastgesteld door de VO-Raad. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast is een aantal lidmaatschapseisen vastgelegd voor de VO-raad, PO-Raad en VTOI-NVTK.



Volgens deze nieuwe Governancecode funderend onderwijs (2025) moeten statutair bestuurders één keer in de vijf jaar deelnemen aan een accreditatietraject bij een onafhankelijk accrediterend orgaan. Dit is opgenomen als norm binnen de code en geldt als lidmaatschapsvoorwaarde voor de VO-raad. Mevrouw A.H. Niemeijer heeft in 2025 succesvol deelgenomen aan dit accreditatietraject en is voor de komende vijf jaar geaccrediteerd.

Binnen de stichting wordt de code elke twee jaar besproken met de toezichthouder en wordt beoordeeld of aanpassingen gerealiseerd moeten worden. De stichting voldoet aan alle bepalingen uit de code. In het jaar 2025 is niet afgeweken van deze code.

### 1.3 ORGANISATIESTRUCTUUR

Het bevoegd gezag van de Stichting Scala College & Coenecoop College is het College van Bestuur in de persoon van mevrouw A.H. Niemeijer.

#### Functiescheiding

De stichting hanteert een two-tier bestuursmodel, waarin het bestuur en het intern toezicht gescheiden zijn. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding, de RvT houdt toezicht op het bestuur. In het [managementstatuut](#) zijn de taken, bevoegdheden en mandaten opgenomen.

De stichting kent een raad van toezicht, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een stafbureau, twee directeuren op het Scala College en een rector op het Coenecoop College. Op elke vestiging van het Scala College wordt de directie ondersteund door teamleiders. Op het Coenecoop College vormen de rector en de conrector de directie en worden ondersteund door afdelingsleiders.

In 2025 werkten op het Scala College de directeuren, de heer R. Pet en de heer E.S.D. Meijer. De rector van het Coenecoop College is de heer I. Bergsma, de conrector is mevr. M. de Groot. Het college van bestuur -en daarmee de organisatie- wordt direct ondersteund door de directeur bedrijfsvoering dhr. E. Privee, de stafmedewerker kwaliteitszorg, mevr. M. Delcour en de bestuurssecretaris, mevr. M. Eagles.

Ondersteuning vindt verder plaats door collega's van huisvesting en facilitaire zaken, een communicatieadviseur, personeel & organisatie, financiën, het directiesecretariaat en ICT.

De teamleiders op het Scala College en de afdelingsleiders op het Coenecoop College geven leiding aan een team van ongeveer twintig personeelsleden, die voor een belangrijk deel aan dezelfde klassen onderwijs verzorgen waardoor kleinschaligheid binnen de scholen wordt gecreëerd. Twee teamleiders van het Scala College zijn van baan veranderd en een teamleider heeft binnen de school een andere taak gekregen. Dit heeft ertoe geleid dat er een wijziging van teamstructuur is opgetreden en er één nieuwe teamleider is aangetrokken.

In verband met de groei van de school is het onderbouwteam in Waddinxveen gesplitst en is daarvoor een nieuwe afdelingsleider benoemd. In Boskoop is een nieuwe afdelingsleider gestart per augustus 2025.



Binnen de stichting wordt een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding nagestreefd (peildatum 31-12-2025).

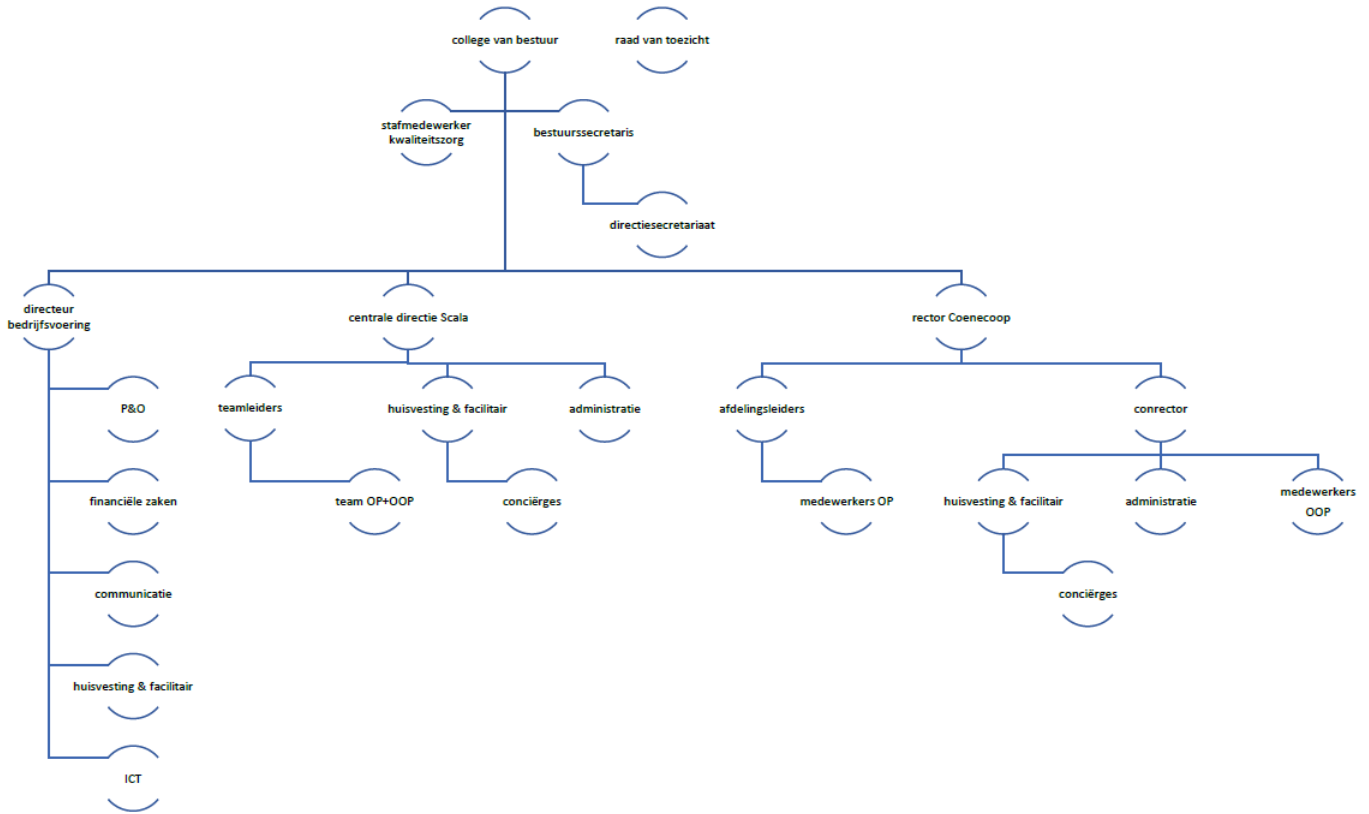
Totaal aantal medewerkers Stichting Scala College & Coenecoop College			
	Man	Vrouw	Totaal
Aantal	152	236	388
Percentage	39%	61%	100%
fte	128,12	169,5	297,62

Totaal aantal leidinggevendenden Stichting Scala College & Coenecoop College			
	Man	Vrouw	Totaal
Aantal	10	10	20
Percentage	50%	50%	100%
fte	9,65	9,25	18,9

toezichthouders Stichting Scala College & Coenecoop College		
Aantal man:	2	50%
Aantal vrouw:	2	50%
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>



## ORGANOGRAM STICHTING SCALA COLLEGE & COENECOOP COLLEGE



### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestond in 2025 uit twaalf leden: zes medewerkers, drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Coenecoop College en drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Scala College. De ouders en leerlingen nemen aan de vergaderingen deel in wisselende samenstelling.

#### Namens de medewerkers

- De heer W. van den Broek, voorzitter (Coenecoop college)
- Mevrouw E. Goedvolk (Scala College) - vanaf augustus 2025 secretaris
- De heer W. Janssen (Coenecoop College - per augustus 2025
- Mevrouw M. Kremer (Scala College)
- De heer N. Philippa (Coenecoop College - per augustus 2025
- De heer I. van der Toorn (Scala College) - per augustus 2025

#### Namens de ouders (in wisselende samenstelling)

- Mevrouw A. van der Neut (Scala College)
- De heer P. Huizenga (Scala College)
- De heer C. Kampstra (Scala College)
- Mevrouw M. Nobel (Scala College)
- Mevrouw N. Stoltz (Coenecoop College)

#### Namens de leerlingen (in wisselende samenstelling)

- Ceylin Agraz (Scala College)
- Quinten de Bruin (Scala College)
- Simeon de Bruin (Scala College) – per augustus 2025
- Sudenaz Ergin (Coenecoop College)
- Ilse Peeters (Scala College) - per augustus 2025
- Adam Kay Benjouda (Coenecoop College) - per augustus 2025
- Buglem Akcıt (Coenecoop Collge) - per augustus 2025

De volgende leden zijn afgetreden per augustus 2025:

- Mevrouw E. van Goch, secretaris (Scala College)
- Mevrouw R. Harkes (Coenecoop College)
- De heer F. Wildschut (Coenecoop College)
- Mevr. M. van Loo (oudergeleding Coenecoop College)
- Donna Faling (leerlinggeleding Coenecoop College)
- Marjanne Blankers (leerlinggeleding Scala College)
- Milan Kolmer (leerlinggeleding Scala College)
- Sara van der Valk (leerlinggeleding Coenecoop College)

### Vergaderingen met College van Bestuur

Het afgelopen jaar heeft de GMR vier reguliere vergaderingen gehad. De vergaderingen hebben afwisselend plaatsgevonden op de locatie van het Coenecoop College aan de Oude Dreef en de locatie van het Scala College aan de Kees Mustersstraat.

Het nieuwe koersplan van de stichting heeft dit jaar vorm gekregen. Een kerngroep, waarin de GMR vertegenwoordigd was in de persoon van de voorzitter, heeft invulling gegeven aan het koersplan. Dit heeft geresulteerd in een koersplan dat in oktober ter instemming is aangeboden aan de GMR.



Het onderwerp strategische HRM is een vast agendapunt op de vergaderingen. Het ziekteverzuim van het personeel en een nieuw functiebouwwerk voor het OOP en directie maakt hiervan een onderdeel uit en dit wordt regelmatig besproken. In mei 2025 was de personeelsgeleding van de GMR van mening dat er meer informatie nodig is om in te stemmen met een nieuw functiebouwwerk OOP en directie. Er is daarom een extra bijeenkomst belegd met de personeelsgeleding op 11 september 2025. Hierbij is een externe adviseur van Vos/ABB uitgenodigd om tekst en uitleg te geven.

Een ander vast onderdeel op de agenda is de stand van zaken van de onderwijsregio Groene Hart. Het activiteitenplan van de onderwijsregio is ter instemming aangeboden aan de personeelsgeleding van de GMR. Dit was noodzakelijk voor de subsidieaanvraag voor de komende drie jaar.

In januari zijn de afspraken rondom de begroting geëvalueerd onder de belanghebbenden. Er heerste algemene consensus dat de nieuwe manier van werken de voorkeur heeft. In dit kader is de kaderbrief 2026 in oktober ter advies aangeboden aan de GMR.

### Instemming en advies

In 2025 heeft de GMR **ingestemd** met deze onderwerpen:

- Regeling Werving en Selectie
- Koersplan 2025-2029
- Activiteitenplan Onderwijsregio
- Functiebouwwerk OOP + directie (door de personeelsgeleding)
- Schoolveiligheidsplan voor de stichting
- Strategisch personeelsbeleid
- Roostervrije dagen in het vakantierooster 2026-2027

In 2025 heeft de GMR een **positief advies** gegeven over:

- Integriteitscode
- jaarverslag Scala College & Coenecoop College 2024
- managementstatuut
- de vakantieplanning voor het schooljaar 2026-2027
- kaderbrief begroting 2026
- begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030

De GMR heeft in de vergadering van 11 december 2025 het jaarverslag GMR 2024-2025 vastgesteld.

### Bijeenkomsten met de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2025 tweemaal gesproken met een delegatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), op 17 juni 2025 en op 13 november 2025. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren o.a. de stand van zaken van het koersplan, het ziekteverzuim onder het personeel en het functiebouwwerk OOP + directie. Daarnaast geeft de GMR aan, bij navraag van de RvT, dat de samenwerking met de bestuurder goed verloopt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als open en constructief.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het bestuur van de stichting hecht groot belang aan een transparant en open beleid. Binnen de stichting vergadert de directie namens het CvB met de medezeggenschapsraad (MR) en leerlingenraad. Regelmatig worden ouders vanuit de MR uitgenodigd voor een 'benen-op-



tafel' overleg met de directie. Het CvB overlegt viermaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht (RvT). De RvT werkt met een kwaliteits-, audit- en remuneratiecommissie, die afzonderlijk ook tweemaal per jaar met het CvB overleggen. Op deze manier worden de verschillende gremia op de hoogte gehouden van de landelijke en regionale ontwikkelingen in onderwijsland.

### Bestuurlijke samenwerking in de regio

De Stichting Scala College & Coenecoop College investeert veel tijd aan de verbinding met de gemeente Alphen aan den Rijn en Waddinxveen en andere schoolbesturen. Dit geldt zowel voor het primair- als het voortgezet onderwijs. We onderhouden met alle besturen in de regio prettige en constructieve contacten. Mooie voorbeelden van deze samenwerking zijn de totstandkoming van een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda (LEA) in de gemeente Alphen aan den Rijn en de totstandkoming van een nieuwe onderwijslocatie voor het Coenecoop College in de gemeente Waddinxveen. Verder hebben de drie VO-scholen in Alphen (en Nieuwkoop) in 2025 een centrale aanmeldprocedure opgestart voor brugklasleerlingen. Dit wordt voor het komende jaar als pilot ingezet. De verwachting is dat dit, bij succes, wordt gecontinueerd.

Ook met een aantal Universiteiten en Hogescholen onderhouden we nauw contact. Zowel het Coenecoop College als het Scala College participeren in het samenwerkingsverband De Academische Opleidingsschool – het Utrechts Model (AOS). De doelen van deze samenwerking zijn opleiden, begeleiden, professionaliseren, praktijkonderzoek en het ontwikkelen van onderwijs. Met andere educatieve partners, zoals de Hogeschool Leiden, het Iclon (Universiteit Leiden) en Hogeschool Rotterdam onderhouden we contact via de Onderwijsregio.

De contacten met organisaties en het bedrijfsleven in zowel Alphen als Waddinxveen zijn goed. Een goed voorbeeld daarvan is de samenwerking met de Bouwacademie in Waddinxveen en de samenwerking met Participe in Alphen via de subsidie School en Omgeving.

### Samenwerkingsverband

De organisatie maakt deel uit van het [Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek](#) waarin in de regio gezamenlijk vormgegeven wordt aan passend onderwijs voor iedere leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Binnen het **samenwerkingsverband** werken de besturen continu aan versterking van de basisondersteuning, zodat zoveel mogelijk leerlingen een onderwijsplek hebben binnen het regulier onderwijs. In de planperiode 2022-2026 worden onderstaande vier ambities nagestreefd.

1. Leerlingen passend onderwijs bieden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
2. De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en naar een zorg-onderwijscontinuüm.
3. Het versterken van de samenwerking onderwijs – jeugdhulp.
4. Dit alles binnen een duurzaam, houdbaar financieel kader.

De stichting speelt een actieve rol in de projectgroep van het Samenwerkingsverband die zich voorbereidt op de ontwikkeling naar inclusief onderwijs in 2035. Twee directeurs hebben zitting in deze projectgroep.

### Onderwijsregio

Om het lerarentekort een halt toe te roepen zijn er verschillende onderwijsregio's gestart. Door samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen in de regio, wordt er gefocust op het werven, opleiden, behouden en (beter) matchen van onderwijspersoneel. Dit voorkomt concurrentie tussen scholen en zorgt voor voldoende, goed opgeleid personeel. De stichting

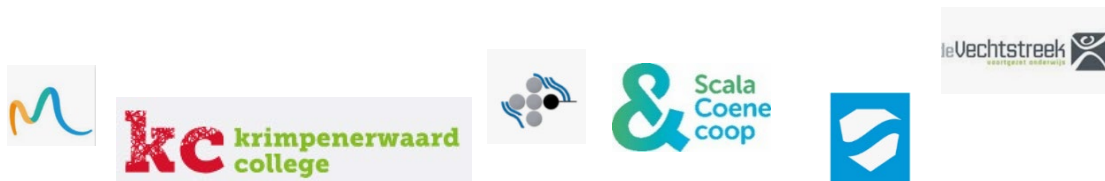


Scala College & Coenecoop College maakt samen met andere PO- en VO-besturen en een MBO-instelling in de regio, deel uit van de [onderwijsregio Groene Hart](#). In oktober is, na instemming van de GMR, een activiteitenplan ingediend bij DUS-I om de beschikbare subsidie te verkrijgen. Deze subsidie is inmiddels volledig toegekend. Vanuit de stichting hebben verschillende personeelsleden zitting in werkgroepen, gericht op het beperken van het lerarentekort, het professionaliseren van onderwijspersoneel en het slim organiseren van onderwijs door de inzet van digitalisering en AI (Artificial Intelligence). Verder is de bestuurder voorzitter van de kamer Voortgezet Onderwijs - MBO.

#### Samenwerkingsverband 6=1

De Stichting participeert in het samenwerkingsverband 6=1 waarin met zes gelijkwaardige scholen voor voortgezet onderwijs kennis wordt gedeeld en op een aantal thema's intensief wordt samengewerkt. Dit samenwerkingsverband wordt voorgezeten door de bestuurder van het Minkema College en secretariael ondersteund door de Stichting Scala College & Coenecoop College. In 2025 is het Krimpenerwaard College toegetreden tot het samenwerkingsverband en hebben het Amstelveen College en de Goudse Waarden kennisgemaakt. Zij zijn in het jaar 2025 aspirant-lid. De Stichting Scala College & Coenecoop College is penvoerder van dit samenwerkingsverband.

Binnen dit samenwerkingsverband worden drie tot vier visitaties per jaar gehouden op de scholen. De visitatiecommissie wordt voorgezeten door de stafmedewerker kwaliteitszorg van de stichting Scala College & Coenecoop College. De scholen kunnen zelf aangeven welke afdeling zij graag bezocht willen hebben. Op 27 mei 2025 is de onderbouwafdeling vmbo van het Scala College bezocht.



#### Sterk Techniek Onderwijs - Bouwacademie

Het profiel produceren, installeren en energie (PIE) en bouwen, wonen en interieur (BWI) binnen de afdeling vmbo-basis op het Coenecoop College wordt aangeboden in samenwerking met Samenwerkingsverband Praktijkopleiding Bouw (SPB). De samenwerking heeft ertoe geleid dat het techniekonderwijs voor de bovenbouw van het vmbo-basis en kader geheel verzorgd wordt in de Bouwacademie. De docenten van het Coenecoop College verzorgen het onderwijs voor wat betreft produceren, installeren en energie, terwijl de docenten van het SPB het onderwijs voor wat betreft het profiel bouw, wonen en interieur verzorgen. De financiering van de BWI-lessen door de docenten van het SPB is 50% vanuit de cofinanciering van de Sterk Techniek Onderwijs gelden. In de Bouwacademie, eigendom van de SPB, huurt het Coenecoop College een ruimte voor PIE-lessen. De gemeente Waddinxveen faciliteert deze samenwerking door de huur te betalen uit het huisvestingsbudget dat de gemeente beschikbaar heeft.

In 2023 is de verleende vierjarige subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs (STO) verlengd met een jaar. Het toekomstgericht inrichten van het nieuwe lokaal en het afstemmen van het onderwijs met het SPB en andere scholen, maakt deel uit van deze subsidieaanvraag. Voor de periode 2025-2029 is een nieuwe aanvraag STO-subsidie gedaan.



### Netwerk tweetalig onderwijs – EVOT

Zowel het Scala College als het Coenecoop College bieden tweetalig onderwijs (tto) aan en maken onderdeel uit van het landelijke netwerk van tto-scholen. In dat netwerk verenigen 130 scholen zich en de coördinatoren en docenten hebben regelmatig onderling contact om kennis en ervaringen uit te wisselen. De bestuurder van Stichting Scala College & Coenecoop College is voorzitter van de landelijke stuurgroep die in nauw contact met het Nuffic de koers bepaalt van het netwerk. Mevrouw Niemeijer vertegenwoordigt vanuit die rol het netwerk ook in het [Platform Profielonderwijs](#).

The logo for Nuffic, consisting of the word "Nuffic" in a bold, dark blue, sans-serif font.

### Topsport Talentschool

Het Scala College is als Topsport Talentschool bovendien aangesloten bij het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport (EVOT). In november 2024 is er een visitatie geweest door EVOT en de bevindingen waren zeer positief.

### Klachtenbehandeling

De organisatie hanteert een gezamenlijke [klachtenregeling](#). In deze regeling zijn de taken van de vertrouwenspersonen benoemd, wordt beschreven op welke wijze een klacht kan worden ingediend en op welke wijze eventuele verdere besluitvorming door het bevoegd gezag plaatsvindt. Met deze regeling beogen we een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee we zowel het belang van de betrokkene dienen, als het belang van de scholen. Deze regeling is gepubliceerd op de websites van beide scholen. Daarnaast wordt op beide scholen het protocol '[omgaan met grensoverschrijdend gedrag](#)' gehanteerd.

In het jaar 2025 is er op het Scala College en het Coenecoop College een aantal zaken voorgelegd aan de directie en/of het bestuur. Op beide scholen ging het om klachten en bezwaren die zijn voorgelegd aan de directie en/of het bestuur. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met ouders en schoolleiding over incidenten en behandelingen. In een enkel geval is een verwijderingsprocedure ingezet.

Daarnaast heeft een aantal ouders de weg naar het CvB gevonden met betrekking tot gevolgde procedures op beide scholen. Alle klachten en bezwaren zijn in overeenstemming met de vastgestelde klachtenregeling afgehandeld.

Via de verzekering loopt er nog een aansprakelijkheidsprocedure sinds december 2022. De advocaten van beide partijen zijn met elkaar in overleg.



De Stichting Scala College & Coenecoop College maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. Deze externe vertrouwenspersoon heeft in het jaar 2025 zeven meldingen afgehandeld. De afspraken en werkwijze hierover zijn middels de bespreking van het jaarverslag inhoudelijk besproken met de bestuurder en ter informatie gedeeld met de GMR. Heldere afbakening van rol, verantwoordelijkheid en bereik draagt bij aan herkenbaarheid en zorgvuldige afstemming binnen de organisatie, temeer nu sociale veiligheid nadrukkelijker onderdeel wordt van het wettelijk kader. Periodieke afstemming tussen interne en externe vertrouwenspersonen kan bijdragen aan verheldering over elkaars positionering en bereik.



#### Cameratoezicht

Alle locaties van het Scala College & Coenecoop College zijn voorzien van een camerasysteem, waarbij de camera's strategisch zijn geplaatst bij in- en uitgangen en in algemene ruimten. De beelden kunnen live worden uitgekeken door de receptie of de conciërge. Opslag vindt plaats op een lokaal beveiligd netwerk, waarbij de beelden na een periode van zeven dagen automatisch worden overschreven. In geval van incidenten (zoals diefstal of vandalisme) worden relevante beelden ten behoeve van het opsporingsonderzoek gedeeld met de politie.

De effectiviteit van het camerasysteem is in 2025 gebleken: in vier incidenten zijn relevante beelden overgedragen aan de politie. Deze beelden hebben gediend als ondersteunend bewijsmateriaal in het daaropvolgende onderzoek.



## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

##### Zicht en grip op (onderwijs)kwaliteit

De Stichting Scala College & Coenecoop College bewaakt de onderwijskwaliteit door een stelsel van kwaliteitszorg dat bestaat uit verschillende instrumenten. Dit is vastgelegd in ons kwaliteitsbeleid dat is gebaseerd op het inspectiekader, ons koersplan en randvoorwaarden zoals human resources en financiën. In het kwaliteitsbeleid worden de instrumenten die gebruikt worden, zoals tevredenheidsonderzoeken en professionaliseringsactiviteiten, op een rijtje gezet en wordt ingegaan op de wijze van aansturing en begeleiding. Het document wordt ondersteund door een aantal bijlagen zoals een set met indicatoren, een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden, kwaliteitskalenders en een overzicht van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

De kwalitatieve meting bestaat uit een zelfevaluatie die de scholen jaarlijks doen en kwaliteitsoverleggen die vier keer per jaar op de scholen gevoerd worden, onder leiding van de stafmedewerker kwaliteitszorg. Aan het begin van het nieuwe schooljaar staat de evaluatie van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het huidige schooljaar centraal. Halverwege het schooljaar worden de verschillende plannen geëvalueerd in de schoolleiding. De directie bespreekt de onderwijsresultaten met de bestuurder, die op haar beurt de Raad van Toezicht informeert, via onder andere de overleggen met de kwaliteitscommissie, over de voortgang van de onderwijskwaliteit.

De afgelopen vier jaar hebben zowel op het Scala College als Coenecoop College periodieke kwaliteitsoverleggen (PKO) plaatsgevonden. Het doel van het PKO is zicht en grip hebben op de onderwijskwaliteit op beide scholen. De onderwijsresultaten worden daarna in de verschillende teams besproken en meegenomen in de interventies die gedaan worden. Bovendien worden de onderwijsresultaten altijd aan het begin van het schooljaar met alle medewerkers doorgenomen. Op het Coenecoop College gebeurt dat bij de opening van het schooljaar, op het Scala College bij de 'Staat van het Scala College' op de derde dinsdag van september.

In 2025 is de bestuursgerichte kwaliteitszorg versterkt zodat de bestuurder op basis van zicht en grip op de onderwijskwaliteit kan (be)sturen. Er is meer samenhang aangebracht tussen de kwaliteitszorg op schoolniveau en op bestuursniveau. Er is nu meer zicht en grip op de activiteiten binnen de scholen, passend bij de strategische doelen van zowel de stichting als de scholen zelf. Hiermee is ook het cyclisch werken versterkt, met name tussen de evaluatie en de (bijstelling van) de plannen. Naast het al bestaande schoolkwaliteitsoverleg (PKO) op de scholen is nu ook een bestuurlijk kwaliteitsoverleg (BKO) ingericht. Dit overleg met bestuurder en directie van de scholen wordt vier keer per jaar gehouden. De agenda van het bestuurlijk kwaliteitsoverleg is breder dan van het schoolkwaliteitsoverleg: niet alleen de onderwijsresultaten, maar ook personeelsbeleid, financiën en facilitaire zaken komen aan de orde. Om deze bredere punten voor te bereiden, raadpleegt de directie/rector relevante deskundigen binnen de school, zoals de stafmedewerker kwaliteitszorg, het hoofd P&O en het hoofd financiën.



### Een sterke basis en hoge kwaliteit

We hebben de ambitie om onderwijs te bieden vanuit een stevige basis. In onze lessen besteden we daarom expliciet en doelgericht aandacht aan vakinhoud, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, (wereld)burgerschap en digitale geletterdheid. We stellen duidelijke leerdoelen, geven gestructureerde instructie, oefenen, herhalen en leren in verschillende contexten zodat we de potentie van iedere leerling optimaal benutten. In onze lessen dagen we leerlingen uit en stimuleren we een onderzoekende houding. Vanuit deze stevige basis kunnen leerlingen hun talent ontdekken, ook buiten de normale lessen, via speciale programma's gericht op taal, kunst, dans, sport, muziek, theater, design en wereldburgerschap.

De kern van de aanpak op het gebied van basisvaardigheden is het gebruik van Dia-toetsen voor objectieve nul- en volgmetingen. Elke leerling wordt jaarlijks getoetst en op basis van de scores wordt bepaald of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Resultaten worden per leerling, maar ook op jaarlaag en schoolniveau geanalyseerd door speciale coördinatoren. Er zijn reken- en taalcoördinatoren aangesteld, die toezien op de doorlopende leerlijn en resultaten. Om te zorgen dat de aanpak op het gebied van taal en rekenen breed wordt gedragen, is ingezet op een vakoverstijgende aanpak. Er is aandacht voor de 'woorden van de week' die alle docenten in de lessen behandelen en alle leerlingen krijgen structureel taal- en rekenlessen in het eerste leerjaar. Vanaf leerjaar 2 worden leerlingen die onder de streefnorm scoren, ingeroosterd voor reken- en taalbijlessen.

In het nieuwe curriculum wordt de focus ook gelegd op deze basisvaardigheden. Doordat taal- en rekenonderwijs wordt ingezet bij alle vakken, is de voorbereiding op het nieuwe curriculum al ingezet. Veel van de nieuwe doelen sluiten al aan bij de huidige praktijk, secties zijn uitgedaagd om de nieuwe doelen te vergelijken met hun huidige methode.

Het schooljaar 2025-2026 wordt gebruikt om teams uit te nodigen te experimenteren met een nieuwe leerlijn of een vakoverstijgend project. Verschillende medewerkers volgen een leerlijn rondom het curriculum en bereiden de implementatie binnen de stichting voor. De stichting is aangesloten bij NEON, dat leermiddelen zal ontwikkelen volgens het nieuwe curriculum waarbij burgerschap, digitale geletterdheid, taal en rekenen geïntegreerd in alle vakken aangeboden wordt.

### Kwaliteitszorg

Belangrijk in de kwaliteitszorg van de stichting is de wijze waarop gezamenlijk aan de verbetering en ontwikkeling van onderwijskwaliteit en de realisatie van onze visie, missie en ambities wordt gewerkt en de aansturing daarvan. Deze zogenoemde kwaliteitscultuur is de verbindende schakel tussen enerzijds de visie, doelen en ambities en anderzijds dialoog, evaluatie, verantwoording en borging. Deze cyclus van inrichten (kwaliteitszorg), uitvoeren (kwaliteitscultuur) en evalueren (evaluatie en verantwoording) hanteren we op elk niveau.

### Verantwoording

#### Interne verantwoording

Het bestuur legt intern verantwoording af aan de interne toezichthouder, de Raad van Toezicht (RvT), door een actieve dialoog in de commissies en door het jaarverslag en de begroting. Het bestuur betreft de medezeggenschap op bestuursniveau (GMR) en op schoolniveau (MR) door een actieve dialoog en betrokkenheid bij beleids- en besluitvorming.



### Externe verantwoording

De bestuurder legt verantwoordelijkheid af aan de externe toezichthouder, de onderwijsinspectie. In Vensters voor Verantwoording en op Scholen op de Kaart verantwoorden de drie locaties van het Scala College en de locaties van het Coenecoop College zich aan alle belangstellenden. <http://www.scholenopdekaart.nl/>.

### Doelen en resultaten

#### Scala College

Het onderwijs op het Scala College heeft een fundament in het SL!M-model (het Scala Les- en instructie-model) met twee pijlers: 'leerdoelen' en 'coaching'.

Hier wordt intensief mee gestart in de eerste klassen en is de basis voor alle lessen tot en met klas 6. Leerlingen werken binnen dit model aan leerdoelen. Deze leerdoelen staan omschreven in de studiewijzers. Om goed zicht en grip te houden op de ontwikkeling, is het geven en ontvangen van feedback een belangrijk onderdeel in en buiten de les. Het afgelopen jaar is er nadrukkelijk ingezet op de resultaten en het versterken van de kwaliteit van de lessen. Er wordt gestuurd op de resultaten en de kwaliteit van de lessen door te aandacht te richten op leerdoelen, normatief kader en opleidingen.

Het werken met leerdoelen is opgenomen in de teamvergaderingen en in de secties wordt er gesproken over een doorgaande leerlijn. Voor elk vak, op elke opleiding en in elk leerjaar zijn er studiewijzers met daarin leerdoelen. Om te checken of de leerlingen de leerdoelen halen is het belangrijk dat medewerkers goede coaching vaardigheden hebben.

#### Opleiding en coaching

Nagenoeg alle collega's zijn geschoold in 'didactisch coachen'. Hier zijn trainingen voor gevolgd via September advies. Ook in het programma voor nieuwbenoemde collega's wordt hier actief aandacht aan besteed.

De havo-opleiding op het Scala College heeft in schooljaar 2024-2025 de scholing transformatieve school afgerond. Via deze opleiding hebben de teams geleerd welke voorwaarden er zijn en welk gedrag er zelf ingezet moet worden om tot goede lessen te komen. De vmbo-afdeling volgt als vervolg op deze opleiding de opleiding RET (Responsive Explicit Teachers) om de didactiek van de lesgever te verbeteren, zodat de leseffectiviteit vergroot wordt en de opbrengst in de lessen omhooggaat. De methode staat ook wel bekend als EDI (Expliciete Directe Instructie). Het voornemen is dat zowel de havo (onderbouw en bovenbouw) als de vwo-onderbouw in schooljaar 2025-2026 een begin maakt met deze opleiding. De vwo-bovenbouw kiest voor een ander traject gericht op het verbeteren van lessen, passend bij de pre-academische doelgroep, gericht op collectief handelen van het docententeam.

#### Coenecoop College

Op het Coenecoop College wordt gewerkt volgens het schoolplan 2022-2026, waarbij het gaat om de ontwikkeling van diverse vaardigheden die passen bij 'de zelfverantwoordelijke leerling' en om ervaringen binnen en buiten school die de leerling een brede blik geeft op sociaal-maatschappelijke thema's en ontwikkelingen. Voorwaarde voor leren en ontwikkelen is een veilig en ontwikkelingsgericht pedagogisch klimaat. Een klimaat waarin je kwetsbaar mag zijn, waarin er vragen aan je worden gesteld, waarin je gezien wordt en waarin je samen en alleen werkt aan je persoonlijke ontwikkeling. Om dit optimaal te kunnen begeleiden, wordt er in alle leerjaren en op alle niveaus keuzewerktijd (kwt) ontwikkeld en leren alle medewerkers



coachingsvaardigheden om de keuzes en de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Daarbij wordt gewerkt met de instrumenten RTTI en OMZA. Deze instrumenten stellen docenten in staat om de (cognitieve) ontwikkeling van de leerling te volgen en te ondersteunen. RTTI is een taxonomie waarmee de kwaliteit van toetsing wordt bepaald en een systeem waarbinnen we leerlingen feedback geven op hun leerproces. OMZA geeft taal aan leergedrag. We spreken hier over Organisatie, Meedoen, Zelfvertrouwen en Autonomie. Positieve beïnvloeding van dit leergedrag heeft een positief effect op de corresponderende cognitieve prestaties. Ieder vak beoordeelt en verwerkt minimaal 1 toets per periode met RTTI. Vanuit die resultaten krijgt iedere leerling feedback van zijn docent en leert hij doelen stellen en krijgt hij leerstrategieën aangereikt. De vakdocent maakt dit actief zichtbaar. In de resultatenvergaderingen zijn de RTTI-scores naast de resultaten een belangrijk gegeven om de groei en ontwikkeling van de leerling inzichtelijk te maken en om de leerling feedback/leerdoelen mee te geven.

#### Interne review

In een schooljaar worden er vele lesbezoeken afgenomen. Door docenten onderling, maar voornamelijk door de leidinggevende die effectieve feedback geeft op de les, met verbetering van de leskwaliteit als doel. Door voornamelijk terug te geven wat er goed ging in de lessen en aan te geven waar het daadwerkelijk lukte om de leerlingen te laten “klimmen” op de schoolladder werken de lesbezoeken motiverend.

#### Keuzewerktijd (kwt)

De focus op het Coenecoop heeft afgelopen jaar sterk gelegen op het vinden van de samenhang tussen enerzijds de klassikale lessen en anderzijds de kwt-lessen. Vanuit de vraag: hoe haal je in deze twee settings het optimale leerrendement?

#### Basisvaardigheden

De basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap hebben op beide scholen veel aandacht gekregen in 2025. Vanuit drie beleidsplannen is er in teams en secties aandacht besteed aan het implementeren van deze vaardigheden. Het uitgangspunt is dat we deze vaardigheden zo breed als mogelijk en tegelijkertijd behapbaar voor iedere collega vormgeven. Voor rekenen en taal worden sectie-overstijgende afspraken gemaakt m.b.t. aanpak en planning. Bij burgerschap ligt de aandacht vooral op het expliciet maken van burgerschap en op het door ontwikkelen van de doorlopende lijn.

#### Toekomstige ontwikkelingen

##### AI en digitalisering

Onze leerlingen en medewerkers werken aan digitale geletterdheid en worden mediawijs. We versterken onze expertise op het gebied van digitale veiligheid, benutten de kansen van technologische vernieuwingen om ons onderwijs te versterken en bieden scholen de ruimte om te innoveren in aanpak en aanbod op het gebied van toekomstgerichte vaardigheden.

Artificial Intelligence is niet langer een futuristisch concept, maar een dagelijkse realiteit in de klas. Er is een stichtingsbrede werkgroep samengesteld die zich bezighoudt met deze ontwikkelingen en het personeel hier regelmatig over informeert. Ook binnen de onderwijsregio is hiertoe een werkgroep gevormd.



### Voorbereiding op het nieuwe curriculum

Voor de implementatie van het nieuwe curriculum is in 2025 een voorzichtige start gemaakt door secties te voorzien van relevante informatie en ze te bevragen over hun eigen beelden en visie. De stafmedewerker kwaliteitszorg en een afdelingsleider hebben zich aangemeld voor een scholing om zich verder te verdiepen op inhoud en om binnen de school(leiding) de kartrekkers te worden van dit proces. Met de invoering van het nieuwe curriculum ontstaat een grote kans voor vakken om opnieuw naar de inhoud en de aanpak van het vak te kijken. In het overleg met de sectievoorzitters is er expliciet aandacht besteed aan de curriculumvernieuwing en hebben de secties de opdracht gekregen om voor hun sectie uit te zoeken wat het voor hen betekent en welke kansen er liggen. In 2026 zullen alle secties in gesprek gaan met de directie over de aanpak en voorbereiding op het nieuwe curriculum.

### Vrij en Veilig Onderwijs

In 2026 zal de Wet Vrij en Veilig Onderwijs ingaan. Het bestuur bereidt zich hierop voor door op beide scholen veiligheidscoördinatoren aan te stellen die zich richten op de veiligheid, ondersteuning en evaluatie van het veiligheidsbeleid.

### Toelating

Vanaf schooljaar 2026/2027 zal er voor de Alphense scholen een nieuwe aanmeldprocedure gaan gelden. Scholen geven een zogenaamd leerlingenplafond aan. Wordt dit aantal overschreden kan er overgegaan worden op loting.

### Onderwijsresultaten

In het voortgezet onderwijs kijkt de inspectie naar vier indicatoren: onderwijspositie en onderbouwsnelheid in de onderbouw en bovenbouwsucces en examencijfers voor de bovenbouw.

#### Onderwijspositie

De indicator 'onderwijspositie' is ruim boven de norm van de inspectie, zowel de jaarscore van 2024-2025 als het driejaarsgemiddelde. Bij het Scala College is een dalende trend waarneembaar, het Coenecoop College kent in Boskoop een stijgende trend. Geen van de scholen loopt een risico.

#### Onderbouwsnelheid

Alle scholen scoren met de jaarscore en het driejaarsgemiddelde boven de norm op de indicator 'onderbouwsnelheid'. Op het Coenecoop College bleef de onderbouwsnelheid de afgelopen drie jaar stabiel, op het Scala College is een lichte daling waarneembaar.

#### Bovenbouwsucces

De resultaten op de indicator 'bovenbouwsucces' zijn zorgelijk. Met name op vmbo-basis en havo: op beide afdelingen van zowel Scala College als Coenecoop College zijn de driejaarsgemiddelden onder de norm.

#### Examencijfers

De examencijfers zijn voor het Scala College voor een aantal afdelingen zorgelijk: op vmbo-k, vmbo-(g)t en havo zijn de driejaarsgemiddelden onder de norm. De examencijfers op het Coenecoop College zijn boven de norm.

### Beoordeling inspectie van het onderwijs

Voor zowel het Scala College als het Coenecoop College zijn voor alle opleidingen geen eindoordelen beschikbaar.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Voor beide scholen geldt dat er geen instromers zijn in het kader van de ISK (Internationale Schakelklas).

### Internationalisering

Beide scholen van de stichting bieden tweetalig onderwijs aan, waarbij een aantal vakken in het Engels wordt gegeven. Het beleid hierin is dat minimaal 50% van de lessen in de onderbouw in het Engels wordt gegeven. Er zijn uitwisselingsprogramma's met scholen in Duitsland en Frankrijk, waarbij de leerlingen in gastgezinnen worden ondergebracht. De leerlingen uit de bovenbouw (t)vwo nemen deel aan verschillende Model United Nations (MUN). Een daarvan wordt op het Scala College zelf georganiseerd. In 5 (t)vwo gaan de leerlingen op stage in het buitenland.

Het doel van deze activiteiten is de taalvaardigheid en interculturele competenties te verhogen. Op beide scholen zijn tto-coördinatoren werkzaam die de activiteiten coördineren.

### Onderzoek

Beide scholen zijn onderdeel van de AOS-HUM. Onderzoek speelt een belangrijke rol in dit partnerschap. Naast de afstudeeronderzoeken van onze studenten, krijgen docenten op beide scholen de kans om op basis van een vraag die vanuit de organisatie komt onderzoek te doen. Zo is er het afgelopen jaar bijvoorbeeld onderzoek gedaan naar executieve vaardigheden, start routines aan het begin van een les en de frequentie van toetsweken.

### Inspectie van het Onderwijs

In november 2025 heeft de inspectie een risico-onderzoek uitgevoerd op de bovenbouw van vmbo-(g)t van het Scala College. De inspectie heeft geen eindoordeel uitgesproken omdat het onderzoek alleen de bovenbouw betrof. De inspectie heeft wel oordelen op kernstandaarden gegeven: het pedagogisch-didactisch handelen en de Onderwijsresultaten zijn als onvoldoende beoordeeld, het Zicht op ontwikkeling en begeleiding, de Veiligheid en de Basisvaardigheden als voldoende net als de drie standaarden binnen het kwaliteitsgebied Sturen, Kwaliteitsgebied en Ambitie. Over een jaar doet de inspectie een herstelonderzoek om te beoordelen of de school aan de herstelopdrachten heeft voldaan. In de tussentijd monitort de inspectie het herstel door een voortgangsgesprek te voeren. Het rapport van dit onderzoek is nog niet definitief en gepubliceerd op de website van de onderwijsinspectie.

Bestuur en schoolleiding werken gezamenlijk aan een verbeterplan dat bestaat uit gerichte scholing, nog betere benutting van data, een duidelijk normatief kader en één werkwijze voor alle collega's die met onze leerlingen werken. Het verbetertraject is zichtbaar in de planning van scholing, in versterkte interne sturing en in de intensievere samenwerking met de onderbouwlocatie aan de Kees Mustersstraat.

Op 31 oktober 2025 is het bestuur de gegeven herstelopdrachten aan de havo en vwo van het Coenecoop College locatie Boskoop nagekomen. Deze herstelopdrachten waren op 12 januari 2024 in een kwaliteitsonderzoek gegeven.



## Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur is zich ervan bewust dat sociale veiligheid en gelijke behandeling een continu proces is, waarin schoolleiding, docenten, ouders én leerlingen kritisch naar zichzelf blijven kijken. Vanuit het uitgangspunt dat iedereen welkom is, gebeurt leren en ontwikkelen alleen binnen een veilig (leer)klimaat. De scholen werken in afdelingen van ca 250 leerlingen, met teams van ongeveer 20 medewerkers (OP en OOP). Goed, collectief gestuurd onderwijs is bewezen de meest succesvolle manier om kansen meer gelijk te krijgen. Wanneer er een duidelijke, heldere lesstructuur is, is de kans groter dat alle leerlingen tot leren komen en daarmee wordt kansengelijkheid vergroot.

Binnen de stichting wordt geen ouderbijdrage meer gevraagd om kansengelijkheid te vergroten. Mede dankzij de ontvangen subsidie “school en omgeving” voor de Henry Dunantweg van het Scala College is het mogelijk om de interventies die kansengelijkheid bevorderen, daar nog meer in te zetten. Door het inzetten van de middelen kunnen alle leerlingen kosteloos deelnemen aan huiswerkbegeleiding, culturele en sportieve programma’s. Daarnaast is er extra personele bezetting om een veilig klimaat te creëren, maar ook leerlingen die daar behoefte aan hebben, mentaal te ondersteunen. In zo’n schoolklimaat krijgen leerlingen eerlijke kansen, kunnen zij zich als mens ontplooien en leren zij waarden die bijdragen aan een prettige samenleving.

Er is een stichtingsbreed schoolveiligheidsplan opgesteld, waarin o.a. handvatten zijn opgenomen met betrekking tot omgaan met ongewenst gedrag (pesten, discrimineren, etc.), richtlijnen voor het opslaan van gevaarlijke stoffen en protocollen voor verzuim.

Op de scholen zijn de interne vertrouwenspersonen voor leerlingen én voor het personeel goed vindbaar. Voor de hele stichting is er een klachtenregeling met een transparante procedure, waardoor iedereen weet dat een melding serieus genomen wordt en tot actie leidt. In het curriculum wordt inclusief lesmateriaal gebruikt en in het burgerschapsonderwijs wordt aandacht besteed aan mensenrechten, democratie en de waarde van diversiteit. In de dagelijkse omgangsvormen wordt het personeel gecoacht in het pedagogisch klimaat; zoals ingrijpen op mini-agressie en kwetsende ‘grapjes’.

Op iedere locatie zijn genderneutrale faciliteiten en er zijn faciliteiten voor de GSA (Gender & Sexuality Alliance) die zich inzet voor een veilige omgeving voor iedereen, ongeacht geaardheid of identiteit.

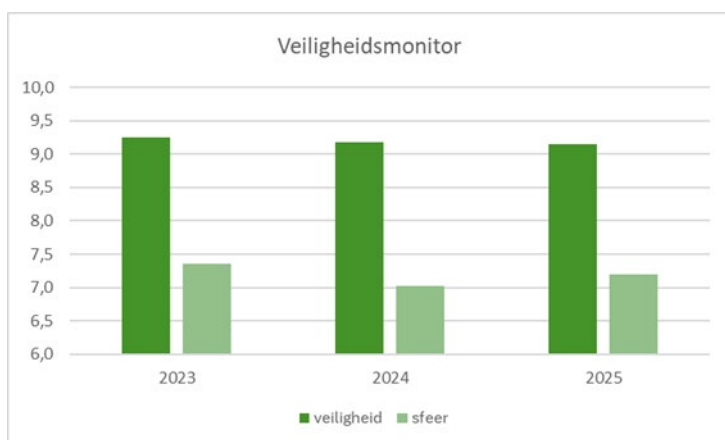


Ieder jaar wordt op het Coenecoop College tijdens de week van Respect een programma per leerjaar verzorgd. Dit wordt gezien als een rode draad door de hele school. Er zijn basisregels, en één daarvan is respect voor elkaar. Dat betekent: elkaar laten uitpraten, normaal gedrag, elkaars waarden respecteren. Voor ieder leerjaar is een ander programma, zoals voor 5 vwo een gesprek en gezamenlijke lunch met vluchtelingen en voor de examenklassen een diner met een inspirerende spreker.

Ten slotte wordt er jaarlijks een enquête afgenomen onder leerlingen en personeel waarmee de (sociale) veiligheid wordt afgemeten.

## Veiligheidsmonitor

Elk schooljaar nemen de scholen de verplichte veiligheidsmonitor onder alle leerlingen af.



De uitkomsten op de veiligheidsmonitor zijn in 2025 min of meer gelijk aan de uitkomsten van de twee voorgaande schooljaren. Er zijn lichte verschillen tussen de scholen en de verschillende locaties. De leerlingen voelen zich veilig op de scholen, vinden het leuk om met andere leerlingen van school om te gaan en vinden dat de scholen duidelijke regels hanteren. Uit de veiligheidsmonitor komt naar voren dat aandacht nodig is voor het helpen van leerlingen bij persoonlijke problemen en voor de aanpak bij pestgedrag.

De veiligheidsmonitor wordt op de scholen en in de afdeling/teams geëvalueerd. Acties naar aanleiding van de evaluatie worden opgenomen in de afdelings- en teamplannen van de scholen.

## Toetsing en examinering

In 2025 is op het Scala College en het Coenecoop College verder gewerkt aan de versterking en borging van de kwaliteit van toetsing en examinering. Daarbij is nauw aangesloten bij de handreikingen en actielijnen van de VO-raad.

Het toetsbeleidsplan van het Scala College is in 2025 herschreven. Hiermee is de visie op toetsing en examinering geactualiseerd en vastgelegd. Het plan biedt richting aan de samenhang tussen onderwijs, toetsing en examinering. Het implementatietraject krijgt in 2026 verder vorm, onder meer via bespreking en vaststelling in de medezeggenschapsraad.

De examencommissie op het Coenecoop College heeft het afgelopen jaar het proces rondom de uitvoering van toetsen uitvoerig (gemonitord en) geëvalueerd. Het toetsbeleidsplan wordt aan de hand van deze evaluatie in 2026 herschreven. Doel is om de visie op toetsing en examinering te actualiseren en vast te leggen. Het plan moet richting bieden aan de samenhang tussen onderwijs, toetsing en examinering.

De PTA's van beide scholen zijn in 2025 volgens planning tot stand gekomen en waren bij aanvang van het schooljaar gereed. De aandacht bleef gericht op het afsluitende karakter van het schoolexamen. Het werken met maatwerk-PTA's voor specifieke doelgroepen, zoals instromers, overstap PTA's 3 havo naar 4 mavo/vmbo en 5 vwo naar 5 havo, en leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, is verder aangescherpt. Technische ontwikkelingen binnen het

leerlingvolgsysteem (SOMtoday) hebben bijgedragen aan een meer heldere, inzichtelijke en transparante administratieve vastlegging.

### Examencommissie

Op het Scala College is begin van schooljaar 2025–2026 een nieuwe examencommissie ingericht, bestaande uit docenten en een medewerker kwaliteitszorg en heeft een onafhankelijk, borgend karakter. In dat kader maakt de examensecretaris geen deel meer uit van de examencommissie. De taken en bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris zijn globaal vastgelegd in het examenreglement. Daarnaast heeft de examencommissie haar werkwijze, positionering en beoogde doelen vastgelegd in een eigen document.

Op het Coenecoop College is de examencommissie niet opnieuw ingericht maar wel herijkt op het gebied van haar werkwijze, positionering en beoogde doelen. Het afgelopen jaar is op het Coenecoop College het examenreglement geëvalueerd en op bepaalde punten herschreven. Hierbij is de nadruk gelegd op het lostrekken van procedure en reglement.

Voor de leden van de beide examencommissies heeft in 2025 deskundigheidsbevordering plaatsgevonden door deelname aan een leernetwerk van de VO-raad en het bijwonen van inspiratiesessies op het gebied van toetsing en examinering. Breder binnen de scholen zijn tijdens studiedagen trainingen op dit terrein aangeboden, waarbij docenten de mogelijkheid hadden zich hiervoor in te schrijven.

Het is nog te vroeg om uitspraken te doen over het effect van de nieuwe examencommissie op de kwaliteitscultuur. Wel heeft de commissie op het Scala een eerste enquête onder docenten uitgevoerd over de werkwijze rond het opstellen van PTA's. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt bij het aanpassen van procedures voor het PTA-traject 2026–2027.

Het centraal examen is in 2025 op beide scholen zeer goed verlopen. Door een zorgvuldige voorbereiding en een goede samenwerking tussen administratie, servicedesk, onderwijsassistenten en examensecretaris verliep de organisatie soepel en zonder incidenten.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

De PGMR heeft in de vergadering van december instemming verleend aan het 'strategisch personeelsbeleid'. Het strategisch personeelsbeleid is een uitwerking van het thema 'goed werkgeverschap' zoals we dat in het Koersplan 2025 - 2029 hebben verwoord. Dit heeft zich met name gericht op het thema een 'betrokken en ontwikkelingsgerichte werkgever'. Met dit thema als uitgangspunt zijn verschillende activiteiten ondernomen. Jaarlijks wordt in een jaarplan vastgelegd welke activiteiten in het kader van strategisch personeelsbeleid worden opgepakt. In 2025 zijn er activiteiten opgepakt met betrekking tot duurzame inzetbaarheid, arbeidsmarktcommunicatie en professionalisering. Er is een vitaliteitsplan opgesteld, waarin het aanbod van de stichting is opgenomen.

### Doelen en resultaten

#### Duurzame inzetbaarheid

Er is een plan van aanpak opgesteld om het frequent verzuim te verminderen. Het ziekteverzuimcijfer op 1 januari 2025 was 6,49% en daarmee boven het landelijk gemiddelde. Er is daarom ingezet op het verbeteren van de frequent verzuimgesprekken waarvoor leidinggeven- den een training hebben gevolgd. Frequent verzuim kan een signaal zijn dat de belasting van



medewerkers te hoog is. Vanuit goed werkgeverschap willen we met medewerkers in gesprek om ervoor te zorgen dat de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers wordt vergroot. Dit proces loopt nog, maar de eerste bevindingen lijken positief want eind december was het ziekteverzuim 5,23% en daarmee onder het landelijk gemiddelde van 6,0%.

Om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te kunnen monitoren worden jaarlijks meerdere gesprekken gevoerd tussen leidinggevende en medewerker. Voor deze gesprekscyclus maken we gebruik van de ontwikkelmodule BOOT, een instrument waarmee een medewerker feedback kan vragen op zijn functioneren, ontwikkelgesprekken kan plannen en een ontwikkelplan kan maken. In 2025 zijn ook directie en stafafdeling met dit instrument gaan werken.

De aanpak van arbodienst Kwiek richt zich niet alleen op de begeleiding van zieke medewerkers, maar ook op de duurzame inzetbaarheid van al het personeel. De arbodienst werkt hiervoor op basis van de theorie van 'het huis van werkvermogen'. Vanuit Kwiek werken we ook samen met 'The Mental Move'. Dit biedt een platform dat vrij toegankelijk is voor alle medewerkers van de stichting, waar medewerkers informatie kunnen vinden, zelfstandig oefeningen doen of deelnemen aan workshops ter vergroting en verbetering van hun vitaliteit en mentale veerkracht. Daarnaast kunnen medewerkers laagdrempelig contact opnemen met een psycholoog via een e-consult. In 2025 is het platform 1533 keer bezocht door medewerkers van Scala College & Coenecoop College. In 2025 hebben er 50 mentale helpdesk sessies plaatsgevonden.

#### Aanpak Personeelstekort

Samenwerking in de onderwijsregio is gericht op het werven van docenten. In 2025 zijn meeloopdagen georganiseerd voor zijinstromers. Het Coenecoop College organiseert dit in samenwerking met Binnen Kijken Bij Bedrijven. Het Scala College heeft in Alphen aan den Rijn, samen met andere scholen, in 2025 het event 'Join the Switch' georganiseerd. Op 13 november 2025 heeft er een kennismiddag plaatsgevonden, waarin verschillende scholen met elkaar in gesprek zijn gegaan over onderwerpen als arbeidsmarktcommunicatie, werving, boeien en binden, en een begeleidingspoule voor zijinstromers.

#### Functiebouwwerk OOP

In 2025 is gestart met de implementatie van een nieuw stichtingsbreed functiebouwwerk voor het OOP en directie. Doel is gelijke en transparante beloning en een toekomstbestendig functiebouwwerk. Het nieuwe functiebouwwerk geeft ook inzicht in de ontwikkelingsmogelijkheden voor OOP-ers. In het najaar van 2025 heeft de PGMR ingestemd met dit nieuwe functiebouwwerk OOP + directie waarmee het implementatieproces is gestart. Het doel is om het per 1 augustus 2026 volledig te hebben ingevoerd.

#### Professionalisering

Op het gebied van professionalisering is onder andere vanuit de HuisAcademie vorm gegeven aan het professionaliseringsprogramma. De HuisAcademie heeft diverse trainingen aangeboden, met als doel te kunnen leren met impact, waar iedereen binnen de stichting zich op kan inschrijven. In 2025 waren er onder andere trainingen over de onderwerpen Deep Democracy, Transactionele Analyse, AI, Taalgericht vakonderwijs, Mindfulness, CrossFit, Zakelijk tekenen, Kunst, Cum Laude, Office 365 en Hoogbegaafdheid.

Naast trainingen vanuit de HuisAcademie worden er vanuit de scholen op school-, afdeling- of sectieniveau trainingen aangeboden.



Bovendien wordt aan de hand van ontwikkelgesprekken tussen medewerkers en leidinggeven- den de persoonlijke ontwikkelbehoefte besproken en afspraken gemaakt. Zo worden mede- werkers opgeleid tot het verkrijgen van een extra of hogere bevoegdheid en werken we ook met zij-instromers die opgeleid worden tot bevoegd docent.

### Toekomstige ontwikkelingen

Arbeidsmarktkrapte vraagt om nog meer verbetering op het gebied van werving & selectie (ar- beidsmarktcommunicatie), maar ook verbetering van het 'onboarding proces'. Daarnaast blijft aandacht voor goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid en professionalisering en ont- wikkeling van belang.

De Stichting participeert actief in de onderwijsregio op het gebied van het aantrekken van zij- instromers. Daarnaast is één van onze medewerkers kartrekker van een nieuwe werkgroep in de onderwijsregio die zich bezig gaat houden met de professionalisering van (toekomstig) schoolleiders, gecombineerd met een vervangingspool voor schoolleiders. Deze werkgroep is op 1 januari 2026 van start gegaan.

### Uitkeringen na ontslag

In 2025 is € 142.252,04 betaald aan ontslagvergoedingen.

### Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2025 is het koersplan vastgesteld, waarin de missie en visie van de stichting is vastgesteld. De ambities ten aanzien van het personeelsbeleid zijn *onderwijs bieden vanuit een stevige ba- sis, kansengelijkheid vergroten, duurzaam en toekomstbestendig werken*. Met deze ambities als basis, is het strategisch personeelsbeleid opgesteld. De doelen richten zich op versterken, ontwikkelen en verbinden. Voorbeelden hiervan zijn:

- bevorderen van professionele ontwikkeling en vakbekwaamheid;
- begeleiding van natuurlijk verloop;
- vergroten van bevoegdheid, vitaliteit en werkplezier.

Deze ambities zijn vertaald in de ontwikkeling van de HuisAcademie voor het personeel waar verschillende cursussen en workshops worden aangeboden voor alle lagen van het personeel. Daarnaast werkt de P&O afdeling volgens het amplitiemodel, dat zorgt voor groei en vooruit- gang door te versterken wat er al goed gaat. De stichting gelooft dat wanneer medewerkers zich gewaardeerd voelen en kunnen werken vanuit hun talent, dit bijdraagt aan het welzijn en werkplezier.

Door deelname aan de onderwijsregio Groene Hart wordt er gewerkt aan het lerarentekort in de regio. Er worden bijeenkomsten georganiseerd waar zij-instromers worden gestimuleerd het vak van docent te omarmen.

De PGMR heeft in 2025 ingestemd met het strategische personeelsbeleid. Er is een jaarplan- ning opgesteld, die in overleg met het managementteam is vastgesteld. De stichting evalueert regelmatig de kwaliteit en resultaten van het strategisch personeelsbeleid. We hebben daar- voor een vaste werkwijze.

Daarnaast vindt minimaal tweemaal per jaar een evaluatiegesprek met de arbodienst en The Mental Move plaats, waarin de bevindingen met betrekking tot gezondheid en mentaal welzijn worden teruggekoppeld.



## Werkdrukmiddelen

De overheid heeft besloten jaarlijks € 300 miljoen ter beschikking te stellen aan de VO sector voor werkdrukverlichting. Het betreft een aanvullende bekostiging van een bedrag per leerling en dient te worden ingezet voor individuele werkdrukverlichting waarbij de medewerker zelf, binnen gestelde kaders, kan besluiten hoe deze middelen in te zetten. De andere helft van het beschikbaar gestelde budget is bestemd voor een collectieve verlichting van de werkdruk. De inzet van deze laatste middelen is in nauw overleg met de PMR van de betreffende scholen. Voor het individuele gedeelte kan er in het algemeen gekozen worden voor lesverlichting of taakverlichting. Voor de collectieve werkdrukmiddelen zijn per school door de directie/rector afspraken gemaakt met de PMR. De Stichting heeft in 2025 € 1.182.066 ontvangen.

Naar rato van de leerlingaantallen hebben de scholen respectievelijk € 697.258 (Scala College) en € 484.808 (Coenecoop College) ontvangen. Bij beide scholen zijn er geen wijzigingen geweest ten aanzien van de inzet van de werkdrukmiddelen. Na evaluatie met de betreffende PMR van iedere school is geconcludeerd dat continuering van de huidige inzet voor 2025 afdoende was.

## Participatiewet

De schoonmaakwerkzaamheden zijn bij beide scholen uitbesteed aan externe marktpartijen die ruimte bieden aan medewerkers die door diverse omstandigheden een achterstand op de arbeidsmarkt ervaren. Het Scala College maakt gebruik van de diensten van Rijnvicus. Het Coenecoop College is sinds de ingebruikname van het nieuwe gebouw aan de Oude Dreef 2 in Waddinxveen medio 2023 overgestapt naar Promen. Naast de doelstelling om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die volgen uit de Participatiewet hebben beide scholen deze keuze ook gemaakt om door middel van dagelijkse interactie tussen het personeel van deze twee organisaties en medewerkers en leerlingen van de scholen meer onderling begrip te bevorderen.

## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag<sup>1</sup>

Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025	VOG aanwezig op datum indienst-treding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (87)	87 (alle nieuwe medewerkers)	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup>	56	3 (stagiaires die in die periode niet zelfstandig hebben lesgegeven 2 twee dagen te laat, 1 zeven dagen te laat)	1 (in bezit van inlenend bureau)

Alle medewerkers in dienst, of ingehuurd door de stichting dienen te beschikken over een geldig VOG.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

<sup>1</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

<sup>2</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

<sup>3</sup> Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

De stichting Scala College & Coenecoop College bestaat uit twee scholen, met in totaal zes schoolgebouwen. Het bestuur heeft zich ten doel gesteld goed onderwijs in een gezonde, stimulerende werk- en leeromgeving aan te bieden. In 2023 zijn twee nieuwe schoolgebouwen opgeleverd, aan de Henry Dunantweg 3 te Alphen aan den Rijn (Scala College) en de Oude Dreef 2 te Waddinxveen (Coenecoop College). Beide gebouwen zijn volgens de laatste wettelijke richtlijnen opgeleverd. Voor alle vestigingen zijn (nieuwe) MJOP's opgesteld, met uitzondering van het gebouw aan de Oude Dreef 6 te Waddinxveen. Vanaf het schooljaar 2025-2026 maakt het Coenecoop College weer gebruik van haar oude schoolgebouw als gevolg van een enorme groei in leerlingenaantallen. Het is nog onduidelijk hoelang het Coenecoop College van dit gebouw gebruik zal blijven maken. Dit hangt nauw samen met besluitvorming binnen de gemeente Waddinxveen over mogelijke nieuwbouw in de nabijheid van de huidige school. Door het tijdelijke karakter van gebruik en doordat er meerdere scholen op de Oude Dreef 6 zijn gevestigd, treedt de gemeente op als verhuurder van dit gebouw. Dat betekent o.a. dat de onderhoudskosten voor rekening zijn van de gemeente Waddinxveen.

In Boskoop zijn er enkele werkplekken voor docenten gerealiseerd, zijn medewerkerskamer en kantoren van nieuw meubilair voorzien en is het gebouw voorzien van een airco systeem waardoor het leefklimaat in de lente- en zomerperiode meer dragelijk is. Ook is de buitenruimte wat leerlingvriendelijker ingericht en is ook deze locatie voorzien van het nieuwe logo.

Op de onderbouwlocatie van het Scala College is geïnvesteerd in de koeling voor kantoren en zijn alle leerlingkluisjes vervangen. Ook is een aantal kantoren van nieuw meubilair voorzien. In alle lokalen zijn digiborden geïnstalleerd.

### Toekomstige ontwikkelingen

Parallel aan het proces van de tijdelijke huisvesting van het Coenecoop loopt ook het proces van permanente huisvesting. In 2025 is het Integraal Huisvestingsplan in de gemeente Waddinxveen vastgesteld. In het IHP is opgenomen dat in de eerste vijf jaren van het IHP de permanente huisvesting voor het Coenecoop College gerealiseerd wordt. Het bestuur onderhoudt intensief contact met de gemeente Waddinxveen hierover. Daarnaast wordt de eerste verdieping van de tijdelijke huisvesting aan de Oude Dreef 6 gereed gemaakt om les te geven vanaf schooljaar 2026-2027.

Voor 2026 staan er investeringen gepland op de onderbouwlocatie van het Scala College voor het vervangen van het meubilair in enkele lokalen, verduurzaming van de verwarmingsketels (in samenspraak met de gemeente Alphen aan den Rijn) en zal er een kolfruimte worden gerealiseerd.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Anno 2025 staat duurzaamheid hoog op de agenda. Het investeringsbeleid van het Scala College & Coenecoop College is steeds gericht om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Als het gaat om investeringen in leermiddelen, huisvesting, ICT of inventaris, is de focus steeds



welke bijdrage de investering heeft aan de kwaliteit van het onderwijs. Duurzaamheid en klimaat zijn medebepalende principes en uitgangspunten bij onze keuzes. De voorwaarden voor verantwoord inkopen en investeren, dat eind 2025 in het MT is vastgesteld, geven invulling aan deze principes. Binnen het inkoopproces wordt waarde gehecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

Daarom gelden de volgende richtlijnen.

- Bij het selecteren van leveranciers wordt waar mogelijk voorkeur gegeven aan lokale ondernemingen en het midden- en kleinbedrijf (mkb) om de regionale economie te ondersteunen en transportbewegingen te beperken.
- Er wordt waarde gehecht aan langdurige samenwerkingen met leveranciers.
- Er wordt van leveranciers verwacht dat zij zorgen voor eerlijke arbeidsomstandigheden. Waar mogelijk wordt Social Return on Investment (SROI) toegepast, zodat het inkoopproces bijdraagt aan werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Er wordt waar mogelijk gekozen voor duurzame producten en diensten voor een minimale ecologische voetafdruk. Dit houdt onder andere in het beperken van CO<sub>2</sub>-uitstoot, het bevorderen van circulaire oplossingen en het vermijden van schadelijke stoffen.
- Er wordt waarde gehecht aan openheid over de keten. Leveranciers dienen waar mogelijk en indien van toepassing inzicht te geven in de herkomst van hun producten en de gebruikte grondstoffen.

Binnen de stichting wordt duurzaamheid breder gezien dan alleen aandacht voor het klimaat en het milieu. Er wordt gestreefd naar duurzame inzetbaarheid van personeel, duurzame kennisdeling en onderwijsontwikkeling en duurzame bedrijfsprocessen. In 2025 is de organisatie aangesloten bij de onderwijsregio Groene Hart, waar stappen worden gezet om het lerarentekort te reduceren. Een van deze pijlers is het duurzaam inzetten van personeel, zoals bijvoorbeeld oud-werknemers inzetten als coaches voor nieuwe collega's.

Ook in de bedrijfsvoering neemt het bestuur verantwoordelijkheid. Er wordt gestreefd naar duurzaam gebruik van middelen, energiezuinige huisvesting, verantwoorde inkoop en maken van duurzame keuzes op het gebied van reizen. Tegelijk wordt geïnvesteerd in duurzame relaties: met leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners door het bouwen aan een professionele cultuur waarin men van en met elkaar leert, gericht op de lange termijn.

Ook op het gebied van duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers zijn we ambitieus. Zowel het Scala College als het Coenecoop College zijn een opleidingsschool. We willen nieuwe medewerkers aan ons binden, onder andere door loopbaanbegeleiding voor aankomende, startende en nieuwe docenten. We geven bestaande medewerkers de mogelijkheid om zich te ontwikkelen, zodat zij hun werk ook in de toekomst met plezier en competent kunnen doen. Onze Huisacademie voorziet daarbij in een breed aanbod voor en door alle medewerkers.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

De vertaling van meerjarige strategische doelstellingen naar concrete financiële kaders voor (beleids-)plannen lukt steeds beter. Tegelijkertijd blijft het een uitdaging om gemaakte financiële afspraken binnen de begroting volledig te handhaven. Ontwikkelingen in het ziekteverzuim, terugkerende tekorten op de arbeidsmarkt, maar ook een passende en adequate inzet van doelsubsidies, zoals bijvoorbeeld voor basisvaardigheden en school & omgeving, maken

het lastig om enerzijds reëel te begroten en anderzijds te sturen op de bestedingen, zowel inhoudelijk als financieel. Het tijdelijke karakter van deze middelen en de wijze waarop ze soms worden toegekend draagt niet altijd bij tot een evenwichtig en stabiele financiële huishouding ("rust in de begroting"). Dit is een onderwerp dat ook breder binnen de sector speelt.

De schooldirecties zijn goed ingevoerd in de planning- en control cyclus. Ook slagen we er steeds beter in de informatiestroom over inkomsten en uitgaven eenvoudig en overzichtelijk naar de budgetverantwoordelijken te organiseren. Deze zogenaamde sturingsinformatie is nodig voor inzicht, sturing en bijsturing ten behoeve van een evenwichtig onderwijskundig en financieel beleid.

Een belangrijke stap hierin is de implementatie van Anago. Deze sectorspecifieke planning- en control software is nu ook, naast de begrotingstool en de diverse kwartaal en maandrapportages, ingezet bij het opstellen van de jaarrekening 2025. Dit systeem maakt het mogelijk om de afwijkingen tussen begroting en realisatie up-to-date (maximaal 1 dag vertraging) weer te geven, hetgeen de sturingsmogelijkheden aanzienlijk vergroot. De afdeling financiën onderzoekt nog of een dashboard in Anago op verschillende budgethouderniveaus van toegevoegde waarde kan zijn.

De inrichting van de financiële functies binnen de organisatie is op orde. Er is sprake van een heldere taakverdeling en de processen zijn goed geborgd. Onderdeel van het kwalitatief goed borgen was het besluit om de ondersteuning vanuit het externe administratiekantoor Het Plein (voorheen OOG/OHM) tot een minimum te beperken. Dit besluit was mogelijk omdat er halverwege 2025 een nieuwe senior financieel medewerker is gestart. Processen en boekingen die eerder bij Het Plein lagen, zijn nu intern belegd. Het resultaat ervan is o.a. dat werkprocessen veel sneller verlopen, de lijnen kort zijn en de informatie in Anago adequater en meer up-to-date is.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de (meerjaren) begroting ontvangen de directies als budgetverantwoordelijken voor de twee scholen en de centrale staf vanuit het bestuur een kaderbrief. In deze kaderbrief geeft het bestuur aan waar de prioriteiten liggen voor wat betreft de missie en doelstellingen uit het Koersplan, de (mogelijke) verbeterpunten die uit eerdere inspecties en accountantscontrole naar voren zijn gekomen, de randvoorwaarden waar de begroting en meerjarenraming aan moet voldoen en welke verdeelsleutel wordt gehanteerd ten aanzien van de toekenning van de beschikbare financiële middelen. Daarnaast spreekt de bestuurder de verwachting uit dat de scholen en de centrale staf rekening houdt met de afspraken zoals die zijn gemaakt in de school-, team- en afdelingsplannen. De gestelde kaders en voorwaarden gelden voor zowel de begroting van enig jaar als de meerjarenraming van de jaren erna (vier jaar). De kaderbrief wordt direct na het advies van de GMR in september aan de budgetverantwoordelijken gestuurd.

In de maanden september, oktober en november vindt er intensief overleg plaats binnen de scholen zelf en met de directeur bedrijfsvoering en hoofd financiën. Op verzoek van de directies worden voor verschillende onderwerpen en activiteiten diverse scenario's doorberekend en met elkaar vergeleken om zodoende tot een afgewogen en meest haalbaar (financieel) besluit te komen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de geformuleerde uitgangspunten uit de kaderbrief. Doordat bedrijfsvoering direct betrokken is bij de totstandkoming van de

schoolbegrotingen (en Centraal) kan zij ook haar controle rol op proces en inhoud preventief invullen. Dat zorgt voor een efficiënter proces en voorkomt latere discussies over haalbaarheid, betaalbaarheid en afwijkingen op de kaderbrief.

Na vaststelling in het MT worden beide schoolbegrotingen voor advies aangeboden aan de twee afzonderlijke MR-geledingen. Daarna wordt de integrale begroting en meerjarenraming voor advies voorgelegd aan de GMR. Na deze adviesronde wordt de begroting en de meerjarenraming door de bestuurder ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht aangeboden. Alvorens de RvT hierover een besluit kan nemen, wordt de begroting eerst voor besproken in de auditcommissie, met de externe controller en afdeling financiën. Na goedkeuring van de RvT, halverwege december, kan de bestuurder de begroting en meerjarenraming vaststellen.

Maandelijks vinden er gesprekken plaats tussen de afdeling financiën en de budgethouders op directieniveau om de voortgang te monitoren. Om de drie maanden ontvangt de interne toezichthouder een inhoudelijke voortgangsrapportage. Deze rapportage biedt inzicht in de voortgang van de beleidsresultaten zoals die eerder in schoolplannen, teamplannen, afdelingsplannen en begroting zijn geformuleerd.

### Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 worden er enkele ontwikkelingen in de huisvesting verwacht zoals beschreven in hoofdstuk 2.3. Dit leidt niet tot aanpassing van het gevoerde financieel beleid.

### Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid maakt een integraal onderdeel uit van het inkoopbeleid zoals dat in hoofdstuk 2.3 uiteen is gezet.

### Treasury

De Stichting Scala College en Coenecoop College beschikt over een actueel [treasurystatuut](#). Dit statuut wordt periodiek gecontroleerd op actualiteit. In dit wettelijk verplicht statuut staat als definitie voor treasury: *“Het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico’s”*.

In dit statuut is terug te vinden hoe bestuur van de stichting invulling geeft aan het treasury beleid, welke doelstellingen worden nagestreefd en op welke wijze de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn belegd.

### Planning- en controlcyclus

De planning- en control cyclus wordt jaarlijks ingepland door hoofd financiële zaken in samenspraak met de directeur bedrijfsvoering en de accountant. De Raad van Toezicht wordt via viermaandelijke rapportages op de hoogte gehouden van de financiële en personele ontwikkelingen binnen de stichting in relatie tot eerder geformuleerde beleidsdoelstellingen in de jaarplannen van de scholen en centraal. Daarnaast kunnen alle budgetverantwoordelijkheden de uitputting dagelijks volgen met behulp van Anago. Met beide directies is maandelijks overleg over de voortgang. Deze cyclus maakt onderdeel uit van de kwaliteitskalender, opgesteld door de stafmedewerker kwaliteitszorg. De verbeter- en herstel acties die volgen uit de



bevindingen en adviezen van de accountant (jaarlijkse controle) en de voortgang daarin zijn onderdeel van de vergadercyclus met de Raad van Toezicht.

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Iedere twee jaar wordt er een risicoanalyse opgesteld. Deze is als bijlage 2 bij dit jaarverslag gevoegd.

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn opgenomen in de risicoanalyse (bijlage 2).

### Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De stichtingsbrede werkgroep Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) ondersteunt het onderwijs en de bedrijfsvoering binnen de Stichting op het gebied van AVG en het Normenkader IBP teneinde de gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers in overeenstemming met wet- en regelgeving maximaal te beschermen.

Ook afgelopen jaar beschikte de Stichting over een externe functionaris gegevensbescherming (FG), op basis van een inzet van vier uur per week. Deze FG is ook werkzaam voor enkele andere onderwijsinstellingen in het voortgezet onderwijs in het Groene Hart. Hierdoor leren de scholen van elkaars ontwikkelingen en vinden elkaar snel met betrekking tot niet alleen dit onderwerp, maar ook voor overige zaken die van belang zijn voor het onderwijs en de bedrijfsvoering. Zoals wettelijk voorgeschreven, is de FG door de stichting ook aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG participeert in de Werkgroep IBP.

Het Scala College en het Coenecoop College maken al enige jaren gebruik van hetzelfde leerlingvolg- en leerling administratiesysteem (Somtoday) en hetzelfde personeelsinformatiesysteem (HR2Day). In de loop van 2024 is de stichting overgegaan op Microsoft Office 365 als gemeenschappelijk platform, maar het Scala College bleef in het onderwijs gebruikmaken van Google Workspace for Education. Bij de inrichting van de ICT-voorzieningen wordt mede uitgegaan van de AVG-beginselen Privacy by Design en Privacy by Default. De stichting hanteert het [informatiebeveiligings- en privacybeleid](#).

### Ontwikkelingen

In 2024 is in het funderend onderwijs (PO/VO) een vernieuwd Normenkader IBP geïntroduceerd, waarvan - naast de veelheid aan informatiebeveiligingsnormen - nu ook op de AVG gebaseerde privacy-normen deel uitmaken. Het Normenkader IBP behelst een ambitieus



groeipad naar een substantieel hoger minimumniveau van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens, waaraan scholen uiterlijk op 1 januari 2030 op volwassenheidsniveau 3 zullen moeten voldoen. Per 1 januari 2027 moet de Stichting een Plan van Aanpak hebben vastgesteld om dit te bereiken. In 2025 is een start gemaakt met de uitwerking van fase 1 van het zogeheten groeipad van het vernieuwde Normenkader. Ter ondersteuning van de verdere uitwerking van het Normenkader heeft de Stichting ultimo 2025 besloten gebruik te gaan maken van de applicatie YourSafetyNet. Met deze zogenaamde Governance-, Risk- & Compliance tool kunnen alle inspanningen en resultaten van de Stichting met betrekking tot de opvolging van het Normenkader efficiënt worden vastgelegd en bijgehouden en is de voortgang op elk moment inzichtelijk te maken.

In het verslagjaar zijn belangrijke stappen gezet in het verder versterken van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Zo is de netwerkinfrastructuur vernieuwd en zodanig ingericht dat deze gesegmenteerd is en beter aansluit bij de geldende IBP-normgeving.

Daarnaast is gestart met het opzetten van een dynamische Configuration Management Database (CMDB), waardoor op elk moment inzicht bestaat in de aanwezige hardware en software binnen de organisatie. Dit draagt bij aan beter beheer, meer overzicht en een snellere signalering van mogelijke beveiligingsrisico's. Ook is een nieuwe back-upinfrastructuur ingericht om de beschikbaarheid en herstelbaarheid van systemen en data beter te borgen.

Op organisatorisch vlak is het centraal register - ingericht voor verwerkingsovereenkomsten en dienstbeschrijvingen van leveranciers, zodat duidelijk vastligt hoe leveranciers omgaan met gegevens en welke afspraken hierover zijn gemaakt - nu geïntegreerd opgenomen in de YourSafetyNet-omgeving en wordt daar bijgehouden.

### 3. Verantwoording van de financiën

#### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

##### Leerlingen (teldatum 1-10)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal leerlingen	3.118	3.191	3.290	3.453	3.568	3.667	3.726

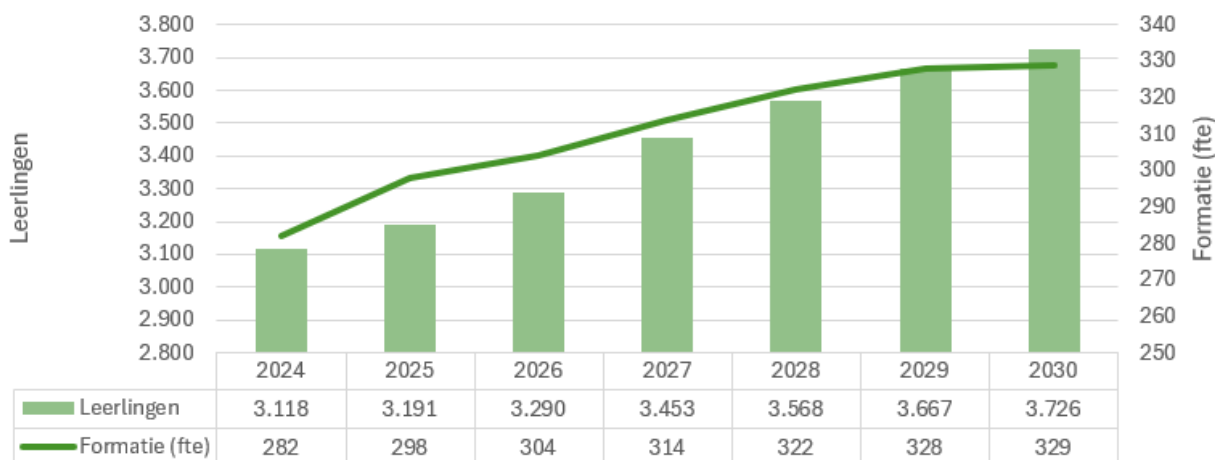
De groei van het Coenecoop College is een logisch gevolg van de groei van de gemeente Waddinxveen en omliggende gemeenten. Al vanaf 2023 groeit het Coenecoop College sterk. Dit valt samen met de toename van de uitstroom vanuit groep 8 van de toeleverende basisscholen. Die sterke groei van het de leerlingenaantallen heeft direct gevolg op de huisvesting van de leerlingen. Het gebouw aan de Oude Dreef 6 is weer in gebruik genomen, na een stevige ingreep. De komende jaren zal het gebouw aan de Oude Dreef 6 ook uitkomst moeten bieden om de forse groei op te vangen. Hierover zijn met de gemeente Waddinxveen afspraken overgemaakt. Daar het hier gaat om een groei wat niet eerder bekostigd is geweest, is er voor de komende jaren voor de eerste inrichting een bijdrage gevraagd aan de gemeente Waddinxveen. De forse groei in leerlingenaantallen heeft ook tot gevolg dat het Coenecoop College te maken heeft met het voorfinancieren van personele kosten. Dit is een direct gevolg van de bekostigingsmethodiek T-1 waarbij het Coenecoop College de eerste vijf maanden van het schooljaar (de laatste vijf maanden van het kalenderjaar) de kosten voor het inhuren van onderwijspersoneel moet voorschieten. Hiervoor is aandacht gevraagd bij DUO. DUO heeft aangegeven dat de stichting deze kosten zelf zal moeten dragen door een lening bij schatkistbankieren of vanuit de eigen financiële reserves.

De situatie bij het Scala College lijkt zich in leerlingen aantallen te stabiliseren. Hetgeen ook rust brengt in de benodigde formatie omvang en meerjarenbegroting. Op deze gelijkblijvende aantallen is de meerjarenbegroting ook gebaseerd. De bijbehorende formatie van beide scholen, inclusief de Centrale staf die onderdeel uitmaakt van de stichting is in onderstaande tabel terug te vinden. De omvang van de staf zal in 2026 met ca 7 fte stijgen. Deze stijging in fte komt doordat ICT vanaf 2026 vanuit de twee scholen is overgeheveld naar de afdeling Bedrijfsvoering centraal.

##### FTE (teldatum 31-12)

	vorig jaar T-1	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Personele bezetting							
Management/Directie	20,13	18,90	19,70	19,70	20,70	20,70	20,70
Onderwijzend personeel	193,70	206,46	208,17	217,26	223,26	227,46	229,06
Overige medewerkers	67,84	72,87	75,92	77,33	78,53	79,53	79,53
Totaal	281,67	298,23	303,79	314,29	322,49	327,69	329,29

## Ontwikkeling leerlingenaantal en fte's 2024-2030



## Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2024 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2025 €	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	35.513.212	37.131.817	39.100.433	1.968.616	3.587.221
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.841.489	1.828.100	1.831.850	3.750	-9.639
Overige baten	788.704	603.000	709.649	106.649	-79.055
<b>Totaal baten</b>	<b>38.143.405</b>	<b>39.562.917</b>	<b>41.641.932</b>	<b>2.079.015</b>	<b>3.498.527</b>
<b>Lasten</b>					
Salarissen	26.604.292	27.831.284	29.421.685	1.590.401	2.817.393
Overige personeelslasten	3.422.060	2.465.000	2.927.730	462.730	-494.330
Afschrijvingen	2.484.458	2.412.518	2.311.296	-101.222	-173.162
Huisvestingslasten	2.029.892	2.284.900	2.233.305	-51.595	203.413
Overige lasten	4.775.143	4.986.340	4.725.988	-260.352	-49.155
<b>Totaal lasten</b>	<b>39.315.845</b>	<b>39.980.042</b>	<b>41.620.004</b>	<b>1.639.962</b>	<b>2.304.159</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.172.440</b>	<b>-417.125</b>	<b>21.928</b>	<b>439.053</b>	<b>1.194.368</b>
Financiële baten en lasten	-4.547	-170.000	-224.807	-54.807	-220.260
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-1.176.987</b>	<b>-587.125</b>	<b>-202.879</b>	<b>384.246</b>	<b>974.108</b>

### Rijksbijdragen

De baten uit OCW-bekostiging vallen in 2025 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een hogere indexatie van de basisbekostiging (5,01% ten opzichte van 3,2% begroot). Een deel van deze extra middelen is niet vrij besteedbaar, aangezien deze is aangewend voor loonruimte in het kader van de nieuwe CAO.

Daarnaast vallen de baten uit overige subsidies hoger uit. De subsidies voor basisvaardigheden en School en Omgeving zijn volgens de geldende systematiek (G1) volledig als bate verantwoord in het jaar waarin de subsidieperiode afloopt. Voor de per balansdatum nog niet bestede middelen zijn bestemmingsreserves gevormd.

Verder leidt een wijziging in de bekostigingssystematiek van het samenwerkingsverband (overgang naar populatiebekostiging) tot hogere bijdragen voor beide scholen dan begroot.

#### Salarissen en personele lasten

De salariskosten vallen ongeveer € 1,6 miljoen hoger uit dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door CAO-effecten (hogere loonstijging dan begroot), een grotere formatie in verband met groei, extra inzet van personeel ten behoeve van gesubsidieerde activiteiten en vervanging bij ziekte en verlof.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn hoger dan begroot, met name als gevolg van externe inhuur wegens ziektevervanging en moeilijk vervulbare vacatures. Daartegenover staat dat de externe inzet voor projecten lager is dan begroot.

De scholingskosten liggen boven begroting, in lijn met het strategisch beleid. De overige personele kosten zijn hoger door incidentele posten, waaronder vertrekregelingen.

#### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo hoger dan begroot, voornamelijk door hogere huurkosten (waaronder sportvoorzieningen en tijdelijke huisvesting). De onderhoudskosten zijn lager als gevolg van nieuwbouw.

#### Overige lasten

De kosten voor leermiddelen zijn hoger dan begroot als gevolg van prijsstijgingen en leerlinggroei. Daartegenover staat dat minder middelen zijn besteed aan projecten binnen de subsidies basisvaardigheden en School en Omgeving.

#### Financiële baten en lasten

De rentebaten vallen lager uit dan begroot door een daling van het rentepercentage.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €	Begroting 2030 €
<b>ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	42.492.500	41.157.500	40.159.900	38.060.000	35.835.000	33.806.300
Financiële vaste activa	943.000	895.900	842.600	789.300	737.100	696.900
Vorderingen	4.576.300	3.324.600	3.309.700	3.295.000	3.279.100	3.263.100
Liquide middelen	6.768.400	6.410.000	6.563.700	7.282.000	8.288.600	9.230.600
<b>Totaal activa</b>	<b>54.780.200</b>	<b>51.788.000</b>	<b>50.875.900</b>	<b>49.426.300</b>	<b>48.139.800</b>	<b>46.996.900</b>
<b>PASSIVA</b>						
Eigen vermogen	11.698.500	10.272.600	10.133.100	9.902.500	9.882.200	10.001.800
Voorzieningen	1.182.000	1.212.900	1.206.200	1.204.200	1.206.400	1.212.400
Langlopende schulden	35.091.100	33.827.500	32.563.800	31.300.100	30.036.500	28.772.800
Kortlopende schulden	6.808.600	6.475.000	6.972.800	7.019.500	7.014.700	7.009.900
<b>Totaal passiva</b>	<b>54.780.200</b>	<b>51.788.000</b>	<b>50.875.900</b>	<b>49.426.300</b>	<b>48.139.800</b>	<b>46.996.900</b>
<b>UITSPLITSING EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	7.572.900	7.253.400	7.250.900	7.160.100	7.279.800	7.539.400
Bestemmingsreserves	4.125.600	3.019.300	2.882.300	2.742.300	2.602.400	2.462.400
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>11.698.500</b>	<b>10.272.700</b>	<b>10.133.200</b>	<b>9.902.400</b>	<b>9.882.200</b>	<b>10.001.800</b>

De bovenstaande meerjarenbalans wijkt af van de meerjarenbalans zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2026–2030. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat in de (meerjaren)begroting is uitgegaan van een prognose van de balansmutaties en het resultaat over 2025, terwijl in de hier gepresenteerde meerjarenbalans de gerealiseerde balansmutaties en het definitieve resultaat over 2025 zijn verwerkt.

### Nadere toelichting op de meerjarenbalans

- Vanaf 2025 overstijgen de afschrijvingslasten de investeringen, hetgeen leidt tot een afname van de boekwaarde van de materiële vaste activa.
- De vorderingen nemen in 2026 af met circa € 1.251.000. Per 31 december 2025 is een vordering op de gemeente Waddinxveen opgenomen ter hoogte van € 635.000 voor de eerste inrichting van het Coenecoop College (Oude Dreef 6) en € 55.000 voor de huur van de bouwacademie. De verwachting is dat deze bedragen in 2026 door de gemeente zullen worden vergoed.
- Daarnaast is er een vordering op de gemeente Alphen aan den Rijn van € 107.000 in verband met door het Scala College voorgeschoten kosten voor de Limeshal en de Meteorhal. De kosten voor de Limeshal zijn begin 2026 reeds doorbelast. De kosten voor de Meteorhal zullen worden doorbelast zodra de beheerovereenkomst is ondertekend.
- De overige vorderingen (UWV, AOS en rente over het vierde kwartaal inzake schatkistbankieren) worden naar verwachting in 2026 ontvangen, dan wel zijn inmiddels ontvangen.
- De langlopende schulden nemen jaarlijks af met € 1.263.000 in verband met de aflossing op de langlopende leningen.
- De kortlopende schulden zullen in 2026 ten opzichte van 2025 afnemen. Onder de kortlopende schulden staat een schuld aan Scope Scholengroep (€ 376.105). Er is in december

2020 een overeenkomst gesloten tussen de gemeente, Scala College en Scope Scholengroep (Raadsbesluit) waarin is vastgelegd dat Scala College een bedrag van € 751.105 aan Scope Scholengroep zal overmaken. Scala en Scope hebben ten aanzien van het overmaken en de inzet van de betreffende € 751.105, additionele contractuele afspraken gemaakt, die lopen tot de financiële afwikkeling van de nieuwbouw Scala College. In 2025 is de helft van dit bedrag reeds overgemaakt aan Scope.

#### Eigen vermogen

Door het negatieve resultaat over 2025 nam het eigen vermogen af met € 202.879.

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld dat een indicatie geeft voor bovenmatige vermogens van schoolbesturen. Dit kengetal houdt rekening met de doordecentralisatie van de huisvesting door de gemeente Alphen aan den Rijn en is als onderstaand berekend. Het vermogen is niet bovenmatig.

#### **Signaleringswaarde Eigen Vermogen 2025**

Totaal eigen vermogen	11.699
Privaat eigen vermogen	-
	<u>11.699</u>
Normatief eigen vermogen	<u>35.946</u>
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	-
Ratio eigen vermogen	0,33

#### **Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief**

	Realisatie 2025 €	begroting 2026 €	begroting 2027 €	begroting 2028 €	begroting 2029 €	begroting 2030 €
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen	39.100.433	39.328.020	41.441.872	42.494.802	43.283.849	43.917.550
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.831.850	1.838.100	1.796.100	1.781.100	1.766.100	1.751.100
Overige baten	709.649	717.500	521.000	525.500	530.000	539.000
<b>Totaal baten</b>	<b>41.641.932</b>	<b>41.883.620</b>	<b>43.758.972</b>	<b>44.801.402</b>	<b>45.579.949</b>	<b>46.207.650</b>
<b>Lasten</b>						
Salarissen	29.421.685	31.147.697	31.940.056	33.121.140	33.860.199	34.328.353
Overige personeelslasten	2.927.730	2.022.000	2.041.500	1.965.000	1.933.000	1.898.000
Afschrijvingen	2.311.296	2.354.252	2.473.829	2.438.024	2.385.019	2.304.704
Huisvestingslasten	2.233.305	2.548.100	2.563.400	2.568.400	2.573.400	2.573.400
Overige lasten	4.725.988	4.979.390	4.653.770	4.738.600	4.672.600	4.822.600
<b>Totaal lasten</b>	<b>41.620.004</b>	<b>43.051.439</b>	<b>43.672.555</b>	<b>44.831.164</b>	<b>45.424.218</b>	<b>45.927.057</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>21.928</b>	<b>-1.167.819</b>	<b>86.417</b>	<b>-29.762</b>	<b>155.731</b>	<b>280.593</b>
Financiële baten en lasten	-224.807	-258.000	-226.000	-201.000	-176.000	-161.000
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-202.879</b>	<b>-1.425.819</b>	<b>-139.583</b>	<b>-230.762</b>	<b>-20.269</b>	<b>119.593</b>

## 3.2 FINANCIËLE POSITIE

### Kengetallen

	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
<b>Liquiditeit</b>						
(vlottende activa/kortlopende schulden)	1,67	1,50	1,42	1,51	1,65	1,78
<i>Signaleringswaarde: ondergrens 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)</i>						
<b>Solvabiliteit 2</b>						
(Eigen vermogen+ voorzieningen / totale passiva)	0,24	0,22	0,22	0,22	0,23	0,24
<i>Signaleringswaarde: ondergrens &lt; 0,3</i>						
<b>Rentabiliteit</b>						
(Resultaat/totale baten - incl. financiële baten) * 100%	-0,49%	-3,39%	-0,32%	-0,51%	-0,04%	0,26%
<i>Signaleringswaarde: afhankelijk van de financiële positie</i>						
<b>Weerstandvermogen</b>						
(totale reserves / totale baten (incl. financiële baten)	0,28	0,24	0,23	0,22	0,22	0,22
<i>Signaleringswaarde: ondergrens &lt; 0,05</i>						

#### Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit is laag als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting. Het balanstotaal aan de debetzijde van de balans is hoog door de waarde van de gebouwen. Aan de creditzijde van de balans staat de bij de doordecentralisatie behorende langlopende lening via schatkistbankieren. De solvabiliteit, het eigen vermogen als percentage van het totaal vermogen, komt daarmee onder de signaleringsgrens van 0,3 uit.

Ook de hoogte van de overige kengetallen: weerstandsvermogen, huisvestingsratio en personele en materiële lasten worden beïnvloed door de doordecentralisatie van de huisvesting.

## Liquiditeitsprognose

	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €	Begroting 2030 €
<b>STAND LIQUIDE MIDDELEN 1/1</b>	9.889.300	6.768.400	6.411.000	6.564.700	7.283.000	8.289.600
Resultaat (voor mutatie bestemmingsreserves)	-202.900	-1.425.800	-139.600	-230.800	-20.300	119.600
Investerings regulier	-1.336.200	-1.019.300	-1.476.300	-338.100	-160.000	-276.000
Investerings DDC	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen regulier	1.058.200	1.101.100	1.220.700	1.184.900	1.131.900	1.051.600
Afschrijvingen DDC	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100
Mutaties voorzieningen	-82.300	30.900	-6.700	-2.000	2.200	6.000
Mutaties vorderingen regulier	-405.800	1.074.400	-	-	-	-
Mutaties vorderingen DDC kortlopend	-69.000	178.400	14.800	14.900	15.900	15.900
Mutaties vorderingen DDC langlopend	55.400	47.100	53.300	53.300	52.200	40.200
Mutaties kortlopende schulden	-2.127.700	-333.600	498.100	46.700	-4.700	-4.700
Mutaties kortlopende schulden DDC	-	-	-	-	-	-
Mutaties langlopende schulden regulier	-	-	-	-	-	-
Mutaties langlopende schulden DDC	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700
<b>STAND LIQUIDE MIDDELEN 31/12</b>	<b>6.768.400</b>	<b>6.411.000</b>	<b>6.564.700</b>	<b>7.283.000</b>	<b>8.289.600</b>	<b>9.231.600</b>

## 4. Jaarrekening 2025

### 4.1 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING PER 31-12-2025)

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	37.874.303	39.030.961
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.306.086	4.013.235
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	312.087	424.262
	<u>42.492.476</u>	<u>43.468.458</u>
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		
1.3 Financiële vaste activa	942.996	998.378
	<u>942.996</u>	<u>998.378</u>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	390.400	283.727
1.5.6 Gemeenten	2.563.608	3.032.628
1.5.7 Overige vorderingen	10.502	28.108
1.5.8 Overlopende activa	1.887.548	1.848.057
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-275.734	-231.744
	<u>4.576.325</u>	<u>4.960.775</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
1.7 Liquide middelen	6.768.412	9.889.399
	<u>6.768.412</u>	<u>9.889.399</u>
<b>Totaal Activa</b>	<b>54.780.209</b>	<b>59.317.010</b>

## 4.2 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING PER 31-12-2025)

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserve	7.572.906	7.769.775
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.125.639	4.131.646
	<u>11.698.545</u>	<u>11.901.421</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.181.956	1.264.296
	<u>1.181.956</u>	<u>1.264.296</u>
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3 Langlopende schulden	35.091.121	36.354.783
	<u>35.091.121</u>	<u>36.354.783</u>
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1 Kredietinstellingen	1.263.661	1.263.661
2.4.5 Gemeenten	21.807	52.000
2.4.3 Crediteuren	282.804	425.560
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekering	1.431.245	1.208.272
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	411.068	370.897
2.4.9 Overige kortlopende schulden	93.321	73.993
2.4.10 Overlopende passiva	3.304.680	6.402.127
	<u>6.808.587</u>	<u>9.796.510</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>54.780.209</b>	<b>59.317.010</b>

### 4.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	39.100.433	37.131.817	35.513.212
3.2 Overige overheidsbijdragen en -	1.831.850	1.828.100	1.841.489
3.5 Overige baten	709.649	603.000	788.704
<b>Totaal baten</b>	<b>41.641.933</b>	<b>39.562.917</b>	<b>38.143.404</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	32.349.414	30.296.284	30.026.352
4.2 Afschrijvingen	2.311.296	2.412.518	2.484.458
4.3 Huisvestingslasten	2.233.305	2.284.900	2.029.892
4.4 Overige lasten	4.725.988	4.986.340	4.775.144
<b>Totaal lasten</b>	<b>41.620.002</b>	<b>39.980.042</b>	<b>39.315.846</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>21.931</b>	<b>-417.125</b>	<b>-1.172.442</b>
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Rentebaten	195.407	250.000	431.591
5.5 Rentelasten	420.213	420.000	436.138
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-224.807</b>	<b>-170.000</b>	<b>-4.547</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-202.876</b>	<b>-587.125</b>	<b>-1.176.989</b>

#### 4.4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025	2024
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	21.932	-1.172.443
Afschrijvingen	2.311.296	2.484.457
Mutaties werkkapitaal		
- vorderingen	384.451	-864.810
- kortlopende schulden	-2.231.926	-2.931.530
Mutaties voorzieningen	-82.339	-128.370
	403.414	-2.612.696
Ontvangen interest	195.407	431.591
Betaalde interest	-420.213	-436.138
	-224.807	-4.547
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	-2.091.314	-961.458
(Des) investeringen financiële vaste activa	55.382	51.213
	-2.035.932	-910.245
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie kredietinstellingen	-1.263.661	-1.263.661
	-1.263.661	-1.263.661
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	-3.120.986	-4.791.150
Beginstand liquide middelen	9.889.399	14.680.548
Mutatie liquide middelen	-3.120.987	-4.791.149
<b>Eindstand liquide middelen</b>		
	6.768.412	9.889.399

## 4.5 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Activiteiten

De Stichting Scala College & Coenecoop College is een stichting voor openbaar onderwijs die per 1 januari 2019 is ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van de Stichting Scala College en de Stichting Coenecoop College. De gefuseerde stichting is statutair gevestigd in Alphen aan den Rijn. Het Scala College en het Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn, Waddinxveen en Boskoop. De voornaamste activiteit is het verzorgen van voortgezet onderwijs in deze regio.

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.



### Wet normering topinkomens (WNT)

De instelling valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

## 4.6 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van €1.000, investeringen onder de €1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### Schoolgebouwen

Van de schoolgebouwen van het Scala College berust zowel het juridisch als het economisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, vanwege doordecentralisatie van de huisvesting in Alphen aan den Rijn. Dit geldt voor de gebouwen aan de Kees Mustersstraat 6 (inclusief fitnessruimte en sporthal), Dr. A.D. Sacharovlaan 1 en Henry Dunantweg 3. Van de schoolgebouwen van het Coenecoop College in Waddinxveen en Boskoop berust het juridisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling; het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten. Groot onderhoud aan de gebouwen wordt volgens de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Het gebouw aan Oude Dreef 6 te Waddinxveen huurt het Coenecoop College sinds 1 september 2025 van de gemeente Waddinxveen.

### Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen. De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	minimaal	maximaal
gebouwen en verbouwingen	2,50%	10,00%
groot onderhoud	3,33%	16,67%
meubilair	6,67%	12,50%
inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
leermiddelen	25,00%	25,00%
overige materiële vaste activa	10,00%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een

vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

#### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

#### Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De geamortiseerde kostprijs gelijk is aan de nominale waarde.

#### Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De geamortiseerde kostprijs gelijk is aan de nominale waarde.

#### Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scala College & Coenecoop College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

#### Flottende activa

##### *Vorderingen*

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

##### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen Vermogen

### *Algemene reserve*

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### *Bestemmingsreserve publiek*

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### *Resultaatbestemming*

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

### *Pensioenvoorziening*

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### *Pensioenrechten*

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12-maandelijke dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 119%. Naar de stand van december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Scala College & Coenecoop College heeft geen verplichting tot het voldoen van

aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scala College & Coenecoop College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## Personeelsvoorzieningen

### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de nominale waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet.

### *Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid*

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft en vanaf 1 aug 2022 90 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

### *Voorziening uitkeringskosten*

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

### *Langlopende schulden*

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten". De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde.

### *Kortlopende schulden*

De grondslagen voor de waardering worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar. De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven in het onderdeel "financiële instrumenten".

## 4.7 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### *Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Zoals beschreven onder "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen" heeft de instelling een overeenkomst gesloten met de gemeente Alphen aan den Rijn, waarmee de doordecentralisatie van de gebouwen is overeengekomen. De gemeente vergoedt uit hoofde van dit contract de rentekosten en aflossingen van de leningen aan de Staat waarmee de aanschaf van deze gebouwen zijn gefinancierd alsmede een vermogenskostendekking. Aangezien de aflossingen niet als baten worden verantwoord in de jaarrekening en de gemeente feitelijk de afschrijvingskosten en rentekosten vergoedt (en daarbovenop een vermogenskostendekking), wordt ter hoogte van de afschrijvingskosten en rentekosten een vordering en bate op de gemeente verantwoord. De vordering op de gemeente geeft daarmee niet een feitelijk beeld van de "echte" vordering op de gemeente (namelijk op basis van de aflossingen en rente), maar is hiermee een egalisatievordering geworden.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## Lasten

### *Personeelslasten*

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige lasten*

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Rentebaten en rentelasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

## Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

## Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

## Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## 4.8 TOELICHTING OP DE BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2025

### Materiele vaste activa

	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
Gebouwen en verbouwingen	44.619.812	-6.075.467	38.544.345	45.708		-1.441.691	37.148.362
Groot onderhoud	819.686	-333.071	486.615	353.447		-114.122	725.941
Inventaris en apparatuur	624.346	-312.512	311.834	212.059		-87.168	436.725
Meubilair	3.656.081	-590.738	3.065.343	310.059		-271.015	3.104.387
ICT	1.791.586	-1.155.528	636.058	372.493		-243.578	764.974
Duurzame leermiddelen	1.095.898	-993.851	102.047	12.300		-49.055	65.293
Overige materiële vaste activa	868.020	-545.805	322.215	29.248		-104.668	246.795
<b>Totaal activa</b>	<b>53.475.430</b>	<b>-10.006.972</b>	<b>43.468.458</b>	<b>1.335.314</b>		<b>-2.311.296</b>	<b>42.492.476</b>

### Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages:

	Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
				%	%
Gebouwen en verbouwingen	44.576.299	-7.427.936	37.148.362	2,50%	10,00%
Groot onderhoud	1.031.183	-305.242	725.941	3,33%	16,67%
Meubilair	776.409	-339.685	436.725	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	3.878.445	-774.057	3.104.387	10,00%	20,00%
ICT	1.817.986	-1.053.012	764.974	12,50%	25,00%
Duurzame leermiddelen	977.115	-911.823	65.293	25,00%	25,00%
Overige materiële vaste activa	897.268	-650.473	246.795	12,50%	20,00%
<b>Totaal activa</b>	<b>53.954.704</b>	<b>-11.462.228</b>	<b>42.492.476</b>		

In 2025 zijn de materiele vaste activa beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 856.040. Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Gebouwen en verbouwingen	89.221
Groot onderhoud	141.951
Meubilair	59.996
Inventaris en apparatuur	87.696
ICT	346.094
Overige materiele vaste activa	131.083
	<b>856.040</b>

### De WOZ-waarde van de doorgedecentraliseerde panden is als volgt:

	2025	2024
Henry Dunantweg 3	12.522.000	12.400.000
Henry Dunantweg 1	4.817.000	4.839.000
Kees Mustersstraat 6	8.082.000	8.077.000
Dr. A.D. Sacharovlaan 1	2.641.000	2.522.000
Kees Musterstraat 8 (Limeshal)	7.812.000	7.791.000

## Financiële vaste activa

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.3.7 Langlopende vordering, gemeente Alphen aan den	942.996	998.378
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>942.996</b>	<b>998.378</b>

Deze langlopende vordering heeft te maken met de doordecentralisatie.

## Vorderingen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5.1 Debiteuren	390.400	283.727
1.5.6. Gemeenten	2.563.608	3.032.628
1.5.7 Overige vorderingen	10.502	28.108
1.5.8 Overlopende activa	1.887.548	1.848.057
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-275.734	-231.744
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>4.576.325</b>	<b>4.960.775</b>

### 1.5.6 Specificatie (verloopstaat) gemeenten

	Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
Gemeente Alphen aan den Rijn - huisvesting	1.369.712	1.369.712	1.368.942		1.368.942
Gemeente Alphen aan den Rijn - rente	314.163	314.163	302.331		302.331
Gemeente Alphen aan den Rijn - diversen	489.517	691.703	431.466	-27.293	201.987
Gemeente Waddinxveen - huisvesting	859.236	859.236			-
Gemeente Waddinxveen - bouwacademy			55.000		55.000
Gemeente Waddinxveen - 1e inrichting			635.349		635.349
	<b>3.032.628</b>	<b>3.234.814</b>	<b>2.793.088</b>	<b>-27.293</b>	<b>2.563.608</b>

Op 16 augustus 2023 is de nieuwbouw van het Coenecoop College te Waddinxveen in gebruik genomen. Met de oplevering van dit gebouw is invulling gegeven aan de bouwrealisatie overeenkomst die op 8 november 2019 door het schoolbestuur en de gemeente Waddinxveen is ondertekend. Met enige vertraging in de planning vanwege de coronacrisis en de oorlog in Oekraïne is het bouwproject binnen de gestelde kwaliteitseisen en budget (€ 17.184.616) gebleven. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het betaalritme van het bouwbudget, waarbij de kosten vooruitliepen op de laatste termijnbetaling. Begin 2025 is de laatste betaling (€ 859.236) door de gemeente voldaan op basis van de financiële rapportage van het schoolbestuur aan de gemeente Waddinxveen.

### Specificatie overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5.7 Specificatie overige vorderingen		
Rekening courant verhouding met	0	17.606
Rekening courant verhouding met ouders	10.502	10.502
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>10.502</b>	<b>28.108</b>
1.5.8 Specificatie overlopende activa		
Vooruitbetaalde en/of vooruit gefactureerde posten	1.726.138	1.654.729
Overige overlopende activa	161.409	193.327
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>1.887.548</b>	<b>1.848.057</b>

### Liquide middelen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.7.1 Kassen	2.884	1.987
1.7.2 Banken	6.765.528	9.887.411
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>6.768.412</b>	<b>9.889.399</b>

*De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.*

## PASSIVA

### Eigen vermogen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.1.1 Algemene reserve	7.572.906	7.769.774
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.125.639	4.131.646
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>11.698.545</b>	<b>11.901.420</b>

Specificatie eigen vermogen en resultaatverwerking 2025

	Saldo 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-25
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	7.769.775	-196.868		7.572.907
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Reserve NPO (leerlingondersteuning)	558.616	-478.616		80.000
Reserve werkdrukverlichting & professionalisering	967.675	-415.960		551.715
Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	56.560	-4.035		52.525
Reserve extra inrichting nieuwbouw	523.750	-60.000		463.750
Reserve huisvesting Scala	1.225.298	-31.587		1.193.711
Reserve basisvaardigheden	799.747	-12.832		786.915
Reserve school en omgeving		997.023		997.023
	<b>11.901.421</b>	<b>-202.875</b>	<b>-</b>	<b>11.698.546</b>

Specificatie verloop eigen vermogen 2024

	Saldo 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-24
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	8.563.131	-793.356		7.769.775
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Reserve NPO	1.557.637	-999.021		558.616
Reserve werkdrukverlichting & professionalisering	1.056.413	-88.738		967.675
Reserve aanvullende bekostiging	60.595	-4.035		56.560
Reserve extra inrichting nieuwbouw	583.750	-60.000		523.750
Reserve huisvesting Scala	1.256.885	-31.587		1.225.298
Reserve basisvaardigheden		799.747		799.747
	<b>13.078.411</b>	<b>-1.176.990</b>	<b>-</b>	<b>11.901.421</b>

## Voorzieningen

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.181.956	1.264.295
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.181.956</b>	<b>1.264.295</b>

Specificatie voorzieningen dotaties/onttrekkingen 2025

	Saldo 31-dec-24	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-25
Voorziening uitkeringskosten	67.100	5.306	-48.106		-	24.300
Voorziening spaarverlof	102.208	33.114	-4.676		-	130.646
Voorziening jubilea personeel	305.606	47.947	-40.723		-	312.830
Voorziening persoonlijk budget	586.584	78.072	-145.977		-	518.679
Voorziening langdurig zieken	202.798	186.089	-193.387		-	195.500
	<b>1.264.296</b>	<b>350.528</b>	<b>-432.869</b>		-	<b>1.181.955</b>

\* bij netto contante waarde

Specificatie voorzieningen naar looptijd

	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-25
Voorziening uitkeringskosten	16.270	8.030		24.300
Voorziening spaarverlof		130.646		130.646
Voorziening jubilea personeel	27.330	89.970	195.530	312.830
Voorziening persoonlijk budget	103.736	259.340	155.603	518.679
Voorziening langdurig zieken	149.886	45.614		195.500
	<b>297.222</b>	<b>533.600</b>	<b>351.133</b>	<b>1.181.955</b>

## Langlopende schulden

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.3 Leningen o/g	35.091.121	36.354.783
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>35.091.121</b>	<b>36.354.783</b>

Specificatie langlopende schulden

	Saldo 31-dec-24	Leningen 2025	Aflossingen 2026	Saldo 31-dec-25	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Aflossing 2025
Min. Van Financiën 2017-2049	15.047.868	-	-626.995	14.420.873	3.134.973	11.285.903	-626.995
Min. Van Financiën 2019-2051	16.553.337	-	-636.666	15.916.671	3.183.334	12.733.333	-636.666
Gemeente Alphen aan den Rijn	4.753.578	-	-	4.753.578	-	4.753.578	-
	<b>36.354.783</b>	<b>-</b>	<b>-1.263.661</b>	<b>35.091.122</b>	<b>6.318.307</b>	<b>28.772.814</b>	<b>-1.263.661</b>

\* De aflossingsverplichting eind 2025 (aflossing 2026) bedraagt € 1.263.661 en is opgenomen onder de overlopende passiva.

Eind 2024 bedroeg de aflossingsverplichting (2025) € 1.263.661

Ter financiering van de nieuwbouw Scala is op 10 december 2020 door de gemeenteraad in Alphen aan den Rijn een voorstel aangenomen om een toekomstige vordering van € 4,7 miljoen over de periode 2052 - 2062 die het Scala College op de gemeente had, liquide te maken en als renteloze lening aan te bieden aan Stichting Scala College & Coenecoop College voor het nieuwbouwproject Scala College aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn. Onderdeel van dit besluit van de gemeente was om deze middelen ter beschikking te stellen om een financieringstekort van € 4 miljoen bij het Scala College af te dekken. Tussen de gemeente, Scala en Scope is overeengekomen dat een bedrag van € 751.105 voor financieringsdoeleinden voor de nieuwbouw Ashram door Scala aan Scope zal worden overgemaakt. Scala en Scope hebben ten aanzien van het overmaken en de inzet van de betreffende € 751.105 additionele contractuele afspraken gemaakt die lopen tot aan de financiële afwikkeling van de nieuwbouw Scala. Tot die tijd blijft dit bedrag als schuld aan Scope op de balans staan. Na overleg heeft Scala in 2025 de helft van € 751.105 (zijnde € 375.000) overgemaakt aan Scope. Hierdoor is de schuld aan Scope op de balans aangepast naar € 376.105. De additionele contractuele afspraken die lopen tot aan de financiële afwikkeling van de nieuwbouw Scala aan de Henry Dunantweg blijven, ondanks deze financiële transactie, ongewijzigd.

Via de regeling schatkistbankieren zijn de onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het Ministerie van Financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049	Lineaire lening 2019-2051
Hoofdsom: € 18.809.839	Hoofdsom: € 19.100.000
Looptijd lening: 30 jaar	Looptijd lening: 30 jaar
Rentetarief: 1,12%	Rentetarief: 1,40%

De volgende zekerheden met betrekking tot de lening met het ministerie zijn verstrekt:

- het eerste recht van hypotheek op het perceel grond met schoolgebouw met schoolplein, basketbalveld en verder toebehoren aan de Kees Mustersstraat 6 te Alphen aan den Rijn;
- het zelfstandig recht van opstal als bedoeld in Titel 8 Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek tot het in eigendom hebben en houden van een fitnessruimte op het perceel aan de Kees Mustersstraat 6 en 8 te Alphen aan den Rijn;
- het perceel grond met schoolgebouw met erf aan de Dr. A.D. Sacharovlaan 1 te Alphen aan den Rijn;
- het eerste recht van hypotheek op de percelen grond met schoolgebouw, erf, tuin en verder toebehoren aan de Henry Dunantweg 3 respectievelijk Halverwege 4 te Alphen aan den Rijn;
- verpanding van tegenwoordige en toekomstige roerende zaken die volgens verkeersopvatting bestemd zijn om Stichting Scala College & Coenecoop College duurzaam te dienen;
- verpanding van alle aangebrachte veranderingen en/of toevoegingen aan het perceel en de gronden; en
- verpanding van rechten en acties die Stichting Scala College & Coenecoop College tegenover derden mocht hebben of verkrijgen in geval van ontbinding, nietigverklaring of vernietiging van de overeenkomst krachtens welke het verbodene of een gedeelte daarvan door hypotheekgever of één van zijn rechtsvoorgangers werd verkregen.

### Kortlopende schulden

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4.1 Kredietinstellingen	1.263.661	1.263.661
2.4.5 Gemeenten	21.807	52.000
2.4.3 Crediteuren	282.804	425.560
2.4.7.2 Omzetbelasting	3.862	0
2.4.7.1 Loonheffing en premies	1.427.383	1.208.272
2.4.8 Pensioenpremies	411.068	370.898
2.4.9 Overige kortlopende schulden	93.321	73.993
2.4.10 Overlopende passiva	3.304.680	6.402.128
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>6.808.587</b>	<b>9.796.512</b>

Specificatie (verloopstaat) gemeenten

	Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Boeken tgv 2025	Overige * 2025	Saldo 31-dec-25
Gemeente Waddinxveen	-	-	-	-	-	-
Gemeente Alphen aan den Rijn	52.000	-52.000	21.807	-	-	21.807
	<b>52.000</b>	<b>-52.000</b>	<b>21.807</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21.807</b>



## Specificatie overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<b>2.4.9 Specificatie overige kortlopende schulden</b>		
Schulden aan personeel	31.111	28.197
Samenwerkingsverband 6=1	62.211	45.796
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>93.321</b>	<b>73.993</b>

### 2.4.10 Specificatie overlopende passiva

Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	401.638	2.522.213
Vooruitontvangen investeringssubsidies	107.654	112.394
Vooruitontvangen en/of gefactureerde posten	264.000	212.515
Borg leerlingkluisjes e.d.	2.370	2.370
Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	987.646	919.484
Scope Scholengroep	376.105	751.105
Overige overlopende passiva	1.165.266	1.882.046
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>3.304.680</b>	<b>6.402.128</b>

Onder de overlopende passiva is een bedrag opgenomen van € 302.331. Dit betreft een renteschuld inzake de lening bij het Ministerie van Financiën. Deze renteschuld wordt in 2026 betaald aan het Ministerie en deze wordt ook in 2026 vergoed door de gemeente Alphen aan den Rijn. Dit bedrag is ook opgenomen onder de kortlopende vorderingen (gemeenten).

\* Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2025	2024
Basisvaardigheden	653	1.107.998
School en omgeving	318.167	1.250.153
Rap subsidie	-	15.500
Studieverlof	44.551	54.537
Zij-instromers	37.500	
Ontwikkelkracht		93.280
Diversen	767	745
	<b>401.638</b>	<b>2.522.213</b>

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*) Ja (J)/Nee (N)
	Kenmerk	Datum	
Ontwikkelkracht	OWK240123	26-4-2023	J
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV22-VO-4454	11-11-2022	J
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV23-VO-2267	31-5-2023	J
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV23-VO-2171	31-5-2023	J
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV25-VO-1581	28-4-2025	*
Lerarenbeurs (ER)	144743	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (TvdD)	149376	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (MI)	150218	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (MP)	145211	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (JS)	146481	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (JK)	148242	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (KJ)	148822	18-6-2024	J
Lerarenbeurs (ER)	175438	8-5-2025	*
Lerarenbeurs (T.S.)	173163	8-5-2025	*
Lerarenbeurs (TvdD)	174323	8-5-2025	*
Lerarenbeurs (MP)	172009	8-5-2025	*
Lerarenbeurs (K.J.)	176048	8-5-2025	*
Zij-instroom (MS)	170612	28-1-2025	*
Zij-instroom (TvdV)	177586	2-10-2025	*
Zij-instroom (D.B.)	175516	10-3-2025	J
Zij-instroom (J.F.)	174656	18-2-2025	*
School en omgeving	RSO-23345	21-12-2023	J
School en omgeving	RSO-COA23089	21-12-2023	J
School en omgeving	RSO-25332	26-6-2025	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Langlopende contracten

Bij Stichting Scala College & Coenecoop College lopen de volgende meerjarige contracten.

- Een leveringsovereenkomst met Engie voor duurzame energie ingaande op 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028 met de optie tot verlenging tot 31 december 2030. De waarde van de overeenkomst is gekoppeld aan het dagelijks gebruik van energie, met daarin verdisconteert de opbrengst van de zonnepanelen voor alle gebouwen van Scala en Coenecoop. Behalve het gebouw aan Oude Dreef 6 (OD6) te Waddinxveen. Dit gebouw wordt gehuurd van de gemeente Waddinxveen waarbij de energiekosten door de gemeente als verhuurder van OD6 op basis van het aantal m2 in gebruik jaarlijks in rekening wordt gebracht bij het Coenecoop College.
- Een contract met Noordhoff en Iddink tot 1 maart 2026 inzake de leermiddelen (Scala en Coenecoop). De aanbesteding voor nieuwe LM leveranciers en distributeurs, onder begeleiding van SIVON is in de afrondende fase. Voor zowel het Scala College als het Coenecoop College.
- Een contract tot 1 maart 2026 met Iddink inzake het externe boekenfonds (Coenecoop). Zie vorig punt.
- Een (verlengd) contract tot mei 2026 met Renewi voor afvalverwerking (Scala College).
- Een contract tot 1 mei 2026 met Elis voor sanitaire benodigdheden (Scala en Coenecoop)
- Doorlopende contracten op basis van uurbesteding met Objectum, Galjema en Straatman Koster (advocaat) voor afhandeling claim Hanab en afronding restpunten nieuwbouw Scala door de firma Hanab.

### Claim

De firma Hanab (het voormalige Homij) heeft bij het Scala College een claim ingediend van €360.000. Hanab geeft aan onnodig veel extra kosten te hebben gemaakt in het bouwproces die buiten de invloedssfeer van Hanab hebben gelegen. Partijen zijn in 2024 en in 2025 niet tot overeenstemming gekomen. Het nieuwbouwproject kan pas worden afgewikkeld als partijen tot overeenstemming zijn gekomen. De gemeente Alphen aan den Rijn en de scholengemeenschap Scope te Alphen aan den Rijn met wie additionele financiële afspraken zijn gemaakt, zijn van deze situatie op de hoogte. Scala heeft, onder voorwaarden, als tegemoetkoming in de claim een maximaal bedrag van € 125.000 aangeboden. De voorwaarden houden in dat de claim volledig onderbouwd kan worden zodat het Scala College de aannemer, de firma DuPrie, aansprakelijk kan stellen voor de ingediende claim.

### Doordecentralisatie huisvesting

Op 30 december 2017 is tussen de instelling en de gemeente Alphen aan den Rijn een overeenkomst gesloten waarin de doordecentralisatie van een aantal gebouwen is overeengekomen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2061. Voor het Scala College betekent het dat de school de bestaande huisvesting aan de Sacharovlaan, Kees Mustersstraat en de Limeshal in 2017 heeft gekocht van de gemeente middels een lening bij de Staat der Nederlanden. De gemeente heeft daarmee afstand gedaan van het economisch claimrecht.



Verder zijn de volgende afspraken van belang.

- De gemeente blijft verantwoordelijk voor het betalen van de verzekeringspremies en de onroerend zaak belastingen zoals voorheen het geval was.
- Er zijn afspraken gemaakt tussen de gemeente en de instelling over onderhoud en beheer van de sporthallen. De gemeente heeft afstand van rechten gedaan zoals genoemd in de specifieke gemeentelijke verordening. Daarmee heeft de instelling de rechten overgenomen en kan daarmee geen recht doen gelden op de specifieke onderwijshuisvesting verordening. Dit geldt alleen voor genoemde afspraken van de gebouwen die overgenomen worden. Het bevoegd gezag van de scholen behoudt aanspraak op het recht op voorzieningen die na de totstandkoming van deze overeenkomst noodzakelijk blijken en waarvoor nog geen vergoeding is verstrekt. Dit betekent overigens niet dat de gemeente niet verantwoordelijk blijft voor het realiseren van adequate onderwijshuisvesting voor de scholen in Alphen aan den Rijn.
- De gemeente betaalt tweemaal per jaar een bedrag ter vergoeding van de aflossing en rente van de lening. Daarnaast krijgt de instelling een extra vergoeding van € 4.753.578 voor vermogenskostendekking. Oorspronkelijk afspraak was dat de instelling dit bedrag ontvangt in de laatste 10 jaar van de afgesproken periode (2052 - 2061).

Inmiddels is met een Raadsbesluit van 10 december 2020 door de gemeente Alphen aan den Rijn besloten om deze extra vergoeding in het jaar 2021 volledig beschikbaar te stellen aan de instelling middels een renteloze lening waarbij de toekomstige vordering van de instelling op de gemeente als dekking dient voor de te verstrekken lening.

Er heeft een correctie plaatsgevonden in de boekhouding (met terugwerkende kracht naar 2019) t.a.v. het jaarlijks toerekenen van 1/45<sup>e</sup> deel van de vergoeding aan de baten (Scala College).

- De gemeente heeft het recht van eerste koop. De instelling is verplicht het gebouw en terrein ter verkoop aan te bieden indien de gemeente dit wenst. Indien de gemeente de gebouwen en terreinen wil kopen, geldt daarvoor de boekwaarde als te betalen bedrag.
- Indien de school nieuwe gebouwen of terreinen met een onderwijsbestemming verwerft, naast de reeds in eigendom zijnde onderwijsgebouwen en terreinen, is de gemeente verplicht deze aan te kopen indien de school dit wenst. De geldende waarde die daarvoor betaald dient te worden door de gemeente is de boekwaarde.
- De gemeente heeft het eerste recht van hypotheek en pand gevestigd op de gebouwen en terreinen. Dit betekent dat als de instelling haar verplichtingen niet nakomt de hypotheek en de panden komen te vallen onder de gemeente.
- Mocht de gemeente gebruik maken van haar recht van eerste koop dan kan de overeenkomst eerder eindigen. De gemeente kan alleen het contract eindigen als sprake is van een wettelijk gebod of verbod of andere dringende redenen van openbaar belang. De kosten zijn dan voor de gemeente. Er zijn specifieke afspraken gemaakt over de afrekening van de genoemde vermogenskostendekking bij zowel gedeeltelijke als gehele beëindiging van de overeenkomst.

## 4.9 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

### BATEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
OCW basisbekostiging	31.667.070	31.108.663	29.491.409
OCW aanvullende bekostiging breed onderwijs-	275.596	270.834	262.436
OCW overgangsbekostiging	63.380	60.280	120.712
OCW vermindering uitkeringen	-257.251	-271.786	-210.805
OCW afdracht bekostiging VAVO	-84.985	-48.000	-12.172
OCW functiemix randstadregio's	634.793	585.135	585.409
OCW werkdrukverlichting/professionalisering	1.182.066	1.152.969	1.086.128
OCW aanvullende bekostiging onderwijskansen	476.504	461.193	461.193
OCW basisvaardigheden	1.153.797	1.696.500	1.705.610
OCW subsidie studieverlof	121.405	76.300	107.124
OCW strategisch personeelsbeleid	270.374	341.094	418.771
OCW via SWV Passend Onderwijs regulier	1.754.705	1.002.900	989.615
OCW overige subsidies (via penvoerder)	367.340	203.735	98.000
OCW diverse geormerkte subsidies	1.481.446	492.000	356.293
OCW diverse niet geormerkte subsidies	-5.806		53.491
<b>Totaal</b>	<b>39.100.433</b>	<b>37.131.817</b>	<b>35.513.212</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	1.207.509	1.208.100	1.207.509
Gemeente overige bijdragen	475.213	475.000	518.055
Overige overheidsbijdragen	149.128	145.000	115.924
<b>Totaal</b>	<b>1.831.850</b>	<b>1.828.100</b>	<b>1.841.489</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
Ouderbijdragen	475.531	473.000	507.047
Verhuur			10.717
Detachering personeel	216.675	100.000	248.377
Sponsoring	1.250		650
Overige baten	16.193	30.000	21.914
<b>Totaal</b>	<b>709.649</b>	<b>603.000</b>	<b>788.704</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>41.641.933</b>	<b>39.562.917</b>	<b>38.143.404</b>

## LASTEN

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>4.1.1 Loonkosten personeel</b>			
Loonkosten bestuur en directie	2.796.022	2.732.507	2.619.865
Loonkosten onderwijzend personeel	20.581.711	19.831.432	18.911.663
Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	5.086.287	4.707.375	4.477.226
Loonkosten vervangingen	6.557		39.368
Loonkosten overig	951.107	560.000	556.170
<b>Totaal</b>	<b>29.421.685</b>	<b>27.831.314</b>	<b>26.604.292</b>

### 4.1.2 Overige personeelskosten

Inhuur personeel niet in loondienst	1.845.231	1.390.000	2.373.796
Scholing en opleiding personeel	419.836	295.000	418.496
Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	244.095	170.000	204.848
Werving en selectie	22.900	85.000	111.015
Representatie, bijeenkomsten en consumpties	60.333	62.000	77.471
Kosten kwaliteit en projecten	213.739	560.000	171.745
Overige personele kosten	314.593	182.000	286.977
Dotaties personele voorzieningen	350.527	91.000	346.756
Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-296.632	-90.000	-307.842
<b>Totaal</b>	<b>3.174.622</b>	<b>2.745.000</b>	<b>3.683.262</b>

### 4.1.3 Uitkeringen personeel en vervangers

Uitkeringen (-/-)	-246.892	-280.000	-261.202
<b>Totaal</b>	<b>-246.892</b>	<b>-280.000</b>	<b>-261.202</b>

<b>Totaal personele lasten</b>	<b>32.349.414</b>	<b>30.296.314</b>	<b>30.026.352</b>
--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Specificatie personele lasten naar samenstelling

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Brutolonen en salarissen	22.893.817	21.726.765	20.784.013
Sociale lasten	3.344.676	3.009.746	2.926.605
Pensioenlasten	3.183.192	3.094.773	2.893.674
<b>Totaal lonen en salarissen</b>	<b>29.421.685</b>	<b>27.831.284</b>	<b>26.604.292</b>

*In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.*

Bij de Stichting waren in 2025 in totaal gemiddeld 295,3 fte's werkzaam (2024: 282,74 fte's).

	2025	2024
<b>Onderverdeeld naar:</b>		
Directie	20,10	20,16
Onderwijzend personeel	201,47	193,92
Onderwijsondersteunend personeel	71,98	66,28
	<hr/>	
	293,55	280,36
Leraren in opleiding (LIO)	0,13	0,29
Leraren in duale opleiding (LIDO)	0,78	1,44
Stagiaires	0,84	0,65
<b>Totaal</b>	<b>295,30</b>	<b>282,74</b>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>4.2.1 Investerings</b>			
Investerings nieuwbouw			
Investerings verbouwingen	47.687	17.730	1.093.384
Investerings groot onderhoud	353.447	745.545	16.163
Investerings meubilair	308.953	277.770	318.003
Investerings leermiddelen	12.300	30.000	41.282
Investerings inventaris en apparatuur	212.059	279.160	52.488
Investerings ICT	372.493	626.560	87.972
Investerings overige MVA	29.248	9.040	108.166
Overboekingsregel MVA naar balans	-1.336.187	-1.985.805	-1.717.459
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>4.2.2 Afschrijvingen</b>			
Afschrijvingskosten gebouwen	1.253.110	1.253.110	1.253.110
Afschrijvingskosten verbouwingen	188.580	204.722	140.538
Afschrijvingskosten groot onderhoud	114.122	134.003	109.027
Afschrijvingskosten meubilair	271.015	266.922	253.680
Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	87.168	116.534	79.205
Afschrijvingskosten ICT	243.578	283.425	249.578
Afschrijvingskosten leermiddelen	49.055	52.372	61.125
Afschrijvingskosten overige MVA	104.668	101.431	98.427
Desinvesteringen en boekresultaat MVA			239.768
<b>Totaal</b>	<b>2.311.296</b>	<b>2.412.518</b>	<b>2.484.458</b>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur terreinen en gebouwen	467.765	365.000	375.233
Klein onderhoud gebouwen en terreinen	406.103	535.900	273.491
Energie en water	387.831	431.300	447.559
Schoonmaakkosten	887.888	861.700	811.105
Heffingen en vuilafvoer	61.329	66.000	57.467
Overige huisvestingslasten	22.388	25.000	65.038
<b>Totaal</b>	<b>2.233.305</b>	<b>2.284.900</b>	<b>2.029.892</b>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>4.4.1 Administratie, beheer en bestuur</b>			
Administratie en advisering door derden	354.221	290.000	303.803
Accountantskosten	56.628	58.640	44.459
Contributie besturenorganisaties	113.109	110.000	106.968
Verzekeringen	18.893	15.100	13.478
Medezeggenschap	11.822	12.500	39.604
Telefonie en dataverbindingen	116.386	100.000	101.982
Overige schoolgebonden kosten	242.037	230.500	264.238
Schooladministratie	30.286	33.600	34.378
Overige lasten beheer en administratie	36.045	38.500	34.395
<b>Totaal</b>	<b>979.427</b>	<b>888.840</b>	<b>943.305</b>
Uitsplitsing accountantskosten			
Honorarium onderzoek jaarrekening	51.540	41.140	36.941
Honorarium fiscaal advies	5.088	10.000	7.518
<b>Totaal</b>	<b>56.628</b>	<b>51.140</b>	<b>44.459</b>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
Onderwijsleerpakket incl. onderwijslicenties	1.457.249	1.310.650	1.315.817
Reproductiekosten	164.166	135.000	171.069
Kosten onderhoud meubilair en inventaris	109.100	113.750	113.057
Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	462.770	414.500	414.468
<b>Totaal</b>	<b>2.193.286</b>	<b>1.973.900</b>	<b>2.014.410</b>
<b>4.4.5 Overige lasten</b>			
Kosten van projecten	468.214	881.500	604.673
Activiteiten, werkweken en excursies	1.058.895	1.219.600	1.190.240
Overige schoolkosten	26.167	22.500	22.515
<b>Totaal</b>	<b>1.553.275</b>	<b>2.123.600</b>	<b>1.817.428</b>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>4.725.988</b>	<b>4.986.340</b>	<b>4.775.144</b>
<b>5.1 Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	195.407	250.000	431.591
Rentelasten (leningen o/g)	420.213	420.000	436.138
<b>Totaal</b>	<b>-224.807</b>	<b>-170.000</b>	<b>-4.547</b>
<b>9. Resultaat</b>			
Totaal baten	41.641.933	39.562.917	38.143.404

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Totaal lasten	41.620.002	39.980.042	39.315.846
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-224.807</b>	<b>-170.000</b>	<b>-4.547</b>
<b>Totaal</b>	<b>-202.876</b>	<b>-587.125</b>	<b>-1.176.989</b>

#### 4.10 VOORSTEL BESTEMMING RESULTAAT

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € -202.875

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Saldo 31-dec-24 €	Bestemming resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-dec-25 €
<b>Algemene reserve</b>				
Algemene reserve	7.769.775	-196.868		7.572.907
<b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Reserve extra inrichting nieuwbouw	523.750	-60.000		463.750
Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	56.560	-4.035		52.525
Reserve werkdrukverlichting en professionalisering	967.675	-415.960		551.715
Reserve huisvesting Scala	1.225.298	-31.587		1.193.711
Reserve NPO	558.616	-478.616		80.000
Reserve basisvaardigheden	799.747	-12.832		786.915
Reserve school en omgeving		997.023		997.023
	<b>11.901.421</b>	<b>-202.875</b>	<b>-</b>	<b>11.698.546</b>

#### 4.11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

#### 4.12 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

##### Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek	stichting	4

*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige*

##### Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	statutaire zetel
Stichting Vrienden van het Scala College	stichting	Alphen aan den Rijn

#### 4.13 WNT-VERANTWOORDING 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scala College & Coenecoop College van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 191.000.

Het aantal punten is 12 (= klasseindeling D)

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 29 oktober 2025 kennisgenomen van deze klasseindeling.

De klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten (t-2)	6
Aantal leerlingen (t-2)	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>3</u>
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>12</b>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	A.H. Niemeijer - ten Vaarwerk		F.J. de Wit		E. Privee	
Functiegegevens	Voorzitter		n.v.t.		n.v.t.	
	College van bestuur					
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	n.v.t.		n.v.t.	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		n.v.t.		n.v.t.	
Dienstbetrekking?	Ja		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.668		n.v.t.		n.v.t.	
Beloning betaalbaar op termijn	23.393		n.v.t.		n.v.t.	
Subtotaal	175.061		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>191.000</b>		<b>n.v.t.</b>		<b>n.v.t.</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>175.061</b>		<b>n.v.t.</b>		<b>n.v.t.</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A.H. Niemeijer - ten Vaarwerk		F.J. de Wit		E. Privee	
Functiegegevens	Voorzitter		Voorzitter		Waarnemend	
	College van bestuur		College van Bestuur		College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-aug-24	31-dec-24	1-jan-24	29-feb-24	1-mrt-24	31-jul-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.264		34.342		55.499	
Beloning betaalbaar op termijn	9.772		3.915		7.347	
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>67.036</b>		<b>38.257</b>		<b>62.846</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>75.664</b>		<b>29.672</b>		<b>75.664</b>	



<b>Gegevens 2025</b>			
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>I. Bergsma</b>	<b>E. Meijer</b>	<b>R. Pet</b>
Functiegegevens	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloning betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>I. Bergsma</b>		<b>E. Meijer</b>		<b>R. Pet</b>	
Functiegegevens	Waarnemend College van Bestuur		Waarnemend College van Bestuur		Waarnemend College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-mrt-24	31-jul-24	1-mrt-24	31-jul-24	1-mrt-24	31-jul-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
<b>Bezoldiging</b>						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.041		56.972		56.885	
Beloning betaalbaar op termijn	7.613		7.613		7.632	
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>61.654</b>		<b>64.585</b>		<b>64.517</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>75.664</b>		<b>75.664</b>		<b>75.664</b>	

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12.**

*Niet van toepassing*



## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	B.J. de Lange		J. Smid		J. Smid	
Funcctiegegevens	Voorzitter		Voorzitter		lid	
	Raad van Toezicht		Raad van Toezicht		Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-jul-25	1-aug-25	31-dec-25	1-jan-25	31-jul-25
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	3.494		2.558		2.329	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.641		12.009		11.094	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.494</b>		<b>2.558</b>		<b>2.329</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Gegevens 2024</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	B.J. de Lange		J. Smid		J. Smid	
Funcctiegegevens	Voorzitter		Voorzitter		lid	
	Raad van Toezicht		Raad van Toezicht		Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-aug-24	31-dec-24	n.v.t.		1-jan-24	31-dec-24
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.613				3.781	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.350				18.100	
<b>Gegevens 2025</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	M. Bogerd		A.C.J. Jans		Y.G.A. van der Geest	
Funcctiegegevens	lid		lid		lid	
	Raad van Toezicht		Raad van Toezicht		Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-jul-25	1-jan-25	31-dec-25	1-jan-25	31-dec-25
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	4.035		4.035		4.035	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.094		19.100		19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.035</b>		<b>4.035</b>		<b>4.035</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
<b>Gegevens 2024</b>						
<b>Bedragen x € 1</b>	M. Bogerd		A.C.J. Jans		Y.G.A. van der Geest	
Funcctiegegevens	lid		lid		lid	
	Raad van Toezicht		Raad van Toezicht		Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-aug-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	3.781		1.664		3.781	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100		7.566		18.100	

<b>Gegevens 2025</b>			
<b>Bedragen x € 1</b>	W.S.A.H. Croes		
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	N.v.t		
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	N.v.t		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>N.v.t</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
<b>Gegevens 2024</b>			
<b>Bedragen x € 1</b>	W.S.A.H. Croes		
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		
Bezoldiging	1-jan-24	31-jul-24	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.176		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.800		

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder**

*Niet van toepassing*

**1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

*Niet van toepassing*

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



#### 4.14 OVERIGE GEGEVENS

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het college van bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2025 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

#### 4.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

##### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41537
Naam instelling	Stichting Scala College & Coenecoop College
KvK-nummer	28106428
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK ALPHEN AD RIJN
Postadres	Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	<a href="mailto:secretariaat@scalacoenecoop.nl">secretariaat@scalacoenecoop.nl</a>
Website	<a href="http://www.scalacoenecoop.nl">www.scalacoenecoop.nl</a>

##### Contactpersoon

Naam	M. Petter
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK Alphen aan den Rijn
Telefoon	0172-423737
Mailadres	<a href="mailto:secretariaat@scalacoenecoop.nl">secretariaat@scalacoenecoop.nl</a>

##### BRIN-nummers

10AN	Scala College
00BD	Coenecoop College



# deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30  
1062 KR Amsterdam  
020-5700200

amsterdam@jonglaan.nl  
[www.jonglaan.nl](http://www.jonglaan.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scala College en Coenecoop College

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Scala College en Coenecoop College te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scala College en Coenecoop College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scala College en Coenecoop College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar

activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2026  
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

## 4.17 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van - € 202.875 goed.

Alphen aan den Rijn, 24 juni 2026



J. Smid  
Voorzitter Raad van Toezicht



M. Bogerd  
Lid Raad van Toezicht



A. Jans  
Lid Raad van Toezicht



Y. van der Geest  
Lid Raad van Toezicht



M. Meulman  
Lid Raad van Toezicht

### **Stichting Scala College & Coenecoop College**

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van - € 202.875 vast.

Alphen aan den Rijn, 24 juni 2026



A.H. Niemeijer  
Voorzitter College van Bestuur

## Bijlage 1 - Verslag intern toezicht

### Algemene taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht beoordeelt beleidsplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen, treedt op als klankbord voor het College van Bestuur en fungeert daarnaast als werkgever van het College van Bestuur. Op voorstel van het College van Bestuur stelt de RvT de strategische koers vast en bewaakt het realiseren daarvan.

### Samenstelling Raad van Toezicht

De heer De Lange heeft tot 1 augustus 2025 de rol van voorzitter Raad van Toezicht op zich genomen. Zijn tweede termijn liep af per 1 augustus 2025. De heer Smid is verkozen tot voorzitter RvT vanaf 1 augustus 2025. Door vertraging in de sollicitatieprocedure wordt de heer De Lange per 1 januari 2026 vervangen. De benoemingsadviescommissie heeft in mevrouw Meulman een geschikte kandidaat gevonden. Zij is bereid geweest om bij de laatste vergadering van 2025 aan te sluiten. De Raad van Toezicht hanteert een [rooster van aftreden](#).

In 2025 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

Naam	functie	nevenfuncties	Commissies
M. Bogerd	tot 1-8-25: Ontwikkelingsmanager Nieuwbouw  vanaf eind oktober 2025: Ontwikkelmanager Vastgoed gemeente Waddinxveen	- Montessori Zuid Holland: lid RvT	- voorzitter auditcommissie
Y. van der Geest	gepensioneerd	- Koor Alphens Barok Consort: voorzitter - Parkvilla Alphen aan den Rijn: bestuurslid	- voorzitter kwaliteitscommissie  vanaf 1-8-2025 - voorzitter remuneratiecommissie
A. Jans	portfoliomanager ministerie Infrastructuur en Waterstaat	- Stichting Onderwijsconsulenten: Lid RvT en voorzitter auditcommissie - Vogelbescherming Nederland (VBN) Lid ledenraad en voorzitter commissie Impact en Financiën	- lid auditcommissie
B. de Lange tot 1-8-25 voorzitter	directeur Marcenbas	- Lions Alphen aan den Rijn: voorzitter	- lid remuneratiecommissie
J. Smid vanaf 1-8-25 voorzitter	gepensioneerd	- Stichting Vechtstreek en Venen: lid RvT - Vereniging Willem de Zwijgerschool: voorzitter RvT - Coöperatie muziekschool Alphen: bestuursvoorzitter	- lid remuneratiecommissie - lid kwaliteitscommissie



Nevenfuncties worden jaarlijks geïnventariseerd en besproken op grond van mogelijke belangenverstrengelingen en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies. Hier is geen sprake van.

De Raad van Toezicht heeft drie commissies ingesteld: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie onderwijskwaliteit. In elke commissie hebben minimaal twee leden van de Raad van Toezicht zitting. Deze commissies rapporteren en adviseren aan de Raad van Toezicht. De commissies werken volgens de reglementen van de commissies.

#### Remuneratiecommissie

Op 17 maart 2025 heeft het voortgangsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden. Er is gesproken over de focus op kwaliteit en de voorbereidingen op het nieuwe koersplan. Op 18 juni 2025 heeft het zomergesprek plaatsgevonden met als onderwerp het eerste jaar van de bestuurder. Daarbij is o.a. besluitvorming, leiderschap, rolopvatting en deskundigheid besproken n.a.v. het eerstejaarsverslag van mevrouw Niemeijer.

Omdat de bestuurder het accreditatieproces van de VO-Raad volgt in 2025, is het startgesprek van november verplaatst naar januari 2026 zodat er gelegenheid is haar accreditatie te evalueren en het ontwikkelplan te bespreken.

#### Auditcommissie

Op 13 mei 2025 heeft de auditcommissie de jaarrekening 2024 besproken met de directeur bedrijfsvoering, hoofd financiën, controller en accountant. In het verslag van deze bijeenkomst, opgesteld door de auditcommissie, heeft de commissie aandacht gevraagd voor de normering en omvang van het eigen vermogen en de liquiditeit van de stichting.

De commissie heeft de RvT geadviseerd de jaarrekening 2024 goed te keuren ter vergadering van 27 mei 2025.

Op 4 december 2025 heeft de auditcommissie de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030 besproken met de bestuurder, directeur bedrijfsvoering, hoofd financiën en de controller. De auditcommissie heeft geconstateerd dat de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen op regelmatige basis wordt gemonitord en daar waar nodig bijgestuurd (zoals bij basisvaardigheden en arbeidsmarktcommunicatie). Vragen van de auditcommissie over het eigen vermogen en liquiditeit, met name met betrekking tot de groei van het Coenecoop College zijn naar tevredenheid beantwoord. Het CvB heeft toegezegd dit jaar een risicoanalyse op te leveren.

Het geheel overziend, heeft de auditcommissie besloten de raad te adviseren om de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2030 goed te keuren. Daarnaast stelt de commissie voor om een beleidsrijke begroting voor het jaar 2027 op te stellen aan de hand van het nieuw ontwikkelde koersplan en een eigen benchmark van het Scala College en het Coenecoop College op te stellen met het doel van elkaar te leren.

De Raad van Toezicht ontvangt driemaal per jaar een rapportage om zicht te blijven houden op de financiële gezondheid van de stichting. Deze rapportage bevat naast de financiën in toenemende mate ook andere beleidsmatige informatie.



### Commissie onderwijskwaliteit

Op 3 maart 2025 heeft de commissie gesproken met de bestuurder, mevrouw Niemeijer. Tijdens dit overleg is de doorontwikkeling van de periodieke kwaliteitsoverleggen besproken. Daarnaast is het professionaliseringskader 2024-2027, alsmede de kwaliteitsplannen van de beide scholen geagendeerd.

In juni 2025 heeft de commissie onderwijskwaliteit een verslag gehad van de manier van werken op het Coenecoop College en de vmbo-bovenbouw afdeling van het Scala College.

Op 7 oktober 2025 heeft het derde gesprek van de commissie onderwijskwaliteit plaatsgevonden. Hier heeft de commissie uitgebreid gesproken over de 'glossy' (opgesteld voor docenten) van de vmbo-afdeling van het Scala ontvangen. Hierin is opgenomen volgens welke regels en afspraken wordt gewerkt door docenten en leerlingen op het vmbo. Het team heeft hiertoe cursussen en opleidingen gevolgd en het werpt zijn vruchten af.

Daarnaast heeft de commissie het nieuwe Koersplan van de stichting Scala College & Coenecoop College uitvoerig besproken. De voltallige Raad van Toezicht was vooraf uitgenodigd bij een 'diner pensant' om, naast andere externe stakeholders, input te leveren op het koersplan. De commissie onderwijskwaliteit heeft de bestuurder geadviseerd een jaarplan met betrekking tot het koersplan op te stellen, zodat ambities en gestelde doelen gemonitord kunnen worden.

Op 24 november is de afdeling vmbo-tl van het Scala College bezocht door de inspectie. Helaas is hier niet een volledig oordeel 'voldoende' uitgekomen, waardoor er voor volgend jaar een herstelopdracht wordt verwacht. De commissie is door de bestuurder op de hoogte gesteld van het oordeel van de inspectie.

### Accountant

De Raad van Toezicht heeft notie genomen van de uitslag van een extern review van de accountant, en geconstateerd dat dit niet in de weg staat van een nieuwe opdrachtbevestiging met De Jong en Laan accountants. De jaarrekening over 2025 zal door een andere accountantsmedewerker van De Jong en Laan worden gecoördineerd.

### Rechtmatigheid besteding en verwerving van middelen

De Raad van Toezicht wordt gedurende het jaar op de hoogte gesteld van alle (Europese) aanbestedingen, beleidsmatige en financiële middelen, vertaald in het koersplan, de schoolplannen, de jaarplannen, begroting, de driemaandenrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag. In deze documenten zijn alle financiële geldstromen, waaronder o.a. de incidentele subsidies en rijksbijdragen met de besteding ervan in kaart gebracht. Ten tijde van de vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur wordt verantwoording afgelegd en desgewenst toelichting gegeven op de plannen. Daarnaast spreekt de Raad van Toezicht binnen de kwaliteits- en auditcommissie over het beleid en besteding van middelen. In de gesprekken tussen Raad van Toezicht en de GMR kunnen deze plannen op uitvoering worden getoetst en wordt het gevoerde beleid en de financiën besproken.

### Doelmatigheid besteding middelen

Doelmatigheid bij de besteding van middelen is binnen de Stichting Scala College & Coenecoop College een voortdurend aandachtspunt. Strategische beslissingen worden vooraf met de Raad van Toezicht doorgesproken. Ook diverse alternatieven komen daarbij aan bod. De stichting



werkt met een P&C cyclus, opgesteld om tijdig en volledig te kunnen voldoen aan de afspraken. Met deze P&C cyclus worden de toelichtingen op de (meerjaren)begroting versterkt en de begrotingen 'beleidsrijker' gemaakt. Dat heeft geleid tot het opstellen van een jaarlijkse Kaderbrief voor formatieplannen en het opstellen van de begrotingen. De opzet hiervan is ook om de beoordeling van de doelmatigheid van de uitgaven beter te faciliteren. De Raad van Toezicht is op de hoogte gesteld van de gezamenlijke inkoop van leermiddelen met verschillende andere besturen door SIVON. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

In juni 2025 hebben de PO- en VO-raad met de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs ingestemd. In de code zijn drie aanvullende lidmaatschapseisen opgenomen:

1. Accreditatieplicht voor bestuurders binnen vijf jaar
2. Maatschappelijke verantwoording
3. Heldere integriteitsnormen

De RvT heeft toegezien op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs.

De RvT is tevreden over het functioneren van de bestuurder. Er wordt voldaan aan de doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen RvT en het bestuur is transparant en wordt als prettig ervaren.

#### Vergaderingen van de Raad van Toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht vijfmaal vergaderd met het College van Bestuur. Voor iedere RvT-CvB vergadering, vindt een vooroverleg zonder de aanwezigheid van het College van Bestuur plaats. Hier zijn o.a. de plannen voor een zelfevaluatie van de Raad van Toezicht besproken.

#### Kwaliteit

Aan de hand van de voorbesprekingen en advisering van de stafmedewerker kwaliteitszorg, wordt in de vergaderingen van de Raad van Toezicht uitgebreid gesproken over de onderwijskwaliteit, de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen op de scholen in 2025. Een vast onderdeel van de besprekingen zijn de gebouwen, met name de groei van het Coenecoop College en de daarmee samenhangende huisvestingsproblemen. De stichting Scala College & Coenecoop College is toegetreden tot de onderwijsregio Groene Hart. Deze ontwikkelingen worden iedere vergadering geagendeerd.

#### Goed bestuur

De Raad van Toezicht werkt volgens de vigerende code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Tweejaarlijks wordt gecontroleerd of de stichting nog voldoet aan de lidmaatschapseisen. In 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs vastgesteld. Een aantal beleidsdocumenten is aangepast op de nieuwe code.

De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag 2024, alsmede de begroting voor 2026 en de meerjarenraming 2027-2030 goedgekeurd. De accountantsverklaring maakt onderdeel uit van het jaarverslag. De aanbevelingen en de opvolging daarvan wordt ieder kwartaal geagendeerd in het overleg RvT- CvB.

In oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht het koersplan 2025-2029: ‘Samen bruggen bouwen. Samen sterk’ goedgekeurd.

Per 1 augustus 2025 is de heer De Lange afgetreden als voorzitter. Per 1 augustus 2025 heeft de heer Smid zijn rol als voorzitter overgenomen. Er is een sollicitatieprocedure opgestart, die in september 2025 is afgerond. Dit heeft geleid tot de voordracht van de oudergeleding van de GMR van mevrouw Meulman als lid Raad van Toezicht per 1 januari 2026. In oktober heeft de RvT deze voordracht overgenomen en in de gemeenteraadsvergadering van 27 november 2025 is mevrouw Meulman benoemd tot lid Raad van Toezicht.

In 2024 is een voorstel van de Raad van Toezicht aangenomen om de vergoeding voor de Raad van Toezicht per direct met 10% te verhogen en daarna tweemaal per 1 januari een verhoging van 2,5% door te voeren.

Dit betekent dat de vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht als volgt zijn samengesteld:

Dhr. De Lange (scheidend voorzitter per 1 augustus 2025)	€ 3.493,88
Dhr. Bogerd	€ 4.034,60
Mevr. Van der Geest	€ 4.034,60
Mevr. Jans	€ 4.034,60
Dhr. Smid (voorzitter per 1 augustus 2025)	€ 4.887,27

### Bijeenkomst GMR

De raad van toezicht heeft in 2025 tweemaal gesproken met een delegatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), op 17 juni 2025 en op 13 november 2025. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren o.a. de stand van zaken van het koersplan, het ziekteverzuim onder het personeel en het functiebouwwerk OOP + directie. Daarnaast geeft de GMR aan, bij navraag van de RvT, dat de samenwerking met de bestuurder goed verloopt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als open en constructief.

### Inspectie

Het vernieuwde inspectiekader is een regelmatig terugkerend onderwerp op de agenda van de Raad van Toezicht. De stafmedewerker kwaliteitszorg houdt via de kwaliteitscommissie de raad op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Na het steekproef kwaliteitsonderzoek van de inspectie voor het Coenecoop, vestiging Boskoop in 2024 heeft de inspectie op 31 oktober 2025 beoordeeld dat de school voldaan heeft aan de herstelopdrachten. De rapportage is besproken met de Raad van Toezicht.

### Evaluatie Raad van Toezicht

Het verdient aanbeveling om elk jaar een zelfevaluatie uit te voeren, en eens in de 3 à 4 jaar onder begeleiding van een externe adviseur. De Raad van Toezicht heeft op 19 november 2025 een ‘heimiddag’ georganiseerd, waar is gesproken over aanscherpen vergaderstructuur, onderlinge communicatie en deskundigheid, vernieuwing van het toezichtskader en de stroomlijning van verschillende documenten, zoals het bestuursreglement en het reglement intern toezicht. Er zijn stappen ondernomen dit begin volgend jaar op te pakken.

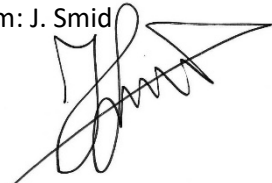


## Besluiten Raad van Toezicht 2025

Integriteitscode	Positief advies
Benoeming dhr. Smid als voorzitter	Besluit
Profiel lid RvT	Vastgesteld
Jaarverslag 2024 Stichting Scala College & Coenecoop College	Goedkeuring
Managementstatuut	Positief advies
Benoeming mevr. Meulman lid RvT	Benoeming
Koersplan 2025-2029	Goedkeuring
Bestuursreglement	Vaststelling
Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030	Goedkeuring

Ondertekening namens toezichthouders

Naam: J. Smid



Functie: voorzitter RvT

Datum: 24 juni 2026



# FINANCIIEEL RISICOPROFIEL 2026-2027

Opgesteld: oktober-november 2025

Rapport uitgebracht in december 2025 aan bestuur Stichting Scala College & Coenecoop College

## Inhoud

Inleiding .....	3
Tabellen .....	5
Risico's .....	6
1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie .....	6
2. Financiële gevolgen van arbeids- en andere conflicten .....	7
3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering .....	8
4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband .....	9
5. Tekorten op de arbeidsmarkt .....	9
6. Restrisiko's .....	10
a. Doordecentralisatie huisvesting Alphen aan den Rijn .....	10
b. Overige restrisiko's .....	10
7. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet) .....	13
Conclusies en aanbevelingen .....	16
Bijlage 1 financiële gegevens, staat van baten en lasten 2023-2030 .....	18
Bijlage 2 financiële gegevens, balansen 2023-2030 .....	19
Bijlage 3 financiële gegevens, specificatie bestemmingsreserves, verloop eigen vermogen en kengetallen .....	20
Bijlage 4 uitkomsten Risicoanalyse 2026-2027 .....	21

## Inleiding

De vraag naar risicoanalyse wordt mede ingegeven door de vergrote financiële verantwoordelijkheid van onderwijsorganisaties en de behoefte van de overheid als subsidiegever om zicht te krijgen op het meerjarenperspectief (continuïteitsparagraaf) met bijbehorende risico's van de gesubsidieerde organisatie. Ook komen vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur verplichtingen voort om verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. Deze notitie wordt om het jaar opgesteld waarbij de risico's en de mogelijke beheersmaatregelen in kaart worden gebracht. Daarbij wordt tevens het beslag van de beheersmaatregelen op het vermogen bepaald.

### De organisatie in het kort

SCCC komt voort uit de fusie op 1 januari 2019 tussen twee scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn (Scala College) en Waddinxveen (Coenecoop College). De scholen willen met elkaar een breed openbaar onderwijsaanbod in de regio in stand houden en waar mogelijk versterken. De scholen hebben een gezamenlijke koers maar een eigen onderwijsvisie, opereren zelfstandig binnen de kaders van de Stichting en werken samen op gebieden als kwaliteitszorg, communicatie, personeel, financiën, ICT en huisvesting.

SCCC wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur. Daarnaast kent de SCCC een Raad van Toezicht, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een directeur bedrijfsvoering, een stafbureau, een centrale directie bestaande uit twee directeuren op het Scala College en een rector en conrector op het Coenecoop College.

Het SCCC verzorgt in 2025 met ongeveer 300 fte onderwijs aan 3.283 leerlingen.

### Begrippen

Risico's zijn gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien kunnen worden en niet beheersbaar zijn. Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar dus op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

Voorbeelden:

- Een daling of stijging van het aantal leerlingen, voorzien in de meerjarenbegroting is geen risico want dit is voorzienbaar.
- Een wijziging in de regelgeving waardoor voor een volgend schooljaar een fors bedrag aan subsidie wegvalt is wel een risico.

Een financieel risico is de kans op een gebeurtenis die een negatief effect heeft op het halen van doelstellingen en financiële schade heeft. Deze schade kan niet uit reguliere exploitatie worden gedekt waardoor een beroep op reserves noodzakelijk is.

Een bruto risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen. Op de meeste risico's zijn beheersmaatregelen van toepassing waardoor er sprake is van een dempend effect op de kans dat de gebeurtenis zich voordoet of op de financiële gevolgen van de gebeurtenis.

In de verdere notitie wordt gerekend met netto risico's.

Risicomanagement is het analyseren van de organisatie op risico's, met als doel de kans op die risico's en de financiële gevolgen daarvan te verkleinen.

De continuïteit van de organisatie kan in gevaar komen wanneer de baten ontoereikend zijn om de lasten te dekken en er onvoldoende (liquide) vermogen aanwezig is om het financiële tekort te dekken. Risicomanagement beantwoordt o.a. hoeveel vermogen er nodig is om het financieel risicoprofiel af te dekken. Risicoanalyse leidt tot een verschuiving van achteraf meten van resultaten

naar een meer proactief managen van de verwachtingen en toekomstige ontwikkelingen. Risicomanagement gaat niet zozeer over het voldoen aan de regels maar om het voorkomen van verrassingen.

Buffervermogen is het vermogen dat nodig is om het financieel risicoprofiel af te dekken.

Risico's kunnen worden:

1. Vermeden: dit houdt in dat het beleid waar een risico door ontstaat, wordt gestopt, wordt gewijzigd of niet wordt gestart. Ook kunnen werkprocessen aangepast worden, zodat op die manier bepaalde risico's worden vermeden.
2. Verminderd: door het risico af te dekken door een verzekering, een voorziening of een ander budget in de begroting. Hiermee beperkt de organisatie de gevolgen van een risico. Tevens kan men bij verminderen denken aan het aanpakken of wegnemen van de oorzaak van het risico.
3. Overgedragen: dit kan door het beleid dat een risico met zich meebrengt, uit te laten voeren door een andere betrokken partij die daarmee ook de financiële risico's overneemt.
4. Geaccepteerd: Kan een risico niet worden vermeden, verminderd of overgedragen, dan kan de organisatie het risico accepteren. De eventuele financiële schade moet volledig door de weerstandscapaciteit worden afgedekt. Dit betekent niet dat het risico niet beïnvloedbaar is en dat de organisatie daarom het risico maar helemaal moet accepteren. Het betekent dat het risico op dit moment geaccepteerd wordt omdat het niet op andere wijze is afgedekt. Risico's moeten de verantwoordelijkheid worden van die persoon die ze het beste beheersen kan.

#### Overzicht van de risico's

Vanuit onderzoek van financiële en andere gegevens en gesprekken met de rector Coenecoop College, centrale directie Scala College, directeur bedrijfsvoering en hoofd financiën zijn de volgende risico's naar voren gekomen.

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie.
2. Financiële gevolgen van arbeidsgeschillen.
3. Instabiliteit in de bekostiging of onvoldoende indexering.
4. Instabiliteit in de bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband.
5. Huisvesting, onderhoud, bouwprojecten en doordecentralisatie Alphen aan den Rijn.
6. Tekorten op de arbeidsmarkt.
7. Restrisico's waaronder:
  - a. Tegenvallende baten.
  - b. Hoog (ziekte) verzuim.
  - c. Hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, werving personeel, schades).
  - d. Fiscale risico's op de gebieden loonheffing, BTW en Vennootschapsbelasting.
  - e. Wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) bijv. AK, leerlingvolgsysteem.
  - f. AVG-aspecten en datalekken.
8. Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering zoals:
  - a. Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
  - b. Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.
  - c. Weglekken van geld door fraude/fouten, etc.
  - d. Claims of boetes door onjuiste beoordelingen en aanbesteding.

## Tabellen

De hoogte van het buffervermogen is afhankelijk van de hoogte van de schade en de kans dat de schade zich voordoet. Om hierin een goede indeling te kunnen maken gebruiken we twee tabellen. De onderstaande tabel wordt toegepast bij de inschatting van de schade. **De tabel is aangepast t.o.v. de risicoanalyse 2024-2025 en de bedragen zijn met 5% verhoogd.**

Gevolg	Min.	Max.
1	0	€ 60.000
2	€ 60.000	€ 120.000
3	€ 121.000	€ 240.000
4	€ 241.000	€ 360.000
5	€ 361.000	€ 480.000
6	€ 481.000	€ 600.000
7	€ 601.000	€ 1.200.000

De onderstaande tabel wordt toegepast bij de inschatting van de 'kansklasse'.

Kans	%	Frequentie
0	0%	Nooit
1	10%	< 1 x per 10 jaar
2	30%	1 x per 5 - 10 jaar
3	50%	1 x per 2 - 5 jaar
4	70%	1 x per 1 - 2 jaar
5	90%	> 1 x per 1 jaar
6	100%	Permanent

*De indeling in een kansklasse en de hoogte van de eventuele schade wordt vastgesteld op basis van inschattingen van de organisatie. Bronnen daarvoor zijn gegevens vanuit het recente verleden, algemene (onderwijs)ontwikkelingen en inzichten van bestuur en directie. Sommige inschattingen worden nader onderbouwd door gegevens vanuit kengetallen en algemene rapporten van bijv. het Ministerie van OCW of de Inspectie van het Onderwijs.*

Op grond van de analyse in dit rapport van de aanwezige risico's kan samengevat het onderstaande overzicht worden samengesteld. Alle onderstaande bedragen zijn in Euro's (€).

Nr	Risico's	Kans	Min	Max	Gem	Kans*min	Kans*max	Kans*gem
1	Leerlingen	30%	241.000	360.000	300.500	72.300	108.000	90.150
2	Geschillen	90%	121.000	240.000	180.500	108.900	216.000	162.450
3	Bekostiging	50%	121.000	240.000	180.500	60.500	120.000	90.250
4	SWV VO/VSO	10%	0	60.000	30.000	0	6.000	3.000
5	Arbeidsmarkt	100%	241.000	360.000	300.500	241.000	360.000	300.500
6	Rest	70%	481.000	600.000	540.500	336.700	420.000	378.350
7	Bedrijfsvoering	100%	601.000	1.200.000	900.500	601.000	1.200.000	900.500
			<b>1.806.000</b>	<b>3.060.000</b>	<b>2.433.000</b>	<b>1.420.400</b>	<b>2.430.000</b>	<b>1.925.200</b>

## Risico's

### 1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie

Het gaat hier over een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare daling van leerlingaantallen, die leidt tot een structurele aanpassing in de formatie en exploitatie.

Een leerlingendaling leidt, met een vertraging van maximaal 5 maanden (t- bekostiging), tot een lagere Rijksbekostiging. Door de leerlingendaling en de daarmee dalende bekostiging ontstaat een situatie waarin op kortere termijn gedwongen formatiebeperving nodig is en tevens ontstaat een lagere dekking voor bestaande overhead en materiële lasten. Omdat aanpassingen van kosten tijd vergt zal zich een situatie voordoen dat de baten in een harder tempo dalen dan de lasten en er tijd nodig is om baten en lasten weer in evenwicht te brengen. De T- bekostiging heeft een dempende werking op de schade. Reguliere en voorzienbare daling en stijging van aantal leerlingen is opgenomen onder het hoofdstuk 'risico's in bedrijfsvoering'.

Mogelijke oorzaken voor een plotselinge leerlingendaling zijn:

- imagoschade door incidenten w.o. geweld, social media, kwaliteitsproblemen of fraude;
- het 'onjuist' handelen van docenten (waaronder ontucht);
- oordeel van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van het onderwijs;
- maatschappelijke en politieke ontwikkelingen;
- concurrentie van andere scholen.

#### Belangrijkste beheersmaatregelen

1. SCCC werkt met een leerling prognose, waardoor fluctuatie als gevolg van toe- of afname inzichtelijk wordt. De ervaring leert dat de realisatie van de leerlingaantallen per jaar weinig onverwachte afwijkingen vertonen ten opzichte van de prognose.

Jaar (bron begroting 2026 - 2030)	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30
<b>Scala College</b>	1.840	1.850	1.849	1.846	1.848
<b>Coenecoop College</b>	1.456	1.603	1.719	1.821	1.878
<b>Totaal</b>	<b>3.296</b>	<b>3.453</b>	<b>3.568</b>	<b>3.667</b>	<b>3.726</b>

Tabel: prognose leerlingenaantallen Scala College en Coenecoop.

2. De VO scholen in Alphen hebben afspraken gemaakt over maximalisatie van de instroom leerlingen middels een lotingssysteem. Deze afspraken gelden voor de instroom van leerlingen vanaf het schooljaar 2026/2027. De scholen willen hiermee de grillige fluctuaties in leerlingenaantallen tegen gaan.
3. Er is op SCCC aandacht voor veiligheid. Er is een goed werkende klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.
4. SCCC heeft op de website de missie en visie en het onderwijsconcept gepubliceerd. In het schoolplan zijn o.a. meetbare prestatieafspraken opgenomen waarmee minimaal aan de vereisten van de inspectie wordt voldaan.
5. Periodiek wordt de realisatie van de afspraken afgezet tegen de norm. De uitkomsten worden besproken binnen de directie en de teams en leiden waar nodig tot bijsturing.
6. SCCC houdt tevredenheidsmetingen, waardoor tijdig signalen kunnen worden ontvangen.
7. SCCC heeft aandacht voor flexibiliteit van personele lasten en materiële lasten.

### Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg

De kans op een grotere leerlingendaling wordt aanwezig geacht. Verwacht wordt dat het risico op een plotselinge leerling fluctuatie zich eens tussen de 5 à 10 jaar kan voordoen. De inschatting van de kans valt daarmee in kansklasse 2, 30 %.

#### Uitgangspunten:

- Een leerling levert ongeveer € 9.500 aan bekostiging op (bron: DUO bekostiging 2025).
- Een fluctuatie van 50 tot 100 leerlingen wordt als reëel verondersteld wanneer een plotselinge terugval zich zou voordoen.
- Er kan gedeeltelijk teruggevallen worden op een flexibele schil.
- De T- bekostiging dempt de financiële schade van een leerlingdaling.
- Uitgangspunt voor de berekening van de financiële schade is dat de helft van de terugval aan bekostiging door de aanwezige flexibele schil in de formatie c.q. aanvullende maatregelen kan worden opgevangen.
- Voor het overige dient vermogen te worden aangesproken om de tijd te overbruggen om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.
- Het duurt gemiddeld een jaar om baten en lasten weer in evenwicht te krijgen.

#### Berekening:

- $50 \text{ leerlingen} \times € 9.500 \times 30\% \times 1 \text{ jr} = € 142.500$ .
- $100 \text{ leerlingen} \times € 9.500 \times 30\% \times 1 \text{ jr} = € 285.000$

Het financieel gevolg valt in gevolgklasse 4, € 241.000 - € 360.000.

## 2. Financiële gevolgen van arbeids- en andere conflicten

Er kan een conflict ontstaan met een medewerker. Ontslagaanvraag leidt (mogelijk) tot ontslagvergoeding, vrijstelling van werk tot ontslagdatum, vervangingskosten, outplacementkosten en kosten van juridische bijstand. Vooral wanneer de dossieropbouw te wensen overlaat, wordt extra risico gelopen. Oorzaken van het ontstaan van arbeidsconflicten kunnen zijn:

- disfunctioneren;
- verstoorde arbeidsrelatie;
- reorganisatie;
- falend personeelsbeleid.

#### Belangrijkste beheersmaatregelen

1. Er is een systeem van functioneren en beoordelen waarmee tijdig signalen (kunnen) worden ontvangen.
2. De personele dossiers zijn in orde.
3. Er zijn goed werkende werving en selectieprocedures, verzuimprocedures en aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering.
4. Er is samenhang tussen het (strategisch) organisatiebeleid en het personeelsbeleid (bijdrage van personeelsbeleid aan het realiseren van organisatiedoelstellingen).

### Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg

SCCC schat in dat de kans op arbeidsconflicten zich eens per jaar kan voordoen. Kansklasse 5, 90%.

#### Een arbeidsconflict kan leiden tot:

- ontslagvergoeding en transitievergoeding;
- salariskosten gedurende schorsingstermijn;
- outplacementkosten en kosten van juridische bijstand;
- uitkeringskosten voor eigen rekening.

Ook stelt SCCC vast dat de kans op andere conflicten (met ouders, leerlingen of stakeholders) de afgelopen jaren is toegenomen. De onverwachte kosten die hiermee verband houden zijn naast de noodzakelijke inzet van medewerkers en schoolleiding vooral kosten van juridische ondersteuning. In de begroting wordt inmiddels (genormeerd) meer rekening gehouden met dit type lasten. Het financieel gevolg van de extra lasten wordt ingeschat in de gevolgklasse 3, € 121.000 - € 240.000.

#### **Uit het jaarverslag 2024**

Beide scholen kunnen, indien nodig, werken met een adviseur bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (B)WW. Deze adviseur begeleidt vanuit de organisatie Randstad (ex)werknemers van uitkering naar werk. De actieve begeleiding van de WW-gerechtigden past bij het goed werkgeverschap dat we nastreven. Daarnaast is het financieel aantrekkelijk om de (B)WW lasten terug te dringen. Er waren in 2024 enkele medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de (bovenwettelijke) WW-uitkering.

### **3. Instabiliteit in bekostiging en onvoldoende indexering**

SCCC is in hoge mate afhankelijk van subsidies van het Ministerie van OCW. De hoogte van de bekostiging kan wijzigen als gevolg van instabiliteit en/of onvoldoende indexering. Hierbij valt te denken aan:

- Door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging waardoor herverdeeffecten ontstaan tussen scholen of verschillende typen onderwijs.
- Tijdelijke bekostiging maakt een steeds groter deel uit van de bekostiging van scholen. De NPO-bekostiging (2021-2023), verbetering basisvaardigheden (2023-2027) en school en omgeving (2025-2028) zijn voorbeelden hiervan met een forse omvang. Beëindiging van dergelijke omvangrijke bekostiging kan leiden tot noodzakelijke vermindering van formatie.
- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met (maatschappelijke) eisen die aan het onderwijs worden gesteld.
- Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (AVG/milieu etc.) worden niet afdoende gecompenseerd.
- Bezuinigingen van de overheid bijv. door politieke of maatschappelijke ontwikkelingen.
- Cao-ontwikkelingen worden onvoldoende gecompenseerd door de subsidiegever.
- Loon- en prijscompensatie is onvoldoende.

#### **Belangrijkste beheersmaatregelen**

SCCC kan op het risico op instabiliteit in de bekostiging en onvoldoende indexering in de preventieve sfeer weinig invloed uitoefenen. In de praktijk blijkt dat bij grotere effecten (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering plaatsvindt.

Op de inzet van personeel binnen tijdelijke doelsubsidies kan SCCC tot op zekere hoogte wel anticiperen door gebruik te maken van tijdelijke contracten of bij terugloop van reguliere formatie de inzet van boventallig personeel.

#### **Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg**

De ervaring over de afgelopen jaren leert dat de overheid 'minder onbetrouwbaar' is dan wordt verondersteld. Tijdelijke subsidies krijgen vaak na verloop van tijd een meer permanent karakter. Er is de afgelopen jaren gebleken dat subsidies een stabiel karakter hebben.

Wel is de omvang van tijdelijke bekostiging de afgelopen jaren fors hoger dan in de jaren daarvoor waardoor bij het wegvallen van deze bekostiging maatregelen in de formatie nodig zijn.

Omdat de bekostiging genormeerd is kunnen er wel verschillen ontstaan tussen het specifieke kostenniveau van de school en de algemene bekostiging.

De instabiliteit en onvoldoende indexering blijven beperkt. De kans wordt ingeschat op eens in de 2 à 5 jaar, dit is kans klasse 3, 50%.

Uitgegaan kan worden van een algemeen percentage voor deze risico's waarbij voor indexering en instabiliteit 0,5% kan worden gehanteerd. Een percentage van 0,5% levert voor SCCC een bedrag op van ongeveer € 195.000 (bron: begroting 2025).

Het risico wordt daarmee ingeschat in gevolgklasse 3 (€ 121.000 - € 240.000).

#### Vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs

Dit onderwerp is genoemd in de vorige risicoanalyse maar wordt niet meer als risico gezien.

### 4. Instabiliteit in de bekostiging door het Samenwerkingsverband

De bekostiging van Stichting SCCC heeft vanuit overheidswege relaties met het Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland Rijnstreek te Gouda. Bekostiging van SCCC houdt o.a. verband met verwijzingen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen het totale samenwerkingsverband.

De bekostiging is momenteel stabiel en het Samenwerkingsverband heeft een beleid waarin de reserves van het SWV worden teruggebracht. Dit laatste is echter eindig en daarnaast kunnen verschuivingen in verwijzingen naar het VSO, toename LWOO en PRO leerlingen en toename asielzoekerskinderen zorgen voor vermindering van subsidie. De nu ingevoerde populatiebekostiging is een vorm van gewijzigde bekostiging maar voor SCCC met voor- en nadelen.

#### Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg

SCCC schat in dat de kans op een substantiële daling van de bekostiging door het Samenwerkingsverband zich eens in de 10 jaar kan voordoen. Kansklasse 1, 10%. De schade wordt ingeschat op gevolgklasse 1, € 0 - € 60.000.

### 5. Tekorten op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs kampt met een aanhoudend lerarentekort. De tekortvakken blijven wiskunde, natuurkunde, scheikunde, informatica, Nederlands, Duits, Frans en de klassieke talen. Gesproken wordt over een tekort van rond de 5%. Gevolgen zijn dat moeilijker aan voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel kan worden gekomen. Dit kan betekenen dat de kosten van werving en selectie stijgen, er meer geld naar opleiding en begeleiding moet gaan of dat duurder personeel moet worden ingehuurd waarbij met name btw een kostenverhogende post kan zijn.

In de prognose arbeidsmarkt VO van het Ministerie van OCW is o.a. het volgende opgenomen. *Voor de komende 10 jaar wordt voor het vo een aanzienlijke leerling daling verwacht, en daarmee een verminderde behoefte aan leraren. De verwachte tekorten zijn relatief laag in vergelijking met de tekorten die in het po op langere termijn dreigen te ontstaan. Een belangrijke reden hiervoor is de verwachte daling van het aantal leerlingen in het vo. Dit betekent echter niet dat er geen tekorten zijn of zullen ontstaan. De tekorten zijn geconcentreerd bij bepaalde vakken.*

#### Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg

SCCC schat in dat de kans op krapte zich permanent zal voordoen. Kansklasse 6, 100%. Het financieel gevolg wordt voor komende jaren ingeschat in de gevolgklasse 4, € 241.000 - € 360.000. Was gevolgklasse 3.

## 6. Restriscico's

Restriscico's omvatten risico's die niet hoog genoeg zijn voor individuele buffers, maar cumulatief een buffer nodig hebben. Restriscico's kunnen zich zowel aan de batenkant (daling) als aan de lastenkant (stijging) voordoen.

Bij de categorie restriscico's valt te denken aan onderstaande deelrisico's.

- a. Doordecentralisatie huisvesting Alphen aan den Rijn
- b. Overige restriscico's.
  - i. Tegenvallende overige baten.
  - ii. Hoog (ziekte) verzuim.
  - iii. Hogere lasten (bijv. onderhoud, energie, werving personeel, schades).
  - iv. Fiscale risico's op de gebieden loonheffing, BTW en VpB).
  - v. Wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) bijv. AK, leerlingvolgsysteem, leverancier leermiddelen etc.
  - vi. AVG aspecten en datalekken.

### a. Doordecentralisatie huisvesting Alphen aan den Rijn

Als onderdeel van het Masterplan VO voor de gemeente Alphen aan den Rijn waaraan de gemeente Alphen en het Ashram College, het Scala College en Scope Scholengroep deelnemen, is in 2016 besloten tot doordecentralisatie (DDC) van de bestaande gebouwen en van de nieuwbouw. Hiermee werd het mogelijk om tegen gunstige financiële voorwaarden geld te lenen bij de Staat (schatkistbankieren). De doordecentralisatie geeft invulling aan de overdracht van het juridisch en economische eigendom om de financiering mogelijk te maken. Echter, de gemeente behoudt middels de raamovereenkomsten dezelfde rechten en plichten t.a.v. onderwijshuisvesting. De scholen hebben de verplichting, net als in een situatie zonder doordecentralisatie, om de gebouwen te onderhouden.

Het Coenecoop College valt niet onder de doordecentralisatie overeenkomst.

SCCC schat in dat de kans op specifieke risico's op dit gebied niet aanwezig zijn. Er zijn afdoende afspraken gemaakt met de gemeente Alphen aan den Rijn over nieuwbouw en doordecentralisatie.

### b. Overige restriscico's

- i. Tegenvallende overige baten

De overige baten van SCCC (€ 717.500 bron: begroting 2026) bestaan voor € 660.500 uit ouderbijdragen, voor € 55.000 voor derden bijdragen personeel en voor € 59.000 uit overige baten. Uit het recente verleden is gebleken dat ouderbijdragen door bijzondere gebeurtenissen zoals Covid-19 kunnen worden beïnvloed. De daar tegenover staande lasten zijn over het algemeen op korte termijn beïnvloedbaar. De aandacht van de Rijksoverheid voor de vrijwilligheid van ouderbijdragen in combinatie met de regels rondom deelname aan activiteiten blijft een punt van aandacht rondom het organiseren van activiteiten.

Daar waar de rentebaten in 2023 en 2024, als gevolg van een relatief hoog rentepercentage en de extra middelen die beide scholen in die periode ontvingen als bouwbudget voor de 2 nieuwbouwprojecten, fors waren daalt het rentepercentage gestaag tot mogelijk zelfs 0%. De jaarlijkse rentebaten vloeien aan het eind van het boekjaar rechtstreeks naar de algemene reserve en vormen daarmee niet direct een onderdeel van de bekostiging van de scholen.

- ii. Hoog (ziekte) verzuim

Het verzuim wordt actief gemonitord en er is actuele informatie beschikbaar over het verzuim. Verzuim brengt kosten met zich mee. Enerzijds de begeleiding van het afwezige personeel anderzijds de kosten van vervanging. Door SCCC is geen verzuimverzekering afgesloten. Ten opzichte van de vorige risicoanalyse is het verzuim gedaald.

Het algemene beeld van het ziekteverzuim voor geheel SCCC is overeenkomstig het landelijke cijfer. Echter, per school, per vestiging en per functiecategorie lopen de verzuimcijfers fors uiteen. Dast geldt voor het verzuimcijfer maar ook het kort frequent verzuim. Vanuit het bestuur en de directies is hier extra aandacht voor met name verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid. Frequent verzuim kan een voorbode zijn voor langdurige uitval. Daarom is de aanpak van frequent verzuim ook van belang om lang verzuim te voorkomen.

#### Verzuimpercentages 2020-2025

Jaar	Scala	Coenecoop
2020	5,48%	5,96%
2021	6,02%	6,74%
2022	4,66%	6,59%
2023	5,83%	5,22%
2024	7,07%	5,54%
2025 (Q3)	6,25%	5,65%

#### iii. Hogere lasten

Hogere lasten als gevolg van (plotselinge en onverwachte) ontwikkelingen kunnen leiden tot tekorten. In de lastenstructuur onderscheiden we personele lasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. In het kader van deze risicoanalyse is gekeken naar de volgende aspecten.

##### *Personele lasten*

In november is een nieuwe CAO Voortgezet Onderwijs 2025-2027 gesloten met een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. In de CAO worden de salarissen per 1 november 2025 verhoogd met 4,6% en per 1 november 2026 met 1,2%.

Cao-verhogingen worden in principe in de Rijksbekostiging verwerkt. Er bestaat echter een kans dat de bekostiging in 2026 en verder geen gelijke tred houdt met de salaris- en prijsontwikkelingen in het voortgezet onderwijs omdat de indexering van bekostiging kijkt naar de 'markt' en niet specifiek naar het onderwijs.

Eerder zijn al de formatie beperkende maatregelen genoemd, kosten van vervanging personeel en mogelijke conflictsituaties. In de lastensfeer valt daarnaast nog te denken aan kosten van werving- en selectie bij vertrekkend personeel en aan dotaties aan personele voorzieningen. Er is beleid vastgesteld rondom dotaties en onttrekkingen aan de personele voorzieningen en de stand van de voorzieningen wordt periodiek geïkt (door SCCC en extern door de accountant).

Voorzieningen zijn getroffen voor:

- jubilea;
- levensfase bewust personeelsbeleid;
- langdurige ziekte;
- overige (verlof) situaties.

##### *Afschrijvingslasten*

Er is beleid vastgesteld omtrent het activeren van investeringen. Afwaardering van materiële vaste activa omdat de boekhoudkundige waarde niet meer aansluit bij de aanwezige materiële vaste activa kan echter voorkomen. Hierdoor bestaat de kans op boekhoudkundige verliezen. Het periodiek beoordelen van het bestaan van de materiële vaste activa is belangrijk om onterecht te lage of te hoge afschrijvingslasten te voorkomen.

### *Huisvestingslasten*

Er wordt meerjarig vooruitgekeken naar het groot onderhoud aan het schoolgebouw op basis van een onderhoudsplan (MJOP), dat jaarlijks wordt herijkt. Een meerjarig onderhoudsplan is noodzakelijk bij het beheersen van (groot) onderhoud. Investerings in groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Voor alle gebouwen (exclusief Oude Dreef 6 te Waddinxveen) is een MJOP opgesteld die een integraal onderdeel uitmaakt van de begroting. Er wordt niet gewerkt met een voorziening onderhoud. Door regelgeving ingaande 2024 is dat voor gebouwen die in volledige eigendom zijn ook niet mogelijk.

Hoewel bij nieuwe schoolgebouwen het groot onderhoud en het klachtenonderhoud in de eerste jaren lager zijn zien we, doordat in nieuwe gebouwen meer ingewikkeldere installaties aanwezig zijn, zowel de kosten van contractonderhoud als ook het dagelijks onderhoud toenemen.

Als gevolg van weers- of politieke ontwikkelingen, is in de afgelopen periode gebleken dat energielasten kunnen oplopen.

### *Overige lasten*

Overige lasten bestaan vooral uit kosten van administratie, beheer en bestuur en van leermiddelen, ICT en algemene lasten. Hiermee wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden. De kans op plotselinge afwijkingen wordt op deze lasten klein geacht maar kan wel voorkomen bijv. door oplopende kosten van juridische advisering.

#### iv. Fiscale risico's

Belangrijkste fiscale aspecten van Stichting SCCC zijn loonheffing, BTW en vennootschapsbelasting.

### *Loonheffing*

De salarisadministratie is sinds medio 2025 weer intern belegd. Juiste vaststelling van premies en de juiste inrichting van de salarisadministratie is zaak van het extern administratiekantoor.

Geadviseerd wordt om 1 x per jaar als bestuur te vragen naar de vaststelling van premiepercentages. Specifieke risico's zijn het niet juist toepassen van de fiscale regelingen voor ZZP'ers en vrijwilligers waardoor risico op naheffing en boete bestaat. Sinds 2022 moet ingehuurd personeel dat geen BTW berekend op de factuur gemeld worden bij de Belastingdienst. Dit is de renseigneringsverplichting ook wel bekend als 'Uitbetaalde bedragen aan derden' (UBD). Tevens wordt vanaf 2025 door de Belastingdienst actief gecontroleerd op schijnzelfstandigheid bij ZZP'ers. Vanaf 2026 wordt strenger gehandhaafd met mogelijk boetes tot gevolg.

### *BTW*

Scholen zijn niet btw-plichtig op de onderwijsactiviteiten. Rondom andere activiteiten kunnen btw-vraagstukken spelen. Voorbeelden hiervan zijn detacheringen van personeel en verhuur van ruimtes. Ook is aandacht aan inkomende facturen op het aspect van BTW nodig. Bij twijfel wordt deskundig advies ingewonnen.

### *Vennootschapsbelasting*

Onderwijsinstellingen hebben in principe de plicht om aangifte vennootschapsbelasting te doen met de daarbij behorende administratieve lasten. Onder bepaalde voorwaarden kunnen deze instellingen onder de onderwijsvrijstelling vallen. De voorwaarden zijn:

- ten minste 90% van de activiteiten van de onderwijsinstelling bestaan uit onderwijs- en onderzoeksactiviteiten (activiteiteneis);
- en deze activiteiten worden voor ten minste 70% bekostigd uit publieke en vergelijkbare middelen (bekostigingseis).

Stichting SCCC voldoet aan deze activiteiten- en bekostigingseis, waardoor SCCC niet belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

v. Wegvallen van strategische leveranciers (faillissement) bijv. AK, leerlingvolgsysteem Stichting SCCC maakt gebruik van externe leveranciers op essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering. Bij een eventueel wegvallen van de dienstverlening of de geleverde systemen zijn voldoende alternatieven beschikbaar om de bedrijfsvoering voort te zetten. SCCC volgt periodiek de ontwikkelingen bij essentiële leveranciers. Daar waar dienstverlening wegvalt zal SCCC wel kosten moeten maken voor de overstap naar een andere leverancier. Daarnaast kunnen door tekorten aan personeel bij leveranciers beperkte mogelijkheden zijn om over te stappen of er kan sprake zijn van (langere) wachttijden.

vi. AVG-aspecten en datalekken  
In 2024 is in het funderend onderwijs (PO/VO) een vernieuwd Normenkader IBP geïntroduceerd, waarvan - naast de veelheid aan informatiebeveiligingsnormen - nu ook op de AVG gebaseerde privacy-normen deel uitmaken. Het Normenkader IBP behelst een ambitieus groeipad naar een substantieel hoger minimumniveau van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens, waaraan scholen ultimo 2027 zullen moeten voldoen. De stichting heeft in 2024 deelgenomen aan een zogeheten Deep Dive van SIVON. Hiermee is beter zicht verkregen op de wijze waarop door de stichting in de praktijk invulling kan worden gegeven aan de soms complexe en abstracte normen.

Onderstaande activiteiten zijn opgepakt en/of benoemd:

- Functionaris Gegevensbescherming (FG) is benoemd.
- Inventarisatiefase - start 1ste AVG-fase;
- Verantwoordelijken voor AVG-traject zijn benoemd.
- Bewustzijn is vergroot, planning voorlichting en trainingssessies.
- Concept-privacyreglement opgesteld.
- Verwerkersovereenkomsten verzameld en geregistreerd.
- Documenteren van ontbrekende processen en beleidsdocumenten.
- Nieuwe (concept-) formulieren, instructies of protocollen aangemaakt of aangepast.
- Opstellen autorisatiematrix en (data)registers.

Het risico op financiële schade als gevolg van datalekken is aanwezig maar wordt relatief klein geacht. SCCC maakt werk van de AVG en werkt verder aan de hierboven genoemde aandachtspunten om het risico te beperken.

Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg van de restrisico's  
Voor de kans wordt een percentage van 70% gehanteerd. Concreet betekent dit dat verwacht wordt dat elementen uit dit risico zich eens tussen de 1 en 2 jaar kunnen voordoen. Daarmee is de inschatting dat de kans valt in kansklasse 4, 70%. Het financieel gevolg wordt ingeschat op de gevolgklasse 6, € 481.000 - € 600.000.

## 7. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteeraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Voorbeelden hiervan zijn:

1. Verkeerde aannames in de begroting dan wel het niet tijdig plannen van bezuinigingsdoelstellingen.
2. Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in baten en lasten en daarmee samenhangend niet of te laat bijsturen, bijv. als gevolg van ontbrekende stuurinformatie.

3. Weglekken van geld door fraude/fouten etc.
4. Claims of boetes door onjuiste aanbesteding of fiscale omissies.

Korte toelichting op de bovenstaande voorbeelden.

1. De meerjarenraming geeft informatie op middellange termijn over de exploitatie en het resultaat maar is niet de vastgestelde begroting voor de eerstkomende periode. Die wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de dan beschikbare (meer concrete) informatie omtrent leerlingenaantallen, bekostiging, personele ontwikkelingen en noodzakelijke investeringen en gepresenteerd in de jaarbegroting. In de begroting wordt beperkt rekening gehouden met een frictiebudget voor onvoorziene lasten. Uitgangspunt daarbij is dat fricties realistisch moeten zijn om te voorkomen dat ‘onnodig geld op de plank blijft liggen’.
2. Er wordt gewerkt met een online managementinformatiesysteem van het extern administratiekantoor. Op elk moment kan inzicht verkregen kan worden in de stand van de financiële administratie. Bij niet adequaat reageren op de gepresenteerde cijfers kunnen tekorten ontstaan.
3. Het frauderisico kan gedefinieerd worden als “het risico dat een persoon of personen opzettelijke handelingen verrichten, waarbij door het geven van een onjuiste voorstelling van zaken een onrechtmatig voordeel wordt verkregen”. Het wordt geadviseerd het thema fraude jaarlijks te agenderen tussen bestuur en RvT en jaarlijks te bespreken met de (G)MR.
4. Aandacht voor juiste toepassing van de regelgeving. Check op noodzaak Europees aanbesteden is noodzakelijk. Inkoopbeleid is vastgesteld en wordt uitgevoerd. In de praktijk vindt monitoring van de uitvoering van het beleid plaats. Ook de regelgeving op CAO-gebied dient goed gevolgd te worden om eventuele latere claims te voorkomen. Voorbeeld zijn de verlofregels rondom zwangerschap.

Aandachtspunten zijn:

- Integratie tussen meerjarig formatieplan en meerjarenbegroting.
  - De meerjarenraming beleidsrijker maken.
  - Verbetering van onderbouwing van investeringen en keuzes in de begroting.
- Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

Zaken die het risico in de bedrijfsvoering beïnvloeden zijn:

1. De opzet en werking van de administratieve organisatie/interne controle.
2. De kwaliteit van de planning & control cyclus.
3. De beheersing van budgetten.
4. De kwaliteit van de informatievoorziening.
5. De samenhang in het financieel (investerings-) beleid binnen de organisatie.
6. De financiële deskundigheid binnen de verschillende geledingen in de organisatie.

#### Belangrijkste beheersmaatregelen

1. De opzet en werking van de administratieve organisatie/interne controle. Belangrijke processen zoals het aanstellen van nieuw personeel en personele mutaties zijn vastgelegd in het salarissysteem volgens een overeengekomen procuratieschema. Ook voor het betalen van facturen is een procuratieschema vastgelegd waardoor facturen gezien worden door de schoolleiding en functiescheidingen adequaat zijn ingericht.
2. De kwaliteit van de planning & control cyclus. Planning & control cyclus is op orde waardoor adequate stuurinformatie beschikbaar is.

3. De beheersing van budgetten. Een indicator voor de mate van beheersing van budgetten is het verschil tussen begrote en gerealiseerde lasten. Grotere afwijkingen (tenzij aantoonbaar het gevolg van beleidswijzigingen) duiden op een mindere financiële beheersing. SCCC moet in staat zijn de lasten te beheersen en een meerjarig evenwicht te kunnen realiseren.
4. De kwaliteit van de informatievoorziening. Er wordt gewerkt met een online managementinformatiesysteem van het extern administratiekantoor. Op elk moment kan inzicht verkregen kan worden in de stand van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie. Dit wordt als betrouwbaar ervaren.
5. De samenhang in het financieel (investerings-) beleid binnen de organisatie. Er is sprake van een samenhangend investerings- en groot onderhoud beleid waardoor overbodige lasten en investeringen worden vermeden. Bij grotere projecten wordt gebruik gemaakt van externe deskundigheid en worden voortgang en kosten adequaat beheerst.
6. Financiële deskundigheid binnen de verschillende geledingen in de organisatie.
  - Raad van Toezicht
    - Goedkeurende bevoegdheden ten aanzien van begroting en jaarrekening, aanstelling van de accountant en goedkeuring voor het aangaan van grote investeringen of verplichtingen. Financiële deskundigheid is in voldoende mate aanwezig.
  - Bestuur/Directie.
    - Dagelijks leiding en initiatiefnemer tot beleid. Is werkgever. Financiële deskundigheid voldoende.
  - Centrale administratie.
    - Voeren van personeels- en salarisadministratie en financiële administratie. De organisatie is in beweging. Deskundigheid voldoende.
  - Extern administratiekantoor.
    - Faciliteren van systemen en deels verzorgen van de administratie op zodanige wijze dat het bestuur in control kan zijn en beslissingen kan nemen op adequate informatie.
  - Accountant.
    - Een belangrijke indicator voor de mate van de financiële beheersing van de organisatie is (o.a.) de managementletter van de extern accountant.

#### 7. Voorfinanciering bij groei van aantal leerlingen

Het Coenecoop College groeit in de komende jaren fors, met gemiddeld 103 leerlingen per jaar. Door de bekostigingssystematiek wordt over het eerste deel van het schooljaar de school bekostigd op het aantal leerlingen van 1 oktober voorgaand jaar. Per 1 januari wordt de school weer bekostigd op het werkelijk aantal leerlingen. Met dit effect is in de begroting rekening gehouden en vormt hierdoor geen risico in de zin van de risicoanalyse. De tekorten die veroorzaakt worden door de voorfinanciering hebben uiteraard wel invloed op het vermogen en de liquiditeit van de Stichting.

#### Een overzicht van de groei en de voorfinanciering is als volgt

Coenecoop College	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Gemiddeld
Groei aantal leerlingen	159	147	116	102	57	36	103
Voorfinanciering	€ 657.685	€ 592.056	€ 472.900	€ 423.795	€ 231.796	€ 145.221	€ 420.576
Per leerling							€ 4.090

### Inschatting van de kans op schade en het financiële gevolg

Voor de kans wordt, gezien het karakter van 'vaste voet' (omdat het algemene bedrijfsrisico's betreft), een inschatting gemaakt in kansklasse 6, 100%. Het financieel gevolg wordt ingeschat op de gevolgklasse 7, € 601.000 - € 1.200.000.

In andere onderzoeken wordt uitgegaan van algemene percentages voor deze risico's zodat een percentage van bij benadering 1% tot 3% reëel is voor restrisico's (waar dit risico deel van uitmaakt) voor een organisatie met de omvang van Stichting SCCC. Dit betekent dat dit in totaliteit om een bedrag van bij benadering € 400.000 – € 1.200.000 (bron: begroting 2026) zou gaan.

## Conclusies en aanbevelingen

- Aanbevelingen ten aanzien van het aan te houden vermogen.
- Aanbevelingen ten aanzien van de financiële beheersing van uw organisatie.

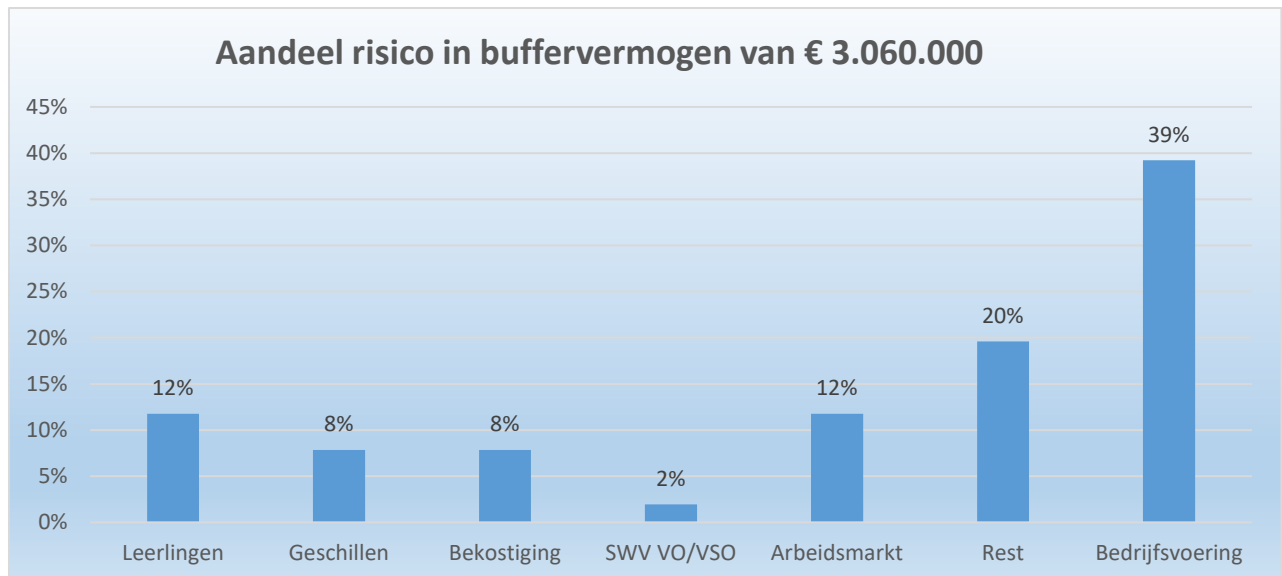
### Conclusie en aanbeveling ten aanzien van het aan te houden vermogen

De eerder gepresenteerde tabel wordt hier nogmaals herhaald.

Nr	Risico's	Kans	Min	Max	Gem	Kans*min	Kans*max	Kans*gem
1	Leerlingen	30%	241.000	360.000	300.500	72.300	108.000	90.150
2	Geschillen	90%	121.000	240.000	180.500	108.900	216.000	162.450
3	Bekostiging	50%	121.000	240.000	180.500	60.500	120.000	90.250
4	SWV VO/VSO	10%	0	60.000	30.000	0	6.000	3.000
5	Arbeidsmarkt	100%	241.000	360.000	300.500	241.000	360.000	300.500
6	Rest	70%	481.000	600.000	540.500	336.700	420.000	378.350
7	Bedrijfsvoering	100%	601.000	1.200.000	900.500	601.000	1.200.000	900.500
			<b>1.806.000</b>	<b>3.060.000</b>	<b>2.433.000</b>	<b>1.420.400</b>	<b>2.430.000</b>	<b>1.925.200</b>

Vanuit bovenstaande tabel kunnen keuzes gemaakt worden voor het aan te houden buffervermogen. Op basis van deze rapportage is de maximale schade € 2.940.000, waarbij geen rekening wordt gehouden met de kans dat de schade optreedt.

Op grond van deze analyse wordt aanbevolen om als buffervermogen een bedrag van € 3.060.000 aan te houden. Dit is de maximale schade die zich kan voordoen, geen rekening houdend met de kans dat de schade optreedt.



Het berekende buffervermogen wordt als buffervermogen gezien dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's. Bijstelling kan plaatsvinden op basis van ontwikkelingen in de komende 2 jaren.

Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen en de gehanteerde beleids- en begrotingsuitgangspunten van de organisatie veranderen.

Bij de bepaling van de hoogte van dit buffervermogen is het van belang vast te stellen hoeveel vermogen er, naast het buffervermogen, vanuit beleid toegestaan c.q. gewenst is om (tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren. Geadviseerd wordt om hierover afspraken vast te leggen bijvoorbeeld in de meerjarenbegroting van de organisatie.

#### Aanbevelingen ten aanzien van de financiële beheersing van de organisatie

De financiële beheersing van de organisatie en daarmee ook de omvang van het benodigd buffervermogen kan worden beïnvloed door invoer of verbetering van benoemde beheersmaatregelen binnen de (administratief organisatorische) processen. Meer concreet wordt geadviseerd om aandacht aan de onderstaande punten te geven.

- a) Geef voldoende aandacht aan de opzet en werking van de administratie organisatie en interne beheersing van uw organisatie.
- b) Vergroot de financiële aandacht gericht op het beleidsrijk maken van de meerjarenraming en het betrek van diverse functionarissen op hun eigen niveau bij financiën.
- c) Zorg dat tijdige en adequate maatregelen door het management worden genomen in geval van (dreigende) overschrijdingen van begroting of formatie.
- d) Implementeer daar waar nodig ontbrekende beheersmaatregelen.
- e) Bewaak in voldoende mate de flexibiliteit van de kosten. Monitor actief de flexibele schil en voer beleid op de aanwezigheid van een flexibele schil in de formatie.
- f) Maak risicomanagement onderdeel van de planning en controlcyclus. Rapporteer eventuele optredende schade en herijk eenmaal per twee jaar de risico's.
- g) Neem een risicoparagraaf op in de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag.

## Bijlage 1 financiële gegevens, staat van baten en lasten 2023-2030

Staat van baten en lasten over 2023-2024 (bron: jaarrekening 2024), prognose 2025 en begroting 2026-2030 (bron: begroting 2026-2030).

Stichting SCCC	Realisatie		Realisatie		Prognose		Begroting		Raming		Raming		Raming		Raming	
	2023	In %	2024	In %	2025	In %	2026	In %	2027	In %	2028	In %	2029	In %	2030	In %
Lonen en salarissen	24.090.311	67,7%	26.604.292	66,9%	30.719.564	73,3%	32.044.697	73,7%	32.841.556	74,5%	34.016.140	75,3%	34.783.199	76,0%	35.231.353	76,1%
Overige personele lasten	3.210.181	9,0%	3.683.262	9,3%	1.585.660	3,8%	1.175.000	2,7%	1.190.000	2,7%	1.120.000	2,5%	1.060.000	2,3%	1.045.000	2,3%
Uitkeringen	-383.731	-1,1%	-261.202	-0,7%	-40.000	-0,1%	-50.000	-0,1%	-50.000	-0,1%	-50.000	-0,1%	-50.000	-0,1%	-50.000	-0,1%
<b>Personele lasten</b>	<b>26.916.761</b>	<b>75,6%</b>	<b>30.026.352</b>	<b>75,5%</b>	<b>32.265.224</b>	<b>77,0%</b>	<b>33.169.697</b>	<b>76,3%</b>	<b>33.981.556</b>	<b>77,1%</b>	<b>35.086.140</b>	<b>77,6%</b>	<b>35.793.199</b>	<b>78,2%</b>	<b>36.226.353</b>	<b>78,3%</b>
Afschrijvingslasten	1.905.020	5,4%	2.484.458	6,2%	2.316.012	5,5%	2.354.252	5,4%	2.473.829	5,6%	2.438.024	5,4%	2.385.019	5,2%	2.304.704	5,0%
Huisvestingslasten	1.737.568	4,9%	2.029.893	5,1%	2.227.350	5,3%	2.548.100	5,9%	2.563.400	5,8%	2.568.400	5,7%	2.573.400	5,6%	2.573.400	5,6%
Overige lasten	4.595.560	12,9%	4.775.144	12,0%	4.694.850	11,2%	4.979.390	11,5%	4.653.770	10,6%	4.738.600	10,5%	4.672.600	10,2%	4.822.600	10,4%
<b>Materiele lasten</b>	<b>8.238.148</b>	<b>23,1%</b>	<b>9.289.495</b>	<b>23,4%</b>	<b>9.238.212</b>	<b>22,0%</b>	<b>9.881.742</b>	<b>22,7%</b>	<b>9.690.999</b>	<b>22,0%</b>	<b>9.745.024</b>	<b>21,6%</b>	<b>9.631.019</b>	<b>21,0%</b>	<b>9.700.704</b>	<b>21,0%</b>
Financiële lasten	452.085	1,3%	436.138	1,1%	420.000	1,0%	408.000	0,9%	386.000	0,9%	371.000	0,8%	356.000	0,8%	341.000	0,7%
<b>Totale Lasten</b>	<b>35.606.994</b>	<b>100,0%</b>	<b>39.751.985</b>	<b>100,0%</b>	<b>41.923.436</b>	<b>100,0%</b>	<b>43.459.439</b>	<b>100,0%</b>	<b>44.058.555</b>	<b>100,0%</b>	<b>45.202.164</b>	<b>100,0%</b>	<b>45.780.218</b>	<b>100,0%</b>	<b>46.268.057</b>	<b>100,0%</b>
Rijksbijdragen	32.811.704	79,7%	34.523.596	89,5%	37.352.526	89,7%	37.768.020	89,9%	39.881.872	90,8%	40.934.802	91,0%	41.723.849	91,2%	42.357.550	91,3%
Ontv. doorbet. SWV	731.195	0,6%	989.615	2,6%	1.659.671	4,0%	1.560.000	3,7%	1.560.000	3,6%	1.560.000	3,5%	1.560.000	3,4%	1.560.000	3,4%
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>33.542.899</b>	<b>93,4%</b>	<b>35.513.211</b>	<b>92,1%</b>	<b>39.012.197</b>	<b>93,6%</b>	<b>39.328.020</b>	<b>93,6%</b>	<b>41.441.872</b>	<b>94,4%</b>	<b>42.494.802</b>	<b>94,5%</b>	<b>43.283.849</b>	<b>94,6%</b>	<b>43.917.550</b>	<b>94,7%</b>
Overige overheidsbijdragen	1.460.732	2,1%	1.841.488	4,8%	1.828.494	4,4%	1.838.100	4,4%	1.796.100	4,1%	1.781.100	4,0%	1.766.100	3,9%	1.751.100	3,8%
Overige baten	837.653	4,5%	788.705	2,0%	617.430	1,5%	717.500	1,7%	521.000	1,2%	525.500	1,2%	530.000	1,2%	539.000	1,2%
Financiële baten	733.826	0,0%	431.591	1,1%	200.000	0,5%	150.000	0,4%	160.000	0,4%	170.000	0,4%	180.000	0,4%	180.000	0,4%
<b>Totale baten</b>	<b>36.575.110</b>	<b>100,0%</b>	<b>38.574.995</b>	<b>100,0%</b>	<b>41.658.121</b>	<b>100,0%</b>	<b>42.033.620</b>	<b>100,0%</b>	<b>43.918.972</b>	<b>100,0%</b>	<b>44.971.402</b>	<b>100,0%</b>	<b>45.759.949</b>	<b>100,0%</b>	<b>46.387.650</b>	<b>100,0%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>968.116</b>	<b>2,6%</b>	<b>-1.176.990</b>	<b>-3,1%</b>	<b>-265.315</b>	<b>-0,6%</b>	<b>-1.425.819</b>	<b>-3,4%</b>	<b>-139.583</b>	<b>-0,3%</b>	<b>-230.762</b>	<b>-0,5%</b>	<b>-20.269</b>	<b>0,0%</b>	<b>119.593</b>	<b>0,3%</b>

## Bijlage 2 financiële gegevens, balansen 2023-2030

Bezittingen (debetzijde)	31-12-2023	In %	31-12-2024	In %	31-12-2025	In %	31-12-2026	In %	31-12-2027	In %	31-12-2028	In %	31-12-2029	In %	31-12-2030	In %
Materiele vaste activa	44.235.456	69%	43.468.458	73%	42.634.500	78%	41.299.500	80%	40.302.000	79%	38.202.100	77%	35.977.000	77%	33.948.300	75%
Financiële vaste activa	1.049.591	2%	998.378	2%	942.700	2%	895.900	2%	842.600	2%	789.400	2%	737.100	2%	696.900	2%
<i>Vaste activa</i>	45.285.047	71%	44.466.836	75%	43.577.200	80%	42.195.400	82%	41.144.600	81%	38.991.500	79%	36.714.100	79%	34.645.200	76%
Overige vorderingen	4.095.965	6%	4.960.775	8%	3.950.400	7%	3.323.700	6%	3.308.700	7%	3.293.800	7%	3.278.200	7%	3.262.300	7%
Liquide middelen	14.680.547	23%	9.889.399	17%	7.027.700	13%	6.229.200	12%	6.379.700	13%	7.095.100	14%	8.099.100	14%	9.038.700	17%
<i>Vlottende activa</i>	18.776.512	29%	14.850.174	25%	10.978.100	20%	9.552.900	18%	9.688.400	19%	10.388.900	21%	11.377.300	21%	12.301.000	24%
	<b>64.061.559</b>	<b>100%</b>	<b>59.317.010</b>	<b>100%</b>	<b>54.555.300</b>	<b>100%</b>	<b>51.748.300</b>	<b>100%</b>	<b>50.833.000</b>	<b>100%</b>	<b>49.380.400</b>	<b>100%</b>	<b>48.091.400</b>	<b>100%</b>	<b>46.946.200</b>	<b>100%</b>

Schulden (creditzijde)	31-12-2023	In %	31-12-2024	In %	31-12-2025	In %	31-12-2026	In %	31-12-2027	In %	31-12-2028	In %	31-12-2029	In %	31-12-2030	In %
Algemene reserve	8.563.131	13%	7.769.775	13%	7.516.100	14%	7.179.400	14%	7.179.800	14%	7.089.100	14%	7.208.800	14%	7.468.400	15%
Bestemmingsreserve publiek	4.515.280	7%	4.131.646	7%	4.120.000	8%	3.030.800	6%	2.890.900	6%	2.750.900	6%	2.611.000	6%	2.471.000	5%
Bestemmingsreserve (privaat)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0%
<i>Eigen vermogen</i>	13.078.411	20%	11.901.421	20%	11.636.100	21%	10.210.200	20%	10.070.700	20%	9.840.000	20%	9.819.800	20%	9.939.400	20%
Voorzieningen	1.392.664	2%	1.264.296	2%	1.269.300	2%	1.253.800	2%	1.243.900	2%	1.239.000	3%	1.238.600	3%	1.242.200	3%
Langlopende schulden	37.618.444	59%	36.354.783	61%	35.091.100	64%	33.827.500	65%	32.563.800	64%	31.300.100	63%	30.036.500	63%	28.772.800	62%
Kortlopende schulden	11.972.040	19%	9.796.510	17%	6.558.800	12%	6.456.800	12%	6.954.600	14%	7.001.300	14%	6.996.500	14%	6.991.800	15%
<i>Vreemd vermogen</i>	50.983.148	80%	47.415.589	80%	42.919.200	79%	41.538.100	80%	40.762.300	80%	39.540.400	80%	38.271.600	80%	37.006.800	80%
	<b>64.061.559</b>	<b>100%</b>	<b>59.317.010</b>	<b>100%</b>	<b>54.555.300</b>	<b>100%</b>	<b>51.748.300</b>	<b>100%</b>	<b>50.833.000</b>	<b>100%</b>	<b>49.380.400</b>	<b>100%</b>	<b>48.091.400</b>	<b>100%</b>	<b>46.946.200</b>	<b>100%</b>

## Bijlage 3 financiële gegevens, specificatie bestemmingsreserves, verloop eigen vermogen en kengetallen

Specificatie best.reserves	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Reserve NPO	1.557.638	558.616	0	0	0	0	0	0
Reserve werkdruk	1.056.412	967.675	585.703	537.203	488.703	440.203	391.703	343.203
Reserve aanv bekostiging	60.595	56.560	52.525	52.525	52.525	52.525	52.525	52.525
Reserve extr inrichting	583.750	523.750	463.750	403.750	343.750	283.750	223.750	163.750
Reserve huisvesting	1.256.885	1.225.298	1.193.798	1.162.298	1.130.798	1.099.298	1.067.798	1.036.298
Reserve school & omgeving	0	0	1.000.000	825.000	825.000	825.000	825.000	825.000
Reserve basisvaardigheden	0	799.747	824.282	50.100	50.100	50.100	50.100	50.100
	<b>4.515.280</b>	<b>4.131.646</b>	<b>4.120.058</b>	<b>3.030.876</b>	<b>2.890.876</b>	<b>2.750.876</b>	<b>2.610.876</b>	<b>2.470.876</b>

Verloop eigen vermogen	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Stand 1 jan	13.078.411	11.901.421	11.636.106	10.210.287	10.070.704	9.839.942	9.819.673
Resultaat	-1.176.990	-265.315	-1.425.819	-139.583	-230.762	-20.269	119.593
Stand 31 dec	11.901.421	11.636.106	10.210.287	10.070.704	9.839.942	9.819.673	9.939.266

Kengetallen	Signalerings waarden	Realisatie 2024	Prognose 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Liquideiteitsratio	0,75	1,52	1,67	1,48	1,39	1,48	1,63	1,76
Solvabiliteitsratio (excl. voorz)	0,30	0,20	0,21	0,20	0,20	0,20	0,20	0,21
Solvabiliteitsratio (incl. voorz)	0,30	0,22	0,24	0,22	0,22	0,22	0,23	0,24
Weerstandsvermogen	15,0%	31,2%	28,1%	24,4%	23,0%	22,0%	21,5%	21,5%
Rentabiliteit	0,0%	-3,1%	-0,6%	-3,4%	-0,3%	-0,5%	0,0%	0,3%

De solvabiliteit wordt in sterke mate beïnvloed door de doordecentralisatie van de huisvesting.

## Bijlage 4 uitkomsten Risicoanalyse 2026-2027

### Conclusies en aanbevelingen

- Aanbevelingen ten aanzien van het aan te houden vermogen;
- Aanbevelingen ten aanzien van de financiële beheersing van uw organisatie.

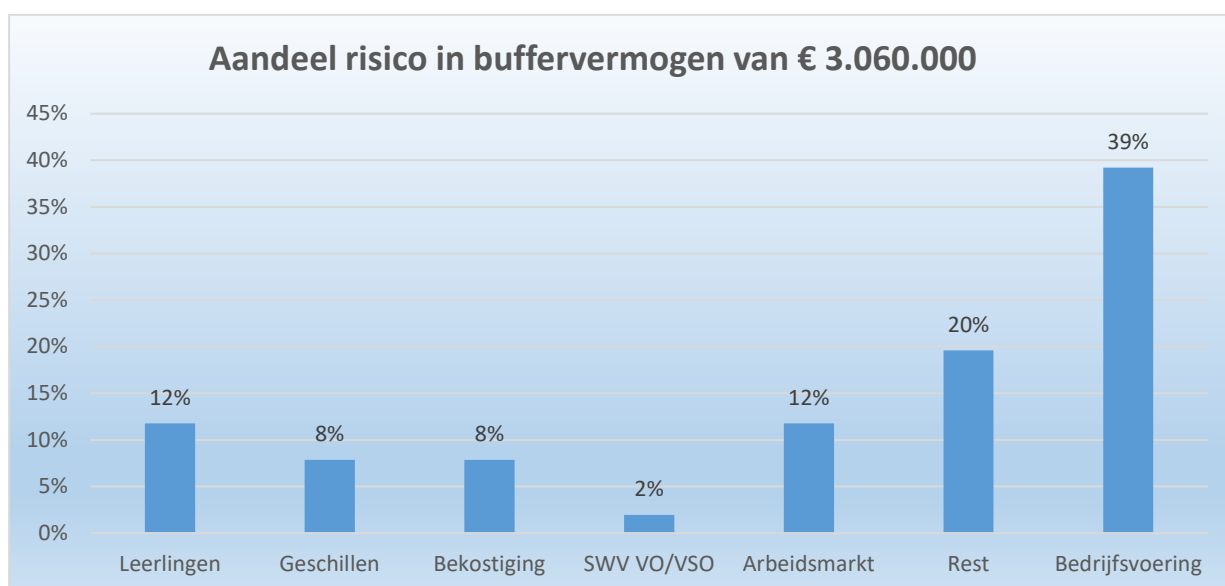
### Conclusie en aanbeveling ten aanzien van het aan te houden vermogen

De eerder gepresenteerde tabel wordt hier nogmaals herhaald.

Nr	Risico's	Kans	Min	Max	Gem	Kans*min	Kans*max	Kans*gem
1	Leerlingen	30%	241.000	360.000	300.500	72.300	108.000	90.150
2	Geschillen	90%	121.000	240.000	180.500	108.900	216.000	162.450
3	Bekostiging	50%	121.000	240.000	180.500	60.500	120.000	90.250
4	SWV VO/VSO	10%	0	60.000	30.000	0	6.000	3.000
5	Arbeidsmarkt	100%	241.000	360.000	300.500	241.000	360.000	300.500
6	Rest	70%	481.000	600.000	540.500	336.700	420.000	378.350
7	Bedrijfsvoering	100%	601.000	1.200.000	900.500	601.000	1.200.000	900.500
			1.806.000	3.060.000	2.433.000	1.420.400	2.430.000	1.925.200

Vanuit bovenstaande tabel kunnen keuzes gemaakt worden voor het aan te houden buffervermogen. Op basis van deze rapportage is de maximale schade € 3.060.000, waarbij geen rekening wordt gehouden met de kans dat de schade optreedt. Andere keuze kan zijn het gemiddelde van de schade zonder kansbepaling. Dat levert het gemiddelde op van € 2.433.000. De laatste 3 kolommen houden rekening met de kans dat er schade optreedt waarbij wordt gerekend met minimale, maximale of gemiddelde schade.

Op grond van deze analyse wordt aanbevolen om als buffervermogen een bedrag van € 3.060.000 aan te houden. Dit is de maximale schade die zich kan voordoen, geen rekening houdend met de kans dat de schade optreedt.



Het berekende buffervermogen wordt als buffervermogen gezien dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's. Bijstelling kan plaatsvinden op basis van ontwikkelingen in de komende 2 jaren.

Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen en de gehanteerde beleids- en begrotingsuitgangspunten van de organisatie veranderen. Bij de bepaling van de hoogte van dit buffervermogen is het van belang vast te stellen hoeveel vermogen er, naast het buffervermogen, vanuit beleid toegestaan c.q. gewenst is om (tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren. Geadviseerd wordt om hierover afspraken vast te leggen bijvoorbeeld in de meerjarenbegroting van de organisatie. Ook is van belang de liquiditeit van de organisatie in de gaten te houden en ervoor te zorgen dat voldoende liquiditeit aanwezig is om de schade en tekorten ook daadwerkelijk te kunnen betalen.

### Aanbevelingen ten aanzien van de financiële beheersing van de organisatie

De financiële beheersing van de organisatie en daarmee ook de omvang van het benodigd buffervermogen kan worden beïnvloed door invoer of verbetering van benoemde beheersmaatregelen binnen de (administratief organisatorische) processen. Meer concreet wordt geadviseerd om aandacht aan de onderstaande punten te geven.

1. Geef voldoende aandacht aan de opzet en werking van de administratieve organisatie en interne beheersing van de organisatie.
2. Vergroot de financiële aandacht gericht op het beleidsrijk maken van de meerjarenraming en betrek diverse functionarissen op hun eigen niveau bij financiën.
3. Zorg dat tijdige en adequate maatregelen door het management worden genomen in geval van (dreigende) overschrijdingen van begroting of formatie.
4. Implementeer daar waar nodig ontbrekende beheersmaatregelen.
5. Bewaak in voldoende mate de flexibiliteit van de kosten. Monitor actief de flexibele schil en voer beleid op de aanwezigheid van een flexibele schil in de formatie.
6. Maak risicomangement onderdeel van de planning en controlcyclus. Rapporteer eventuele optredende schade en herijk eenmaal per twee jaar de risico's.
7. Neem een risicoparagraaf op in de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag.

Hieronder de oude tabel (risicoanalyse 2024-2025)

