



Medezeggenschapsstatuut
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Stichting Scala College & Coenecoop College

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
	Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut	3
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	3
	Artikel 3.1 GMR	3
	Artikel 3.2 MR.....	4
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	4
	Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag.....	4
	Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen	5
	Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking.....	5
Hoofdstuk 4	Faciliteiten	5
	Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling.....	5
Hoofdstuk 5	Besprekingen	6
	Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag.....	6
	Ondertekening.....	6

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: college van bestuur Stichting Scala College & Coenecoop College;
- c. directie: centrale directie van het Scala College en rector van het Coenecoop College
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. scholen: Scala College en Coenecoop College;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 31 maart 2026 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit drie personeelsleden gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van het Scala College en drie personeelsleden gekozen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van het Coenecoop College waarbij een voldoende representatie van zowel OP als OOP wordt nagestreefd in de verdeling twee leden uit OP/één lid uit OOP-geleding.
3. Daarnaast bestaat de GMR uit drie ouders/leerlingen gekozen/afgevaardigd door de ouder-/leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van het Scala College en uit drie ouders/leerlingen gekozen/afgevaardigd door de ouder-/leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad van het Coenecoop College.
4. De keuze van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan de scholen, te weten het Scala College en het Coenecoop College, is een MR verbonden.
2. De samenstelling (aantal leden personeel, ouders en leerlingen) van de MR wordt bepaald door het medezeggenschapsreglement van beide scholen.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het in het vorige lid genoemde medezeggenschapsreglement.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;

- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en indien noodzakelijk schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij het College van Bestuur aangeeft dat het vertrouwelijke informatie betreft.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en indien noodzakelijk schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en indien noodzakelijk schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR dan wel de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle (G)MR-gerelateerde scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. De regeling voor de personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, wordt vastgesteld conform hetgeen daarover in de cao vo is bepaald.
3. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in (G)MR is het volgende afgesproken: leden van de leerlinggeleding van de (G)MR worden voor hun werkzaamheden voor de (G)MR gecompenseerd door het toekennen van 50 uur studielast op jaarbasis en € 25,- aan vacatiegeld per bijgewoonde vergadering. Leerlingen ontvangen een certificaat bij het verlaten van de (G)MR. Voor leerlingen die zowel in de GMR als in de MR zitten wordt voor het zitting nemen in de raden 75 uur studielast gecompenseerd.

4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouders in de (G)MR is het volgende afgesproken: leden van de oudergeleding van de (G)MR worden voor hun werkzaamheden voor de (G)MR gecompenseerd door het toekennen van een bedrag van € 25,- aan vacatiegeld per bijgewoonde vergadering.
5. De vergoeding van gemaakte onkosten geschiedt op basis van declaraties. (G)MR-leden kunnen gemaakte onkosten ten behoeve van hun werkzaamheden declareren.
6. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de (G)MR, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Hoofdstuk 5 *Besprekingen*

Artikel 8 *Besprekingen namens bevoegd gezag*

1. Het college van bestuur voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden/geledingen van de GMR.
2. De directie van het Scala College voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden/geledingen van de MR van het Scala College.
3. De directie van het Coenecoop College voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden/geledingen van de MR van het Coenecoop College.
4. De in voorgaande leden 1 tot en met 3 bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag



Voorzitter College van Bestuur
A.H. Niemeijer

namens de GMR



Voorzitter GMR
W. van den Broek

31 maart 2026