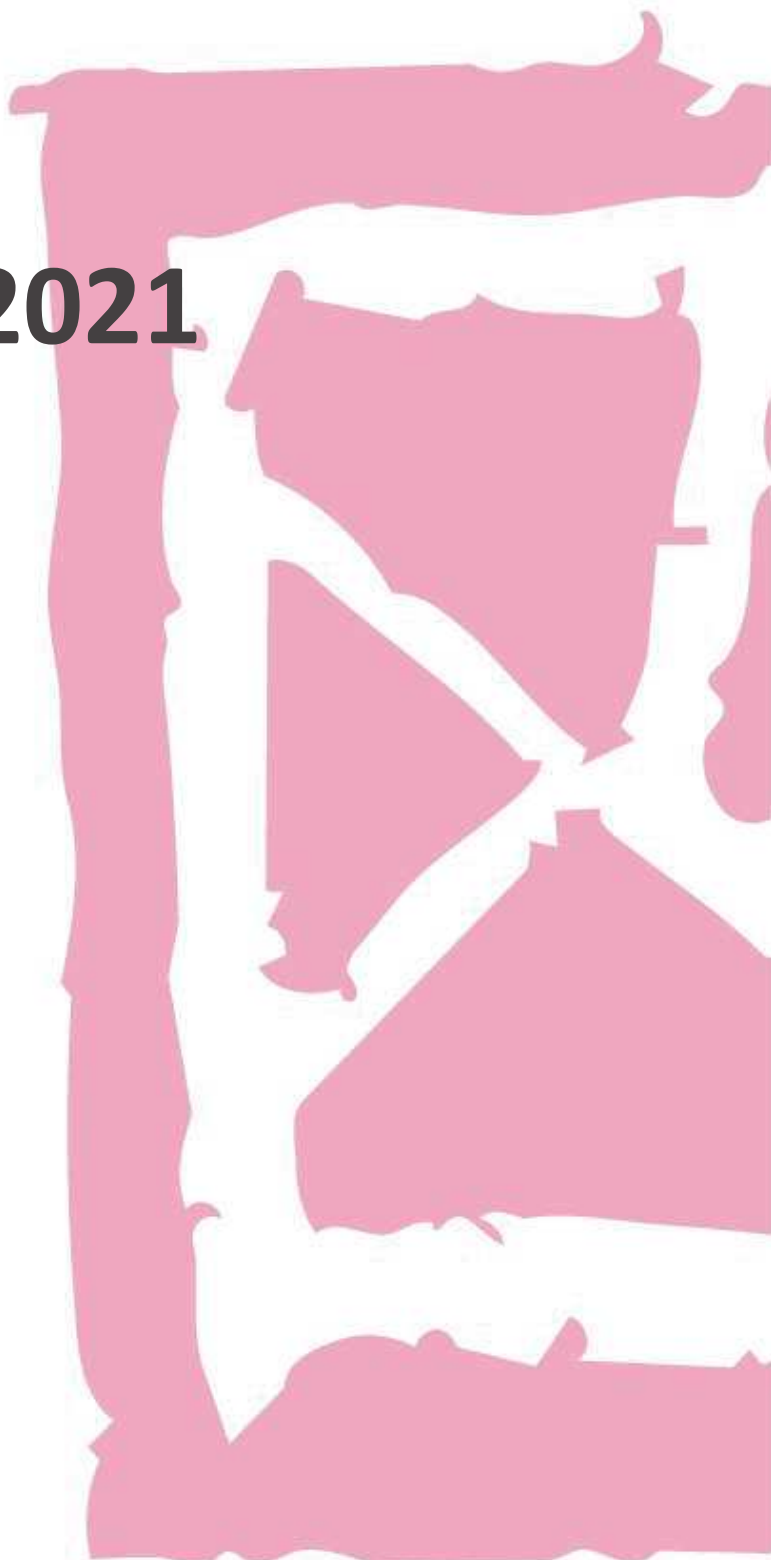


scala
college



coenecoop
college

Jaarverslag 2021



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	4
1. VOORWOORD	4
2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie	6
2.2 Interne organisatiestructuur	8
2.3 Klachtenregeling	9
2.4 Governance en code goed bestuur	10
2.5 Verslag van de raad van toezicht	11
2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	14
3. VERSLAG BESTUUR	15
3.1 Bestuursbesluiten	15
3.2 Kwaliteitszorg	15
3.3 Onderwijs	16
3.3.1a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Scala College	16
3.3.1b Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Coenecoop College	19
3.3.2a Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College	20
3.3.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College	26
3.3.3 Inspectie van het onderwijs	31
3.3.4 Passend Onderwijs	32
3.3.4.1 Passend Onderwijs Scala College	33
3.3.4.2 Passend Onderwijs Coenecoop College	33
3.3.5 Toetsing en examinering	34
3.3.5.1 Toetsing en examinering op het Scala College	34
3.3.5.2 Toetsing en Examinering Coenecoop College	35
3.3.6 Toelatingsbeleid	36
3.4 Personeel	37
3.4.1 Strategisch personeelsbeleid	37
3.4.5 Functiemix	42
3.5 Huisvesting en duurzaamheid	43
3.5.1 Coenecoop College	43
3.5.2. Scala College	44
3.5.3 Duurzaamheid	45
3.6 Privacy en AVG	46
3.6.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT	46



3.6.2 Ontwikkelingen in 2021	46
3.7 Prestatiebox	46
3.8 VMBO-Techniek	47
3.9 Samenwerking	48
4. FINANCIËN	49
4.1 Doelstellingen en resultaten	49
4.2 Convenantsmiddelen	54
4.3 Treasury	54
4.4 Allocatie van middelen	55
4.5 Kerncijfers	55
5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT	57
5.1 Ontwikkelingen	57
5.2 Continuïteitsparagraaf	59
5.3 Risicoanalyse en beschrijving	66



BESTUURSVERSLAG

1. VOORWOORD

Met dit jaarverslag verantwoorden wij ons over onze inzet, keuzes en behaalde resultaten in 2021. Het was in 2021 vanwege de complexe omstandigheden niet eenvoudig om op een goede manier invulling te geven aan onze maatschappelijke opdracht. Het is desondanks gelukt om onder deze omstandigheden ons Koersplan leidend te laten zijn in onze keuzes. Met dit Koersplan beloven wij onze leerlingen dat zij uitstekend onderwijs krijgen. In veilige en fijne scholen, waar wij trots op zijn. Waar diversiteit vanzelfsprekend is.



Waar je plezier hebt en kunt onderzoeken wie je bent. Waar je eerlijke kansen krijgt en er vertrouwen is in je ontwikkeling.

2021 was ook een uitdagend jaar. Onder lastige omstandigheden zochten wij naar balans tussen de zorgplicht voor het onderwijs en de zorgplicht naar het personeel. Het is onze eigen ambitie om uitstekend onderwijs op maat voor al onze leerlingen te organiseren. Met wisselende richtlijnen hebben wij zowel online als fysiek op onze scholen invulling gegeven aan deze ambitie. Ik kijk met veel waardering voor ieders inzet terug op 2021. Niet alleen onze leerlingen konden blijven leren, maar ook wij hebben hier voortdurend van geleerd. Met de organisatorische keuzes die wij in 2021 hebben gemaakt is op onze scholen recht gedaan aan alle kabinetsbesluiten en zijn onze onderwijsambities overeind gebleven. Dat hebben we gedaan op een eigen wijze die ons past. Wij hebben op een constructieve, bevlogen en flexibele wijze onze verantwoordelijkheid genomen. Ik vind ook dat wij door deze omstandigheden veel hebben gevraagd van onze leerlingen en veel hebben gevraagd van onze collega's.

Naast het verzorgen van uitstekend onderwijs hebben wij de ambitie om een betrouwbare werkgever en prettige werkomgeving te zijn voor onze collega's. Dat zij zich verbonden, gewaardeerd en veilig voelen. Ook dat was niet altijd eenvoudig, maar ik vind dat wij betrokken zijn geweest bij en aandacht hebben gehad voor elkaar.

Voor onze leerlingen was dit het tweede jaar in deze pandemie. Het gemis aan alle ontmoetingen, het gemis van de ervaringen op alle reizen en buitenschoolse activiteiten, het gemis aan alle vanzelfsprekende aandacht van de docent en vriendschappen op school zal groot zijn. Dat is belangrijk voor de persoonsvorming en identiteit van al onze leerlingen. Om dat gemis te compenseren hebben wij geduld, echte aandacht en extra inzet van ons allen nodig.

In 2021 hebben wij wederom een positief financieel resultaat behaald. Dat komt mede omdat wij een financieel gezonde organisatie hebben met balans tussen onze uitgaven en inkomsten. Het komt ook omdat we een groot gedeelte van de NPO middelen die wij in 2021 ontvingen pas in 2022 zullen uitgeven. Het resterende positieve resultaat zullen wij mede gebruiken om invulling te kunnen geven



aan een eigentijdse inrichting van onze twee nieuwe schoolgebouwen die (naar verwachting) in 2023 opgeleverd worden.

Met deze jaarstukken leggen wij inhoudelijk en financieel verantwoording af. Ik bedank een ieder voor alle betrokkenheid en voor de niet-aflatende professionele inzet om uitstekend onderwijs te organiseren in 2021.

Frank de Wit

Bestuursvoorzitter stichting Scala College en Coenecoop College

Het jaarverslag wordt opgesteld in opdracht van het college van bestuur. Vragen over dit jaarverslag kunt u stellen bij het secretariaat van het bestuur via secretariaat@scalacoenecoop.nl. Als u een gesprek wilt naar aanleiding van dit jaarverslag wordt u uitgenodigd om een kopje koffie te komen drinken.

Wat betekent
ontwikkeling
voor jou?

scala college coenecoop college

Onze **kernwaarde**
in de ogen van...

Marleen Delcour, stafmedewerker kwaliteitszorg
Scala College en Coenecoop College

'Uitwisselen,
van elkaar leren,
dat brengt je verder'

Het Scala College en Coenecoop College hebben in een Koersplan uitgestippeld waar we tot 2024 met elkaar aan werken. Onze kernwaarde is een belangrijk onderdeel uit ons Koersplan. Het hele Koersplan lezen?
Kijk op www.scalacollege.nl of www.coenecoopcollege.nl



2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie

‘Passie voor leren’, daar staat onze stichting voor. Voor ons is leren meer dan leren voor een vak of voor een diploma. Op onze scholen helpen we medewerkers en leerlingen bij het (h)erkennen van hun talenten en kwaliteiten en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Wij willen iedere dag beter worden. Op onze scholen onderzoeken leerlingen wie zij zijn. We hebben er vertrouwen in dat iedereen zich kan ontwikkelen en wij bieden eerlijke kansen. Plezier in leren en plezier op school zijn daarvoor belangrijke voorwaarden.

Vanuit gelijkwaardigheid is er ruimte voor de inbreng van ieders eigen expertise en kwaliteiten, is er verbinding door elkaar te ontmoeten en samen te werken en is er ontwikkeling om ons onderwijs nog beter te maken.

Binnen de stichting is een scheiding van intern toezicht en bestuur volgens het raad-van-toezicht-model.

Missie

De Stichting Scala College & Coenecoop College staat voor een breed aanbod aan uitstekend, boeiend openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart. In veilige en fijne scholen, waar wij trots op zijn. Waar diversiteit vanzelfsprekend is. Waar je plezier hebt en kunt onderzoeken wie je bent. Waar je eerlijke kansen krijgt en waar er vertrouwen is dat iedereen zich kan ontwikkelen.

Thema's

- We bieden uitstekend onderwijs op maat.
- Als werkgever zijn we betrokken en ontwikkelingsgericht.
- Als organisatie zijn we verbonden en klaar voor de toekomst.

Onze leerlingen beloven wij dat wij ervoor zorgen dat ze:

- uitstekend onderwijs krijgen en de kans om passende resultaten te halen;
- zich erkend, gekend, gestimuleerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling;
- goed voorbereid zijn voor de volgende stap in hun ontwikkeling.

Voor onze medewerkers houdt onze ambitie in dat zij:

- de Stichting Scala College & Coenecoop College ervaren als een betrouwbare werkgever en prettige werkomgeving;
- zich verbonden, gewaardeerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor professionele ontwikkeling.



Wij willen dat de omgeving onze scholen ziet als plekken:

- waar je als leerling en medewerker bij wilt horen;
- die bekend staan om de goede faciliteiten en ruimte voor ontwikkeling.

Wij laten ons inspireren door de volgende kernwaarden:

Gelijkwaardigheid

Er is, zonder onderscheid, ruimte om te mogen zijn wie je bent.

Ruimte

Werken aan autonomie, zelfstandigheid en ontwikkeling is vertrekpunt bij onze keuzes en afwegingen.

Verbinding

Leren en ontwikkelen vinden plaats in interactie en keuzes hebben betekenis voor de ander.

Ontwikkeling

Ons onderwijs en onze organisatie staan niet stil. We willen steeds beter worden in onze taak. Nieuwe inzichten en 'weten wat werkt' gebruiken.

Onze waarden leiden tot de volgende leidende principes in ons handelen:

- Wij zijn er voor iedereen en we waarderen de verschillen.
- Wij handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid.
- Wij zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.

Wat betekent onze visie voor jou?

scala college  **coenecoop college**

Onze visie: ...
het geven en nemen
van **ruimte en**
verantwoordelijkheid

Stephanie Mugle, docent geschiedenis en aardrijkskunde Scala College

'Leerlingen helpen zich voor te bereiden op de wereld'

Het Scala College en Coenecoop College hebben in een Koersplan uitgestippeld waar we tot 2024 met elkaar aan werken. Onze visie is een belangrijk onderdeel uit ons Koersplan. Het hele koersplan lezen? Kijk op www.scalacollege.nl of www.coenecoopcollege.nl



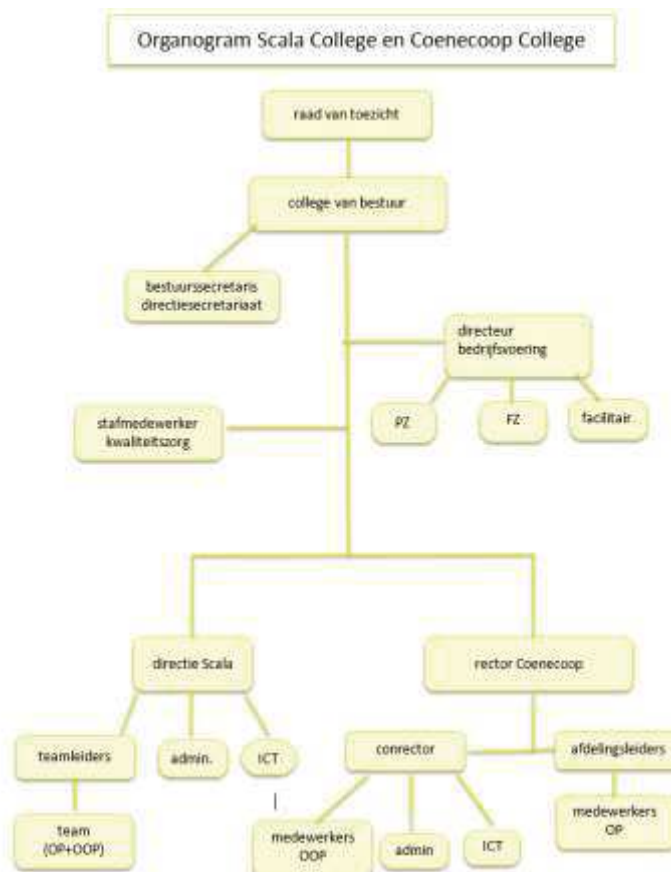
2.2 Interne organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de stichting Scala College en Coenecoop College is het college van bestuur. De heer F.J. de Wit is onze bestuurder.

De nevenfuncties van de heer De Wit:

gerelateerd aan de functie:

- lid algemeen bestuur VO-raad – de vergoeding hiervan valt toe aan het Scala College & Coenecoop College;
- lid vereniging samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland & Rijnstreek (geen vergoeding);
- lid landelijke stuurgroep Techniepact (geen vergoeding);
- lid landelijke themacommissie governance VO (geen vergoeding);
- voorzitter samenwerkingsverband 5=1 (geen vergoeding);
- voorzitter stichting Vrienden van het Scala (geen vergoeding).



Daarnaast kent de stichting een raad van toezicht, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een stafbureau, directeuren op het Scala College en een rector op het Coenecoop College. Op elke vestiging van het Scala College wordt de directie ondersteund door teamleiders die naast hun lesgevende taak deel uitmaken van de schoolleiding. Op het Coenecoop College wordt de rector ondersteund door een corrector en afdelingsleiders.

In 2021 werkten op het Scala College de directeuren: de heer H.W.G.M. Weeber (die na een 40-jarige dienstverband m.i.v. 1 augustus 2021 afscheid heeft genomen), de heer R. Pet en de heer E.S.D. Meijer. De rector van het Coenecoop College is de heer I.Bergsma. De heer Weeber is niet vervangen, het Scala College is in 2021 derhalve verder gegaan met twee directeuren. Het gevolg hiervan is dat de portefeuillevverdeling van de directeuren is aangepast en een aantal taken uitbesteed is aan het middenmanagement waardoor de verantwoordelijkheid lager in de organisatie is belegd.



Het college van bestuur wordt direct ondersteund door de directeur bedrijfsvoering, de stafmedewerker kwaliteitszorg en de bestuurssecretaris.

Ondersteuning vindt verder plaats door onze collega's van facilitaire zaken, de administratie, personeelszaken, financiële zaken, het directiesecretariaat en ICT.

De directie op het Scala College wordt ondersteund door teamleiders. Deze geven leiding aan een team van ongeveer twintig personeelsleden, die voor een belangrijk deel aan dezelfde klassen onderwijs verzorgen waardoor kleinschaligheid binnen de school wordt gecreëerd. De rector en de conrector op het Coenecoop werken samen met afdelingsleiders aan de organisatie van het onderwijs op het Coenecoop in Waddinxveen en Boskoop.

2.3 Klachtenregeling

De organisatie hanteert een gezamenlijke klachtenregeling. In deze regeling zijn de taken van de vertrouwenspersonen benoemd en is beschreven op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Daarnaast wordt aangegeven op welke wijze de verdere besluitvorming door het bevoegd gezag plaatsvindt. Met deze regeling beogen we een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee we zowel het belang van de betrokkene dienen, als het belang van de scholen. Deze regeling staat op de websites van de twee scholen. In 2021 heeft de GMR ingestemd met het protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag.

In het jaar 2021 is er op het Scala College en het Coenecoop College een aantal zaken voorgelegd aan de directie en/of het bestuur:

Scala College

- twee bezwaren met betrekking tot onregelmatigheid schoolexamen;
- een bezwaar tegen een cijfer van een leerling;
- de leerlingenraad van het Scala College heeft directie en bestuur op de hoogte gebracht van de stress en achterstanden die leerlingen ondervonden. Daarover is zowel de directie als het college van bestuur met hen in gesprek gegaan en er is gekeken naar verbetermogelijkheden en oplossingen;
- een melding van een ouder over een onveilige situatie;
- een melding van een onveilige situatie naar een medewerker van het Scala College, veroorzaakt door een aantal leerlingen.

Coenecoop College

- een klacht over het onderwijs aan één van onze leerlingen.

Wij hebben de klachten en bezwaren conform de procedures behandeld. Wij zijn met eenieder in gesprek gegaan en wij hebben de klachten en bezwaren afgehandeld. Dat heeft geleid tot een aantal verbeteringen in onze organisatie. Deze zaken hebben geen vervolg gekregen bij de landelijke klachtencommissie.

De stichting Scala College en Coenecoop College maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. Bij deze externe vertrouwenspersoon zijn in het jaar 2021 twee meldingen gedaan. De afspraken en werkwijze hierover zijn inhoudelijk besproken met de bestuurder.



2.4 Governance en code goed bestuur

Wij hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs 2019 van de VO-raad. Met het lidmaatschap van de VO-raad valt het Scala College & Coenecoop College onder de werking van deze code. Binnen de stichting wordt deze code jaarlijks besproken met de toezichthouder en wordt bekeken of er nog aanpassingen gerealiseerd moeten worden. Alle bepalingen uit de code werden in 2021 nageleefd. Wij hebben in 2021 afgesproken om te gaan werken met collegiale bestuurlijke visitaties in ons samenwerkingsverband 5=1.

Doelmatigheid inzet middelen

Doelmatigheid bij de inzet van middelen is binnen de Stichting Scala College en Coenecoop College een voortdurend aandachtspunt. Strategische beslissingen worden vooraf met de raad van toezicht doorgesproken. Ook de diverse alternatieven komen daarbij aan bod. Wij werken met een P&C cyclus, opgesteld om tijdig en volledig te kunnen voldoen aan de afspraken. Met deze P&C cyclus worden de toelichtingen op de (meerjaren)begroting versterkt en de begrotingen 'beleidsrijker' gemaakt. Dat heeft geleid tot het opstellen van een jaarlijkse Kaderbrief voor formatieplannen en opstellen begrotingen. De opzet hiervan is ook om de beoordeling van de doelmatigheid van de uitgaven beter te faciliteren.



2.5 Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht beoordeelt reglementen, beleidsplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen, treedt op als klankbord voor het college van bestuur en fungeert daarnaast als werkgever van het college van bestuur. De raad van toezicht stelt op voorstel van het college van bestuur de strategische organisatiedoelen vast en bewaakt het realiseren daarvan. De raad van toezicht werkt volgens de code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Per 1 augustus 2021 is de heer B. de Lange voorgedragen voor een tweede termijn als lid raad van toezicht.

In 2021 bestond de raad van toezicht derhalve uit deze leden:

Naam	functie	nevenfuncties	
V.C. Rademakers	Docent Hogeschool van Rotterdam		
W.S.A.H. Croes	Advocaat Croes en Sloot	Lid algemene bezwaarschriftencommissie gemeente Nieuwkoop	Lid bezwaarschriftencommissie personeel gemeente Nieuwkoop
J.L. van Doesburg	Programmamanager Continu Verbeteren Hogeschool van Amsterdam	Financieel beheer Airspeed BV en Alwin Beheer BV	
B. de Lange	Directeur MarcenBas	Bestuurslid VOA	
R. van der Raaij	Business controller/ plv directeur Vos/ABB		

De raad van toezicht heeft drie commissies ingesteld: de remuneratiecommissie die tegelijk optreedt als de werkgeverscommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit onderwijs. In elke commissie hebben twee leden van de raad van toezicht zitting.

Deze commissies rapporteren aan de raad van toezicht en geven de raad van toezicht advies.

Remuneratiecommissie

Twee leden van de raad van toezicht vormen de remuneratiecommissie. Naast het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur, hebben zij overleg over de ontwikkeling van het college van bestuur.

Auditcommissie

Namens de raad van toezicht nemen twee leden deel aan de auditcommissie. Deze commissie kwam in 2021 tweemaal bijeen. In deze vergaderingen is gesproken over de concept jaarrekening 2020 en het voorstel voor de begroting voor 2022. Deze bijeenkomsten vonden online plaats. De externe accountant Horlings en de controller waren aanwezig bij de vergadering waarin het jaarverslag 2020 werd besproken. Per 1 augustus 2021 heeft de stichting een nieuwe controller, de heer H. Hoogeveen. De auditcommissie heeft kort kennisgemaakt met de heer Hoogeveen tijdens de bespreking over de begroting 2022.



De commissie heeft de jaarrekening 2020 en de begroting 2022 met een positief advies voorgelegd aan de raad van toezicht. Ook de Kaderbrief financiën en de planning begroting werden in de vergaderingen van de commissie besproken. De raad van toezicht ontvangt drie maal per jaar een financiële rapportage om zicht te blijven houden op de financiële gezondheid van de stichting.

Commissie kwaliteit onderwijs

De commissie kwaliteit onderwijs heeft in 2021 driemaal vergaderd met de heer De Wit en mevrouw Delcour, stafmedewerker kwaliteitszorg. Hier is o.a. gesproken over de daling van de leerlingaantallen, het Koersplan en de resultaten vmbo en havo op beide scholen. Het bijgestelde inspectiekader -waar ook een rol ligt voor de raad van toezicht- en de nieuwe visie op kwaliteitszorg is op de derde bijeenkomst besproken.

Vergaderingen van de raad van toezicht

In 2021 heeft de raad van toezicht vijf maal vergaderd met het college van bestuur, waarvan vier vergaderingen online zijn gehouden vanwege de corona restricties. De raad van toezicht heeft een benen-op-tafel overleg gehad, zonder de aanwezigheid van het college van bestuur.

Kwaliteit

Regelmatig komt onderwijskwaliteit aan de orde tijdens de raad van toezicht-vergaderingen. Meer specifiek is, aan de hand van de voorbesprekingen en de advisering van stafmedewerker kwaliteitszorg, binnen de raad van toezicht uitgebreid gesproken over de onderwijskwaliteit, de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen op de scholen in 2021. Het bijgestelde inspectiekader legt meer verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit bij het bestuur en toezichthouders. De raad van toezicht heeft ter informatie het NPO-plan (Nationaal Programma Onderwijs) ontvangen waarin de plannen worden beschreven om de toegekende gelden voor het wegwerken van de corona achterstanden te besteden.

Strategie

Het reglement Intern Toezicht is aangepast op de nieuwe situatie van één bestuurder voor de stichting Scala College & Coenecoop College. De raad van toezicht heeft de doordecentralisatie overeenkomst van de stichting in relatie tot de nieuwe huisvesting van het Scala College goedgekeurd.

Goed bestuur

De raad van toezicht heeft gesproken over de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Er is geconcludeerd dat er geen directe aanpassingen in de statuten hoeven plaats te vinden. Indien er een doorslaggevende reden is om een statutenwijziging door te voeren, zullen ook de doelstellingen worden aangepast. Dit geldt eveneens voor de belet en ontstentenis regeling. Bij een toekomstige statutenwijziging wordt ook de rol van de toezichthouder meegenomen.

De raad van toezicht heeft het jaarverslag 2020, alsmede de begroting voor 2022 goedgekeurd. De accountantsverklaring maakt onderdeel uit het jaarverslag. De aanbevelingen en de opvolging daarvan wordt ieder kwartaal geagendeerd in het overleg RvT- CvB.

In de vergadering van juni is de heer B. de Lange voorgedragen voor een tweede termijn als lid raad van toezicht per 1 augustus 2021. De heer Croes is voorgedragen als beoogd voorzitter vanaf 1 augustus 2022 in verband met het aflopen van de tweede termijn van de voorzitter, de heer Rademakers.

De hoogte van de vergoeding voor de raad van toezicht is ongewijzigd gebleven; € 3.630,- voor een lid van de raad van toezicht en € 5.445,- voor de voorzitter.

Ontmoeting GMR

De raad van toezicht heeft in 2021 éénmaal gesproken met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), t.w. op 30 juni 2021. Een tweede bijeenkomst



van 22 december is verzet naar 27 januari 2022. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren het NPO, de coronamaatregelen, levensfasebewust beleid, en de onderwijsontwikkelingen op de scholen. De raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als positief en constructief.

Inspectie

Met de commissie kwaliteit onderwijs is uitvoerig gesproken over het vernieuwde inspectiekader. De raad van toezicht wordt met regelmaat geïnformeerd over de verbeterstappen met betrekking tot de punten die uit het inspectiebezoek van 2019 zijn gekomen.

Evaluatie raad van toezicht

In januari 2021 heeft de raad van toezicht een interne evaluatie gedaan en teruggekeken op 2020. Ten behoeve van deze evaluatie heeft het college van bestuur een evaluatieformulier ingevuld over het functioneren van de raad van toezicht. Er is besloten om de volgende evaluatie onder leiding van een externe partij te laten plaatsvinden.

Organisatiestructuur

In 2021 heeft de raad van toezicht ook met het college van bestuur gesproken over de nieuwe organisatiestructuur op het Scala College. De directie van het Scala College is sinds het vertrek van één van de vestigingsdirecteuren teruggebracht naar twee directeuren. Het gevolg hiervan was dat de portefeuilleverdeling van de directeuren is aangepast, een aantal taken is uitbesteed aan het middenmanagement waardoor de verantwoordelijkheid lager in de organisatie wordt belegd. Deze verdeling is in december 2021 geëvalueerd, in de zomer van 2022 staat dit opnieuw op de agenda. De portefeuilles van de rector en conrector van het Coenecoop College zijn grotendeels gehandhaafd.

Besluiten raad van toezicht 2021

Reglement Intern Toezicht	vastgesteld
toekomstige wijzigingen in de statuten met relatie tot de wet bestuur en toezicht rechtspersonen.	ingestemd
Financiering doordecentralisatie Alphen aan den Rijn	goedgekeurd
Jaarverslag St. SC&CC 2020	goedgekeurd
voordracht Dhr. De Lange 2e periode lid RvT	ingestemd
Begroting 2022	goedgekeurd
Voordracht dhr. Croes als voorzitter RvT	ingestemd



2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast een medezeggenschapsraad op elke school heeft de stichting Scala College en Coenecoop College ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de vergaderingen van de GMR komen onderwerpen aan bod waarover de raad informatie-, advies-, of instemmingsrecht heeft. Dit gaat bijvoorbeeld over de begroting en over zaken die voor de hele stichting gelden, zoals diverse protocollen en regelingen. Daarnaast fungeert de GMR als klankbord voor het college van bestuur.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestond in 2021 uit tien leden: zes medewerkers, drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Coenecoop College en drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Scala College.

Namens de medewerkers

Mevrouw E. Bolscher (Coenecoop College)
Mevrouw E. van Goch, secretaris (Scala College)
Mevrouw R. Harkes (Coenecoop College)
De heer S. Kostermans, voorzitter (Scala College)
De heer C.M. van Ommen (Scala College)
De heer. S. Wenteler (Coenecoop College)

Namens de ouders (in wisselende samenstelling)

Mevrouw N. Hermse (Coenecoop College) – tot augustus 2021
De heer N. de Jong (Scala College)
Mevrouw S. de Jong (Scala College) – vanaf augustus 2021
De heer J. Segers (Scala College)
De heer W. Talma (Coenecoop College) – vanaf augustus 2021
Mevrouw L. Tjaden (Scala College)
De heer M. Vrij (Scala College) – tot augustus 2021

Namens de leerlingen (in wisselende samenstelling)

Bo van Beyere (Coenecoop College)
Ian van Dijk (Scala College) – vanaf augustus 2021
Jan van Est (Coenecoop College)
Robin Haasbeek (Scala College) – tot augustus 2021
Nils van der Horn (Scala College) – tot augustus 2021
Laurijn Los (Scala College)
Gwen Singendonk (Coenecoop College) vanaf augustus 2021
Flo Tetteroo (Scala College) – tot augustus 2021
Sophie Teunissen (Scala College) – vanaf augustus 2021
Marjolein Zoomers (Scala College)

Vergaderingen met college van bestuur

In 2021 heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in totaal vijf maal vergaderd, elke vergadering werd voorafgegaan door een voorbespreking, waarna het college van bestuur aansloot. Vier van deze vergaderingen zijn wegens de corona restricties online gehouden. In deze vergaderingen zijn onder andere de volgende thema's behandeld:

- medezeggenschapsreglement en -statuut
- visie ziekteverzuim
- contract Arbodienst
- reglement cameratoezicht



- managementstatuut
- OOP functiebeschrijving en waardering
- begroting 2022

Bovendien ontvangt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ter informatie viermaal per jaar een financiële rapportage om zicht te krijgen op de financiële gezondheid van de stichting.

Instemming en advies

In 2021 heeft de GMR ingestemd met deze onderwerpen:

- reglement cameratoezicht
- protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag
- OOP-functies en waardering

In 2021 heeft de GMR een positief advies gegeven over jaarverslag Stichting Scala College & Coenecoop College 2020

- managementstatuut
- begroting 2022

De GMR heeft in 2021 het jaarverslag GMR 2020-2021 vastgesteld.

Bijeenkomsten met de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2021 slechts éénmaal gesproken met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), t.w. op 30 juni 2021. De geplande bijeenkomst van 22 december is verzet naar 27 januari 2022. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren het NPO, de coronamaatregelen, levensfasebewust beleid, en de onderwijsontwikkelingen op de scholen. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de raad van toezicht ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als positief en constructief.

3. VERSLAG BESTUUR

3.1 Bestuursbesluiten

In april heeft het college van bestuur -na de besluitvorming in de Raad van Toezicht en de advisering van de GMR- de bestemming van het exploitatieresultaat en het jaarverslag 2020 vastgesteld. In juni is het herziene managementstatuut vastgesteld. Dit is aangepast naar aanleiding van de gewijzigde managementstructuur op het Scala College. Op 15 december 2021 heeft het college van bestuur de begroting 2022 vastgesteld. Voor de start van het nieuwe schooljaar 2021-2022 heeft het college van bestuur de examencommissies en commissies van beroep benoemd. Voor 1 oktober 2021 is het examenreglement en zijn de pta's van beide scholen vastgesteld en opgestuurd naar de inspectie van het onderwijs.

3.2 Kwaliteitszorg

In 2021 heeft de stafmedewerker kwaliteitszorg het stelsel van kwaliteitszorg op het Scala College & Coenecoop beschreven, alsmede de wijze waarop aan duurzame kwaliteitverbetering wordt gewerkt. Dit is vastgelegd in een document 'Kwaliteitszorg' dat aan de gehele schoolleiding is uitgereikt.



Belangrijk in de kwaliteitszorg van de Stichting is de wijze waarop gezamenlijk aan de verbetering en ontwikkeling van onderwijskwaliteit en de realisatie van onze visie en missie wordt gewerkt en de aansturing daarvan, de zogenaamde kwaliteitscultuur. De kwaliteitscultuur is de verbindende schakel tussen enerzijds de visie, doelen en ambities en anderzijds dialoog, evaluatie, verantwoording en borging. Deze cyclus van inrichten (kwaliteitszorg), uitvoeren (kwaliteitscultuur) en evalueren (evaluatie en verantwoording) hanteren we op elk niveau.



Tot slot worden de instrumenten die gebruikt worden, zoals tevredenheidsonderzoeken en professionaliseringsactiviteiten, op een rijtje gezet en wordt ingegaan op de wijze van aansturing en begeleiding.

Het document wordt ondersteund door een aantal bijlagen zoals een set met indicatoren, een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden, kwaliteitskalenders en een overzicht van de bestuurlijke kwaliteitszorg op één pagina.

3.3 Onderwijs

Wij zijn als Scala College & Coenecoop College verantwoordelijk voor een breed aanbod aan openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart. We geven onderwijs dat de basiskwaliteit overstijgt. We zorgen dat leerlingen het onderwijs krijgen dat ze aankunnen en dat hen uitdaagt om steeds een stapje verder te doen. We spreken hoge verwachtingen uit naar leerlingen en medewerkers. Ons onderwijs is eigentijds, van hoge kwaliteit en aansprekend voor de leerlingen. Bij elke onderwijsactiviteit besteden we aandacht aan kennis, vaardigheden en 'samen leren'. Het proces van leren en ontwikkelen staat centraal.



In november 2021 heeft het college van bestuur gesproken met de nieuwe contactinspecteur van de stichting tijdens het zogenaamde periodiek bestuursgesprek. Hier zijn de lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, scholen en inspectie en in het onderwijsstelsel ter tafel gekomen. Er is met name gesproken over bijgestelde inspectiekader en de aanpassingen in de wetgeving met betrekking tot vrijwillige ouderbijdrage, gewijzigd examenbesluit en de wet op burgerschap.

3.3.1a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Scala College

Het Scala College staat voor 'grenzeloos leren'; de school wil dat leerlingen goede (leer)resultaten en een maatschappelijk waardevol diploma behalen en daarnaast ontdekken welke talenten en competenties zij in zich hebben en hoe zij die in hun verdere leven kunnen inzetten. Om die ambitie waar te maken is het onderwijsaanbod breed en werkt het personeel in samenspraak met leerlingen gericht aan vormen van meer gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen worden mede-eigenaar van het leerproces en door keuzes binnen lesprogramma's komt de school tegemoet aan verschillen.



Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die meer eigenaarschap hebben over hun leerproces beter gemotiveerd zijn en beter presteren. Daarom is het Scala College vorig schooljaar in de onderbouw gestart met Scala Flex: leerlingen werken met leerdoelen en bepalen zelf hoe zij die bereiken. Bij het maken van die keuzes worden zij begeleid door een mentor-coach. Leerdoelen zijn concrete doelen die de leerling duidelijk maken wat hij moet kennen/kunnen voor een bepaald vak in een bepaalde periode. Leerlingen kunnen in de les kiezen hoe zij die leerdoelen willen bereiken. Zo vindt de één het fijn dat de docent theorie uitlegt, terwijl de ander liever zelf via een geschreven uitleg of een filmpje de instructie krijgt.



Het personeel is geschoold in leerdoeldenken en coaching. Secties maken leerdoeloverzichten en bieden de leerlingen binnen de lessen keuzes aan. Er wordt gewerkt met leerdoelen, flexlessen en mentor-coaches. In principe heeft elke klas twee mentor-coaches die de tijd krijgen om de leerlingen goed te begeleiden. Docenten toetsen steeds meer formatief.

Het flexuren systeem is in schooljaar 2019-2020 ingevoerd in alle leerjaren van de vwo bovenbouw locatie aan de Sacharovlaan. De flexuren bieden leerlingen meer keuzes en eigenaarschap. Coachen en mentoraat, formatief toetsen en differentiëren in de les zijn belangrijke pijlers. Hierin investeren we door scholing op het gebied van leren leren en coaching.

In 2021 hebben we op de Sacharovlaan helaas afscheid genomen van beide teamleiders. Zij waren teamleider op de locatie sinds de zomer van 2019. De teamleiders hebben met veel plezier gewerkt op het Scala College, maar hebben om persoonlijke redenen (o.a. dichter bij huis werken) gekozen om hun dienstverband op te zeggen of elders te gaan werken. Eén teamleider is vervangen middels een interne verschuiving van de Diamantstraat naar de Sacharovlaan. De andere teamleider is vervangen door een kandidaat vanuit het Coenecoop College.

De speerpunten waar momenteel via de teamplannen (gebaseerd op het koers- en schoolplan) aan wordt gewerkt zijn:

1. uitstekend onderwijs op maat
2. een fijne school waar iedereen zich veilig voelt en gezien wordt



3. betrokken en ontwikkelingsgericht werkgeverschap
4. een verbonden organisatie die klaar is voor de toekomst

Aan de Diamantstraat staan de onderwijsresultaten eveneens centraal. Naar aanleiding van de dalende opbrengsten op de locatie is een verbeterplan in september 2019 opgesteld. De leiding werd hierbij ondersteund door een expert van Leren Verbeteren van de VO-Raad. Aan de hand van tien doelen is er gewerkt aan het verbeteren van het onderwijsresultaat. In 2021 is dit verbeterplan geëvalueerd en afgerond. Acht van de tien doelen zijn naar tevredenheid afgerond. Het betreft de doelen die voorwaardelijk zijn aan het behalen van betere resultaten. Zoals verbeteren tevredenheid, zorgen dat het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op orde is, dat de visie duidelijk is, de verantwoordelijkheidslijnen helder zijn en de veiligheid gewaarborgd is.

De onderwijsresultaten laten op twee afdelingen nog onvoldoende verbetering zien. In oktober 2021 is er opnieuw met dezelfde expert teruggekeken op het proces en is aan de hand van het vorige verbeterplan, het schoolplan en de nieuwe teamplannen geadviseerd voornamelijk in te zetten op het verbeteren van de leskwaliteit en de lerende cultuur.

Ook op onze locatie aan de Diamantstraat wordt steeds vaker maatwerk aan leerlingen geleverd. De werkgroep Dia-flex heeft aansluiting bij de ontwikkelingen van de onderbouw. De werkgroep is tot en met juni 2021 ondersteund via "Voortgezet leren" van de VO-Raad. In 2021 zijn er brede scholingen "leerdoeldenken" aangeboden en gedurende schooljaar 2022-2023 worden collega's opgeleid tot coach. Dit gaat op dezelfde wijze als op de onderbouw is gebeurd. Daarnaast wordt er via de vele lesbezoeken en de feedback die daarop volgt nauwlettend in de gaten gehouden dat collega's omgaan met verschillen in interesse, tempo en cognitie.



De realisatie van de nieuwbouw, die als vervanging van het huidige gebouw gaat dienen, verloopt volgens planning, wat betekent dat het gebouw aan de Henry Dunantweg medio 2023 zal worden opgeleverd en dat zorgt ervoor dat we schooljaar 2023-2024 in het nieuwe gebouw kunnen starten. De nieuwbouw is ontworpen via een nieuw onderwijsconcept, waarin er in domeinen gewerkt gaat worden. Om die overgang geruisloos te laten verlopen wordt er in de jaren voordat we het nieuwe



gebouw betrekken al geïmplementeerd waarbij maatwerk, meer flexibiliteit in onderwijsaanbod en keuzes mogelijk zijn. Het huidige gebouw is inmiddels ingedeeld in vijf domeinen en de teams zijn daarop aangepast.

3.3.1b Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Coenecoop College

De onderwijskundige visie van het Coenecoop College staat beschreven in het schoolplan 2017-2021. Naast het op orde krijgen van de basis (opbrengsten, bedrijfsprocessen en continuïteit) is de visie voornamelijk gericht op het versterken van de rol van de leerling in het leerproces:

1. De leerling is zelf verantwoordelijk
2. De leerling presteert
3. De leerling is competent
4. De leerling is betrokken

Om deze visie uit te voeren hebben we als school onderstaande organisatorische keuzes en eigen ontwikkelingstrajecten ingezet.

In 2021 zijn we in leerjaar 1 gestart met de invoering van keuzewerkijd en werken alle leerlingen met een laptop in de klas. Daarnaast zijn we schoolbreed gestart met het voeren van drie coachingsgesprekken (driehoeksgesprekken) per jaar tussen leerling, ouder en mentor.

Om de stap van sturend naar steeds meer begeleidend (zowel in de klas als in het mentoraat) te maken, is iedere afdeling en ook de schoolleiding gestart met een training coaching/coachend leiderschap.



Voor de begeleiding binnen en buiten de klas, het versterken van ons onderwijs en het verbeteren van onze toetsen, zijn we in 2021 ook gestart met de intensivering van de scholing RTTI.

Deze trajecten lopen in samenhang meerjarig door om zo een nieuwe professionele basis te leggen waarbij de ontwikkeling zorgt voor samenhang tussen vestigingen, leerjaren en afdelingen.

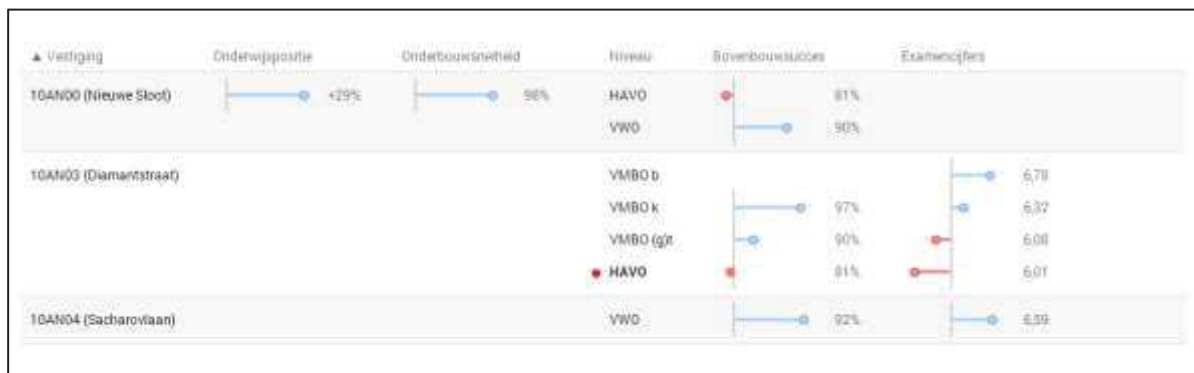


3.3.2a Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College

Resultaten

In het schooljaar 2020-2021 heeft het centraal schriftelijk eindexamen voor vmbo-t, havo en vwo weer plaatsgevonden. Het centraal schriftelijk praktijk examen voor het vmbo-b en het vmbo-k ging niet door. Er zijn dus geen CE-resultaten te geven voor de beroepsgerichte vakken. De slaagzakregeling is als gevolg van de corona situatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examen doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duim regeling).

Kijken we naar de jaarscores van de vier inspectie-indicatoren dan zien we dat de onderbouw indicatoren – onderwijspositie en onderbouwsnelheid – boven de absolute norm scores. Kijken we naar de bovenbouw indicatoren dan zien we een wisselend beeld. Het bovenbouwsucces van de havo op de locatie Nieuwe Sloot¹ en op de locatie Diamantstraat scoren beide met 81% net onder de norm van 82%. Het bovenbouwsucces van het vwo op de locatie Nieuwe Sloot en op de locatie Sacharovlaan scoren beiden ruim boven de norm van 82%. De jaarscores van het bovenbouwsucces van vmbo-k en vmbo-t zijn boven de absolute norm. Een blik op de examencijfers laat zien dat vmbo-b, vmbo-k en vwo dit schooljaar boven de voor hen geldende norm gepresteerd hebben. De opleidingen vmbo-t en havo scoren echter onder de voor hen geldende norm. De score voor vmbo-b wordt niet berekend omdat het aantal leerlingen onder het vereiste aantal ligt. Geconcludeerd kan worden dat in 2020-2021 voor de havo twee van de vier indicatoren onvoldoende zijn.



Kijken we naar het gemiddelde gemeten over drie jaar dan zien we dat de onderbouw indicatoren boven norm scores. Ook het bovenbouwsucces van vmbo-k, vmbo-t, havo² en vwo is met het driejaarlijks gemiddelde boven de norm. De examencijfers³ zijn onder de norm voor vmbo-k, vmbo-t en havo. De driejaarsgemiddelden van vmbo-b en vwo zijn echter (ruim) boven de norm.

¹ Deze score voor de havo op de Nieuwe Sloot is in 2020-2021 voor het eerst gemeten omdat 3 tweetalige havo voorheen op de Diamantstraat les kreeg en in 2020-2021 pas voor het eerst op de Nieuwe Sloot. De inspectie berekent de score omdat het om 20 of meer leerlingen gaat.

² Zie noot 1

³ Bij de examencijfers gaat het om het gemiddelden over twee jaar (schooljaar 2018-2019 en schooljaar 2020-2021)





De examencijfers voor vmbo-t en havo zijn nu twee schooljaren onder de norm van de inspectie. De resultaten van vmbo-k zijn in 2021 juist verbeterd. Die van vmbo-b en vwo blijven op niveau.

	Examencijfers				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	tweejaarsgemiddelde	
vmbo-b	6,83	x	6,73	6,81	6,50
vmbo-k	6,09	x	6,32	6,17	6,23
vmbo-t	6,06	x	6,00	6,07	6,19
havo	6,25	x	5,98	6,12	6,27
vwo	6,55	x	6,60	6,57	6,30

Bij het bovenbouwsucces zien we dat schooljaar 2019-2020 een uitzonderlijk jaar was. In 2021 zien we behalve bij vmbo-k een terugval in percentage. Veel leerlingen die in 2019-2020 kansrijk bevorderd zijn naar het volgende jaar, zijn in het jaar erop niet succesvol.

	Bovenbouwsucces				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaarsgemiddelde	
vmbo-b	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens	geen gegevens	
vmbo-k	81%	90%	97%	90%	87%
vmbo-t	90%	97%	90%	93%	87%
havo dia	87%	93%	81%	87%	82% ⁽⁴⁾
havo ns			81%		
vwo sac	88%	93%	92%	91%	82%
vwo ns	85%	92%	90%	89%	82%

De jaarscore voor de indicator “positie in leerjaar 3 t.o.v. basisschooladvies” blijft in 2021-2022 hoog. Veel leerlingen met dubbele adviezen slagen erin om in leerjaar 3 op het hoogste niveau van het dubbele advies in te stromen.

Locatie NS	Positie in l3 t.o.v. basisschooladvies				norm inspectie
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	driejaarsgemiddelde	
	14%	25%	29%	24%	-7%

Het is een uitdaging om leerlingen die opstromen ook in de bovenbouw succesvol te laten zijn. Een voldoende score op ons bovenbouwsucces laat echter zien dat onze determinatie op orde is, maar de vraag is of leerlingen ook op het CE kunnen laten zien dat ze het niveau aankunnen.

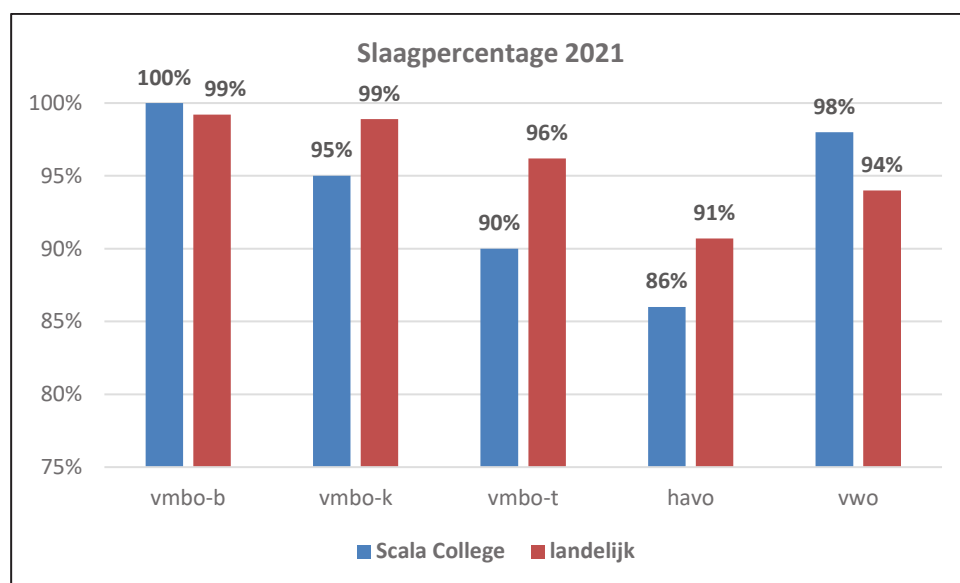


	Onderbouwsnelheid				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaarsgemiddelde	norm inspectie
Locatie NS	98%	98%	98%	99%	95,5%

De onderbouwsnelheid is met een jaarscore van 98% en een driejaarsgemiddelde van 99% vergelijkbaar met de voorgaande schooljaren. Dat betekent dat er nauwelijks leerlingen zijn die een jaar opnieuw doen. De norm van de inspectie wordt daarmee ruimschoots behaald.

Slaagpercentages

In 2021 wordt de stijgende lijn in de slaagpercentages alleen voor de opleiding vmbo-k voortgezet. De andere opleidingen hebben in 2020-2021 een lager slaagpercentages dan het schooljaar ervoor toen er geen centraal schriftelijke examens waren.



Vergelijken we de percentages met de landelijke slagingspercentages dan zien we vmbo-b en vwo hoger dan het landelijk percentage scoren. Vmbo-b heeft geen percentiel vanwege het lage aantal leerlingen. De opleidingen vmbo-k, vmbo-tl en havo scoren onder landelijk gemiddelde en kennen lage percentielen. De percentielscores zijn: vmbo-k: 6; vmbo-t: 8; havo: 17 en vwo: 77.

Om de tegenvallende resultaten van 2020-2021 te verbeteren, heeft de locatie Diamantstraat in september 2021 een vervolg op het tweejarig verbeterplan voor de hele locatie geschreven. In dit plan zijn verbeteracties beschreven. De focus ligt weer op verbetering van het gemiddelde CE, de leskwaliteit en het zicht hebben op en het ondersteunen van risicoleerlingen.

Staat van het Scala College

Op de 'Staat van het Scala College' zijn op de derde dinsdag van september 2021 bovenstaande onderwijsresultaten uitgebreid gepresenteerd aan alle medewerkers van het Scala College. De Staat van het Scala College wordt elk schooljaar gehouden. Vaksecties hebben de gepresenteerde resultaten gebruikt bij hun evaluatie van afgelopen schooljaar en het maken van een plan van aanpak voor komend schooljaar. De teamleiders hebben de evaluaties en plan van aanpak met de betreffende sectievoorzitters besproken. Het doelgericht gebruik maken van data en het voeren van een gezamenlijke dialoog hierover is echter nog niet bij elke sectie en team(leider) een vanzelfsprekendheid.



Visitaties

Het Scala College is onderdeel van het samenwerkingsverband 5=1. Eén van de activiteiten van 5=1 is het visiteren van elkaars scholen. In het najaar van 2021 is een herstart van de visitaties gemaakt. Visitatoren van de scholen hebben een training gevolgd en voorbereidingen voor de visitaties zijn getroffen. De visitaties zullen als de pandemie het toelaat, in de eerste helft van 2022 plaatsvinden.

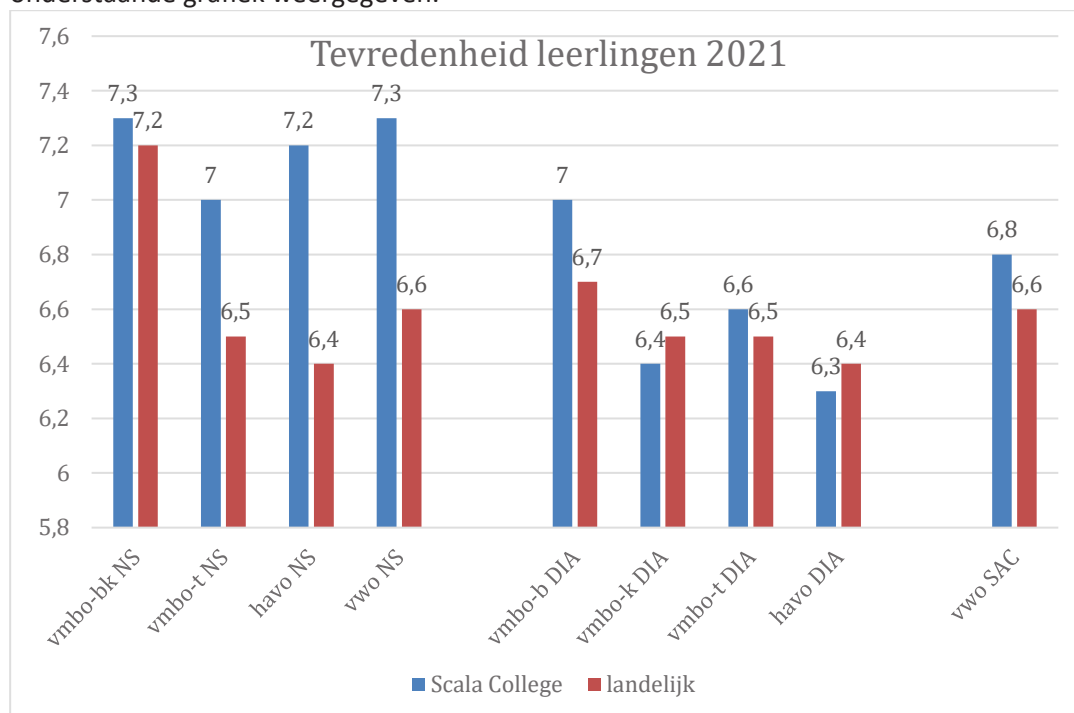


Tevredenheidsonderzoeken

In 2021 heeft het Scala College tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder ouders, leerlingen en medewerkers. Het onderzoek onder ouders en leerlingen dat gebaseerd is op de vragenlijst uit 'Scholen op de Kaart', is door ons op de website van Scholen op de Kaart gepubliceerd. Het onderzoek onder medewerkers is voor interne doeleinden.

Leerlingen

De gemiddelde scores van leerlingen van het Scala College en het landelijk gemiddelde zijn in de onderstaande grafiek weergegeven.



Het valt op dat de tevredenheid van leerlingen bij de meeste opleidingen boven het landelijk gemiddelde ligt. De tevredenheid van de leerlingen op de Diamantstraat is in 2021 aanzienlijk verbeterd. De gerichte acties in het verbeterplan van de Diamantstraat hebben tot hogere tevredenheidsscores in geleid. Door stevig geïnvesteerd te hebben in leerlingbetrokkenheid en de communicatie te verbeteren is de tevredenheid in het onderzoek in 2021 ook verbeterd. De tevredenheid van leerlingen op de Nieuwe Sloot is stabiel en ligt ver boven het landelijk gemiddelde. Die van leerlingen op de Sacharovlaan is voldoende en vergelijkbaar met de landelijke score.



Positief springt de tevredenheid over de mentor (contact en begeleiding), het respect voor leerlingen en het gebruik van digitaal lesmateriaal eruit. Leerlingen zijn tevreden over de aangeboden hulp bij het leren, vooral de hulp van de mentor. De tevredenheid over de hulp van de leraar bij achterblijven is minder, hoewel leerlingen wel vinden dat ze bij de leraren terecht kunnen als ze vragen hebben. Leerlingen vinden dat ze zichzelf kunnen zijn op school en dat ze met respect bejegend worden.

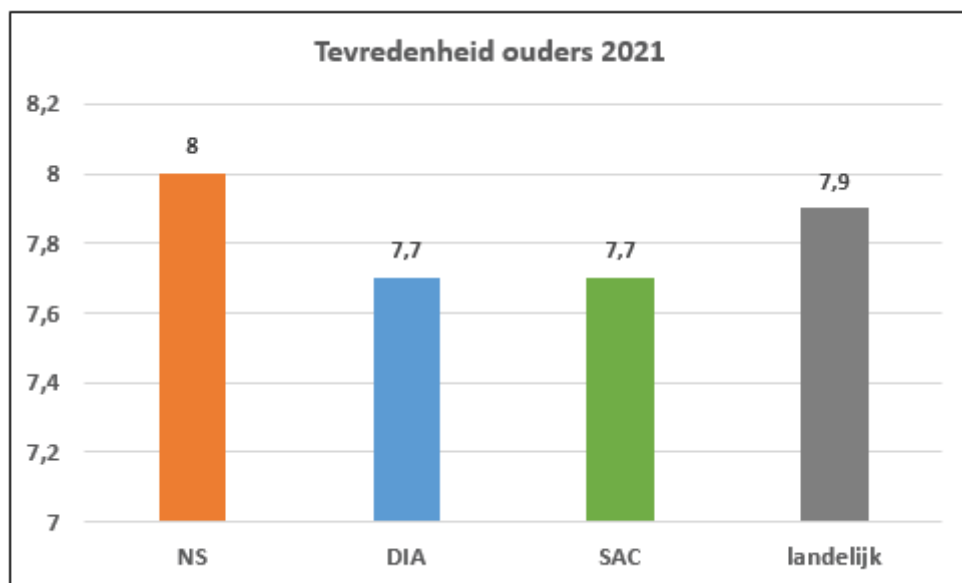
Uitdagingen liggen op het terrein van didactisch handelen (differentiëren, motiveren, gebruik actualiteit in de les, variatie in de les), pedagogisch handelen (complimenten geven, omgaan met lastige leerlingen). De nieuwe vraag in Scholen op de Kaart “is dat wat je leert op school nuttig voor als je van school af gaat?” krijgt vooral door bovenbouwleerlingen een lage score.



Tevredenheid bij leerlingen uit leerjaar 1 over de start op het Scala College is hoog. Leerlingen uit de examenjaren zijn meer tevreden dan vorig jaar, maar nog steeds kritisch op de voorbereiding op het CE en de begeleiding naar vervolgopleiding. De communicatie rondom het PTA is verbeterd.

Op de vraag over onderwijs op afstand scoort NS voldoende, de DIA onvoldoende en SAC net voldoende.

Ouders



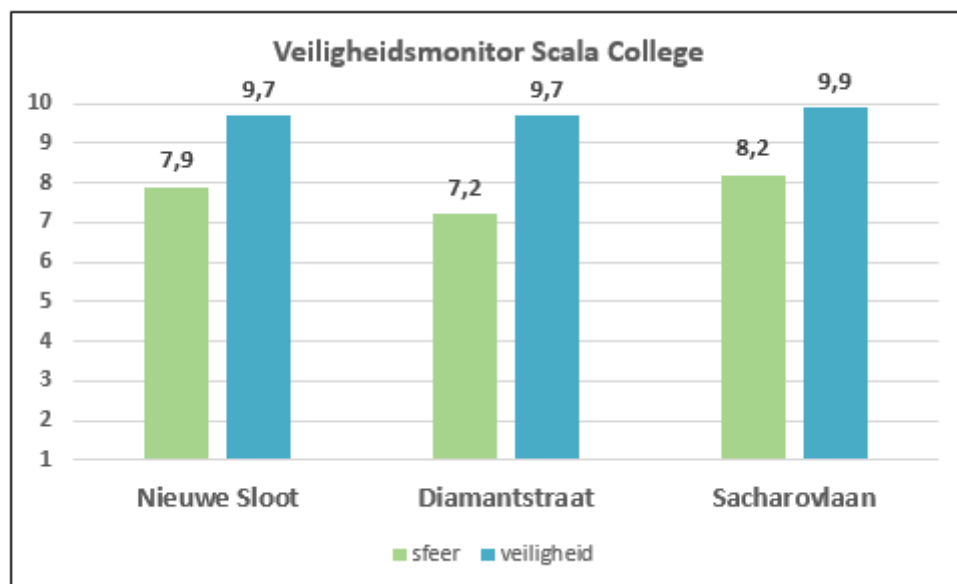
De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek onder ouders van de vestiging Nieuwe Sloot is vergelijkbaar met die van het schooljaar ervoor en is net boven het landelijk gemiddelde. De tevredenheid van ouders op de Diamantstraat is onder het landelijk gemiddelde maar wel groter dan de score van vorig jaar. De ouders van de Sacharovlaan zijn minder tevreden dan vorig jaar en scoren in 2021 voor het eerst onder het landelijk gemiddelde. De respons op het tevredenheidsonderzoek is nog steeds aan de lage kant en schommelt tussen de 27% en 30%. We zouden de respons graag hoger zien.

Ouders zijn vooral tevreden over het mentoraat, de inzet van ICT en over de mogelijkheid die de school hun kind biedt om zijn/haar talenten te ontwikkelen. Ook zijn ouders tevreden over het contact dat zij met school kunnen hebben en vinden ze dat ze goed geïnformeerd worden over de



vorderingen van hun kind. Ouders van leerjaar 1 zijn tevreden over de eerste maanden op school en over de overgang van po naar vo. Ouders van examenklassen zijn meer tevreden dan vorig schooljaar over de begeleiding naar een vervolgopleiding en de wijze waarop zij daarbij betrokken worden.

Veiligheidsmonitor onder leerlingen



Het is wettelijk verplicht om de veiligheidsmonitor onder leerlingen af te nemen. Het Scala College heeft ook in 2021 voldaan aan deze verplichting. Nieuwe Sloot scoort hoger dan of gelijk aan de benchmark op sfeer en veiligheid. Op de Diamantstraat zien we dat de scores vergeleken met het jaar ervoor verbeterd zijn en nu overall voldoende. Kijken we naar de landelijke benchmark dan scoren vmbo-b en vmbo-t zowel op sfeer en veiligheid boven het landelijk gemiddelde. Vmbo-k en havo scoren eronder of er net boven. De Sacharovlaan scoort met het vwo boven de score van het landelijk gemiddelde. Vergeleken met vorig schooljaar is het hele domein veiligheid op alle locaties verbeterd. We blijven de veiligheid nauwkeurig monitoren, gaan met leerlingen erover in gesprek en pakken signalen van onveiligheid direct aan.

Sfeer								
Nieuwe Sloot			Diamantstraat			Sacharovlaan		
opleidingen	score	benchmark	opleidingen	score	benchmark	opleidingen	score	benchmark
vmbo-bk	8,3	7,9	vmbo-b	7,9	7,2	vwo	8,5	7,8
vmbo-t	7,9	7,3	vmbo-k	6,5	7,1			
havo	7,9	7,5	vmbo-t	7,5	7,3			
vwo	7,8	7,8	havo	7,1	7,5			

veiligheid								
Nieuwe Sloot			Diamantstraat			Sacharovlaan		
opleiding	score	BM	opleidingen	score	BM	opleiding	score	BM
vmbo-bk	9,4	9,3	vmbo-b	9,4	9,2	vwo	9,9	9,7
vmbo-t	9,6	9,4	vmbo-k	8,8	9,3			
havo	9,6	9,5	vmbo-t	9,5	9,4			
vwo	9,7	9,7	havo	9,6	9,5			

Medewerkers

In 2021 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De opkomst was 67%. Op de algemene tevredenheidsvraag is de score 7,9. Medewerkers voelen zich veilig op school. Ze zijn trots



op hun werk en hebben het gevoel een bijdrage te leveren. Het werk kunnen zij fysiek en mentaal/emotioneel goed aan. Medewerkers staan open voor nieuwe of andere taken en zijn bereid iets extra's te doen. Er is grote tevredenheid over collega's en het samenwerken met collega's (in een team). Ook zijn medewerkers tevreden over hun direct leidinggevende. Wel tevreden maar een punt van aandacht is taakbeleid: de wijze waarop taken verdeeld worden, afspraken over inhoud en omvang en het naar eigen inzicht kunnen invullen van de taken.

Ontevreden zijn medewerkers over de tijd die er is om hun werk naar behoren uit te voeren. Ook vinden ze dat de schoolleiding onvoldoende oog heeft voor wat er onder het personeel leeft. Weinig medewerkers lijken 'echt' pauze te kunnen houden. Ten aanzien van werkdruk zijn er verschillen tussen docenten en tussen docenten/schoolleiding en OOP. Medewerkers zijn kritisch over het betrokken worden bij veranderingen. Zij zijn eveneens kritisch over de communicatie binnen de school. Op het Scala College lijken medewerkers elkaar niet aan te spreken. Het beloningssysteem is een punt van aandacht, evenals het beleid t.a.v. de functiemix en doorgroeimogelijkheden (met name bij het OOP).

Dialoog met ouders en leerlingen

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2021 op elke vestiging gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezig houdt. Zo zijn ouders en leerlingen op de locaties meegenomen in de ideeën over onderwijsontwikkelingen op de locaties. In schooljaar 2021 heeft elke mentorgroep weer een klassenvertegenwoordiger. De teamleiders gaan regelmatig met deze leerlingen in gesprek. Op deze manier hopen we de leerlingbetrokkenheid (nog meer) te verhogen.



3.3.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College

Resultaten

In het schooljaar 2020-2021 heeft het centraal schriftelijk eindexamen voor vmbo-t, havo en vwo weer plaatsgevonden. Het centraal schriftelijk praktijk examen voor het vmbo-b en het vmbo-k ging niet door. Er zijn dus geen CE-resultaten te geven voor de beroepsgerichte vakken. De slaagzakregeling is als gevolg van de corona situatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examen doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duim regeling).

Kijken we naar de jaarscores van de vier inspectie-indicatoren dan zien we dat de onderbouw indicatoren – onderwijspositie en onderbouwsnelheid – zowel op de locatie Waddinxveen als de locatie Boskoop boven de absolute norm scores. De bovenbouw indicator 'bovenbouwsucces' kent onder-de-normscores voor vmbo-b, vmbo-k en havo. De mavo en vwo scores boven de norm. Op de bovenbouw indicator 'examencijfers' hebben alle opleidingen boven de norm gescoord.





Uit het overzicht van de driejaarsgemiddelden blijkt dat de driejaarsgemiddelden op alle indicatoren boven de norm zijn⁴.



De examenresultaten zijn in 2021 net als in 2019 boven de norm van de inspectie. Dat betekent dat de verbeteringen vastgehouden zijn.

	Examencijfers (Waddinxveen)				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	tweejaarsgemiddelde	
vmbo-b	6,77	x	6,96	6,83	6,50
vmbo-k	6,55	x	6,30	6,43	6,23
mavo	6,75	x	6,63	6,70	6,19
havo	6,63	x	6,36	6,54	6,27
vwo	6,40	x	6,52	6,48	6,30

Als we kijken naar de ontwikkeling van de school, zien we dat de stijgende lijn wat betreft het bovenbouwsucces niet is vastgehouden. Er zijn in 2021 opvallend meer leerlingen van niveau veranderd: van vmbo-k naar vmbo-b en van 4 vwo naar 4 havo. Ook zijn er meer leerlingen tussentijds uitgestroomd (naar mbo).

	Bovenbouwsucces (Waddinxveen)				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaarsgemiddelde	
vmbo-b	94%	92%	87%	92%	88%
vmbo-k	97%	93%	81%	90%	87%
mavo	92%	93%	90%	92%	87%
havo	87%	90%	80%	86%	82%
vwo	93%	93%	90%	92%	82%

Speciale aandacht gaat op het Coenecoop College uit naar de onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. het basisschooladvies. Een relatief hoog percentage van de leerlingen op het Coenecoop College zit in het derde leerjaar boven het niveau dat geadviseerd wordt door de basisschool. Een hoge score op

⁴ Bij de examencijfers gaat het om het gemiddelden over twee jaar (schooljaar 2018-2019 en schooljaar 2020-2021)



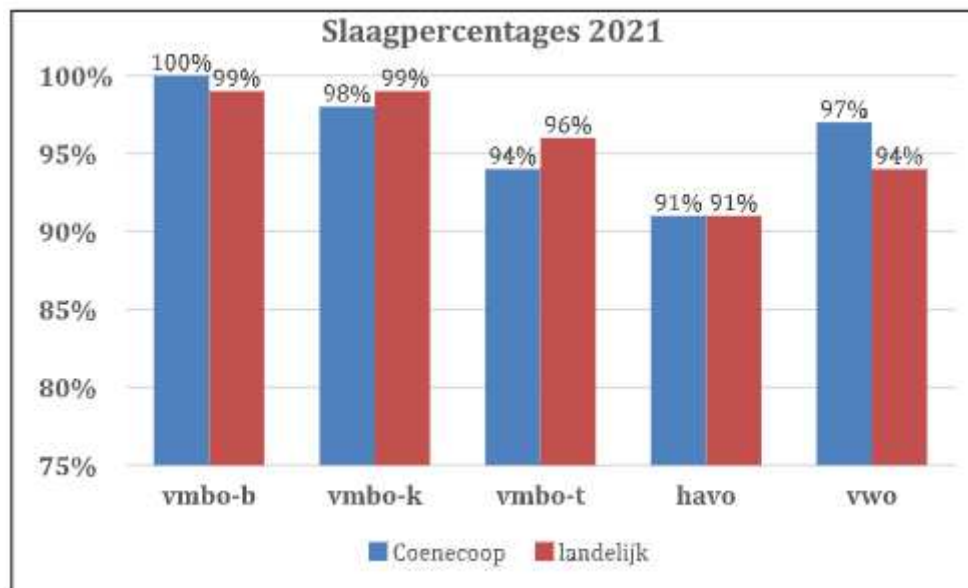
deze indicator in combinatie met een onvoldoende score op de indicator bovenbouw succes kan betekenen dat leerlingen die in leerjaar 3 op een hoger niveau komen dit hogere niveau uiteindelijk in de bovenbouw niet waar kunnen maken.

	Positie l3 t.o.v. advies basisschool				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaarsgemiddelde	
Waddinxveen	20%	19%	25%	21%	-7%
Boskoop	15%	6%	17%	10%	

De onderbouwsnelheid is zowel in Waddinxveen als in Boskoop hoog en boven de norm van de inspectie. Het betekent dat niet tot nauwelijks leerlingen een jaar opnieuw doen, ook in 2021 niet.

	Onderbouwsnelheid				norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	driejaarsgemiddelde	
Waddinxveen	100%	100%	99%	99%	95,5%
Boskoop	100%	96%	98%	98%	

Slaagpercentages



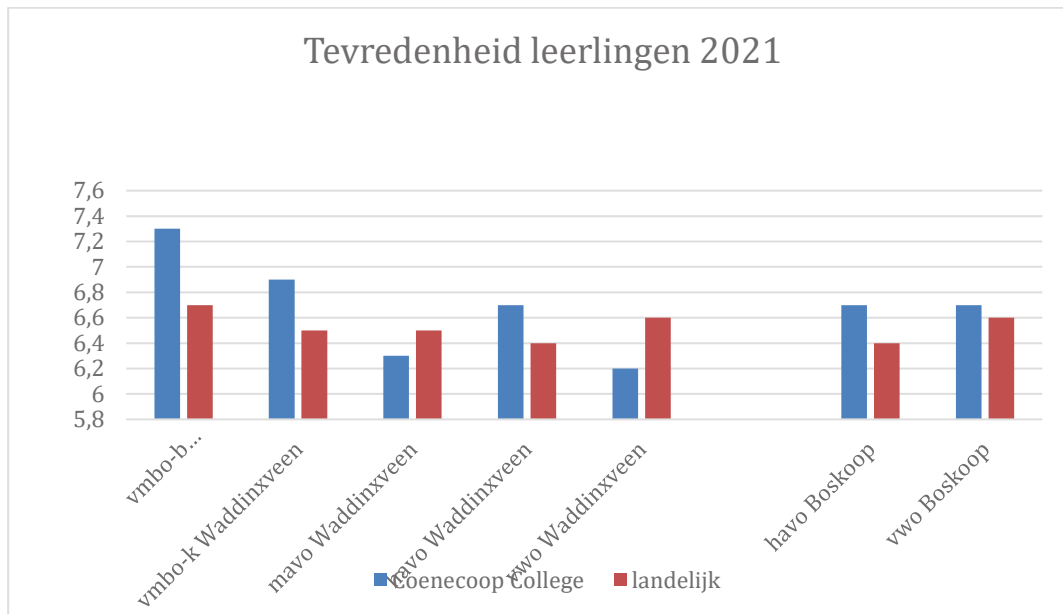
De slaagpercentages zijn vergelijkbaar met die van vorig schooljaar.

Tevredenheidsonderzoeken

In 2021 heeft het Coenecoop College tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder ouders en leerlingen. Het onderzoek onder ouders en leerlingen dat gebaseerd is op de vragenlijst uit 'Scholen op de Kaart', is door ons op de website van Scholen op de Kaart gepubliceerd.



Leerlingen



Het valt op dat de tevredenheid van leerlingen in Boskoop boven het landelijk gemiddelde ligt. De tevredenheid van de leerlingen in Waddinxveen is voor het vmbo-bk en de havo boven het landelijk gemiddelde, voor mavo en vwo er onder. In 2020 zijn geen tevredenheids- onderzoeken als gevolg van de lockdown afgenomen. Een vergelijking is dus niet mogelijk.

Leerlingen zijn positief over de veiligheid waarbij zij specifiek aangeven dat zij binnen de klas of binnen de school gepest worden. Ook geven leerlingen aan dat mentoren en het docententeam goed zicht hebben op de ontwikkeling en begeleiding.

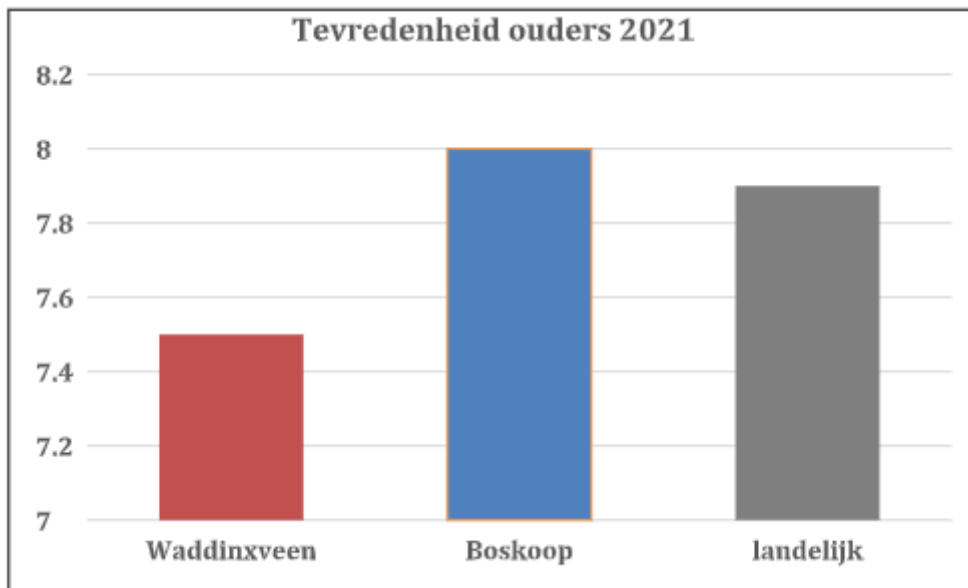
Verder is opvallend dat, behalve daar waar het de veiligheid en de pestindicator betreft, de scores op de andere domeinen in leerjaar 1 significant hoger zijn dan in leerjaar 2 en 3. Het verschil tussen leerjaar 1 en de opvolgende jaren is bij het domein didactisch handelen het grootst. Binnen dit domein vallen vooral motivatie door de docent en feedback op toetsen en opdrachten op.



Ouders

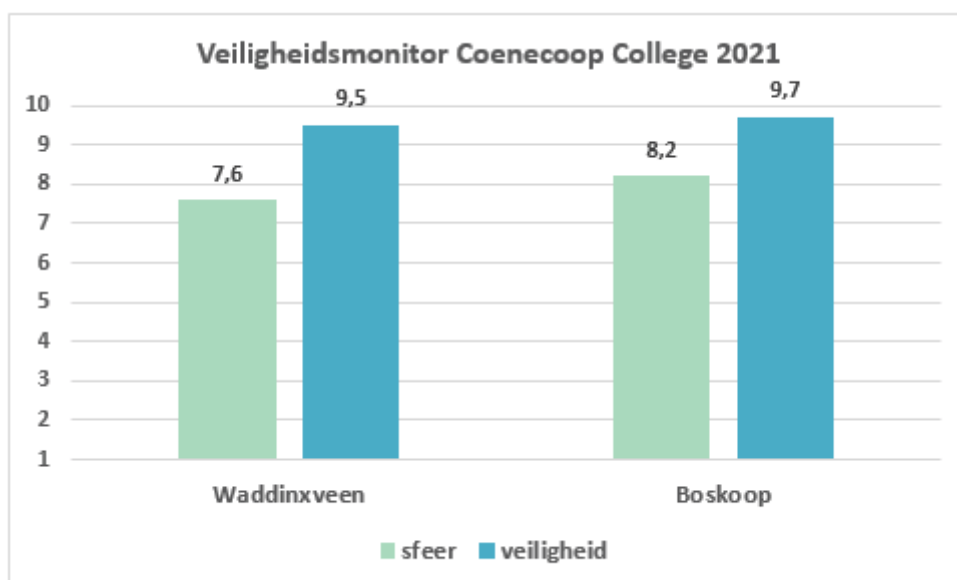
De gemiddelde score van de tevredenheid onder ouders is in 2021 in Waddinxveen met een 7,5 lager en in Boskoop met een 8.0 hoger dan de landelijke score. In 2020 zijn geen tevredenheidsonderzoeken onder ouders afgenomen. Een vergelijking is dus niet mogelijk.





Ouders zijn net als de leerlingen vooral tevreden over de veiligheid op school. Daarbij zijn de ouders tevreden over de geboden extra ondersteuning in de gevallen dat dit nodig werd geacht. In leerjaar 1 zijn ouders eigenlijk over alle domeinen tevreden. De scores zijn op ieder domein net onder of iets boven de scores van de landelijke benchmark. In leerjaar 2 en 3 zie je dit minder worden. Eigenlijk dus hetzelfde beeld als bij de leerlingen. Hierbij valt vooral op dat ouders in de loop van de schoolcarrière van hun kind minder tevreden zijn over de aandacht voor sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid. Ook geven zij aan in de latere jaren niet het onderwijs terug te zien dat hen beloofd is bij de schoolkeuze.

Veiligheidsmonitor onder leerlingen



Waddinxveen en Boskoop scoren hoger dan of vrijwel gelijk aan de benchmark op sfeer en veiligheid. Vergeleken met het schooljaar 2018-2019 is het hele domein veiligheid op de twee locaties verbeterd. We blijven de veiligheid nauwkeurig monitoren, gaan met leerlingen erover in gesprek en pakken signalen van onveiligheid direct aan.



Medewerkers

In 2021 heeft geen tevredenheidsonderzoek onder medewerkers plaatsgevonden. Dat is gepland in het voorjaar van 2022.

3.3.3 Inspectie van het onderwijs

Alle opleidingen binnen de stichting Scala College en Coenecoop College hebben het basistoezicht⁵ of tenminste het oordeel voldoende.

	Coenecoop College	Scala College
vmbo-basis	basistoezicht (2016) attendering (2019)	voldoende (2018)
vmbo-kader	basistoezicht (2017)	voldoende (2018)
vmbo-(g)t	basistoezicht (2016)	basistoezicht (2014)
havo	voldoende (2017)	voldoende (2019)
vwo	voldoende (2019)	goed (2018) excellent (2019)

⁵ In het inspectiekader van 2013 wordt het begrip "basistoezicht" gehanteerd, in het inspectiekader van 2017 wordt niet meer gesproken over basistoezicht maar worden de oordelen zeer zwak, onvoldoende, voldoende en goed gebruikt



Periodiek bestuursgesprek

In november 2021 heeft een periodiek bestuursgesprek plaatsgevonden met Frank de Wit en Jelma Hoekstra, de nieuwe contactinspecteur van Stichting Scala College en Coenecoop College. Een periodiek bestuursgesprek wordt jaarlijks gehouden in de periode tussen de vierjaarlijkse verificatieonderzoeken. De bedoeling van zo'n gesprek is elkaar te informeren over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, scholen en inspectie, én in het onderwijsstelsel.

Het was de eerste keer dat onze contactinspecteur onze scholen fysiek kon bezoeken. Het was een goed, aangenaam en belangrijk gesprek.

In het gesprek zijn de volgende punten aangekaart: 1. bestuurlijke ontwikkelingen; 2. ontwikkelingen in het toezicht; 3. Onderwijsresultaten; 4. Signalen; 5. Stelsel thema's en 6. Themaonderzoek.

Bijgesteld onderzoekskader

In augustus 2021 is het bijgestelde onderzoekskader van de inspectie van kracht. In een gezamenlijke bijeenkomst van de schoolleiding van het Scala College en het Coenecoop College zijn de veranderingen in het bijgestelde kader en betekenis ervan voor de scholen uitvoerig besproken. Het bestuur heeft de raad van toezicht over het bijgestelde kader geïnformeerd.

3.3.4 Passend Onderwijs

Onze organisatie maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek, waarin wij in de regio gezamenlijk vorm geven aan passend onderwijs voor iedere leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs. In de planperiode 2018-2022 is de inrichting van passend onderwijs in onze regio een feit en de organisatie ervan functioneert. Wij onderschrijven de ambities en de zeven aandachtsgebieden:

- Werken vanuit onze kernwaarden en kaders
- Passend onderwijs komt tot uitdrukking in de scholen
- Het optimaliseren van het dekkend netwerk
- Het versterken van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp
- Doorgaande schoolloopbanen bij overstappen
- Ouders in positie
- Samenwerkingsverband in positie

De invulling van Passend Onderwijs vindt op schoolniveau plaats. Het samenwerkingsverband voert iedere twee jaar een gesprek met de schoolleiding en de ondersteuning over de inzet van middelen voor de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Dit gesprek heeft aan het eind van 2021 wederom plaatsgevonden. Richting het samenwerkingsverband is de waardering uitgesproken voor de goede samenwerking.



3.3.4.1 Passend Onderwijs Scala College

Onze school streeft ernaar om voor iedere leerling, ook alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen de mogelijkheden van de school, passend onderwijs in de klas te realiseren. Het Scala College heeft haar uitgangspunten en doelen voor passend onderwijs in 2020 opnieuw vastgesteld in het schoolondersteuningsprofiel. Jaarlijks wordt het SOP ge-update en met de MR besproken. Belangrijkste speerpunt voor de periode 2020-2024 is de omslag van zorg naar ondersteuning en daarmee het bekwamen van het personeel in het bieden van passend onderwijs in de klas.

Hierin staat de diversiteit tussen leerlingen en het afstemmen van het pedagogisch en didactisch handelen in de klas centraal. Dit betekent dat het team deskundig moet zijn, zodat zij verantwoordelijkheid kunnen nemen voor uitstekend onderwijs op maat voor alle leerlingen. De professionalisering van het team wordt begeleid door het ondersteuningsteam van de school. In 2020 is derhalve een start gemaakt met het verstevigen van het mentoraat. In 2021 is er ingezet op de deskundigheidsbevordering van het volledige team en het maken van de verbinding tussen schoolleiding en ondersteuningsteam.

In 2021 is er op aangegeven van het ondersteuningsteam een structuurwijziging ingezet. De ondersteuningscoördinator die is vertrokken is niet vervangen. Het team gaf aan graag de taken en verantwoordelijkheden onderling te verdelen. In de schoolleiding heeft een van de teamleiders de portefeuille ondersteuning opgepakt. In het voorjaar van 2022 zal worden geëvalueerd of de structuurwijziging succesvol is.

3.3.4.2 Passend Onderwijs Coenecoop College

Voor het Coenecoop College zijn de doelen voor passend onderwijs eveneens vastgelegd in het schoolondersteuningsplan. Het schoolondersteuningsplan is opgesteld door de ondersteuningscoördinator, vastgesteld door de schoolleiding en geaccordeerd door de medezeggenschapsraad. De monitoring is deels belegd bij het samenwerkingsverband Rijnstreek Midden Holland & Rijnstreek. De middelen voor passend onderwijs worden ingezet met als doelen:

- vroegtijdig signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat;
- specifieke ondersteuning en aanpassingen voor leerlingen met dyslexie en met dyscalculie;
- een aanpak gericht op sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- leerlingen met behulp van extra interne en externe ondersteuning in het reguliere onderwijs naar hun mogelijkheden laten presteren.

Wat betekent onderwijs op maat voor jou?

scala college coenecoop college

Onze **ambitie** in de ogen van...

De voor Beyerle Borge Houtgrooten, leerling Coenecoop College

'Je kunt zelf aangeven waar je extra hulp bij nodig hebt'

Het Scala College en Coenecoop College hebben in een gezamenlijk overleg vastgesteld waar we tot 2024 met elkaar aan werken. Onze ambitie is een belangrijk onderdeel uit ons werkplan. Het hele team werkt samen!

HR | op www.scalarcollege.nl of www.coenecoopcollege.nl



Bovenstaande wordt intern vormgegeven door het intern ondersteuningsteam onder leiding van de ondersteuningscoördinator en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Vanzelfsprekend wordt er gebruik gemaakt van het externe netwerk aan hulpverlening als de casus hier om vraagt.

Specifiek in 2021 is er door het ondersteuningsteam een structuur opgezet en zijn collega's inhoudelijk geschoold om vorm te geven aan ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Dit beleid is vastgelegd in een apart beleidsplan dat onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsplan.

3.3.5 Toetsing en examinering

3.3.5.1 Toetsing en examinering op het Scala College

Om de kwaliteit van de schoolexaminering te vergroten heeft de VO-raad een aantal actielijnen geformuleerd. Het Scala College streeft ernaar deze zo snel en goed mogelijk uit te voeren en heeft daarbij in 2021 verdere progressie gemaakt.

De examenwerkgroepen (voorheen de examencommissies van de verschillende opleidingen) hebben een belangrijke rol gespeeld bij de totstandkoming van de pta's. De werkgroepen hebben de ingediende pta's getoetst aan de wettelijke kaders en aan het Toetsbeleidsplan 2020-2024 en hebben naar aanleiding daarvan aanbevelingen voor wijzigingen aan de secties gedaan. Mede hierdoor heeft het schoolexamen een meer afsluitend karakter gekregen. Op het vmbo-b/k heeft het team, onder begeleiding van een externe deskundige een eenjarig pta opgesteld.



De centrale examens gingen - in tegenstelling tot vorig jaar - door met een aantal aanpassingen. Leerlingen konden de examens spreiden over meerdere tijdvakken, kregen een extra herkansing en mochten om te kunnen slagen een vak buiten beschouwing laten.

Dit alles leidde tot mooie examenresultaten (zie hoofdstuk 3.2.2a), maar het trok wel een stevige wissel op de organisatie.

Er is veel tijd gestoken in de voorlichting van leerlingen en ouders over de maatregelen, onder andere door een zeer goed bezocht webinar. Veel leerlingen volgden daardoor het advies op om de examens in het eerste tijdvak volledig af te ronden.

Voor docenten zorgde de kortere tijd die voor de correctie beschikbaar was voor een behoorlijke verzwaring van de werkdruk.



3.3.5.2 Toetsing en Examinering Coenecoop College

Examen- en toetscommissie 2021

Vanaf 1 augustus is de examen- en toetscommissie officieel van start gegaan.

De commissie heeft zich in eerste instantie een positie in de organisatie moeten verwerven.

De commissie heeft zich als doel gesteld om de kwaliteit van de school examinering te borgen maar is zich ervan bewust dat dit niet alleen om het examen zelf gaat.

In 2021 is de commissie aan de slag gegaan met het examenreglement, proces professionalisering PTA's, toetsbeleid en de organisatie van het aangepaste centraal schriftelijk examen.

Proces PTA's 2021

Ter voorbereiding op de sectie-ontwikkelweek in maart is er een algemene planning en checklist ontwikkeld met als doel het professionaliseren van het proces om te komen tot inhoudelijk goedgekeurde PTA's.

Ten aanzien van het optimaliseren van de inhoud van de PTA's lag de focus op:

- (sub)domeinen dienen per toets ingevuld te zijn;
- verlagen toetsdruk van de leerlingen;
- de toetsstof moet duidelijk omschreven worden;
- de toetsen dienen een afsluitend karakter te hebben.

Alle PTA's zijn in september gecheckt en daar waar nodig, aangepast.

Examen 2021

Het centraal schriftelijk examen is in aangepaste vorm doorgegaan. Door de coronacrisis hebben de leerlingen die opgingen voor hun examen de afgelopen periode te weinig onderwijstijd genoten.

Ter ondersteuning hadden de leerlingen daarom de mogelijkheid tot een extra herkansing, mochten ze een resultaat laten vervallen ("duim regeling") en mochten ze hun examen verspreid over drie tijdvakken maken.

Dit heeft een hoop gevraagd van de organisatie.

Toetsbeleid

In 2020 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een analyse, evaluatie en reflectie op het toetsbeleid en de toetscyclus.

De examen- en toetscommissie borduurt hierop verder waarbij de prioriteit ligt bij het verder professionaliseren van de toetscyclus en borging van de toetskwaliteit.



3.3.6 Toelatingsbeleid

Het Scala College en Coenecoop College zijn openbare scholen, wat betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn. Leerlingen met minimaal een vmbo-basis advies kunnen worden toegelaten tot het eerste leerjaar van het Scala College en Coenecoop College. Op het Scala College loopt de aanmelding bij voorkeur via de basisschool, maar ouders kunnen kinderen ook zelf aanmelden. Op het Coenecoop College kunnen leerlingen zich aanmelden tijdens twee inschrijfdata.



Voor plaatsing van leerlingen is het advies van de basisschool leidend. Beide scholen werken met een toelatingscommissie onder leiding van de directie. Wij volgen de toelatingsprocedure zoals deze in het samenwerkingsverband is afgesproken.



3.4 Personeel

3.4.1 Strategisch personeelsbeleid

In 2021 zijn wij verder gegaan met het ontwikkelen van een meer gezamenlijk strategisch personeelsbeleid. Daarnaast is gewerkt aan een meer efficiënte en eenduidige uitvoering van processen met betrekking tot de personeels- en salarisadministratie. Hiertoe zijn o.a. de volgende activiteiten ondernomen:



- Per 1 januari 2020 is de stichting overgegaan naar één arbodienst voor de hele stichting. Eind 2021 is geconcludeerd dat er enkele verbeterpunten in de samenwerking noodzakelijk zijn en het accent nog meer op preventief ziekteverzuim mag komen te liggen. We zijn echter op de goede weg.
- De afdeling P&O treedt op als gesprekspartner van het management (zowel centrale directie, rector, conrector als afdelings- en teamleiders). Deze rol wordt als positief gekwalificeerd. Het komende jaar zal dit nog verder moeten worden uitgebouwd waarbij de wederzijdse verwachtingen helder moeten zijn.
- Het personeels- en salarissysteem HR2day is het bronbestand voor alle medewerkers die op enige manier zijn verbonden aan de stichting. In 2021 zijn hierin grote stappen gemaakt. Dat betekent dat P&O vanuit ons personeelssysteem processen beter kan ondersteunen en bewaken. Met name op het gebied van de formatie omvang van beide scholen.
- In 2021 is gestart met de discussie omtrent leeftijdsbewust personeelsbeleid. Met het management en de GMR zijn we in gesprek hoe verder vorm kan worden gegeven aan een vorm van beleid dat rekening houdt met de diverse levensfasen waarin medewerkers zich bevinden. Het gaat hierbij vooral om een bewustwordingsproces waarbij gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers op dit gebied ook meer inhoud en betekenis krijgen. Het komende jaar zal dit onderwerp als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid worden geagendeerd.
- Binnen het Scala College en het Coenecoop College is de werkgroep Professionalisering gestart om aandacht te vragen en inhoud te geven aan de verdere professionaliteit van iedere medewerker. Daarnaast is binnen Scala de werkgroep “het goede gesprek” in het leven geroepen die richting en invulling geeft aan een verbeterde vorm van voortgangsgesprekken waarbij medewerkers meer regie moeten krijgen over hun eigen ontwikkelingen en keuzes hierin.
- Het strategisch personeelsbeleid vormt het overkoepelende beleid waarin alle P&O beleid en instrumenten onderdeel van uit maken. Het strategisch personeelsbeleid is ook een uitwerking van het thema “goed werkgeverschap” zoals we dat in het Koersplan 2020 - 2024 hebben verwoord. Door omstandigheden is er minder gelegenheid geweest om met dit overkoepelende beleid verder te gaan. De invulling van dit thema zal in 2022 meer aandacht krijgen.



Arbeidsmarkt

Het voortgezet onderwijs in Nederland krijgt de komende jaren te maken met een dalende werkgelegenheid vanwege de terugnemende leerlingaantallen. Ondanks deze dalende werkgelegenheid wordt in veel regio's een tekort aan leraren verwacht. Het tekort ontstaat onder andere door uitstroom van (oudere) leraren en een beperkte instroom in de sector.

Voor de aanpak van het lerarentekort werken wij met acht VO-besturen in de regio in en om het Groene Hart. Daarnaast participeren ook de Hogeschool Rotterdam en Universiteit Leiden in deze samenwerking.

In 2021 is deze samenwerking voortgezet en dit heeft geleid tot o.a. de volgende activiteiten:

- het bevorderen van zij-instroom, hiertoe is de regio aangehaakt bij de campagne "Leraar van buiten";
- het bijscholen van docenten in tekortvakken;
- deelname aan een netwerk voor strategisch HRM;
- er is een programma ontwikkeld voor het verder borgen en doorontwikkelen van de begeleiding van startende leraren.

Helaas zijn door corona veel van de geplande activiteiten voor bijvoorbeeld zij-instroom en strategisch P&O beleid komen te vervallen in 2021.

Werkdruk

Werkdruk wordt in het onderwijs hoger ervaren dan in een aantal andere sectoren zoals de zakelijke dienstverlening en overheid. De bekende oorzaken van een te hoog ervaren werkdruk is de belasting van niet lesgevende taken op de docenten, de beperkte mogelijkheden om de werkzaamheden te plannen en vorm te geven en de fysieke, mentale en emotionele belasting van het werk.

Het is voor de stichting belangrijk vitaliteit te bevorderen en de ervaren werkdruk actief te verlagen. Vanuit de arbodienst wordt de stichting ondersteund door een adviseur arbo en gezondheid. Indien in een vroeg stadium signalen van werkdruk of andere klachten ten aanzien van de gezondheid van medewerkers worden gesignaleerd, krijgen medewerkers een uitnodiging voor een preventief gesprek met de adviseur arbo en gezondheid.

Het in 2020 afgeronde management development programma voor teamleiders van het Scala College werpt zijn vruchten af. Het doel van dit programma was het bevorderen van coachend leiderschap. Middels o.a. kennissessies vanuit P&O zal verder worden gewerkt aan de competenties van teamleiders om het goede gesprek verder inhoud te geven.

Het Scala College werkt vanaf september 2019 met een eigen taakbeleid. Het doel van dit taakbeleid was onder andere het beter verdelen van de werkdruk. In 2020 heeft er een meting plaatsgevonden onder het onderwijzend personeel, waarbij aandacht is besteed aan de beleving van de werkdruk. In 2021 heeft een werkgroep zich gebogen over een nieuwe onderwijstabel waarbij de resultaten van deze meting zijn meegenomen. Het besluit over de invoering van deze onderwijstabel is nog niet genomen in 2021.



Schoolleiding

In augustus 2021 heeft de heer Weeber na 40 jaar dienstverband afscheid genomen van het Scala College. Het college van bestuur heeft, in overleg met het MT en de GMR besloten hem niet te vervangen, maar te werken met een centrale directie voor het Scala College. Aanleiding was onder meer de behoefte aan meer eenheid en samenhang tussen de vestigingen. Een heldere organisatiestructuur helpt de doorontwikkeling van de school en bevordert de besluitvorming. Bovendien moet de organisatiestructuur zich aanpassen aan leerlingendaling en consequenties op formatie. De verantwoordelijkheid is tevens lager in de organisatie belegd doordat het middenmanagement meer taken op zich neemt.



Samenwerkingsstructuur schoolleiding

Iedere vier weken wordt met de schoolleiding overleg gevoerd over diverse organisatorische en personele vraagstukken op o.a. het gebied van: werving en selectie, verzuim, functioneren en overige personele zaken. Daarnaast vinden er structureel gesprekken plaats met de afdelings- en teamleiders ter ondersteuning van verzuimdossiers en andere personele aangelegenheden. In 2021 is er een coördinator P&O aangesteld. Haar taak behelst o.a. het ontwikkelen van strategisch P&O beleid en functioneel leiding geven aan de afdeling P&O.



3.4.2 overzicht personeel

Personeel	31-12-2021				31-12-2020			
	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)
Totaal OOP	36,24	13,82	2,59	52,66	34,38	12,03	2,82	49,23
Totaal OP	127,90	70,22	0,60	198,72	136,81	69,6		206,41
Totaal Bestuur/Directie	2,00	5,80	2,00	9,80	3	5,8	2	10,8
Totaal	166,14	89,84	5,19	261,18	174,19	87,43	4,82	266,44
LIDO/LIO	4,70			4,70	4,2			4,2
Totaal personeel	170,84	89,84	5,19	265,88	178,39	87,43	4,82	270,64

In 2021 is het aantal personeelsleden ten opzichte van 2020 met 5 fte afgenomen. De totale formatie van de stichting is 266 fte.

3.4.3 Arbo en Verzuimbeleid

jaar	Scala College	Coenecoop College
2018	7,29%	5,02%
2019	5,36%	7,90%
2020	5,48%	5,96%
2021	6,02%	6,74%

ziekteverzuim in percentages

Het ziekteverzuimcijfer voor het Scala College is in 2021 licht gestegen. De combinatie van corona en langdurig zieken zorgt voor een gedifferentieerd beeld binnen de vestigingen. Het blijft belangrijk dat er veel aandacht wordt gegeven aan de aanpak om het ziekteverzuim tot een minimum te beperken.

Ook bij het Coenecoop College is een lichte stijging waarneembaar. Het huidige verzuimcijfer wordt hier eveneens beïnvloed door corona en langdurig verzuim.

Voor de verzuimpercentages geldt, voor zowel bij Scala als bij Coenecoop, dat corona een effect heeft op het verzuim. Wij kunnen niet kwantificeren hoe groot dit effect precies is.

Onze arbodienst onderscheidt zich door meer oog te hebben voor verlaging van de werkdruk en preventief verzuim. De samenwerking vanuit zowel Scala College als Coenecoop College is erop gericht om te kijken naar gedrag van medewerkers en de achterliggende redenen van verzuim. Hoe deze aanpak verder uitwerking zal hebben op de verzuimpercentages zal pas over een langere periode goed meetbaar zijn. De mate waarin corona het ziekteverzuim hierin beïnvloedt zal dan moeten worden meegewogen.



In de onderliggende tabel wordt per vestiging zicht gegeven op de ontwikkeling van het ziekteverzuim in 2021 afgezet tegen het landelijke ziekteverzuim in de VO-sector.

ZIEKTEVERZUIMCIJFERS							
t/m 4e kwartaal 2021							
	Landelijk VO	Nieuwe Sloot	Diamantstraat	Sacharoviaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		5,23%	6,94%	7,60%	6,02%	6,74%	6,31%
Meldingsfrequentie		1,26	1,33	1,33	1,29	1,77	1,41
Kort (<1 week)		0,34%	0,64%	0,81%	0,63%	0,90%	0,69%
Midden (1-6 weken)		0,33%	0,82%	0,21%	0,45%	0,60%	0,49%
Lang (6-52 weken)		1,19%	2,74%	0,86%	1,39%	2,25%	1,51%
Lang (> 1 jaar)		3,18%	2,74%	5,71%	3,96%	3,00%	3,22%
OP							
Ziekteverzuim%	5,40%	6,03%	8,15%	8,51%	7,31%	6,87%	7,14%
Meldingsfrequentie	1,20	1,31	1,62	1,48	1,47	2,07	1,65
OOP							
Ziekteverzuim%	6,20%	1,28%	2,70%	3,25%	1,81%	6,88%	4,51%
Meldingsfrequentie	0,90	1,31	0,92	2,08	1,05	0,83	0,92
t/m 3e kwartaal 2021							
	Landelijk VO	Nieuwe Sloot	Diamantstraat	Sacharoviaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		5,99%	7,15%	8,18%	6,98%	7,67%	6,90%
Meldingsfrequentie		1,14	1,36	1,33	1,26	1,81	1,38
Kort (<1 week)		0,21%	0,65%	0,72%	0,39%	0,92%	0,68%
Midden (1-6 weken)		0,63%	0,85%	0,09%	0,60%	0,92%	0,68%
Lang (6-52 weken)		1,48%	5,01%	5,07%	3,33%	4,92%	3,93%
Lang (> 1 jaar)		3,37%	0,64%	2,30%	2,06%	0,91%	1,61%
OP							
Ziekteverzuim%	5,40%	6,93%	8,30%	9,18%	7,90%	8,15%	7,95%
Meldingsfrequentie	1,20	1,18	1,62	1,52	1,41	2,12	1,62
OOP							
Ziekteverzuim%	6,20%	1,67%	2,74%	3,06%	2,16%	6,60%	4,35%
Meldingsfrequentie	0,90	1,07	1,00	1,83	1,06	0,79	0,88
t/m 2e kwartaal 2021							
	Landelijk VO	Nieuwe Sloot	Diamantstraat	Sacharoviaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		6,27%	7,22%	7,68%	6,62%	7,39%	6,90%
Meldingsfrequentie		1,19	1,39	1,43	1,27	1,77	1,38
Kort (<1 week)		0,31%	0,74%	0,70%	0,61%	0,89%	0,68%
Midden (1-6 weken)		0,66%	0,82%	0,04%	0,60%	0,87%	0,67%
Lang (6-52 weken)		1,34%	4,76%	5,01%	3,25%	4,42%	3,71%
Lang (> 1 jaar)		3,35%	0,91%	1,93%	2,15%	1,42%	1,84%
OP							
Ziekteverzuim%	5,60%	7,23%	8,36%	8,71%	7,94%	8,03%	7,95%
Meldingsfrequentie	1,70	1,23	1,66	1,49	1,44	2,09	1,63
OOP							
Ziekteverzuim%	5,90%	2,09%	2,53%	1,69%	2,16%	6,61%	4,33%
Meldingsfrequentie	1,20	1,10	0,91	1,35	0,96	0,70	0,79
t/m 1e kwartaal 2021							
	Landelijk VO	Nieuwe Sloot	Diamantstraat	Sacharoviaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		6,30%	6,12%	6,29%	6,00%	6,90%	6,16%
Meldingsfrequentie		1,04	1,29	1,05	1,10	1,37	1,14
Kort (<1 week)		0,45%	0,68%	0,51%	0,52%	0,67%	0,55%
Midden (1-6 weken)		0,76%	0,73%	0,00%	0,62%	0,82%	0,66%
Lang (6-52 weken)		3,26%	3,44%	5,78%	3,68%	3,06%	3,37%
Lang (> 1 jaar)		1,84%	1,28%	0,00%	1,18%	1,95%	1,40%
OP							
Ziekteverzuim%	5,60%	7,32%	6,80%	7,27%	7,13%	6,70%	6,97%
Meldingsfrequentie	1,70	1,08	1,42	1,10	1,19	1,39	1,31
OOP							
Ziekteverzuim%	5,90%	1,98%	3,53%	1,84%	2,42%	6,31%	4,52%
Meldingsfrequentie	1,20	1,33	1,30	1,00	1,10	0,63	0,83



3.4.4 Maatregelen begeleiding (ex-)werknemers

Beide scholen kunnen, indien nodig, werken met een adviseur bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (B)WW. Deze adviseur begeleidt vanuit de organisatie Randstad (ex)werknemers van uitkering naar werk. De actieve begeleiding van de WW-gerechtigden past bij het goed werkgeverschap dat we nastreven. Daarnaast is het financieel aantrekkelijk om de (B)WW-lasten terug te dringen. Er waren in 2021 enkele medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de (bovenwettelijke) WW-uitkering.

3.4.5 Functiemix

In 2021 hebben we de volgende stap in de functiemix gerealiseerd. Op het Scala College zijn er negen docenten van LB naar LC benoemd. Er zijn geen benoemingen van LC naar LD geweest. In de onderstaande tabellen staan de cijfers met de gerealiseerde- en streefpercentages van beide scholen.

Functiemixoverzicht Coenecoop College												
	Werkelijk 1-10-2016		Werkelijk 1-10-2017		Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020		Werkelijk 1-10-2021	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	15,48	23,5%	12,16	17,9%	9,00	13,6%	12,27	16,9%	13,49	18,7%	14,71	21,2%
LC	28,29	43,0%	34,60	51,0%	39,76	59,9%	40,89	56,2%	40,89	56,6%	39,78	57,3%
LD	22,09	33,5%	21,02	31,0%	17,60	26,5%	19,60	26,9%	17,80	24,7%	14,98	21,6%
Totaal	65,86	100,0%	67,78	100,0%	66,36	100,0%	72,76	100,0%	72,19	100,0%	69,47	100,0%

Functiemixoverzicht Scala College												
	Werkelijk 1-10-2016		Werkelijk 1-10-2017		Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020		Werkelijk 1-10-2021	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	30,60	21,2%	30,90	22,4%	37,20	27,1%	34,70	25,9%	30,20	23,1%	27,03	21,1%
LC	63,70	44,1%	58,80	42,6%	53,70	39,1%	55,70	41,6%	60,90	46,5%	64,69	50,5%
LD	50,10	34,7%	48,40	35,0%	46,30	33,7%	43,60	32,5%	39,90	30,5%	36,41	28,4%
Totaal	144,40	100,0%	138,10	100,0%	137,20	100,0%	134,00	100,0%	131,00	100,0%	128,12	100,0%

Tabel streefcijfers

Streefpercentages	Scala	Coenecoop*
LB	16%	5-10%
LC	54,4%	55-60%
LD	29,6%	30-35%
Totaal	100%	100%

*Bij het Coenecoop College wordt een bandbreedte gehanteerd.



3.5 Huisvesting en duurzaamheid

In 2021 is er verder invulling gegeven aan huisvestingsprojecten van zowel het Coenecoop College als het Scala College.

3.5.1 Coenecoop College

Nieuwbouw Waddinxveen

In 2021 zijn alle procedures afgerond die het mogelijk maken om de bouw van de nieuwe school te laten starten in maart 2022. Het definitief ontwerp en het technisch ontwerp voor de nieuwbouw zijn door alle betrokken partijen goedgekeurd. De aanbesteding is succesvol afgerond.

Het betreft hier een ontwerp waarbij verduurzaming een belangrijk onderdeel vormt. De school zal volledig energieneutraal worden opgeleverd.



Bouwacademie

Vanaf de start van het schooljaar 2021-2022 vinden onze praktijklessen Producteren, Installeren en Energie (PIE) en Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) van de bovenbouw van het vmbo plaats in de Bouwacademie. Met het mbo Rijnland is een overeenkomst getekend en zijn de voorbereidingen gestart om gezamenlijk vorm te geven aan een geïntegreerde leerroute, resulterend in een startkwalificatie niveau 2 in vijf schooljaren.



3.5.2. Scala College

Nieuwbouw/renovatie Henry Dunantweg

Voor de nieuwe locatie aan de Henry Dunantweg, welke bedoeld is ter vervanging van de Diamantstraat, is de bouwplanning verder ingevuld. Inmiddels is de eerste paal geslagen en is bijna alles aanbesteed. De aanbesteding van het meubilair volgt in 2022. In 2019 heeft er een overleg plaatsgevonden met de gemeente Alphen aan den Rijn en de overige schoolbesturen voor het voortgezet onderwijs om de doelstellingen van het masterplan te realiseren. Dat is nodig vanwege de gewijzigde markt en de prijsstijgingen in de bouwsector. Eind 2020 heeft de gemeenteraad ingestemd met de benodigde aanvullende financiering. Ook hier zijn de eisen ten aanzien van BENG een integraal onderdeel van het ontwerp. Helaas hebben we in 2021 in goed overleg met de gemeente moeten besluiten om af te zien van een alternatieve wijze van verwarmen. De eerdere gedachte om aan te sluiten bij het Aquathermie project (on hold) en later een samenwerking met het Alrijne ziekenhuis voor een warmte - koudenet hebben het om planningstechnische en uitvoeringstechnische redenen niet gehaald. Dat betekent dat het Scala College genoodzaakt is geweest om toch te kiezen voor een traditionele manier (warmtepomp) van verwarmen.



Diamantstraat

In 2021 zijn er geen verdere investeringen gedaan in de vestiging Diamantstraat. Eind 2019 is het gebouw ingericht op het werken in domeinen. Vanaf 2020 oefenen we in het werken in deze domeinen, omdat we in september van 2023 in een nieuw, toekomstbestendig gebouw lessen gaan verzorgen waarbij er meer op maat kan worden gewerkt.

Op het plein van de Diamantstraat staat de d-locatie. Drie dagen van de week volgen leerlingen van onze onderbouwlocatie lessen in dit gebouw, omdat de huisvesting op de Kees Mustersstraat niet groot genoeg is voor alle onderbouwleerlingen.



Sacharovlaan

In 2021 heeft de vestiging Sacharovlaan wegens ruimtegebrek en de beperkte gebruiksvergunning wederom gebruik moeten maken van ruimtes in de nabijgelegen Baptistenkerk. Verder is er in 2021 geïnvesteerd in de uitstraling van het gebouw. Zo is de personeelskamer verplaatst en gemoderniseerd, zijn de gangen geschilderd en is de aula gemoderniseerd. Voor 2022 staat de modernisering van de werkruimtes en de entree op het programma.



Kees Musterstraat

Op de vestiging Nieuwe Sloot van het Scala College is in 2019 een plan gemaakt om gepersonaliseerd leren in de school beter vorm te geven. Om dit te realiseren zijn er vlakbij de lokalen diverse werkruimtes gecreëerd. Ook zijn de kluisjes geconcentreerd bij de ingang waardoor voor de practicumlokalen (N10 + N11) ook ruimte voor maatwerk mogelijk is. In 2021 is de mediatheek en de personeelskamer gemoderniseerd en is er op diverse plekken in het gebouw geschilderd. Voor 2022 staat de modernisering van de entree en de buitenruimte op het programma.

3.5.3 Duurzaamheid

Het investeringsbeleid van het Scala College en Coenecoop College is steeds gericht om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Als het nu gaat om investeringen in leermiddelen, huisvesting, ICT of inventaris, is de focus steeds welke bijdrage de investering heeft aan de kwaliteit van het onderwijs. Duurzaamheid en klimaat zijn mede bepalende principes en uitgangspunten bij onze keuzes.

Ondernemers met een sociaal hart

Rijnvicus reikt elk jaar de Hartstikke Sociaal Bokaal uit aan ondernemers met een sociaal hart. Het gaat om ondernemers die werkzoekenden (met enige) afstand tot de arbeidsmarkt een werkplek geven in hun onderneming. Het Scala College was één van de drie genomineerden om deze bokaal in ontvangst te nemen.



3.6 Privacy en AVG

3.6.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT

In termen van de AVG, vormt sinds 1 januari 2019 de Stichting Scala College en Coenecoop College de verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen de vestigingen van de stichting plaatsvinden.

Ook afgelopen jaar beschikte de stichting over een externe functionaris gegevensbescherming (FG), op basis van een inzet van 4 uur per week. Deze FG is tevens werkzaam voor enkele andere onderwijsinstellingen in het voortgezet onderwijs in het Groene Hart. Zoals wettelijk voorgeschreven, is de FG door de stichting tevens aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Ten aanzien van de inrichting van de ICT gold dat het Scala College en het Coenecoop College ook in 2021 ieder beschikten over een eigen platform (respectievelijk Google Workspace for Education en Office365) en een eigen ICT-ondersteuning. Wel maken beide scholen gebruik van hetzelfde leerlingvolg- en leerlingadministratiesysteem (Somtoday) en hetzelfde personeelsinformatiesysteem (HR2Day). Bij de inrichting van de ICT-voorzieningen wordt mede uitgegaan van de AVG-beginselen *Privacy by Design* en *Privacy by Default*.



3.6.2 Ontwikkelingen in 2021

Voor het toestemmingsproces voor leerlingen c.q. ouders/verzorgers, met betrekking tot het gebruik van beeldmateriaal e.d., wordt vanaf schooljaar 2021-2022 ook door het Coenecoop College gebruik gemaakt van de toestemmingsmodule van het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Somtoday.

In 2021 is door de privacy-werkgroep een wettelijk voorgeschreven Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd, voor het gebruik van Somtoday binnen het Scala College en het Coenecoop College.

Veel aandacht ging (en gaat) op het Scala College sinds afgelopen voorjaar verder uit naar de landelijk gerezen issues rondom het gebruik van Google Workspace for Education in het onderwijs. Er is inmiddels een akkoord gesloten tussen de Nederlandse onderwijssector en Google, waarmee het voor scholen nu in principe mogelijk is om van Workspace privacy-compliant gebruik te maken. Maar dat vergt van de school wel de nodige inspanningen en aanpassingen, die niet allemaal ongemerkt aan de gebruikers (docenten en leerlingen) voorbij zullen kunnen gaan.

De interne privacy-werkgroep, waarvan de FG deel uitmaakt, heeft in 2021 daarnaast nog aan diverse andere privacy gerelateerde onderwerpen aandacht besteed, waaronder het nieuwe reglement voor cameratoezicht.

3.7 Prestatiebox

In 2021 is er een nieuwe invulling gekomen van de prestatiebox in het voortgezet onderwijs. Een deel van de doelen uit het sectorakkoord zijn behaald. Dit betrof onderwerpen zoals uitdagend onderwijs voor iedere leerling, eigentijdse voorzieningen, brede vorming voor alle leerlingen en scholen als lerende organisaties met o.a. strategisch P&O beleid. De middelen daarvoor zijn in 2021 ingedaald in de lumpsum. Enkele doelen zijn echter nog niet behaald, namelijk beter strategisch



personeelsbeleid, betere begeleiding van startende leraren en schoolleiders en het terugdringen van het aantal thuiszitters. Voor deze doelen is in 2021 een aparte aanvullende bekostigingsregeling gekomen. De middelen in deze regeling zijn verstrekt op basis van het aantal leerlingen per school. Voor het Scala College is dat voor 2021 een bedrag geworden van € 226.095 en voor het Coenecoop College € 121.370.

Hoe deze middelen in 2021 zijn ingezet valt terug te lezen in hoofdstuk 3.3.1 Strategisch personeelsbeleid.

3.8 VMBO-Techniek

Het Coenecoop College biedt binnen de afdeling vmbo-basis kader het profiel produceren, installeren en energie (PIE) en bouwen, wonen en interieur (BWI) aan.



Het profiel BWI wordt aangeboden in samenwerking met samenwerkingsverband praktijkopleiding bouw (SPB). De samenwerking heeft er toe geleid dat het techniekonderwijs voor de bovenbouw van het vmbo-basis en kader geheel verzorgd gaat worden in de Bouwacademie. De docenten van het Coenecoop College verzorgen het onderwijs voor wat betreft produceren, installeren en energie, terwijl de docenten van het SPB het onderwijs voor wat betreft het profiel bouw, wonen en interieur verzorgen.

In de Bouwacademie, eigendom van de SPB, huurt het Coenecoop College een ruimte. De gemeente Waddinxveen faciliteert deze samenwerking door de huur te betalen uit het huisvestingsbudget dat de gemeente beschikbaar heeft.

Samen met het SPB en andere partnerscholen heeft het Coenecoop College een subsidie ontvangen (STO) voor het versterken van het techniekonderwijs in een techniek arme regio. Het



toekomstgericht inrichten van het nieuwe lokaal en het afstemmen van het onderwijs met het SPB en andere scholen, maakt onderdeel uit van deze subsidieaanvraag.

3.9 Samenwerking

Wij werken in de regio intensief samen met onze partners in en buiten het onderwijs. Daarnaast is er een samenwerkingsverband 5=1 waarin met vijf scholen voor voortgezet onderwijs kennis wordt gedeeld en op een aantal thema's intensief wordt samengewerkt. Dit samenwerkingsverband wordt voorgezeten en ondersteund door de Stichting Scala College & Coenecoop College. In 2021 hebben wij afgesproken om op zeven punten de samenwerking te intensiveren en is daarom het plan 'Klaar voor de Toekomst' opgesteld.



De contacten met het bedrijfsleven zijn in het ondernemersnetwerk van zowel Waddinxveen als Alphen e.o. goed. Met het primair onderwijs wordt op een aantal thema's toenadering gezocht, waarbij met name de doorlopende leerlijnen tussen primair en voortgezet onderwijs en de toelatingsafspraken onderwerp van gesprek zijn. Met het MBO, HBO en de universiteit zijn over verschillende thema's overleggen en wordt er goed samengewerkt. Met de collega-scholen voor voortgezet onderwijs vindt regelmatig overleg plaats over huisvesting en schooloverstijgende thema's. Het overleg met de lokale overheid verloopt over het algemeen goed waarbij er in de uitwerking voor de nieuwbouw, de processen vanuit de gemeente voor verbetering vatbaar zijn. Daarnaast participeren we als school in meerdere netwerken over diverse thema's binnen bedrijfsvoering. Met het primair onderwijs hebben we in de regio goede afspraken gemaakt over de overgang tussen primair en voortgezet onderwijs. In 2021 hebben we verkend welke samenwerkingsvorm gewenst is om de samenwerking met de stichting Morgenwijzer te intensiveren.



4. FINANCIËN

4.1 Doelstellingen en resultaten

De afgelopen jaren zijn ook op het gebied van financiën bijzonder te noemen. Daar vormt het jaar 2021 geen uitzondering op. Nog steeds zijn de effecten van corona zichtbaar in zowel het onderwijs als in de bedrijfsvoering. Hybride en online onderwijs hebben bijvoorbeeld tot een stijging van licentiekosten leermiddelen geleid maar ook geplande schoolreizen die niet zijn doorgegaan of zijn uitgesteld hebben hun weerslag op de financiën. Het jaar 2021 wordt ook gekenschetst door de vele stimuleringsmaatregelen die elkaar snel opvolgden. Regelingen waardoor het mogelijk is gebleken om achterstanden voor leerlingen te beperken/verkleinen. Deze regelingen zijn veelal in de loop van 2021 ter beschikking gekomen en zijn daardoor begrotingstechnisch niet meegenomen in de begroting van 2021. Dat heeft er voor gezorgd dat het voor financiën iedere keer weer een lastige opgave was om een financieel evenwichtig beeld te blijven schetsen en steeds een helder beeld te houden welke kosten tot welke regeling behoorden. Uiteindelijk zijn de regelingen, behalve de NPO middelen, gestopt per 31 december 2021. Wij hebben alle uitgaven voor deze regelingen, waar we in dit kader gebruik van gemaakt hebben, inmiddels verantwoord.

Er heeft een verdere integratie plaatsgevonden van de systemen en de schoolleiding wordt actief geïnformeerd over de ontwikkeling in de inkomsten en uitgaven van hun betreffende scholen. De managementtool (OHMix) wordt meer en meer zelfstandig gebruikt door de schoolleiding waarmee ook verder invulling wordt gegeven aan de verantwoordelijkheid over de financiën en er meer inhoudelijke discussies ontstaan tussen de schoolleiding en financiën over de financiële kaders. Hiermee wordt ook in 2021 verder invulling gegeven aan de P&C cyclus zoals die halverwege 2020 is vastgesteld in het MT. Begin 2021 is het nieuwe hoofd Financiën gestart. Haar komst heeft direct geleid tot een kwaliteitsslag in de financiële huishouding (transparanter), de verdere invulling van de P&C cyclus en meer inhoud aan de discussies met de schoolleiding omtrent financiën en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden. Daarnaast zijn er enkele personeelsmutaties op het Coenecoop College geweest die een herijking van de financiële dienstverlening en inrichting van de financiële kolom noodzakelijk heeft gemaakt.

Financieel hebben we ook het derde jaar als stichting met een substantieel positief resultaat afgesloten. Dit resultaat wordt ook beïnvloed door corona en de maatregelen daaromtrent. De in het leven geroepen subsidies voor inhalen van achterstanden, het afgelasten van diverse (onderwijs)activiteiten hebben in meerdere en mindere mate hun weergave op het financiële resultaat. Maar uiteindelijk heeft dit alles tot een goed positief resultaat geleid waar we, gezien de toekomstige investeringen die nodig zijn voor de twee nieuwbouwprojecten, goed gebruik van kunnen maken.

De planfasen van beide nieuwbouwprojecten in zowel Alphen aan den Rijn als Waddinxveen zijn inmiddels afgerond. Beide projecten starten hun bouwfase begin 2022. Zie verder hoofdstukken 3.4.1 en 3.4.2.

Voor de sturing en organisatie gelden de volgende vijf uitgangspunten:

1. Twee zelfverantwoordelijke en financieel en kwalitatief gezonde scholen.
2. Centraal waar het moet, decentraal waar het kan.
3. Sturing door het bestuur op hoofdlijnen en eigenaarschap/autonomie op schoolniveau.
4. Resultaatverplichting op alle niveaus: bestuur, school en vestiging.
5. Hoogwaardige ondersteuning op centraal en decentraal niveau.



In de financiële administratie zijn deze uitgangspunten verwerkt in drie kostenplaatsen: Scala College, Coenecoop College en centraal (bestuur en gezamenlijke dienstverlening). De gezamenlijke begrotingen voor de jaren 2020, 2021 en 2022 zijn vanuit deze geformuleerde uitgangspunten ook zo tot stand gekomen.

De begroting is een sturingsmiddel waarin de belangrijkste beleidsvoornemens voor het komend jaar zijn verwerkt. Met de begroting maken we een prognose van de toekomstige financiële situatie. Ook vormt de goedgekeurde begroting het kader waarbinnen bestuur en directeuren opereren.

Het financiële resultaat over 2021 is uitgekomen op € 3.144.831 positief. In de begroting waren we uitgegaan van een resultaat van € 345.000.

Een deel van het resultaat zal worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO (€ 1.703.684) daar deze middelen ook in 2022 zullen moeten worden ingezet voor oa. het inhalen van leerachterstanden voor leerlingen op alle niveau's. Het resterende gedeelte (ad € 1.441.147) is toegevoegd aan de algemene reserve. We houden hierbij wel de reserves van het Scala College en het Coenecoop College apart in beeld.



Het financiële resultaat is een saldo van een aantal grote afwijkingen. In de begroting 2021 is geen rekening gehouden met een loon- en prijsstelling van respectievelijk 2,47% en 1,96%, in totaal € 670.000. Daarnaast is twee derde van de Prestatieboxmiddelen in 2021 toegevoegd aan de personele (lumpsum) bekostiging, in totaal € 730.000. De inhouding van de collectieve uitkeringskosten is ongeveer € 150.000 lager dan begroot. In 2021 zijn een aantal extra subsidies ontvangen. Ook deze waren niet meegenomen in de begroting 2021 omdat bij het opstellen van de begroting deze informatie nog niet bekend was. Dit betreft een totaal van € 2.613.455.



Daar bovenop is vanuit de regio in en om het Groene Hart een subsidie ontvangen voor Extra Hulp voor de Klas voor een totaal van € 405.000. Een extra € 160.000 aan baten vloeit voort uit een hogere vergoeding dan begroot vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs van ongeveer € 100.000 en nog eens € 60.000 voor Sterk Techniek Onderwijs die zijn toegevoegd aan de baten als gevolg van een correctie vanuit 2020.

De ouderbijdragen komen € 250.000 lager uit doordat diverse activiteiten en reizen niet konden doorgaan vanwege de coronacrisis. Deze kosten zijn dan ook niet in rekening gebracht.

Ook aan de lastenkant zijn er afwijkingen geconstateerd ten opzichte van de begroting 2021. Dit betreft een salarisverhoging die in oktober 2021 overeen is gekomen in een nieuwe CAO. In totaal een bedrag van ruim € 650.000. Doordat er minder langdurig zieken waren in 2021 en een aantal medewerkers is gere-integreerd, is een deel van de relatief hoge voorziening die eerder was getroffen, vrijgevallen voor een bedrag van ruim € 100.000. Een substantieel verschil tussen de begroting 2021 en de realisatie kan worden verklaard door de diverse aanbieders die zijn ingehuurd voor huiswerkbegeleiding, bijlessen en examentraining. Dit alles in het kader van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's die in 2021 vanuit OCW beschikbaar zijn gesteld. Hierdoor zijn de uitgaven voor de post 'Personeel niet in loondienst' € 608.000 hoger uitgevallen dan begroot. Nog opvallende verschillen zijn er in de huisvestingslasten (minder gebruik gemaakt van gehuurde sportfaciliteiten als gevolg van corona) van ruim € 120.000 minder uitgaven dan begroot. In de loop van het jaar 2021 is tevens besloten om extra te investeren in de communicatie teneinde de toestroom van leerlingen positief te beïnvloeden in de komende jaren. Totale kosten extra bovenop de begroting bedragen ca € 180.000. Voor de nieuwbouw van het Scala College, alsmede het Coenecoop College in Waddinxveen was extra externe inhuur nodig vanwege langdurig uitval van de huisvestingsmedewerker. Extra inhuur is tevens ingezet om de Europese aanbestedingen van diverse onderdelen, in samenwerking met SCOPE scholengroep, te begeleiden.

Samenvatting exploitatieresultaat stichting Scala College en Coenecoop College

	Begroting jaar 2021 €	Realisatie jaar 2021 €	Vershil €
Exploitatieresultaat			
Scala College	270.000	2.213.110	1.943.110
Coenecoop College	75.000	931.721	856.721
	345.000	3.144.831	2.799.831



Samenvatting exploitatie Scala College:

	Realisatie jaar 2020	Begroting jaar 2021	Realisatie jaar 2021	Vershil
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	19.705.326	18.454.619	21.062.388	2.607.769
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	576.681	954.356	1.242.531	288.175
Overige baten	263.008	488.000	277.745	-210.255
Bijdrage kosten centraal	-588.831	-595.189	-660.200	-65.011
Totaal baten	19.956.183	19.301.786	21.922.465	2.620.679
Lasten				
Salarissen	14.119.364	13.865.251	14.167.153	301.902
Overige personele lasten	789.049	848.000	1.319.442	471.442
Afschrijvingen	1.135.165	1.129.525	1.135.322	5.797
Huisvestingslasten	1.034.746	1.182.000	1.037.208	-144.792
Overige lasten	1.327.128	1.695.000	1.738.219	43.219
Totaal lasten	18.405.451	18.719.776	19.397.345	677.569
Saldo baten en lasten	1.550.732	582.010	2.525.119	1.943.109
Financiële baten en lasten	-227.711	-312.010	-312.010	-
Exploitatieresultaat	1.323.021	270.000	2.213.110	1.943.109

Samenvatting exploitatie Coenecoop College:

	Realisatie jaar 2020	Begroting jaar 2021	Realisatie jaar 2021	Vershil
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	9.199.554	9.189.417	10.361.163	1.171.746
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	50.480	137.850	356.857	219.007
Overige baten	191.245	196.000	155.996	-40.004
Bijdrage kosten centraal	-254.709	-267.404	-297.056	-29.652
Totaal baten	9.186.570	9.255.863	10.576.960	1.321.097
Lasten				
Salarissen	7.260.167	7.052.227	7.360.409	308.182
Overige personele lasten	387.027	359.500	360.077	577
Afschrijvingen	454.682	485.702	491.540	5.838
Huisvestingslasten	413.012	418.334	441.273	22.939
Overige lasten	669.323	865.100	991.941	126.841
Totaal lasten	9.184.209	9.180.863	9.645.239	464.376
Saldo baten en lasten	2.360	75.000	931.721	856.721
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	2.360	75.000	931.721	856.721

De financiële positie is in 2021 verbeterd door het behaalde positieve resultaat. De verkorte balans per 31 december 2020 en 2021 en de mutaties laten het volgende beeld zien.



	Balans	
	x € 1.000,- 2021	x € 1.000,- 2020
ACTIVA		
Materiele vaste activa	20.868	21.299
Financiële vaste activa	2.167	810
Vorderingen	2.743	1.864
Liquide middelen	33.803	16.748
	59.581	40.721
PASSIVA		
Eigen vermogen	10.542	7.398
Voorzieningen	1.241	1.264
Schulden lang	40.911	27.076
Schulden kort	6.887	4.983
	59.581	40.721
Mutaties		
Materiele vaste activa	(a) -431	
Financiële vaste activa	(t) 1.357	
Vorderingen	(t) 879	
Liquide middelen	(t) 17.055	
	(t) 18.860	
Eigen vermogen	(t) 3.144	
Voorzieningen	(a) -23	
Schulden lang	(t) 13.835	
Schulden kort	(t) 1.904	
	(t) 18.860	

De toename van het balanstotaal wordt voornamelijk veroorzaakt door de ten behoeve van de nieuwbouw afgesloten lening van € 9,6 miljoen ten laste waarvan nog geen uitgaven zijn gedaan. Hierdoor laat het saldo van de liquide middelen een vergelijkbare toename zien.

Door het positieve resultaat over 2021 nam het Eigen Vermogen toe met € 3,14 miljoen. De reservepositie is hierdoor verder versterkt.

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld dat een indicatie geeft voor bovenmatige vermogens van schoolbesturen. Dit kengetal houdt rekening met de doordecentralisatie van de huisvesting door de gemeente Alphen aan den Rijn en is als volgt berekend. Het vermogen is niet bovenmatig.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen 2021

Totaal eigen vermogen	10.542.412
Privaat eigen vermogen	-
	<u>10.542.412</u>
Normatief eigen vermogen	<u>18.274.250</u>
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,58



4.2 Convenantsmiddelen

In december 2019 heeft het Scala College en het Coenecoop College totaal € 537.000 aan aanvullende bekostiging ontvangen vanuit een landelijk convenant. Deze middelen waren bedoeld voor de aanpak lerarentekorten en werkdrukverlichting, waarbij er een actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel vanuit de regeling werd verondersteld. De besteding van de middelen heeft in de jaren 2020 en 2021 zijn beslag gekregen en waren eenmalig.

Zowel bij Coenecoop College als bij Scala College zijn diverse activiteiten geïnitieerd en investeringen gedaan door de schoolleiding, in direct overleg met (vertegenwoordigers van) het onderwijzend personeel die direct dan wel indirect hebben bijgedragen aan (het gevoel van) verlichting van de werkdruk.

Het gehele bedrag van € 537.000 is bij beide scholen eind 2021 volledig besteed, of een bestemming gekregen met instemming van de medezeggenschap. Hoewel er incidenteel (tijdelijke) verbeteringen zijn geboekt, is het incidentele karakter van deze gelden ontoereikend om structurele maatregelen te kunnen nemen om wat te bereiken in de lerarentekorten, dan wel in een betekenisvolle wijziging in de werkdruk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Besteed bedrag
	2020	2021
Personeel	71.325	-
Materieel	42.774	299.030
Professionalisering	-	5.896
Overig	6.901	20.387
	<u>121.000</u>	<u>325.313</u>
Nog beschikbaar		<u><u>90.236</u></u>

4.3 Treasury

Op 4 december 2019 is het nieuwe treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Vanwege de fusie hebben we in 2019 en 2020 meerdere regelingen en statuten aangepast. Het treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe organisatiestructuur. De uitvoering van het treasurybeleid is de verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen is voorbehouden aan de bestuurder.

Onze stichting maakt gebruik van schatkistbankieren bij het ministerie van financiën. Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de Rabobank en ING, waarbij het saldo van de hoofdrekeningen dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het Ministerie van Financiën. Het aantal bankrekeningnummers is teruggebracht en deze zijn nu allemaal gekoppeld aan schatkistbankieren.

Voor de onderwijshuisvesting in Alphen aan den Rijn is in overleg met de gemeente Alphen aan den Rijn gekozen voor doordecentralisatie. Dit betreft afspraken met alle besturen voor VO in Alphen. Dat zijn de scholen vallend onder de Scope Scholengroep, het Ashram College en het Scala College. De doordecentralisatie is slechts bedoeld om financiering van nieuwbouw en renovatie van scholen mogelijk te maken. De jaarlijkse vergoeding van de gemeente is gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren. Per saldo is er geen effect op het financieel resultaat wat betreft de doordecentralisatie.



Via de regeling schatkistbankieren hebben we onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het ministerie van financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049

Hoofdsom: € 18.809.839

Looptijd lening: 30 jaar

Rentetarief: 1,12%

Lineaire lening 2019-2051

Hoofdsom: € 19.100.000

Looptijd lening: 30 jaar

Rentetarief: 1,40%

De eerste lening en tweede lening zijn inmiddels volledig opgenomen. De eerste lening is gebruikt voor de overname van de bestaande schoolgebouwen van het Scala College. Van de tweede lening is het resterende bedrag van € 9,6 miljoen opgenomen als verdere voorbereiding op de nieuwbouw en renovatie van het schoolgebouw aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn.

4.4 Allocatie van middelen

Binnen onze organisatie delen we de inkomsten rechtstreeks toe aan beide scholen. De bovenschoolse kosten rekenen we toe aan de scholen naar rato van het leerlingaantal per schooljaar. Deze verdeling passen we gedurende het schooljaar niet aan. Verschillen tussen de bijdrage van de scholen en de werkelijke kosten, leiden tot een exploitatieresultaat op de bovenschoolse kosten niet tot een aanpassing van de bijdrage.

4.5 Kerncijfers

Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening zijn onderstaande kengetallen en ratio's berekend. Door de doordecentralisatie van de huisvesting vraagt een aantal kengetallen om een nadere toelichting:

- De liquiditeit is hoog. Hierin zit in totaal € 23 miljoen aan liquide middelen als gevolg van het voorbereidingskrediet vanuit schatkistbankieren, een renteloze lening voor de nieuwbouw van de Diamantstraat en bevoorschotting van de nieuwbouw in Waddinxveen.
- De solvabiliteit is laag als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting. Het balanstotaal is aan de debetzijde van de balans is hoog door de waarde van de gebouwen. Aan de creditzijde van de balans staat de bij de doordecentralisatie behorende langlopende lening via schatkistbankieren. De solvabiliteit, het eigen vermogen als percentage van het totaal vermogen, komt daarmee onder de signaleringsgrens van 0,3 uit.
- Ook de hoogte van de overige kengetallen: weerstandsvermogen, huisvestingsratio en personele en materiële lasten worden beïnvloed door de doordecentralisatie van de huisvesting.



Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

	2021	2020	Streefwaarde
Liquiditeit <i>(Vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	5,19	3,58	> 1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
Solvabiliteit <i>(Eigen vermogen - excl.vorzieningen- / totale passiva)</i>	0,16	0,16	> 0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen - incl.vorzieningen- / totale passiva)</i>	0,21	0,22	> 0,4
Rentabiliteit <i>(Resultaat / totale baten)</i>	9,40%	4,42%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
Weerstandsvermogen <i>(totale reserves +/- MVA / totale baten * 100%)</i>	-30,86%	-46,34%	> 5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten + afschr.gebouwen / totale lasten)</i>	7,55%	7,75%	< 10%
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
Personele lasten / totale lasten * 100%	79,54%	81,45%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			
Materiële lasten / totale lasten * 100%	20,46%	18,55%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			



5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

5.1 Ontwikkelingen

Met ons koersplan “Op eigen wijze klaar voor de toekomst” geven we richting en kaders voor de ontwikkelingen binnen onze scholen. We werken aan samenhang en een doorontwikkeling van de samenwerking tussen de scholen. Dat doen we met behoud van kwaliteit van het onderwijs en binnen gezonde financiële kaders. In 2021 is het gelukt om ondanks de bijzondere omstandigheden deze ontwikkelingen voort te zetten. Bij met name de nieuwe veranderingen in het onderwijs kunnen onze scholen onderling meer van elkaar leren. We werken samen vanuit een aantal gemeenschappelijke kernwaarden:

- we zijn er voor iedereen en we waarderen de verschillen;
- we handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid;
- we zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.

Maatschappelijke ontwikkeling lokaal en landelijk

In 2021 is er lokaal veelvuldig overleg geweest met de gemeentebesturen en collega schoolbesturen van Waddinxveen en Alphen aan den Rijn over de uitwerking en financiering van de plannen ten aanzien van de nieuwe onderwijshuisvesting. Daarnaast is er veel overleg geweest over de ontwikkelingen ten aanzien van COVID-19 en de consequenties voor het voortgezet onderwijs. Tenslotte is overleg gevoerd over de lokale uitwerking van de kansen en mogelijkheden voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Minder leerlingen

Wij weten dat er de komende jaren minder leerlingen zullen zijn in onze regio. De landelijke daling zien we ook bij ons terug. We hebben daarop geanticipeerd en het was een van de aanleidingen van de bestuurlijke fusie in 2019. Dat betekent nog niet dat we geen last zullen hebben van de krimp. We zullen de komende periode goed moeten bewaken of dit met name voor de formatie goed zal gaan. In 2021 hebben wij met ondersteuning van de VO-raad een eerste verkenning gedaan om met collega besturen in de regio naar ons gezamenlijk aanbod te kijken. Dat heeft ertoe geleid dat wij een zogeheten ORP hebben opgesteld, een Onderwijsaanbod in Regionaal Perspectief. In 2022 worden de consequenties van dit ORP besproken met de directie en andere betrokkenen.

Minder docenten

Wij verwachten ook dat er de komende jaren minder docenten zullen zijn in het voortgezet onderwijs en er zal schaarste zijn in specifieke vakken. De komende jaren moeten we in staat zijn een antwoord te geven op de volgende vragen: zijn we een aantrekkelijke werkgever waar collega's graag willen blijven en komen werken? Hoe kunnen we een plek bieden waar collega's zich kunnen ontwikkelen en met plezier doceren? Inmiddels zijn we in de regionale samenwerking RAP Groene Hart samen met andere scholen in dit gebied actief op zoek naar oplossingen om het (toekomstig) lerarentekort aan te pakken.

Organisatie en huisvesting

Wij vinden dat de organisatie en bedrijfsvoering op orde moeten zijn. De ondersteuning moet professioneel ingevuld worden en de kwaliteit moet hoog zijn. De ingezette veranderingen zullen direct ondersteunend zijn aan de organisatie van het onderwijs. Uitgangsprincipes daarbij zijn ontzorgen, faciliteren en adviseren. Onze financiële huishouding behoort op lange termijn gezond te zijn.



Dat geldt ook voor onze gebouwen. Onze scholen moeten fijne en gezonde plekken zijn waar we graag willen werken en goed onderwijs kunnen organiseren. De komende periode zullen de plannen die voor iedere vestiging en locatie zijn gemaakt verder invulling krijgen en worden uitgevoerd.



Wat betekent onze visie voor jou?

scala college  **coenecoop college**

**Onze visie: ...
gezonde scholen
in alle opzichten**

**Wester Steinbuch, docent natuurkunde en onderzoekvaardigheden
Scala College**

**'Als je je lekker voelt,
gaat leren het best'**

Het Scala College en Coenecoop College hebben in een Koersplan uitgestippeld waar we tot 2024 met elkaar aan werken. Onze visie is een belangrijk onderdeel uit ons Koersplan. Het hele koersplan lezen? Kijk op www.scalarcollege.nl of www.coenecoopcollege.nl

In december 2020 heeft OCW ook de regeling 'Extra hulp voor de klas' gepubliceerd. Onze aanvragen voor deze regeling zijn gehonoreerd. Hiermee kunnen zowel Scala College als Coenecoop College extra middelen inzetten ter ondersteuning van het primaire proces, het personeel, de naleving van de maatregelen en het tegengaan van oplopende onderwijsachterstanden. Daarmee zetten we in op het aanstellen van studenten en leraren in opleiding ter ondersteuning van docenten en leerlingen, toezicht tijdens lessen die op afstand worden gegeven, extra schoonmaak in de gebouwen, het anders organiseren van het onderwijs in de huidige context, toezicht op het naleven van de maatregelen door leerlingen in en om het schoolgebouw, het vinden van alternatieven voor praktijkopdrachten en stages en het terugdringen van lesuitval.

Al deze extra inzet heeft tot doel ervoor te zorgen dat we ons personeel reëel kunnen blijven belasten en de vertraging die leerlingen in het schooljaar 2020-2021 oplopen zoveel mogelijk te beperken.



Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft begin 2021 besloten tot een Nationaal Programma Onderwijs, waarmee de komende 2,5 jaar in totaal € 8,5 miljard wordt geïnvesteerd in het onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs is gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, op het inhalen en compenseren van vertraging, en op het ondersteunen van iedereen in het onderwijs die het moeilijk heeft. Voor het Scala College en Coenecoop College heeft dit eind 2021 geleid tot een financiële impuls van respectievelijk € 1.582.000 voor het Scala College en € 721.000 voor het Coenecoop College. Van deze gelden is inmiddels in totaal € 599.627 besteed aan activiteiten en extra inhuur om het herstel en ontwikkeling van het onderwijs zoals bedoeld binnen het NPO programma te realiseren. Voor het jaar 2022 is het restant ad € 1.703.684 als bestemmingsreserve opgenomen in de jaarrekening 2021.



Bij de totstandkoming van de schoolprogramma's van beide scholen is allereerst een schoolscan uitgevoerd. De scans hebben uiteindelijk geleid, met instemming van de medezeggenschap, tot interventies op alle zes gebieden van de menukaart. De initiatieven hiertoe kwamen van zowel vanuit de secties, teams en individuele docenten. De ouders zijn steeds op de hoogte gehouden over de interventies via mailings, flyers en de websites. De inzet van de NPO middelen hebben zich tot nu toe beperkt tot in beide scholen zelf. Bovenschools zijn er geen uitgaven geweest uit de NPO middelen. De belangrijkste resultaten in de afgelopen vijf maanden in 2021 zijn huiswerkbegeleiding van onder- en bovenbouw, tutoring, steunlessen door vakdocenten, extra sport en culturele activiteiten, inzet en begeleiding schoolcoach en schoolpedagoog, inzet van digitale hulpmiddelen, examentrainingen bij SSL, extra cursussen / trainingen voor personeel en extra sociale activiteiten voor leerlingen. Tot eind 2021 heeft dit geleid tot extra inhuur van personeel (niet in loondienst) van 15%. Hierdoor kon het huidige personeel meer ontzien worden en zich meer richten op de kerntaken. Maar ook vanwege de flexibiliteit en omdat we geen lange termijn verplichtingen kunnen aangaan vanwege het karakter van NPO middelen als incidenteel geld.

5.2 Continuïteitsparagraaf

In onderstaande tabellen is het aantal leerlingen per 1 oktober voor het volgend boekjaar en het verwachte aantal leerlingen voor de komende vijf jaar opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting 2022-2026.

Totaal aantal leerlingen Scala College en Coenecoop College

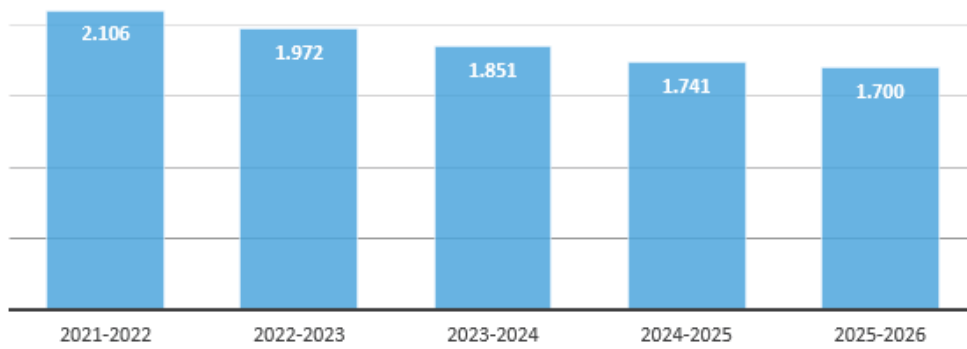
Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Leerlingenaantal	3286	3.162	3.048	2.965	2.926	2.885

Aantal leerlingen Scala College

Het aantal leerlingen op het Scala College zal de komende jaren naar verwachting volgens onderstaande prognose afnemen. Dit zorgt in de meerjarenbegroting voor afnemende baten. Hiertegenover is opgenomen dat per schooljaar minder klassen en lessen en dus minder formatie nodig zal zijn.



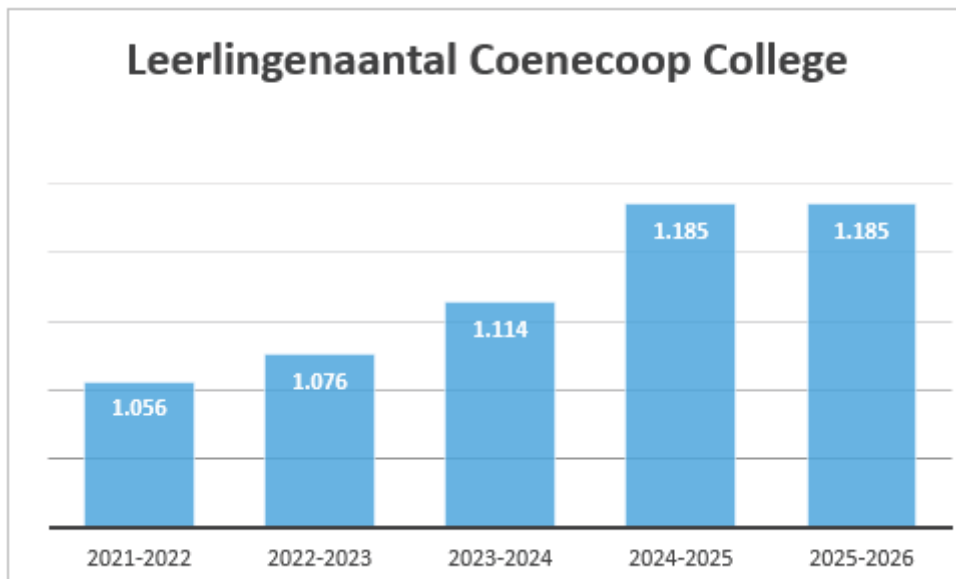
Leerlingenaantal Scala College



Aantal leerlingen Coenecoop College

Op het Coenecoop verwachten we vanaf 2022 een groei van het aantal leerlingen tot boven de 1100 in 2025. Bij het leerlingaantal is er van uitgegaan dat de instroom in de brugklas en de zij-instroom in de andere leerjaren gelijk zal blijven aan de laatste paar jaren. Daarbij is geen rekening gehouden met de groei van het aantal basisschoolleerlingen in ons voedingsgebied.

Ook is niet gerekend met een wijziging in ons marktaandeel. De toename van het aantal leerlingen in deze meerjarenbegroting ontstaat omdat de uitstroom (met name de examenleerlingen) kleiner zal zijn dan deze geraamde instroom.



In onderstaande tabel is de personele bezetting per 31 december 2021 en de prognose van de personele bezetting opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting 2022-2026.

Formatie (stand 31/12)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting						
Management/Directie	10,8	9,8	9,6	9,6	9,6	9,6
Onderwijzend personeel	210,6	201,7	195,0	184,9	179,1	177,0
Overige medewerkers	49,2	54,4	52,0	52,0	51,0	51,0
Totaal	270,6	265,9	256,5	246,4	239,7	237,6



Meerjarenbegroting 2022 - 2026

	Realisatie 2021 €	begroting 2022 €	begroting 2023 €	begroting 2024 €	begroting 2025 €	begroting 2026 €
Baten						
Rijksbijdragen	31.423.551	29.109.600	26.294.800	25.636.410	25.335.250	25.008.950
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.599.389	1.241.850	1.682.660	1.810.200	1.810.200	1.810.200
Overige baten	441.991	671.500	623.500	616.500	603.500	603.500
Totaal baten	33.464.931	31.022.950	28.600.960	28.063.110	27.748.950	27.422.650
Lasten						
Salarissen	22.085.922	21.130.100	20.048.900	19.457.000	19.199.300	19.056.200
Overige personeelslasten	1.781.293	1.694.000	1.429.000	1.189.000	1.184.000	1.174.000
Afschrijvingen	1.626.862	1.721.200	2.092.548	2.370.000	2.332.100	2.271.700
Huisvestingslasten	1.478.481	1.677.880	1.697.880	1.697.880	1.687.880	1.677.880
Overige lasten	3.035.537	3.085.150	3.022.100	2.839.100	2.804.100	2.779.100
Totaal lasten	30.008.095	29.308.330	28.290.428	27.552.980	27.207.380	26.958.880
Saldo baten en lasten	3.456.835	1.714.620	310.532	510.130	541.570	463.770
Financiële baten en lasten	-312.005	-431.500	-452.000	-436.000	-436.000	-436.000
Exploitatieresultaat	3.144.831	1.283.120	-141.468	74.130	105.570	27.770

In de begroting zijn de activiteiten van de scholen en het beleid financieel vertaald. In de cijfers van het Scala College is ook de doordecentralisatie verwerkt. Onder 'Overige overheidsbijdragen' staat de jaarlijkse vergoeding van de gemeente. Deze zijn in de exploitatie jaarlijks gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren (onder 'Financiële baten en lasten'). Verschillen in betaalritme worden op een balanspost geboekt, zodat de exploitatie per saldo geen resultaat effect laat zien wat betreft de doordecentralisatie. De cijfers van het Coenecoop zijn inmiddels voorzichtig positief. Met de verdere stijging van het aantal leerlingen en beheersing van de uitgaven zal deze positieve lijn zich ook vanaf 2021 doorzetten.



Meerjarenbalans

	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
Materiële vaste activa	20.868.400	35.730.200	45.005.600	43.065.600	41.248.500	39.394.300
Financiële vaste activa	2.167.800	1.507.800	1.316.800	1.276.600	1.233.100	1.198.400
Vorderingen	2.743.400	2.763.900	2.747.900	2.731.900	2.719.300	2.697.900
Liquide middelen	33.802.900	20.133.100	8.604.500	9.542.200	10.388.300	11.193.700
Totaal activa	59.582.500	60.135.000	57.674.800	56.616.300	55.589.200	54.484.300
PASSIVA						
Eigen vermogen	10.542.400	11.825.500	11.684.100	11.758.200	11.863.800	11.891.500
Voorzieningen	1.241.700	1.372.700	1.503.700	1.634.700	1.765.700	1.896.700
Langlopende schulden	40.911.200	40.398.600	39.134.900	37.871.200	36.607.600	35.343.900
Kortlopende schulden	6.887.200	6.538.200	5.352.200	5.352.200	5.352.200	5.352.200
Totaal passiva	59.582.500	60.135.000	57.674.900	56.616.300	55.589.300	54.484.300
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	8.838.700	9.806.800	10.940.300	11.758.200	11.863.800	11.891.500
Bestemmingsreserves	1.703.700	2.018.700	743.700	0	0	0
Totaal eigen vermogen	10.542.400	11.825.500	11.684.000	11.758.200	11.863.800	11.891.500
Resultaat boekjaar	3.144.800	1.283.100	-141.500	74.200	105.600	27.700

In de investeringsbegroting gaan we in 2022 uit van twee nieuwbouwtrajecten: Scala College locatie Diamantstraat en Coenecoop College in Waddinxveen. De post materiële activa neemt in 2023 toe omdat het economisch eigendom van de nieuwbouw in Alphen aan den Rijn bij onze stichting komt te liggen (doordecentralisatie). Ook verwachten we investeringen te doen in inrichting van de twee nieuwbouwlocaties.

Nieuwbouw Scala College



Nieuwbouw Coenecoop College



Liquiditeitsbegroting

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	€	€	€	€	€	€
STAND LIQUIDE MIDDELEN 1/1	16.747.900	33.803.000	20.133.100	8.604.500	9.542.100	10.388.200
Resultaat	3.144.800	1.283.100	-141.500	74.100	105.600	27.800
Investerings regulier	-1.128.200	-1.583.000	-3.630.000	-430.000	-515.000	-417.500
Investerings DDC	-1.332.100	-15.000.000	-7.737.900	-	-	-
Afschrijvingen regulier	986.900	1.081.200	1.002.500	1.130.000	1.092.100	1.031.700
Afschrijvingen DDC	640.000	640.000	1.090.000	1.240.000	1.240.000	1.240.000
Mutaties voorzieningen	-22.600	131.000	131.000	131.000	131.000	131.000
Mutaties vorderingen regulier	-102.700	-	-	-	-	-
Mutaties vorderingen DDC kortlopend	-776.300	-20.500	16.000	16.000	12.600	21.400
Mutaties vorderingen DDC langlopend	-94.600	660.000	191.000	40.200	43.500	34.700
Mutaties kortlopende schulden	1.267.600	-1.100.000	-435.000	-	-	-
Mutaties kortlopende schulden DDC	636.700	751.000	-751.000	-	-	-
Mutaties langlopende schulden regulier	110.600	-	-	-	-	-
Mutaties langlopende schulden DDC	13.725.000	-512.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700
STAND LIQUIDE MIDDELEN 31/12	33.803.000	20.133.100	8.604.500	9.542.100	10.388.200	11.193.600
Mutaties totaal	17.055.100	-13.669.800	-11.528.500	937.700	937.700	846.100
Mutaties regulier	4.256.400	-187.700	-3.072.900	905.100	813.700	773.000
Mutaties DDC	12.798.700	-13.482.200	-8.455.600	32.500	32.400	32.400

Meerjaren kengetallen

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit						
(vlottende activa/kortlopende schulden)	5,31	3,50	2,12	2,29	2,45	2,60
Solvabiliteit						
(Eigen vermogen excl. voorzieningen / totale passiva)	0,18	0,20	0,20	0,21	0,21	0,22
Solvabiliteit 2						
(Eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)	0,20	0,22	0,23	0,24	0,25	0,25
Rentabiliteit						
(Resultaat/totale baten)	9,40%	4,14%	-0,49%	0,26%	0,38%	0,10%
Weerstandsvermogen						
(totale reserves / totale baten * 100%)	31,50%	38,12%	40,85%	41,90%	42,75%	43,36%
Personele lasten / totale lasten * 100%	79,54%	77,88%	75,92%	74,93%	74,92%	75,04%
Materiele lasten / totale lasten * 100%	20,46%	22,12%	24,08%	25,07%	25,08%	24,96%



Interne beheersing

De financiële planning- en control cyclus bestaat uit de begroting, viermaandelijke rapportages en het jaarverslag. Met de tussentijdse rapportages maken we een prognose tot het eind van het kalenderjaar. Per schooljaar maken de scholen een formatieplan, gebaseerd op het verwachte leerlingenaantal en de doelstellingen vanuit het schoolplan.

Maandelijks monitoren we de uitputting van budgetten en de ontwikkeling van de loonkosten. Voor de financiële administratie maken we mede gebruik van administratiekantoor OHM uit Zoetermeer. Verder maken we gebruik van een externe controller met ervaring in het voortgezet onderwijs. Horizontale en verticale verantwoording leggen we af via het jaarverslag voor de stichting als geheel.



5.3 Risicoanalyse en beschrijving

In 2021 heeft de controller een risicoanalyse opgesteld. Daarbij zijn aanbevelingen gedaan ten aanzien van het aan te houden vermogen en de financiële beheersing van de organisatie.

Conclusie en aanbeveling ten aanzien van het aan te houden vermogen

Nr	Risico's	Kans	Min	Max	Gem	Kans*min	Kans*max	Kans*gem
1	Leerlingen	50%	300.000	400.000	350.000	150.000	200.000	175.000
2	Geschillen	50%	100.000	200.000	150.000	50.000	100.000	75.000
3	Bekostiging	50%	100.000	200.000	150.000	50.000	100.000	75.000
4	SWV VO/VSO	10%	0	50.000	25.000	0	5.000	2.500
5	Arbeidsmarkt	100%	50.000	100.000	75.000	50.000	100.000	75.000
6	Rest	70%	400.000	500.000	450.000	280.000	350.000	315.000
7	Bedrijfsvoering	100%	500.000	900.000	700.000	500.000	900.000	700.000
			1.450.000	2.350.000	1.900.000	1.080.000	1.755.000	1.417.500

Vanuit bovenstaande tabel kunnen keuzes gemaakt worden voor het aan te houden buffervermogen. Op basis van deze rapportage is de maximale schade € 2.350.000, waarbij geen rekening wordt gehouden met de kans dat de schade optreedt. Andere keuze kan zijn het gemiddelde van de schade zonder kansbepaling. Dat levert het gemiddelde op van € 1.450.000 en € 2.350.000 is € 1.900.000. De laatste drie kolommen houden rekening met de kans dat er schade optreedt waarbij wordt gerekend met minimale, maximale of gemiddelde schade. Op grond van deze analyse wordt aanbevolen om als buffervermogen een bedrag van € 2.350.000 aan te houden. Dit is de maximale schade die zich kan voordoen, geen rekening houdend met de kans dat de schade optreedt.



Het berekende buffervermogen wordt als buffervermogen gezien dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's. Bijstelling kan plaatsvinden op basis van ontwikkelingen in de komende twee jaren.

Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen en de gehanteerde beleids- en begrotingsuitgangspunten van de organisatie veranderen. Bij de bepaling van de hoogte van dit buffervermogen is het van belang vast te stellen hoeveel vermogen er, naast het buffervermogen, vanuit beleid toegestaan c.q. gewenst is om



(tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren. Geadviseerd wordt om hierover afspraken vast te leggen bijvoorbeeld in de meerjarenbegroting van de organisatie.

Aanbevelingen ten aanzien van de financiële beheersing van de organisatie

De financiële beheersing van de organisatie en daarmee ook de omvang van het benodigde buffervermogen kan worden beïnvloed door invoer of verbetering van benoemde beheersmaatregelen binnen de (administratief organisatorische) processen. Meer concreet wordt geadviseerd om aandacht aan de onderstaande punten te geven.

- a) Geef voldoende aandacht aan de opzet en werking van de administratie organisatie en interne beheersing van uw organisatie.
- b) Vergroot de financiële aandacht gericht op het beleidsrijk maken van de meerjarenraming en het betrek van diverse functionarissen op hun eigen niveau bij financiën.
- c) Zorg dat tijdige en adequate maatregelen door het management worden genomen in geval van (dreigende) overschrijdingen van begroting of formatie.
- d) Implementeer daar waar nodig ontbrekende beheersmaatregelen.
- e) Bewaak in voldoende mate de flexibiliteit van de kosten. Monitor actief de flexibele schil en voer beleid op de aanwezigheid van een flexibele schil in de formatie.
- f) Maak risicomanagement onderdeel van de planning en controlcyclus. Rapporteer eventuele optredende schade en herijk eenmaal per twee jaar de risico's.
- g) Neem een risicoparagraaf op in de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag.

De analyse en de bevindingen zijn zowel met het bestuur, de directie en de auditcommissie van de raad van toezicht besproken. De aanbevelingen zijn overgenomen.



Stichting Scala College en Coenecoop College

Jaarrekening 2021

Telefoon: 0172-423737
Website: www.scalacollege.nl
E-mail: info@scalacollege.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	69
Staat van baten en lasten 2021	71
Kasstroomoverzicht 2021	72
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	73
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	80
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	86
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	91
(Voorstel) bestemming van het resultaat	95
Gebeurtenissen na balansdatum	96
Overzicht verbonden partijen	97
WNT-verantwoording 2021	98

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	101
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	103

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	19.172.184	19.612.311
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	986.672	1.138.306
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>709.593</u>	<u>547.945</u>
	20.868.449	21.298.562
1.1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8 Waarborgsommen en vorderingen	<u>2.167.312</u>	<u>809.668</u>
	2.167.312	809.668
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	141.913	92.216
1.2.2.3 Gemeenten	1.715.309	939.004
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.502	16.050
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>875.686</u>	<u>817.101</u>
	2.743.410	1.864.371
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kassen	2.611	3.623
1.2.4.2 Banken	<u>33.800.748</u>	<u>16.744.190</u>
	33.803.359	16.747.813
Totaal Activa	<u><u>59.582.530</u></u>	<u><u>40.720.414</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	8.748.493	4.956.524
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>1.793.920</u>	<u>2.441.058</u>
		10.542.413	7.397.582
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>1.241.696</u>	<u>1.264.278</u>
		1.241.696	1.264.278
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	<u>40.896.872</u>	<u>27.055.849</u>
		40.896.872	27.055.849
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Kredietinstellingen	1.263.661	626.995
2.4.4	Ministerie van OCW	125.850	54.450
2.4.6	Gemeenten	1.545.377	742.464
2.4.8	Crediteuren	608.022	476.131
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.002.852	970.545
2.4.10	Pensioenpremies	316.800	290.433
2.4.12	Overige kortlopende schulden	57.041	35.924
2.4.19	Overlopende passiva	<u>1.981.946</u>	<u>1.805.763</u>
		6.901.549	5.002.705
	Totaal Passiva	<u><u>59.582.530</u></u>	<u><u>40.720.414</u></u>

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.019.666	27.644.035	28.914.881
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.003.274	1.092.206	627.161
3.5	Overige baten	441.991	699.000	452.704
	Totaal Baten	33.464.931	29.435.241	29.994.746
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	23.867.214	22.734.070	23.164.348
4.2	Afschrijvingen	1.626.862	1.615.228	1.589.847
4.3	Huisvestingslasten	1.478.481	1.600.333	1.447.757
4.4	Overige instellingslasten	3.035.538	2.828.600	2.239.701
	Totaal Lasten	30.008.095	28.778.231	28.441.653
	Saldo baten en lasten	3.456.836	657.010	1.553.093
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	5	0	36
6.2	Financiële lasten	-312.010	-312.010	-227.747
	Saldo financiële baten en lasten	-312.005	-312.010	-227.711
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>3.144.831</u>	<u>345.000</u>	<u>1.325.382</u>

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	3.456.836	1.553.093
Afschrijvingen	1.626.862	1.589.847
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-879.039	-45.745
- Kortlopende schulden	1.898.844	759.036
Mutaties voorzieningen	<u>-22.582</u>	<u>362.914</u>
	6.080.921	4.219.145
Ontvangen interest	5	36
Betaalde interest	<u>-312.010</u>	<u>-227.747</u>
	-312.005	-227.711
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-1.196.749	-1.965.015
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>-1.357.644</u>	<u>333.408</u>
	-2.554.393	-1.631.607
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	13.841.023	7.373.005
Mutatie overige langlopende schulden	<u>0</u>	<u>-11.277</u>
	<u>13.841.023</u>	<u>7.361.728</u>
Mutatie liquide middelen	17.055.546	9.721.555
Beginstand liquide middelen	16.747.813	7.026.258
Mutatie liquide middelen	<u>17.055.546</u>	<u>9.721.555</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>33.803.359</u></u>	<u><u>16.747.813</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scala College en Coenecoop College is een stichting voor openbaar onderwijs die per 1 januari 2019 is ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van de Stichting Scala College en de Stichting Coenecoop College. De gefuseerde stichting is statutair gevestigd in Alphen aan den Rijn. Het Scala College en het Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn, Waddinxveen en Boskoop. De voornaamste activiteit is het verzorgen van voortgezet onderwijs in deze regio.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Van de schoolgebouwen van het Scala College berust zowel het juridisch als het economisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, vanwege doordecentralisatie van de huisvesting in Alphen aan den Rijn. Dit geldt voor de gebouwen aan de Kees Mustersstraat 6 (inclusief fitnessruimte en sporthal), Dr. A.D. Sacharovlaan 1 en Henri Dunantweg 1 / Halverwege 4. Het geldt niet voor de locatie aan de Diamantstraat 31. Van de schoolgebouwen van het Coenecoop College in Waddinxveen en Boskoop berust het juridisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling; het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	minimaal	maximaal
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	10,00%
Groot onderhoud	10,00%	33,33%
Meubilair	6,67%	20,00%
Inventaris en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	10,00%	33,00%
Leermiddelen		25,00%
Overige materiële vaste activa	5,00%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scala College en Coenecoop College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 102,80%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,20% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Ten opzichte van 2020 is de marktrente ongewijzigd op 0%.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar. De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Zoals beschreven onder "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen" heeft de instelling een overeenkomst gesloten met de Gemeente Alphen aan den Rijn, waarmee de doordecentralisatie van de gebouwen is overeengekomen. De Gemeente vergoedt uit hoofde van dit contract de rentekosten en aflossingen van de leningen aan de Staat waarmee de aanschaf van deze gebouwen zijn gefinancierd alsmede een vermogenskostendekking. Aangezien de aflossingen niet als baten worden verantwoord in de jaarrekening en de Gemeente feitelijk de afschrijvingskosten en rentekosten vergoedt (en daarbovenop een vermogenskostendekking), wordt ter hoogte van de afschrijvingskosten en rentekosten een vordering en bate op de Gemeente verantwoord. De vordering op de Gemeente geeft daarmee niet een feitelijk beeld van de "echte" vordering op de Gemeente (namelijk op basis van de aflossingen en rente), maar is hiermee een egalisatievordering geworden.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa								
Vaste activa								
Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2020	2020	31-dec-20	2021	2021	2021	31-dec-21
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	22.689.557	-3.689.439	19.000.118	1.725.718	-1.263.466	-787.056	18.675.314
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.444.955	-832.762	612.193	150.316	0	-265.639	496.870
1.1.2.3.0	Meubilair	1.176.364	-789.066	387.298	56.883	0	-73.608	370.573
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.074.705	-596.545	478.160	38.939	-66.533	-108.525	342.041
1.1.2.3.2	ICT	1.195.366	-922.518	272.848	164.406	0	-163.196	274.058
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	961.013	-628.490	332.523	50.611	0	-156.489	226.645
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	449.366	-233.944	215.422	273.342	66.533	-72.349	482.948
		28.991.326	-7.692.764	21.298.562	2.460.215	-1.263.466	-1.626.862	20.868.449
Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages			
		prijs t/m	t/m	waarde				
		2021	2021	31-dec-21			%	
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	23.151.809	-4.476.495	18.675.314			2,50%	
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.595.271	-1.098.401	496.870			10,00%	
1.1.2.3.0	Meubilair	1.233.247	-862.674	370.573			6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.047.111	-705.070	342.041			6,67%	
1.1.2.3.2	ICT	1.359.772	-1.085.714	274.058			10,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.011.624	-784.979	226.645			25,00%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	789.241	-306.293	482.948			5,00%	
		30.188.075	-9.319.626	20.868.449				

De desinvestering ad € 1.263.466 betreft een in 2017 aan de gemeente betaald en geactiveerd bedrag inzake achterstallig onderhoud. Over dit bedrag was nog niet afgeschreven. In 2021 is het overgeboekt van de vaste activa naar de vorderingen op de gemeente. De post van € 66.533 betreft een herrubricering en geen desinvestering en is om presentatieredenen in deze kolom opgenomen.

De WOZ-waarde van de doorgedecentraliseerde panden is als volgt:

Kees Mustersstraat 6	7.206.000
Dr. A.D. Sacharovlaan 1	2.326.000
Limeshal	7.912.000

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Langlopende vorderingen	2.167.312	809.668
		<u>2.167.312</u>	<u>809.668</u>
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
1.1.3.8.1	Langlopende vordering gemeente	2.167.312	809.668
		<u>2.167.312</u>	<u>809.668</u>

Deze langlopende vordering heeft te maken met de doordecentralisatie.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	245.535	137.601
1.2.2.3	Gemeenten	1.715.309	939.004
1.2.2.10	Overige vorderingen	10.502	16.050
1.2.2.15	Overlopende activa	875.686	817.101
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-103.622	-45.385
		<u>2.743.410</u>	<u>1.864.371</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten		31-dec-20	2021	2021	2021	2021	31-dec-21
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	939.004	626.995	1.383.210	0	0	1.695.219
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	175.012	195.102	0	0	20.090
		<u>939.004</u>	<u>802.007</u>	<u>1.578.312</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.715.309</u>

De vordering op de gemeente Alphen aan den Rijn inzake de huisvesting betreft het kortlopende deel van de langlopende vordering op de gemeente.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.2	Rekening courant verhoudingen	0	627
1.2.2.10.3	Rekening courant verhoudingen ouders	10.502	15.423
		<u>10.502</u>	<u>16.050</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	757.437	684.786
1.2.2.15	Overige overlopende activa	118.249	132.315
		<u>875.686</u>	<u>817.101</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	2.611	3.623
1.2.4.2	Banken	33.800.748	16.744.190
		<u>33.803.359</u>	<u>16.747.813</u>

2 **Passiva**

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	8.748.493	4.956.524
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.793.920	2.441.058
		<u>10.542.413</u>	<u>7.397.582</u>

		Saldo 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-21
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	4.956.524	1.766.460	2.025.509	8.748.493
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.6	Reserve NPO	0	1.703.684	0	1.703.684
2.1.1.2.8	Reserve aanvullende bekostiging	415.549	-325.313	0	90.236
		<u>5.372.073</u>	<u>3.144.831</u>	<u>2.025.509</u>	<u>10.542.413</u>

		Saldo 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-21
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
	Algemene reserve				
	Algemene reserve	4.956.524	1.766.460	2.025.509	8.748.493
	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Reserve NPO	0	1.703.684	0	1.703.684
	Reserve personele kosten	869.886	0	-869.886	0
	Reserve aanvullende bekostiging	415.549	-325.313	0	90.236
	Reserve huisvesting	1.155.623	0	-1.155.623	0
		<u>7.397.582</u>	<u>3.144.831</u>	<u>0</u>	<u>10.542.413</u>

		Saldo 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-21
	Uitsplitsing (specificatie en resultaatverwerking)				
	Algemene reserve Scala	3.751.378	1.288.548	2.025.509	7.065.435
	Algemene reserve Coenecoop	1.205.146	477.912	0	1.683.058
		<u>4.956.524</u>	<u>1.766.460</u>	<u>2.025.509</u>	<u>8.748.493</u>
	Reserve NPO Scala	0	1.249.875	0	1.249.875
	Reserve NPO Coenecoop	0	453.809	0	453.809
	Reserve personeel Scala	869.886	0	-869.886	0
	Reserve aanvullende bekostiging Scala	325.313	-325.313	0	0
	Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	90.236	0	0	90.236
	Reserve huisvesting Scala	1.155.623	0	-1.155.623	0
		<u>2.441.058</u>	<u>1.378.371</u>	<u>-2.025.509</u>	<u>1.793.920</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.241.696	1.264.278
		<u>1.241.696</u>	<u>1.264.278</u>

Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
dotaties / onttrekkingen	31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.5	Voorziening persoonlijk budget	485.533	220.381	-127.436	0	578.478
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	61.990	10.606	-33.681	0	38.915
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	213.187	53.305	-21.988	0	244.504
2.2.1.3	Voorziening uitkeringskosten	56.468	88.200	-28.482	-24.287	91.899
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	447.100	176.839	-205.097	-130.942	287.900
		<u>1.264.278</u>	<u>549.331</u>	<u>-416.684</u>	<u>-155.229</u>	<u>1.241.696</u>

* bij netto contante waarde

Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo	
voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21	
2.2.1.5	Voorziening persoonlijk budget	40.178	538.300	0	578.478
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	0	0	38.915	38.915
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	22.000	80.500	142.004	244.504
2.2.1.3	Voorziening uitkeringskosten	37.000	54.899	0	91.899
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	287.900	0	0	287.900
		<u>387.078</u>	<u>673.699</u>	<u>180.919</u>	<u>1.241.696</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.0	Leningen o/g	40.896.872	27.055.849
		<u>40.896.872</u>	<u>27.055.849</u>

Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-20	Leningen 2021	Aflossingen * 2022	Saldo 31-dec-21	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Aflossing 2021
2.3.7.0 Min. Van Financiën 2017-2049	17.555.849	0	-626.995	16.928.854	3.134.967	13.793.887	-626.995
Min. Van Financiën 2019-2051	9.500.000	9.600.000	-636.666	18.463.335	3.183.333	15.280.002	
Gemeente Alphen aan den Rijn	0	4.753.578	0	4.753.578	0	4.753.578	
Lening Scope	0	751.105	0	751.105	751.105	0	
	27.055.849	15.104.683	-1.263.661	40.896.872	7.069.405	33.827.467	-626.995

* De aflossingsverplichting eind 2021 (aflossing 2022) bedraagt € 1.263.661,- en is opgenomen onder de overlopende passiva. Eind 2020 bedroeg de aflossingsverplichting (2021) € 626.995.

Ter financiering van de nieuwbouw Scala is op 10 december 2020 door de Gemeenteraad in Alphen aan den Rijn een voorstel aangenomen om een toekomstige vordering van € 4,7 miljoen over de periode 2052 - 2062 die het Scala College op de gemeente had liquide te maken en als renteloze lening aan te wenden voor het nieuwbouwproject Scala. Onderdeel van dit besluit van de gemeente was om deze middelen ter beschikking te stellen om een financieringstekort van € 4 miljoen bij Scala af te dekken. Tussen de gemeente, Scala en Scope is overeengekomen dat een bedrag van € 751.105 voor financieringsdoeleinden voor de nieuwbouw Ashram door Scala aan Scope zal worden overgemaakt. Scala en Scope hebben ten aanzien van het overmaken en de inzet van de betreffende € 751.105 additionele contractuele afspraken gemaakt die lopen tot aan de oplevering van de nieuwbouw Scala medio 2023. Tot die tijd blijft dit bedrag als schuld aan Scope op de balans staan.

Via de regeling schatkistbankieren zijn de onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het Ministerie van Financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049

Hoofdsom: € 18.809.839
Looptijd lening: 30 jaar
Rentetarief: 1,12%

Lineaire lening 2019-2051

Hoofdsom: € 19.100.000
Looptijd lening: 30 jaar
Rentetarief: 1,40%

De eerste lening is volledig opgenomen en gebruikt voor de overname van de bestaande schoolgebouwen van het Scala College. Van de tweede lening is € 9.500.000 in 2020 en € 9.600.000 in 2021 opgenomen. Daarnaast is de lening van ad € 4.753.578 die we in 2021 bij de gemeente Alphen aan den Rijn hebben afgesloten ook in 2021 gestort op onze rekening.

De volgende zekerheden met betrekking tot de lening met het ministerie zijn verstrekt:

- het eerste recht van hypotheek op het perceel grond met schoolgebouw met schoolplein, basketbalveld en verder toebehoren aan de Kees Mustersstraat 6 te Alphen aan den Rijn;
- het zelfstandig recht van opstal als bedoeld in Titel 8 Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek tot het in eigendom hebben en houden van een fitnessruimte op het perceel aan de Kees Mustersstraat 6 en 8 te Alphen aan den Rijn;
- het perceel grond met schoolgebouw met erf aan de Dr. A.D. Sacharovlaan 1 te Alphen aan den Rijn;
- het eerste recht van hypotheek op de percelen grond met schoolgebouw, erf, tuin en verder toebehoren aan de Henry Dunantweg 1 respectievelijk Halverwege 4 te Alphen aan den Rijn;
- verpanding van tegenwoordige en toekomstige roerende zaken die volgens verkeersopvatting bestemd zijn om Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Alphen aan den Rijn duurzaam te dienen;
- verpanding van alle aangebrachte veranderingen en/of toevoegingen aan het perceel en de gronden; en
- verpanding van rechten en acties die Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Alphen aan den Rijn tegenover derden mocht hebben of verkrijgen in geval van ontbinding, nietigverklaring of vernietiging van de overeenkomst krachtens welke het verbodene of een gedeelte daarvan door hypotheekgever of één van zijn rechtsvoorgangers werd verkregen.

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	1.263.661	626.995
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	125.850	54.450
2.4.6	Gemeenten	1.545.377	742.464
2.4.8	Crediteuren	608.022	476.131
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.002.852	970.545
2.4.10	Pensioenpremies	316.800	290.433
2.4.12	Overige kortlopende schulden	57.041	35.924
2.4.19	Overlopende passiva	1.981.946	1.805.763
		<u>6.901.549</u>	<u>5.002.705</u>

De schuld aan het Ministerie ad € 125.850 betreft de terug te betalen subsidie zomerscholen uit 2016 van € 33.150. en de subsidie IOP5 van € 92.700.

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-20	2021	2021	2021	2021	31-dec-21
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente Waddinxveen achterstallig onderhoud	435.000	0	0	0	0	435.000
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	307.464	1.654.670	851.757	0	0	1.110.377
		<u>742.464</u>	<u>1.654.670</u>	<u>851.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.545.377</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	2.315	6.693
2.4.12.4	Overige schulden	5.782	2.477
2.4.19.2	Rekening courant VO de Vechtstreek	48.902	26.754
2.4.19.3	Rekening courant verhoudingen	42	0
		<u>57.041</u>	<u>35.924</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	158.424	199.330
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	126.617	131.357
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	308.249	193.299
2.4.16.1	Borg leerlingenkluisjes e.d.	14.360	19.805
2.4.17	Rechten vakantiegeld	757.653	760.680
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	616.643	501.292
		<u>1.981.946</u>	<u>1.805.763</u>

Per 31 december 2021 is inzake de lening bij het Ministerie van Financiën een renteschuld opgebouwd van € 313.326. Deze wordt in 2022 betaald aan het Ministerie en deze wordt ook in 2022 vergoed door de gemeente Alphen aan den Rijn. Dit bedrag is ook opgenomen onder de kortlopende vorderingen (gemeenten).

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Zomerscholen	16079	30-6-2016	43.550	43.550	10.400	33.150
Lerarenbeurs	1091717	22-9-2020	10.286	10.286	10.286	0
Lerarenbeurs	1091326	22-9-2020	24.987	24.987	24.987	0
Regionale Aanpak Personeelstekort		10-12-2020	30.500	30.500	0	30.500
Regionale Aanpak Personeelstekort		10-12-2020	20.500	20.500	0	20.500
Inhaal- en OndersteuningsProgr.	IOP-41537	10-7-2020	215.100	215.100	215.100	0
Inhaal- en OndersteuningsProgr.	IOP-41537	10-7-2020	40.500	40.500	40.500	0
Inhaal- en OndersteuningsProgr.	IOP2-41537	16-10-2020	53.100	53.100	53.100	0
Inhaal- en OndersteuningsProgr.	IOP5-41537	12-7-2021	90.000	90.000	89.059	0
Inhaal- en OndersteuningsProgr.	IOP5-41537	12-7-2021	92.700	92.700	0	92.700
Lerarenbeurs	125793	20-7-2021	8.229	8.229	3.429	4.800
Lerarenbeurs	125434	6-9-2021	8.743	8.743	3.643	5.100
Lerarenbeurs	126372	27-6-2021	10.286	10.286	4.286	6.000
Lerarenbeurs	129740	27-6-2021	10.286	10.286	4.286	6.000
Lerarenbeurs	125333	10-8-2021	7.200	7.200	3.000	4.200
Lerarenbeurs	129046	23-8-2021	7.200	7.200	3.000	4.200
Lerarenbeurs	129561	23-8-2021	10.286	10.286	4.286	6.000
Lerarenbeurs	125943	27-6-2021	8.229	8.229	3.429	4.800
Lerarenbeurs	127347	27-6-2021	7.200	7.200	3.000	4.200
Lerarenbeurs	126249	17-8-2021	8.229	8.229	3.429	4.800
Zij-instroom	1-245-39997	9-9-2021	20.000	20.000	4.167	15.833
Zij-instroom	1-259-39989	1-11-2021	20.000	20.000	4.167	15.833
Zij-instroom	1-200-39999	16-9-2021	20.000	20.000	4.167	15.833

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Capaciteitstesten	CAP21-41537	9-11-2021	57.160	57.160	47.340	9.820
Extra hulp voor de klas	ronde 1	30-3-2021	139.241	139.241	139.241	0
Extra hulp voor de klas	ronde 2	6-9-2021	143.564	143.564	143.564	0
Extra hulp voor de klas	ronde 1	30-3-2021	60.392	60.392	60.392	0
Extra hulp voor de klas	ronde 2	6-9-2021	62.267	62.267	62.267	0
Totaal			1.229.740	1.229.740	944.526	284.272

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Scala College en Coenecoop College lopen de volgende meerjarige contracten:

- een contract tot juni 2023 met Rijnvicus inzake de schoonmaakkosten voor ca. € 415.000 per jaar (Scala)
- een contract tot augustus 2022 met CSU inzake de schoonmaakkosten voor ca. € 169.000 per jaar (Coenecoop)
- een contract tot juli 2023 met Canon inzake de reproductiekosten voor ca. € 75.000 per jaar (Scala en Coenecoop)
- een contract tot 1 januari 2026 met DVEP voor de levering van elektriciteit (Scala en Coenecoop)
- een contract tot 1 januari 2026 met DVEP voor de levering van gas (Scala en Coenecoop)
- een aantal contracten met Malmberg, Van Dijk Educatie, Noordhoff Uitgevers en Thieme Meulenhoff tot 1 maart 2022 inzake de leermiddelen voor een bedrag tussen de ca. € 800.000 en € 900.000 per jaar (Scala)
- een contract tot 2022 met Van Dijk Educatie inzake het externe boekenfonds voor ca. € 286.000 per jaar (Coenecoop)
- een contract tot mei 2024 met Renewi voor afvalverwerking (Scala)
- een contract tot juli 2023 met Elis voor sanitaire behoeftes (Scala)
- een contract tot eind 2022 met Objectum voor de bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw Diamantstraat voor in totaal € 195.900 voor de looptijd van het bouwproces (Scala)
- een contract met HEVO tot medio 2023 voor bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw van het Coenecoop College in Waddinxveen. HEVO treedt hier op als risicodragend projectmanagement bureau waarbij de hoogte van de fee afhankelijk is van de kwaliteit van de aansturing bouwrealisatieproces door HEVO zelf. Onderdeel van de afspraken is dat de Stichting Scala College en Coenecoop College door een onafhankelijke derde de bouwkosten doorrekent teneinde op de afgesproken prijs / kwaliteit van het gebouw uit te komen. De gemeente Waddinxveen is op de hoogte van deze werkwijze.

Investeringsverplichtingen

Stichting Scala College en Coenecoop College heeft de volgende investeringsverplichtingen.

- een deel van de werkzaamheden van HOMIJ heeft plaatsgevonden in 2021, waarbij betaling van de facturen pas in 2022 kon plaatsvinden omdat in 2021 nog niet aan alle voorwaarden voor uitbetaling was voldaan (bankgarantie).
- een deel van de werkzaamheden van DuPrie is gedaan in 2021 maar uitbetaling van de facturen was pas mogelijk na ontvangst van de bankgarantie die onderdeel uitmaakt van de voorwaarden tot uitbetaling.
- aan DuPrie is tot aan juli 2023 opdracht verstrekt voor realisatie nieuwbouw Scala voor € 13.703.869 incl BTW.
- aan HOMIJ is tot aan juli 2023 opdracht verstrekt voor realisatie installaties nieuwbouw Scala voor ad € 5.075.950 incl BTW.
- aan Hevo is tot aan augustus 2023 opdracht verstrekt (risicodragend projectmanagement) voor realisatie nieuwbouw Coenecoop voor ad € 16.581.681 incl. BTW.

Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2021 zou dit een vordering betreffen van € 1.734.579.

Doordecentralisatie huisvesting

Op 30 december 2017 is tussen de instelling en de Gemeente Alphen aan de Rijn een overeenkomst gesloten waarin de doordecentralisatie van een aantal gebouwen is overeengekomen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2061. Voor het Scala College betekent het dat de school de bestaande huisvesting aan de Sacharovlaan, Kees Mustersstraat en de Limeshal in 2017 heeft gekocht van de gemeente middels een lening bij de Staat der Nederlanden. De gemeente heeft daarmee afstand gedaan van het economisch claimrecht behalve voor de locatie aan de Diamantstraat. Daarnaast is er een bedrag beschikbaar voor nieuwbouw en renovatie, ter vervanging van de sporthal Arena en vestiging van de instelling, beide gelegen op de Diamantstraat.

Verder zijn de volgende afspraken van belang:

- De gemeente blijft verantwoordelijk voor het betalen van de verzekeringspremies en de onroerend zaak belastingen zoals voorheen het geval was.
 - Er zijn afspraken gemaakt tussen de Gemeente en de instelling over onderhoud en beheer van de sporthallen
 - In het kader van achterstallig onderhoud van de bestaande huisvesting Diamantstraat heeft de instelling een eenmalige vergoeding betaald. Deze vergoeding is meegenomen in de lening die de school heeft afgesloten in het kader van het schatkistbankieren.
 - De gemeente heeft afstand van rechten gedaan zoals genoemd in de specifieke gemeentelijke verordening. Daarmee heeft de instelling de rechten overgenomen en kan daarmee geen recht doen gelden op de specifieke onderwijshuisvesting verordening. Dit geldt alleen voor genoemde afspraken van de gebouwen die overgenomen worden. Het bevoegd gezag van de scholen behoudt aanspraak op het recht op voorzieningen die na de totstandkoming van deze overeenkomst noodzakelijk blijken en waarvoor nog geen vergoeding is verstrekt.
 - De gemeente betaalt tweemaal per jaar een bedrag ter vergoeding van de aflossing en rente van de lening. Daarnaast krijgt de instelling een extra vergoeding van € 4.753.578 voor vermogenskostendekking. De oorspronkelijk afspraak was dat de instelling dit bedrag ontvangt in de laatste 10 jaar van de afgesproken periode (2052 - 2061). Inmiddels is met een Raadsbesluit van 10 december 2020 door de gemeente Alphen aan den Rijn besloten om deze extra vergoeding in het jaar 2021 volledig beschikbaar te stellen aan de instelling middels een renteloze lening waarbij de toekomstige vordering van de instelling op de gemeente als dekking dient voor de te verstrekken lening.
- Er heeft een correctie plaatsgevonden in de boekhouding (met terugwerkende kracht naar 2019) t.a.v. het jaarlijks toerekenen van 1 / 45 ste deel van de vergoeding aan de baten (Scala College).

- De gemeente heeft het recht van eerste koop. De instelling is verplicht het gebouw en terrein ter verkoop aan te bieden indien de gemeente dit wenst. Indien de gemeente de gebouwen en terreinen wil kopen, geldt daarvoor de boekwaarde als te betalen bedrag .
- Indien de school nieuwe gebouwen of terreinen met een onderwijsbestemming verwerft, naast de reeds in eigendom zijnde onderwijsgebouwen en terreinen, is de gemeente verplicht deze aan te kopen indien de school dit wenst. De geldende waarde die daarvoor betaald dient te worden door de gemeente is de boekwaarde.
- De gemeente heeft het eerste recht van hypotheek en pand gevestigd op de gebouwen en terreinen. Dit betekent dat als de instelling haar verplichtingen niet nakomt de hypotheek en de panden komen te vallen onder de gemeente.
- Mocht de gemeente gebruik maken van haar recht van eerste koop dan kan de overeenkomst eerder eindigen. De gemeente kan alleen het contract eindigen als sprake is van een wettelijk gebod of verbod of andere dringende redenen van openbaar belang. De kosten zijn dan voor de Gemeente. Er zijn specifieke afspraken gemaakt over de afrekening van de genoemde vermogenskostendekking bij zowel gedeeltelijke als gehele beëindiging van de overeenkomst.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	23.127.718	21.740.565	22.757.471
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.303.311	0	0
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-230.752	-378.549	-352.804
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstadregio's	540.034	526.896	549.276
3.1.1.1.3	OCW extra hulp voor de klas	405.465	0	0
3.1.1.1.4	OCW sterk techniek onderwijs	190.650	0	0
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	1.119.674	1.165.368
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	387.466	0	0
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	2.884.248	2.827.752	2.910.065
3.1.1.1.8	OCW lesmateriaal voortgezet onderwijs	1.078.104	1.057.697	1.102.761
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	602.227	120.000	367.391
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	731.195	630.000	415.353
		32.019.666	27.644.035	28.914.881
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	637.346	637.346	320.441
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	342.663	331.177	227.747
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	23.265	123.683	78.973
		1.003.274	1.092.206	627.161
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	289.534	581.000	329.623
3.5.1	Verhuur	42.086	45.000	28.356
3.5.2	Detachering personeel	44.157	40.000	58.571
3.5.4	Sponsoring	2.592	1.000	2.306
3.5.10.2	Overige baten	63.622	32.000	33.848
		441.991	699.000	452.704
	Totaal baten	33.464.931	29.435.241	29.994.746

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	1.281.749	1.228.797	1.333.086
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	17.849.795	17.460.688	17.597.734
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	2.954.406	2.741.585	2.862.885
4.1.1.5	Loonkosten overig	-28	0	126.694
		22.085.922	21.431.070	21.920.399
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.358.620	750.000	614.253
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	224.500	205.000	199.656
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	140.213	102.000	88.200
4.1.2.3.2	Werving en selectie	3.993	20.000	15.178
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	39.912	43.000	35.799
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	29.778	47.500	54.847
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	138.220	115.500	103.577
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	549.331	255.000	558.184
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-521.726	-125.000	-195.270
		1.962.841	1.413.000	1.474.424
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-181.549	-110.000	-230.475
		-181.549	-110.000	-230.475
	Personele lasten	23.867.214	22.734.070	23.164.348
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.878.005	16.431.070	17.025.211
4.1.1.2	Sociale lasten	2.385.727	2.300.000	2.275.164
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.822.190	2.700.000	2.620.024
	Totaal lonen en salarissen	22.085.922	21.431.070	21.920.399

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 267 FTE's werkzaam (2020: 273 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	11,00	11,00
Onderwijzend personeel	206,00	210,00
Onderwijs ondersteunend personeel	50,00	52,00
	267,00	273,00

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Investerings			
4.2.0.1	530.841	393.500	232.483
4.2.0.2	150.316	212.000	566.393
4.2.0.3	56.883	177.500	71.453
4.2.0.4	50.611	200.000	102.425
4.2.0.5	38.939	80.000	249.929
4.2.0.6	164.406	403.000	120.446
4.2.0.7	273.342	458.080	101.519
4.2.0.10	-1.265.338	-1.924.080	-1.444.648
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	787.056	785.326	755.504
4.2.2.0.1	265.639	266.173	255.910
4.2.2.1	73.608	77.536	79.895
4.2.2.2	108.525	105.787	98.156
4.2.2.3	163.196	171.358	194.798
4.2.2.4	156.489	142.275	171.859
4.2.2.5	72.349	66.773	33.725
	1.626.862	1.615.228	1.589.847
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	222.340	294.167	164.547
4.3.3.0	238.339	294.000	270.179
4.3.4.0	284.281	299.500	317.596
4.3.5.0	616.374	635.000	629.047
4.3.6.0	64.950	54.500	49.018
4.3.8.0	52.197	23.166	17.370
	1.478.481	1.600.333	1.447.757
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	332.750	230.000	99.428
4.4.1.1	38.954	30.000	31.241
4.4.1.2	102.329	108.000	103.623
4.4.1.3	11.892	20.600	19.347
4.4.1.4	6.137	7.500	5.938
4.4.1.5	39.371	48.000	42.684
4.4.1.6	36.036	36.500	24.395
4.4.1.8	378.969	128.000	93.124
4.4.1.9	29.570	34.500	38.003
	976.008	643.100	457.783
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	38.954	30.000	31.241
4.4.1.2	0	0	0
4.4.1.3	0	0	0
4.4.1.4	0	0	0
	38.954	30.000	31.241

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	1.114.579	1.017.500	912.690
4.4.3.1	Reproductiekosten	113.824	120.000	109.554
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	66.334	41.000	48.326
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	341.315	333.000	316.071
		1.636.052	1.511.500	1.386.641
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	99.658	90.000	81.182
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	293.498	551.000	276.191
4.4.5.1	Overige schoolkosten	30.322	33.000	37.904
		423.478	674.000	395.277
4.4	Overige instellingslasten	3.035.538	2.828.600	2.239.701
	Totaal lasten	30.008.095	28.778.231	28.441.653
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	5	0	36
Financiële lasten				
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-312.010	-312.010	-227.747
		-312.005	-312.010	-227.711
	Resultaat	3.144.831	345.000	1.325.382

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 3.144.831 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	4.956.524	1.766.460	2.025.509	8.748.493
Bestemmingsreserves publiek	2.441.058	1.378.371	-2.025.509	1.793.920
	<u>7.397.582</u>	<u>3.144.831</u>	<u>0</u>	<u>10.542.413</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	4.956.524	1.766.460	2.025.509	8.748.493
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve personele kosten	869.886	0	-869.886	0
Reserve NPO	0	1.703.684	0	1.703.684
Reserve aanvullende bekostiging	415.549	-325.313	0	90.236
Reserve huisvesting	1.155.623	0	-1.155.623	0
	<u>7.397.582</u>	<u>3.144.831</u>	<u>0</u>	<u>10.542.413</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek	Stichting	4
Stichting Schoolfonds Scala College	Stichting	4

Belissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van het Scala College	Stichting	Alphen a/d Rijn
Stichting Vrienden van het Coenecoop College	Stichting	Waddinxveen

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scala College en Coenecoop College van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 163.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 27 oktober 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6		
Gemiddeld aantal leerlingen	3		
Gewogen aantal onderwijssoorten	3		
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>	Klasse	D

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	F.J. de Wit	
	Vz. College van bestuur	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.957	
Beloning betaalbaar op termijn	22.297	
Subtotaal	155.254	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	155.254	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2020		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.278	
Beloning betaalbaar op termijn	20.652	
Totaal bezoldiging 2020	150.930	
Individueel WNT-maximum	157.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		B. de Lange		W.S.A.H. Croes		
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21		
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.630		3.630			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300		16.300			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	3.630		3.630			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20		
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.630		3.630			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700		15.700			
Bedragen x € 1						
Bedragen x € 1		V. Rademakers		V. Rademakers		J.L. van Doesburg
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.445				3.672	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450		16.300		16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	5.445		0		3.672	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-aug-20	31-dec-20	1-jan-20	31-jul-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.269		2.118		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.845		9.137		15.700	

Bedragen x € 1	M.A. Fränzel		H.K. Sluiter		R. van der Raaij	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21	1-jan-21	31-dec-21
Bezoldiging						
Bezoldiging						3.630
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450		16.300		16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	0		0		3.630	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2020						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.176		2.118		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.705		9.137		15.700	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41537
Naam instelling	Stichting Scala College en Coenecoop College
KvK-nummer	28106428
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK ALPHEN AD RIJN
Postadres	Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	info@scalacollege.nl
Website	www.scalacollege.nl

Contactpersoon

Naam	Mevr. M. Petter
Adres	Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	M.Petter@scalacollege.nl

BRIN-nummers

00BD Coenecoop College
10AN Scala College

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling door college van bestuur van de Stichting Scala College en Coenecoop College,
20 april 2022

Dhr. F.J. de
voorzitter c.

Goedkeuring Raad van Toezicht (inclusief de meerjarenbalans en meerjaren personele bezetting),

B. de Lange

W.S.A.H. Croes,
lid Raad van Toezicht

J.L. van Doesburg,
lid Raad van Toezicht

R. van der Raaij,
lid Raad van Toezicht

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Scala College en Coenecoop College
Postbus 458
2400 AL Alphen aan den Rijn

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Scala College en Coenecoop College te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scala College en Coenecoop College op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scala College en Coenecoop College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 22 april 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant