

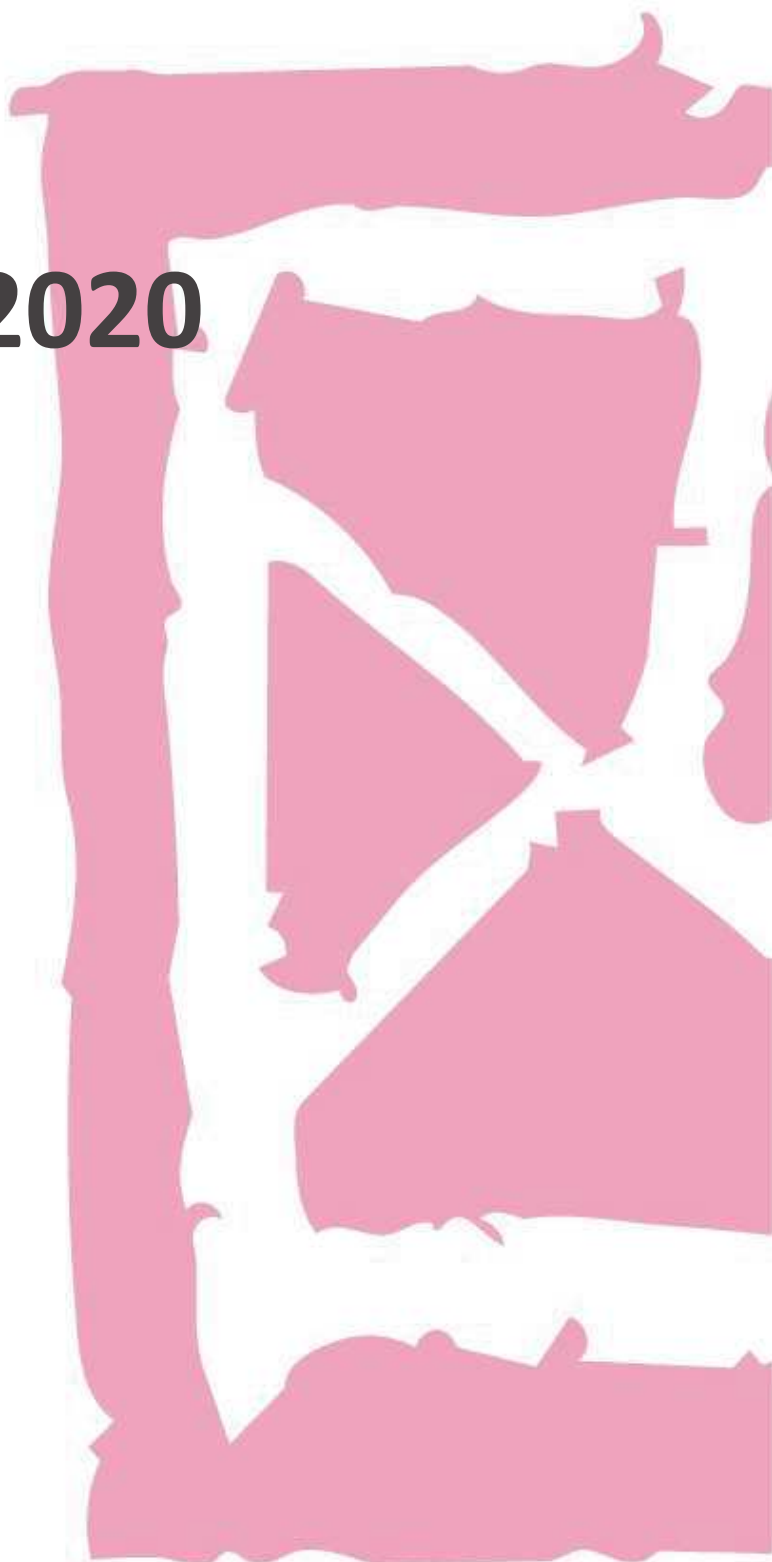
scala
college

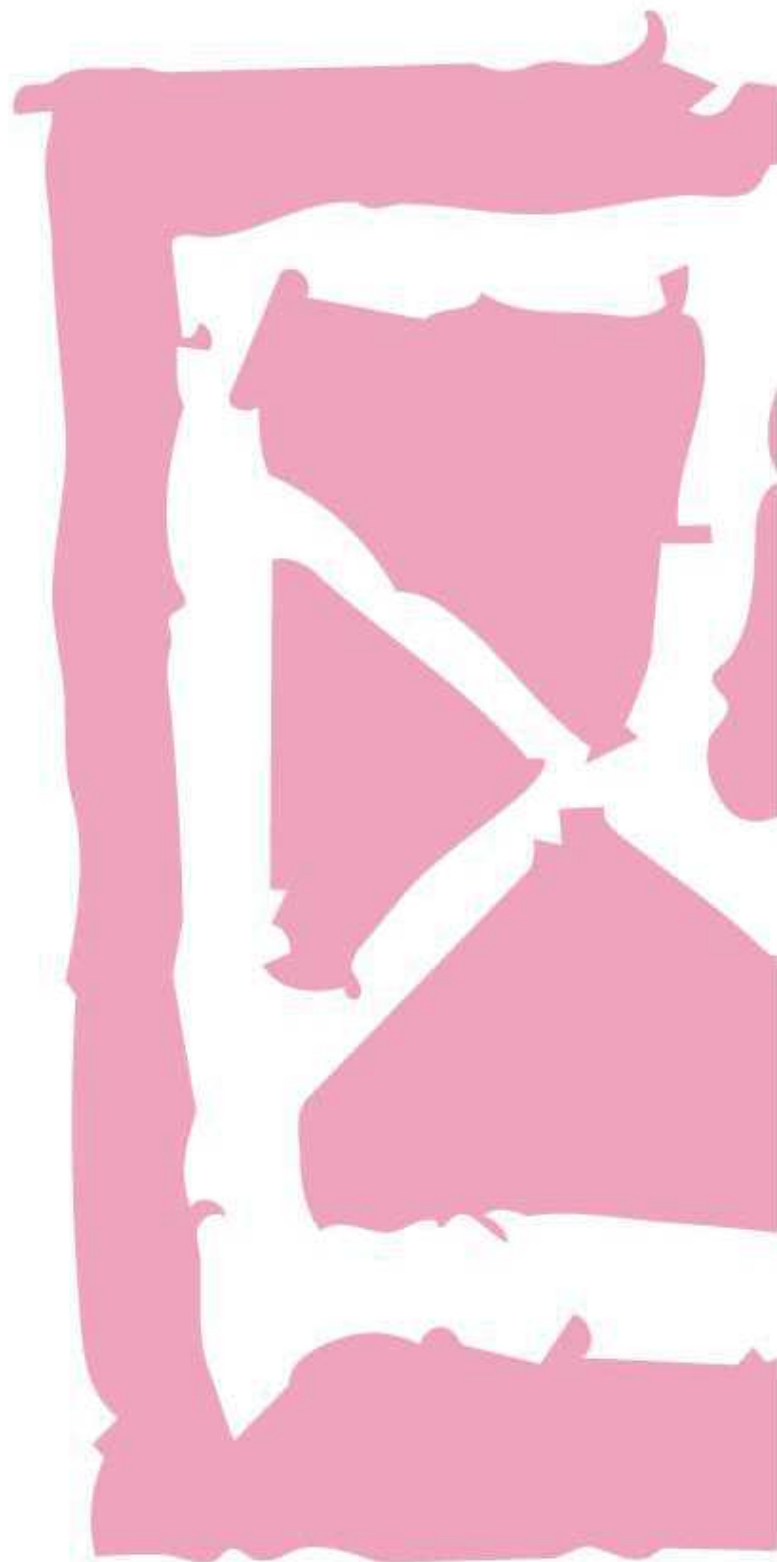


coenecoop
college

Jaarverslag 2020

april 2021





Inhoudsopgave

Inhoud

BESTUURSVERSLAG	4
1. VOORWOORD	4
2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING	6
2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie	6
2.2 Interne organisatiestructuur	9
2.3 Klachtenregeling	10
2.4 Governance en code goed bestuur	11
2.5 Verslag van de Raad van Toezicht	11
2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	13
3. VERSLAG BESTUUR	15
3.1 Onderwijs	15
3.1.1a Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs Scala College	16
3.1.1b Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs Coenecoop College	18
3.1.2a Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College	19
3.1.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College	26
3.1.3 Inspectie van het onderwijs	29
3.1.4 Passend Onderwijs	30
1. Werken vanuit onze kernwaarden en kaders	30
2. Passend onderwijs komt tot uitdrukking in de scholen	30
3. Het optimaliseren van het dekkend netwerk	30
4. Het versterken van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp	30
5. Doorgaande schoolloopbanen bij overstappen	30
6. Ouders in positie	30
7. Samenwerkingsverband in positie	30
3.1.4.1 Passend Onderwijs Scala College	30
3.1.4.2 Passend Onderwijs Coenecoop College	31
3.1.5 Toetsing en examinering	32
3.1.5.1 Toetsing en examinering op het Scala College	32
3.1.5.2 Toetsing en Examinering Coenecoop College	33
3.1.6 Toelatingsbeleid	33
3.2 Personeel	34
3.2.1 Strategisch personeelsbeleid	34
3.2.5 Functiemix	37
3.3 Huisvesting en duurzaamheid	38
3.3.1 Coenecoop College	38
3.3.2 Scala College	38
3.3.3 Green Deal	39
3.4 Privacy en AVG	40
3.4.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT	40
3.4.2 Ontwikkelingen in 2020	40
3.5 Prestatiebox	40
3.6 VMBO-Techniek	42
3.7 Samenwerking	42
4. FINANCIËN	43
4.1 Doelstellingen en resultaten	43
4.2 Treasury	47
4.3 Allocatie van middelen	47

4.4 Kerncijfers	48
5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT	50
5.1 Ontwikkelingen	50
5.2 Continuïteitsparagraaf	51
5.3 Risicoanalyse en beschrijving	57
JAARREKENING	58
Bijlage - Benchmark VO - VO-Medewerkers - Stichting Scala College & Coenecoop College	94

BESTUURSVERSLAG

1. VOORWOORD

Met dit jaarverslag 2020 verantwoorden wij ons ons over onze inzet, keuzes en behaalde resultaten. In 2020 hebben wij een nieuw Koersplan vastgesteld. Met dat plan beloven wij onze leerlingen dat zij uitstekend onderwijs krijgen. In veilige en fijne scholen, waar wij trots op zijn. Waar diversiteit vanzelfsprekend is. Waar je plezier hebt en kunt onderzoeken wie je bent. Waar je eerlijke kansen krijgt en er vertrouwen is in je ontwikkeling.

Het was in 2020 geen eenvoudige opgave om invulling te kunnen geven aan deze belofte. 2020 was voor ons een zeer bijzonder jaar. Onder wisselende en lastige omstandigheden zochten wij naar balans tussen de zorgplicht voor het onderwijs en de zorgplicht naar het personeel. Het is onze eigen ambitie om uitstekend onderwijs op maat voor al onze leerlingen te organiseren. Met wisselende richtlijnen hebben wij zowel online als op onze scholen invulling gegeven aan deze ambitie. Ik kijk met waardering voor ieders inzet terug op 2020. Wij hebben op een constructieve, bevolgen en flexibele wijze onze verantwoordelijkheid genomen.

Naast het verzorgen van uitstekend onderwijs hebben wij de ambitie om een betrouwbare werkgever en prettige werkomgeving zijn voor onze collega's. Dat zij zich verbonden, gewaardeerd en veilig voelen. Ook dat was in 2020 niet altijd eenvoudig maar ik vind dat wij betrokken zijn geweest bij en aandacht hebben gehad voor elkaar.

Wij hebben in 2020 wisselende perioden gehad met een combinatie van fysieke lessen op school en online lessen thuis. Niet alleen onze leerlingen konden blijven leren, maar ook wij hebben hier voortdurend van geleerd. Met de organisatorische keuzes die wij in 2020 hebben gemaakt is op onze scholen recht gedaan aan alle kabinetsbesluiten en zijn onze onderwijsambities overeind gebleven. Dat hebben we gedaan op een eigen wijze die ons past.



Ik vermoed dat het gemis aan de fysieke lessen in 2020 met alle extra inspanningen voor veel van onze leerlingen uiteindelijk behapbaar zal zijn. Het gemis aan alle ontmoetingen, het gemis van de ervaringen op alle reizen en buitenschoolse activiteiten, het gemis aan alle vanzelfsprekende



aandacht van de docent en vriendschappen op school zal groter zijn. Dat is belangrijk voor de persoonsvorming en identiteit van al onze leerlingen. Om dat gemis te compenseren hebben wij geduld, echte aandacht en extra inzet van ons allen nodig.

In 2020 hebben wij een positief financieel resultaat behaald. Wij zullen dit mede gebruiken om invulling te kunnen geven aan een eigentijdse inrichting van onze twee nieuwe schoolgebouwen die (naar verwachting) in 2023 opgeleverd worden.

Met deze jaarstukken leggen wij inhoudelijk en financieel verantwoording af. Ik bedank een ieder voor alle betrokkenheid en voor de niet-aflatende professionele inzet om uitstekend onderwijs te organiseren in 2020.

Frank de Wit
Bestuursvoorzitter stichting Scala College en Coenecoop College

Het jaarverslag wordt opgesteld in opdracht van het college van bestuur. Vragen over dit jaarverslag kunt u stellen bij het secretariaat van het bestuur via secretariaat@scalacoenecoop.nl. Als u een gesprek wilt naar aanleiding van dit jaarverslag wordt u uitgenodigd om een kopje koffie te komen drinken.



2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie

De stichting Scala College en Coenecoop College is op 1 januari 2019 gestart. De scholen willen met elkaar een breed openbaar onderwijsaanbod in de regio in stand houden en waar mogelijk versterken. Er gelden binnen de organisatie vijf uitgangspunten:

- twee zelfverantwoordelijke en financieel en kwalitatief gezonde scholen;
- centraal waar het moet, decentraal waar het kan;
- sturing door het bestuur op hoofdlijnen en eigenaarschap/autonomie op schoolniveau;
- resultaatverplichting op alle niveaus: bestuur, school en vestiging;
- hoogwaardige ondersteuning op centraal en decentraal niveau.

Binnen de stichting is een scheiding van intern toezicht en bestuur volgens het raad-van-toezicht-model.



In 2020 is een gezamenlijk Koersplan ontwikkeld. Veel betrokkenen bij onze organisatie hebben meegedacht: docenten, ondersteunend personeel, directeuren, bestuur, toezichthouders, leerlingen, ouders en anderen.

Missie

De Stichting Scala College & Coenecoop College staat voor een breed aanbod aan uitstekend, boeiend openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart. In veilige en fijne scholen, waar wij trots op zijn. Waar diversiteit vanzelfsprekend is. Waar je plezier hebt en kunt onderzoeken wie je bent. Waar je eerlijke kansen krijgt en waar er vertrouwen is dat iedereen zich kan ontwikkelen.

Thema's

- We bieden uitstekend onderwijs op maat.
- Als werkgever zijn we betrokken en ontwikkelingsgericht.
- Als organisatie zijn we verbonden en klaar voor de toekomst.

Onze leerlingen beloven wij dat wij ervoor zorgen dat ze:

- uitstekend onderwijs krijgen en de kans om passende resultaten te halen;
- zich erkend, gekend, gestimuleerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling;
- goed voorbereid zijn voor de volgende stap in hun ontwikkeling.

Voor onze medewerkers houdt onze ambitie in dat zij:

- de Stichting Scala College & Coenecoop College ervaren als een betrouwbare werkgever en prettige werkomgeving;
- zich verbonden, gewaardeerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor professionele ontwikkeling.

Wij willen dat de omgeving onze scholen ziet als plekken:

- waar je als leerling en medewerker bij wilt horen;
- die bekend staan om de goede faciliteiten en ruimte voor ontwikkeling.

Wij laten ons inspireren door de volgende kernwaarden:

Gelijkwaardigheid

Er is, zonder onderscheid, ruimte om te mogen zijn wie je bent.

Ruimte

Werken aan autonomie, zelfstandigheid en ontwikkeling is vertrekpunt bij onze keuzes en afwegingen.

Verbinding

Leren en ontwikkelen vinden plaats in interactie en keuzes hebben betekenis voor de ander.



Ontwikkeling

Ons onderwijs en onze organisatie staan niet stil. We willen steeds beter worden in onze taak. Nieuwe inzichten en 'weten wat werkt' gebruiken.

Onze waarden leiden tot de volgende leidende principes in ons handelen:

- Wij zijn er voor iedereen en we waarderen de verschillen.
- Wij handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid.
- Wij zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.



2.2 Interne organisatiestructuur

De stichting Scala College en Coenecoop College heeft een eenhoofdig college van bestuur bestuur, zijnde de heer F.J. de Wit.

De nevenfuncties van de heer De Wit:

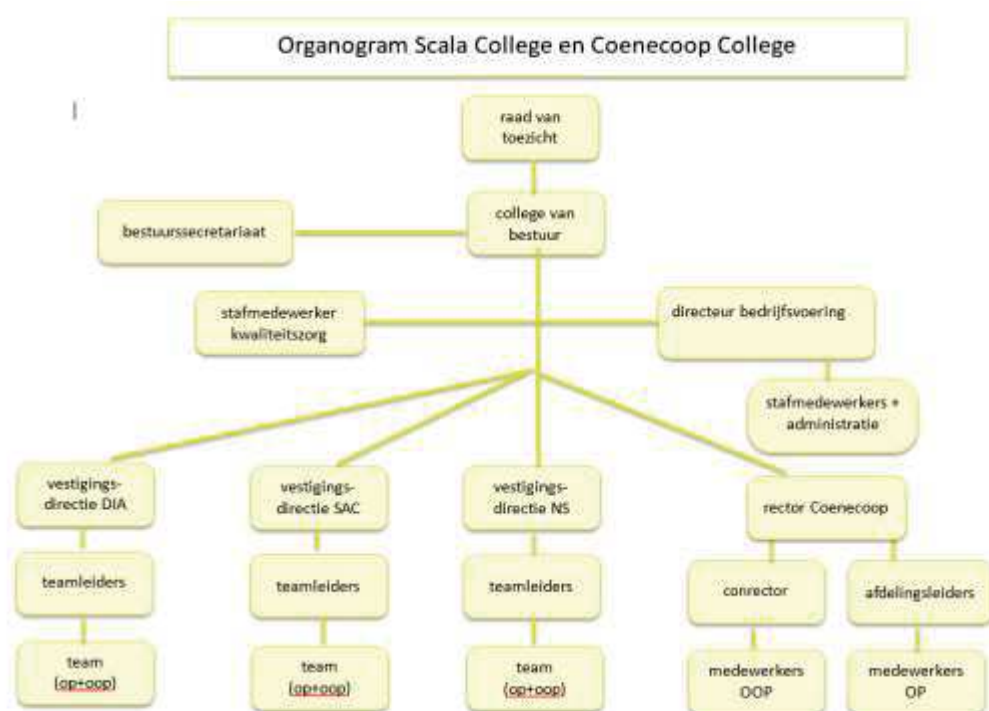
gerelateerd aan de functie:

- lid bestuur VO-raad – de vergoeding hiervan valt toe aan het Scala College en Coenecoop College;
- lid vereniging samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland & Rijnstreek (geen vergoeding)

bezoldigde nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Sardes (onderzoeksinstituut educatieve sector)
- lid Raad van Toezicht PROO Leiden (primair openbaar onderwijs Leiden)

Daarnaast kent de stichting een Raad van Toezicht, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een stafbureau, drie vestigingsdirecteuren op het Scala College en een rector op het Coenecoop College. Op elke vestiging van het Scala College wordt de vestigingsdirecteur ondersteund door teamleiders die naast hun lesgevende taak deel uitmaken van de schoolleiding. Op het Coenecoop College wordt de rector ondersteund door een conrector en afdelingsleiders.



Op het Scala College werkten in 2020 de vestigingsdirecteuren: de heer H.W.G.M. Weeber (onderbouw, vestiging Nieuwe Sloot), de heer R. Pet (bovenbouw vmbo en havo, vestiging Diamantstraat) en de heer E.M. Meijer (vwo bovenbouw, vestiging Dr. A.D. Sacharovlaan). De rector van het Coenecoop College is sinds 1 augustus 2020 de heer. I.Bergsma.





Het college van bestuur wordt direct ondersteund door de directeur bedrijfsvoering, de stafmedewerker kwaliteitszorg en het bestuurssecretariaat.

Ondersteuning vindt verder plaats door onze collega's van facilitaire zaken, de administratie, personeelszaken, financiële zaken en ICT.

De vestigingsdirecteuren worden ondersteund door teamleiders. Deze geven leiding aan een team van ongeveer twintig personeelsleden, die voor een belangrijk deel aan dezelfde klassen onderwijs verzorgen waardoor kleinschaligheid binnen de school wordt gecreëerd. De rector en de conrector op het Coenecoop werken samen met afdelingsleiders aan de organisatie van het onderwijs op het Coenecoop in Waddinxveen en Boskoop.

2.3 Klachtenregeling

In 2020 is een gezamenlijke klachtenregeling opgesteld voor de gehele stichting. In deze regeling zijn de taken van de vertrouwenspersonen benoemd en is beschreven op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Daarnaast wordt aangegeven op welke wijze de verdere besluitvorming door het bevoegd gezag plaatsvindt. Met deze regeling beogen we een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee we zowel het belang van de betrokkene dienen, als het belang van de scholen. Deze regeling staat de op de websites van de twee scholen. In het jaar 2020 zijn er op het Scala College en het Coenecoop College geen officiële klachten ontvangen.

De stichting Scala College en Coenecoop College maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. Ook bij deze externe vertrouwenspersoon zijn in het jaar 2020 geen klachten ontvangen.

2.4 Governance en code goed bestuur

Wij hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs 2019 van de VO-raad. Met het lidmaatschap van de VO-raad valt het Scala College en Coenecoop College onder de werking van deze code. Binnen de stichting wordt deze code jaarlijks besproken met de toezichthouder en wordt bekeken of er nog aanpassingen gerealiseerd moeten worden. Alle bepalingen uit de code worden in 2020 nageleefd.

2.5 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur (cvb) en de algemene gang van zaken in de stichting. De RvT beoordeelt de reglementen, beleidsplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen, treedt op als klankbord voor het cvb en fungeert daarnaast als werkgever van het cvb, hetgeen betekent dat de RvT het CvB kan benoemen, ontslaan, schorsen, vaststellen en belonen. De RvT wijst een accountant aan en stelt de jaarrekening vast. De RvT stelt op voorstel van het cvb de strategische organisatiedoelen vast en bewaakt het realiseren daarvan. De RvT werkt volgens de code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Volgens het rooster van aftreden hebben per 1 augustus de heer M. Fränzel en mevrouw H.K. Sluiter afscheid genomen van de Raad van Toezicht. Hierdoor heeft de Raad van Toezicht het beoogde aantal van vijf leden.

Vanaf 1 augustus 2020 bestond de RvT uit deze leden:

De heer ir. V.C. Rademakers, voorzitter RvT, lid van de remuneratiecommissie

De heer mr. W.S.A.H. Croes, lid RvT, lid van de kwaliteitscommissie

Mevrouw ir. J.L. van Doesburg MSc, lid RvT, lid van de auditcommissie en kwaliteitscommissie

De heer B. de Lange, lid RvT, lid van de remuneratiecommissie

De heer R. van der Raaij, lid RvT, lid van de auditcommissie

Naam	functie	nevenfuncties
V.C. Rademakers	Docent hogeschool van Rotterdam	-
W.S.A.H. Croes	Advocaat Croes en Sloot	- Lid algemene bezwaarschriftencommissie gemeente Nieuwkoop - Lid bezwaarschriftencommissie personeel gemeente Nieuwkoop
J.L. van Doesburg	Programmamanager Continu Verbeteren Hogeschool van Amsterdam	Financieel beheer Airspeed BV en Alwin Beheer BV
B. de Lange	Directeur MarcenBas	Bestuurslid VOA
R. van der Raaij	Business controller/ plv directeur vos/abb	Lid rvt Schoonhovens College



De RvT heeft commissies ingesteld: de remuneratiecommissie die tegelijk optreedt als de commissie werkgeverschap, en de auditcommissie. Eind 2020 is er een commissie kwaliteit onderwijs opgezet, waar twee leden in plaats hebben. Deze commissies rapporteren aan de RvT en geven de RvT advies.

Remuneratiecommissie

Twee leden van de RvT vormen de remuneratiecommissie. Naast het voeren van voortgangs- en functioneringsgesprekken met het cvb, hebben zij overleg over de ontwikkeling van het cvb. In 2020 heeft de RvT besloten over toetreding tot de cao bestuurders vo voor het cvb. De verdeling portefeuilles en aandachtsgebieden van de vestigingsdirectie van het Scala College en de rector van het Coenecoop College is grotendeels gehandhaafd. Dit zal in 2021 opnieuw worden geëvalueerd.

Auditcommissie

Namens de RvT nemen twee leden deel aan de auditcommissie. Deze commissie kwam in 2020 tweemaal bijeen. In deze vergaderingen is gesproken over de voorlopige jaarrekening 2019 en het voorstel voor de begroting voor 2021. Deze bijeenkomsten vonden online plaats. De externe accountant Horlings en de controller waren aanwezig bij de vergadering waarin het jaarverslag 2019 werd besproken.

De commissie heeft de jaarrekening 2019 en de begroting 2021 met een positief advies voorgelegd aan de RvT. Ook de Kaderbrief financiën en de planning begroting werden in de vergaderingen van de commissie besproken.

Vergaderingen van de RvT

In 2020 heeft de RvT vijfmaal vergaderd met het cvb, waarvan drie vergaderingen online zijn gehouden vanwege de Corona restricties. De RvT heeft een benen-op-tafel overleg gehad, zonder de aanwezigheid van het college van bestuur. Hier is o.a. de portefeuillevindeling binnen de RvT en de vergadercyclus besproken.

Kwaliteit

Regelmatig komt onderwijskwaliteit aan de orde tijdens de RvT-vergaderingen. Meer specifiek is, aan de hand van de voorbesprekingen en de advisering van stafmedewerker kwaliteitszorg, binnen de RvT uitgebreid gesproken over de onderwijskwaliteit, de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen op de scholen in 2020. De input van de stafmedewerker kwaliteitszorg wordt als zeer waardevol beschouwd.

Strategie

De RvT heeft ingestemd met het Koersplan, dat richting geeft aan de koers van de scholen in de komende vier jaar.

Goed bestuur

De RvT heeft de procuratieregeling en het jaarverslag 2019 goedgekeurd plus de (meerjaren) begroting 2021-2025. Verder zijn het bestuursreglement en de WNT norm 2019 vastgesteld. In 2020 heeft de RvT besloten lid te worden van de VTOI en besloten het cvb over te laten gaan naar de cao bestuurders vo. Tenslotte is in de vergadering van juni de heer V.C. Rademakers benoemd tot voorzitter en dhr. B. de Lange tot vicevoorzitter van de Raad van Toezicht per 1 augustus 2020. De heer Croes is benoemd voor een tweede periode lid RvT.

De hoogte van de vergoeding voor de Raad van Toezicht is ongewijzigd gebleven; € 3.630,- voor een lid van de RvT en € 5.000,- voor de voorzitter (bedragen exclusief eventuele btw).



Ontmoeting GMR

De RvT heeft in 2020 twee maal gesproken met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eenmaal op 24 juni en eenmaal op 9 december 2020. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren de coronamaatregelen, de begroting 2021, en de onderwijsontwikkelingen op de scholen. De RvT en de GMR hebben deze bijeenkomsten als positief ervaren en de samenwerking is prettig.

Onderzoek inspectie

Uit het inspectieonderzoek van 2019 is een aantal kleine herstelopdrachten voortgevloeid. Het cvb heeft de RvT regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van deze opdrachten.

Evaluatie Raad van Toezicht

In februari 2020 heeft de RvT een interne evaluatie gedaan en teruggekeken op 2019. Ten behoeve van deze evaluatie heeft het college van bestuur een evaluatieformulier ingevuld over het functioneren van de RvT. Naar aanleiding van de interne evaluatie is er besloten een incompany training te organiseren voor de leden van de RvT. Helaas is deze training wegens de beperkingen m.b.t. corona geannuleerd.

Er is besloten om voor de volgende evaluatie een aparte bijeenkomst te organiseren, waardoor er meer recht aan de evaluatie wordt gedaan.

Doelmatigheid inzet middelen

Doelmatigheid bij de inzet van middelen is binnen de Stichting Scala College en Coenecoop College een voortdurend aandachtspunt. Strategische beslissingen worden vooraf met de Raad van Toezicht doorgesproken. Ook de diverse alternatieven komen daarbij aan bod. Eind 2019 is gestart met de opzet van een nieuwe P&C cyclus om de toelichtingen op de (meerjaren)begroting te versterken en de begrotingen ook 'beleidsrijker' te maken. Dat heeft geleid tot het opstellen van een jaarlijkse Kaderbrief voor formatieplannen en opstellen begrotingen. De opzet hiervan is ook om de beoordeling van de doelmatigheid van de uitgaven beter te faciliteren.

2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast een medezeggenschapsraad op beide scholen heeft de stichting Scala College en Coenecoop College ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de vergaderingen van de GMR komen onderwerpen aan bod waarover de raad informatie-, advies-, of instemmingsrecht heeft. Dit gaat bijvoorbeeld over de begroting en over zaken die voor de hele stichting gelden, zoals een aantal protocollen en regelingen. Daarnaast fungeert de GMR als klankbord voor het college van bestuur (cvb). De RvT heeft in 2019 twee maal gesproken met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het belangrijkste onderwerpen waren de coronamaatregelen, de begroting 2021, onderwijsontwikkelingen op de scholen en de samenwerking tussen het Scala College en het Coenecoop College. Deze samenwerking uit zich in steeds grotere mate in gemeenschappelijke regelingen, protocollen en het Koersplan 2020-2024 waarin de gezamenlijke richting wordt geduïd.

Samenstelling GMR

De GMR bestond in 2020 uit tien leden: zes medewerkers, twee ouders/leerlingen vanuit de MR van het Coenecoop College en vier ouders/leerlingen vanuit de MR van het Scala College.

Namens de medewerkers

Mevrouw E. Bolscher (Coenecoop College)

De heer L. Emmel, in augustus 2020 opgevolgd door de heer S. Kostermans, voorzitter (Scala College)

Mevrouw E. van Goch, secretaris (Scala College)



Mevrouw R. Harkes (Coenecoop College)
De heer C.M. van Ommen (Scala College)
De heer. S. Wenteler (Coenecoop College)

Namens de ouders (in wisselende samenstelling)
Mevrouw N. Hermse (Coenecoop College)
De heer N. de Jong (Scala College)
De heer J. Segers (Scala College)
Mevrouw L. Tjaden (Scala College)
De heer M. Vrij (Scala College)

Namens de leerlingen (in wisselende samenstelling)
Bo van Beyere (Coenecoop College)
Robin Haasbeek (Scala College)
Nils van der Horn (Scala College)
Flo Tetteroo (Scala College)

Vergadering cvb

In 2020 heeft de GMR in totaal vier maal vergaderd, waarvan twee keer met het cvb. In deze vergaderingen zijn onder andere deze thema's behandeld:

- klachtenregeling
- aanstelling externe vertrouwenspersoon
- huishoudelijk reglement
- begroting 2021

In 2020 heeft de GMR een positief advies gegeven over:

- aanstelling externe vertrouwenspersoon
- jaarverslag 2019
- begroting 2021

In 2020 heeft de GMR ingestemd met:

- Klachtenregeling Stichting Scala College & Coenecoop College
- Regeling Werving & Selectie
- aanpassing reglement GMR

De GMR heeft in 2020 het jaarverslag GMR 2019-2020 vastgesteld.



3. VERSLAG BESTUUR

3.1 Onderwijs

Wij zijn als Scala College en Coenecoop College verantwoordelijk voor een breed aanbod aan openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart.

Wij zetten ons in voor:

- keuzemogelijkheden voor iedereen
- brede en duurzame kennisoverdracht
- het geven en nemen van ruimte en verantwoordelijkheid
- bekwame medewerkers die werken vanuit passie en betrokkenheid
- gezonde scholen in alle opzichten

In 2019 is het vierjaarlijks onderzoek van de inspectie uitgevoerd. Dat onderzoek is goed verlopen en het is voor ons belangrijk en betekenisvol. De definitieve rapportage is 2020 gepubliceerd. Het bestuur heeft in november 2020 de inspectie schriftelijk laten weten hoe gewerkt is aan de herstelopdrachten en met welk resultaat. De herstelopdracht om in de les meer rekening te houden met de verschillende leerbehoeftes van leerlingen is opgenomen in verbeterplannen van beide scholen.

De herstelopdracht voor het Coenecoop College om ervoor te zorgen dat het komende PTA voldoet aan de wet- en regelgeving is afgerond. Het PTA voor 2020-2021 is tijdig - voor 1 oktober 2020 – naar de inspectie gestuurd.

Het Scala College heeft in 2020 een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2024 ontwikkeld. Het nieuwe schoolplan is met de inspectie gedeeld.



3.1.1a Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs Scala College

Het Scala College staat voor 'grenzeloos leren'; de school wil dat leerlingen goede (leer)resultaten en een maatschappelijk waardevol diploma behalen en daarnaast ontdekken welke talenten en competenties zij in zich hebben en hoe zij die in hun verdere leven kunnen inzetten. Om die ambitie waar te maken is het onderwijsaanbod breed en werkt het personeel in samenspraak met leerlingen gericht aan vormen van meer gepersonaliseerd onderwijs. Leerlingen worden mede-eigenaar van het leerproces en door keuzes binnen lesprogramma's komt de school tegemoet aan verschillen.



Op de locatie Nieuwe Sloot staat het onderwijsconcept, waarin aandacht is voor meer maatwerk, in de steigers. De MR heeft ingestemd met invoering van deze vorm van gepersonaliseerd onderwijs in 2020-2021 in leerjaar 1. De werknaam van dit concept is Scala Delta.

Het personeel is of wordt geschoold in leerdoeldenken en coaching. Secties maken leerdoeloverzichten en bieden de leerlingen dit schooljaar binnen de lessen keuzes aan. Vanaf september 2020 wordt er gewerkt met leerdoelen, flexlessen en mentor-coaches. In principe heeft elke klas twee mentor-coaches die de tijd krijgen om de leerlingen goed te begeleiden. Ter voorbereiding zijn eerder enkele pilots uitgezet. Meer formatief toetsen zal een volgende stap in de ontwikkeling zijn. Om die reden heeft de ontwikkelgroep zich aangesloten bij het netwerk Voortgezet Leren met als thema Formatief Handelen.

Het flexuren systeem is in schooljaar 2019-2020 ingevoerd in alle leerjaren van de vwo bovenbouw locatie aan de Sacharovlaan. De flexuren bieden leerlingen meer keuzes en eigenaarschap. Onder een nieuwe leiding is in 2020 met het hele team gewerkt aan de verdere verfijning van ontwikkeling. Coachen en mentoraat, formatief toetsen en differentiëren in de les zijn belangrijke pijlers. Hierin investeren we door scholing op het gebied van leren leren en coaching. De schoolleiding laat zich momenteel scholen in gespreksvoering om meer diepte te brengen in de functioneringsgesprekken.



De kernwaarden relatie, competentie en autonomie zijn het uitgangspunt voor het handelen van het personeel. De drie speerpunten waar momenteel via het vestigingsplan (ontleend aan het koers- en het schoolplan) aan wordt gewerkt zijn:

1. uitstekende resultaten
2. verder bouwen aan flexibilisering
3. professionele cultuur met aandacht voor de dialoog

Aan de Diamantstraat staan de onderwijsresultaten eveneens centraal. Naar aanleiding van de dalende opbrengsten op de locatie is een verbeterplan in september 2019 opgesteld. De leiding werd hierbij ondersteund door een expert van Leren Verbeteren van de VO-Raad. Drie speerpunten zullen tot betere prestaties moeten leiden: de leskwaliteit, het mentoraat en de borging van het Programma van toetsing en overgang (PTO) en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Frequent lesbezoek, collegiale consultatie zijn de middelen om van en met elkaar te leren. Het verbeterplan bestrijkt twee schooljaren en is na het eerste jaar geëvalueerd. We zijn op de juiste koers.

Ook op deze locatie wordt gezocht naar meer maatwerk. De werkgroep Dia-Delta zoekt aansluiting bij de ontwikkelingen op Nieuwe Sloot. De werkgroep wordt sinds juni 2020 ondersteund via "Voortgezet leren" van de VO-Raad. Vanaf schooljaar 2020-2021 staan scholingen leerdoeldenken en coaching gepland.



De realisatie van de nieuwbouw, die als vervanging van het huidige gebouw gaat dienen, verloopt volgens planning, wat betekent dat het gebouw aan de Henry Dunantweg begin 2023 zal worden opgeleverd. De nieuwbouw is ontworpen via een nieuw onderwijsconcept, waarin er in domeinen gewerkt gaat worden. Om die overgang geruisloos te laten verlopen wordt er in de jaren voordat we het nieuwe gebouw betrekken al geoefend waarbij maatwerk, meer flexibiliteit in onderwijsaanbod en keuzes mogelijk zijn. Het huidige gebouw is inmiddels ingedeeld in vijf domeinen en de teams zijn daarop aangepast.

3.1.1b Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs Coenecoop College

De onderwijskundige visie van het Coenecoop College staat beschreven in het schoolplan 2017-2021. Naast het op orde krijgen van de basis (opbrengsten, bedrijfsprocessen en continuïteit) is de visie voornamelijk gericht op het versterken van de rol van de leerling in het leerproces:

1. De leerling is zelf verantwoordelijk
2. De leerling presteert
3. De leerling is competent
4. De leerling is betrokken



Het jaar 2020 is het jaar van de keuzes:

In het laatste volledige schooljaar van het schoolplan is vooral aandacht besteed aan het doorontwikkelen van reeds gemaakt onderwijskundige keuzes. Daarbij vinden wij het van belang dat onderwijskundige keuzes gemaakt worden in logische samenhang. Bekeken vanuit de effecten op de leerling, de docent, de organisatie en de financiën. De keuzes zijn nog wat duidelijker gesteld waarmee meteen de koers is uitgezet voor de jaren richting de nieuwbouw. De keuzes die het onderwijs rechtstreeks raken zijn:

- de invoering van keuzewerktijd;
- het gebruik van RTTI;
- de invoering van 'bring your own device' in Waddinxveen;
- de invoering van coachende begeleiding;
- de doorontwikkeling van de Coenecoop Academie.



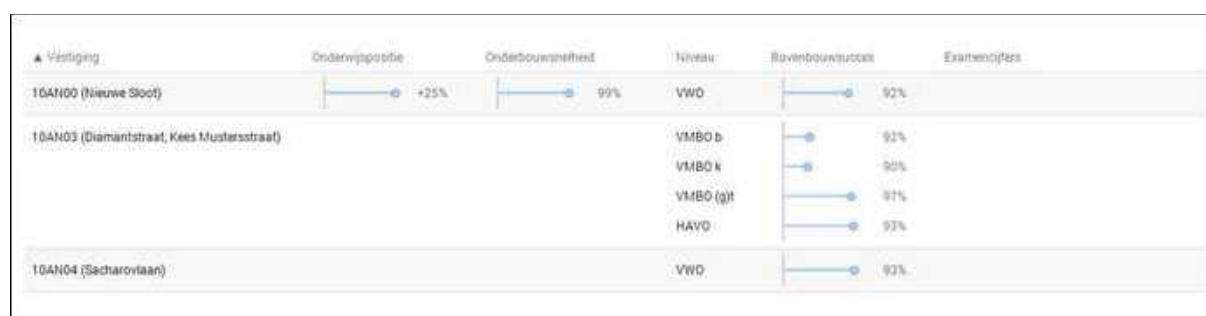
Deze ontwikkelingen zijn niet nieuw maar verdienen extra focus omdat ze op verschillende plekken in de organisatie op een verschillend ontwikkelingsniveau zijn. Door de gemaakte keuzes, de koppeling met een beleidsrijke begroting en een aansluitend scholingsplan geven leerlingen, ouders en zeker ook medewerkers van de school een duidelijk beeld van de visie van de school en de daaronder liggende keuzes.



3.1.2a Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College

Resultaten

In schooljaar 2019-2020 heeft het centraal schriftelijk eindexamen niet plaatsgevonden. Er zijn daarom geen resultaten op de indicator “Examencijfers”, noch op het “verschil SE-CE”. Op de drie indicatoren die wel berekend kunnen worden, zijn de jaarscores boven de absolute norm van de inspectie. Het bovenbouwsucces van vmbo-k heeft zich verbeterd t.o.v. van het vorige schooljaar. De verbeterde jaarscore van vmbo-t in schooljaar 2018-2019 is in 2020 gehandhaafd.



Kijken we naar het driejaarsgemiddelde dan zien we dat ook daar de scores boven de absolute norm liggen.



Bij het bovenbouwsucces zien we de stijgende lijn in de jaarscores van alle opleidingen, in het bijzonder bij vmbo-k en vmbo-t.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	driejaarsgemiddelde	norm inspectie
vmbo-b	100%	89%	96%	94%	88%
vmbo-k	91%	81%	90%	88%	87%
vmbo-t	84%	90%	97%	91%	87%
havo	87%	87%	93%	89%	82% ^[1]
vwo sac	89%	88%	93%	90%	82%
vwo ns	90%	85%	92%	89%	82%

De jaarscore voor de indicator “positie in lj3 t.o.v. basisschooladvies” is in 2019-2020 aanmerkelijk hoger dan in de voorgaande jaren. Veel leerlingen met dubbele adviezen slagen erin om in leerjaar 3 op het hoogste niveau van het dubbele advies in te stromen.

	driejaarsgemiddelde “positie in lj3 t.o.v. basisschooladvies”			norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	-7%
Locatie NS	14%	14%	25%	-7%

Het is een uitdaging om leerlingen die opstromen ook in de bovenbouw succesvol te laten zijn. Een voldoende score op ons bovenbouwsucces laat echter zien dat onze determinatie op orde is en dat leerlingen het in de bovenbouw waarmaken.

¹ De norm voor het bovenbouwsucces voor de havo is in 2020 verhoogd van 80% naar 82%

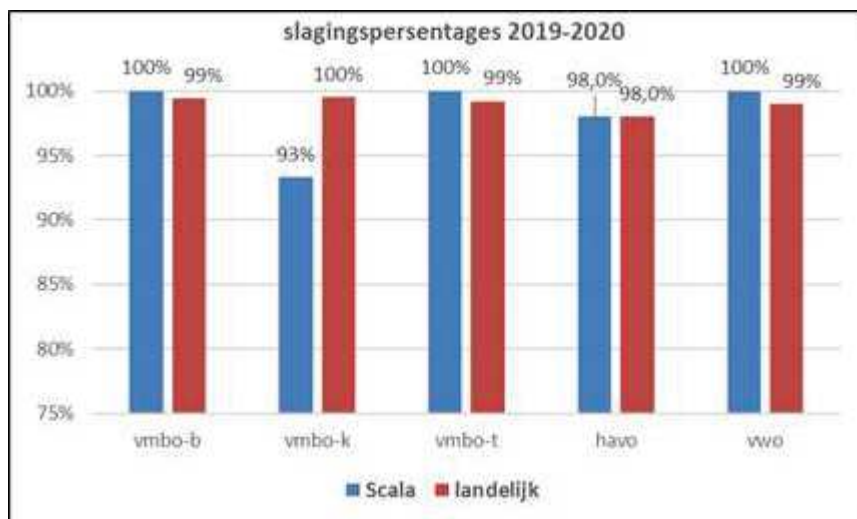


	driejaarsgemiddelde "onderbouwsnelheid"			norm inspectie
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
Locatie NS	99%	98%	99%	95,5%

De onderbouwsnelheid is met een jaarscore van 99% en een driejaarsgemiddelde van 99% vergelijkbaar met de voorgaande schooljaren. De norm van de inspectie wordt daarmee ruimschoots behaald.



In 2020 wordt de stijgende lijn in de slagingspercentages voor de opleidingen vmbo-k (93%), vmbo-t (100%) en vwo (100%) voortgezet, waarbij vmbo-t en vwo ook boven het landelijk gemiddelde scoren. De havo laat na de dalende trend van de voorgaande schooljaren weer een stijging zien (98%), daarmee gelijk aan het landelijk niveau scorend. Het slagingspercentage van vmbo-b blijft stabiel: al vijf schooljaren achtereen 100%. Door gerichte interventies, bijvoorbeeld het nauwkeurig volgen en ondersteunen van risicoleerlingen, verwachten we dat de slagingspercentages in 2020 op orde blijven.



Om de tegenvallende resultaten van 2018-2019 te verbeteren, heeft de locatie Diamantstraat in september 2019 een tweejarig verbeterplan voor de hele locatie opgesteld. In dit plan zijn verbeteracties beschreven. De focus ligt ook in het tweede uitvoeringsjaar van het plan op verbetering van het gemiddelde CE, de leskwaliteit en het zicht hebben op en het ondersteunen van risicoleerlingen.

Op de 'Staat van het Scala College' zijn op de derde dinsdag van september 2020 bovenstaande onderwijsresultaten uitgebreid gepresenteerd aan alle medewerkers van het Scala College. De Staat van het Scala College wordt elk schooljaar gehouden. Vaksecties hebben de gepresenteerde resultaten gebruikt bij hun evaluatie van afgelopen schooljaar en het maken van een plan van



aanpak voor komend schooljaar. De vestigingsdirectie heeft de evaluaties en plan van aanpak met de sectievoorzitters besproken.

Visitaties

Het Scala College is onderdeel van het samenwerkingsverband 5=1. Eén van de activiteiten van 5=1 is het visiteren van elkaars scholen. In schooljaar 2019-2020 hebben geen visitaties plaatsgevonden.

Het vwo team van de locatie Sacharovlaan en het vmbo-bk team van de locatie Diamantstraat waren voornemens om deel te nemen aan het visitatietraject van Voortgezet Leren van de VO-raad. Helaas zijn deze visitaties als gevolg van de lockdown niet doorgegaan.

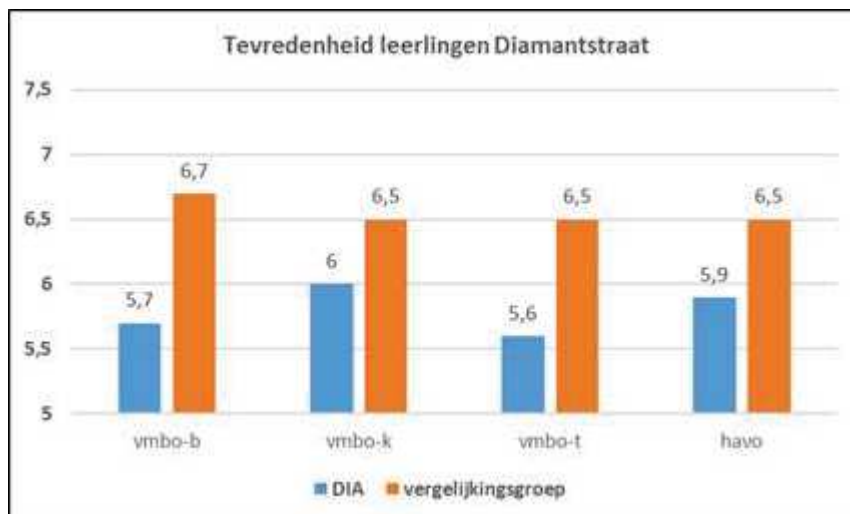
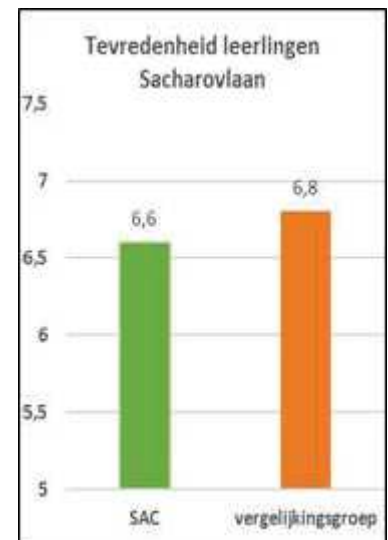
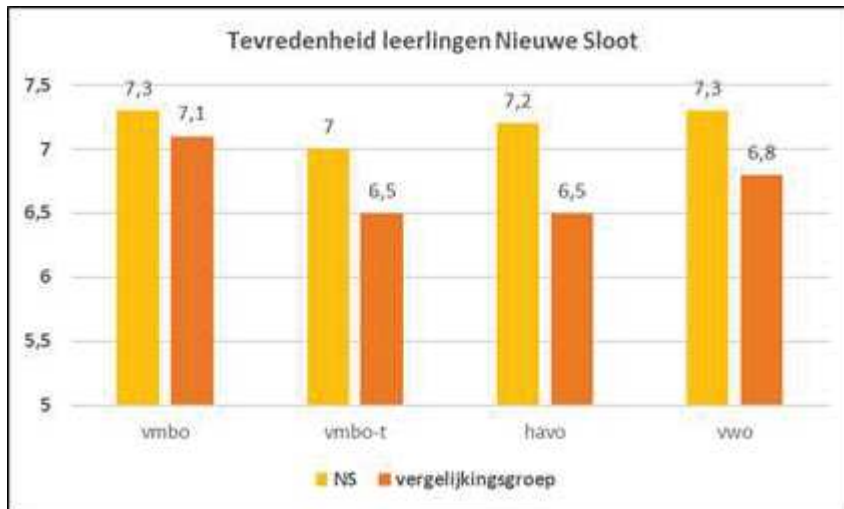
Tevredenheidsonderzoeken

Elk jaar doet het Scala College tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen. Ouders en leerlingen worden afhankelijk van de opleiding die gevolgd wordt, 3 à 4 keer uitgenodigd om deel te nemen aan de onderzoeken. Het onderzoek dat gebaseerd is op de vragenlijst uit 'Scholen op de Kaart', wordt jaarlijks in Scholen op de Kaart gepubliceerd.



Leerlingen

De uitkomsten van leerlingen zijn:



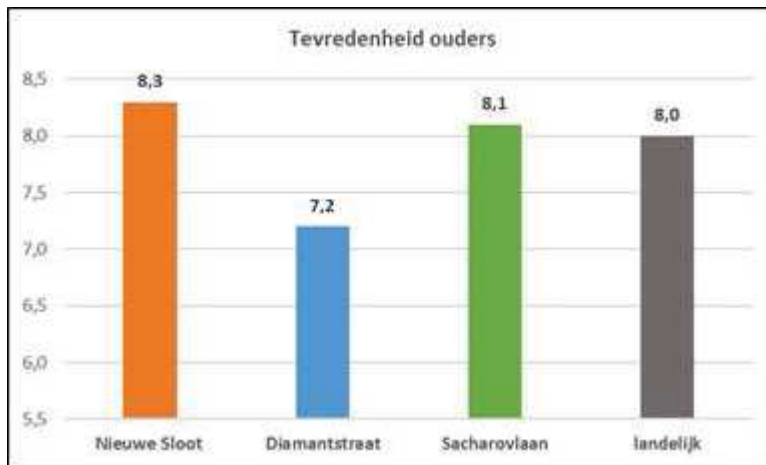
Het valt op dat de tevredenheid van leerlingen op de Diamantstraat achterblijft bij die van leerlingen op de andere locaties. Ook liggen de scores onder het landelijk gemiddelde. De gerichte acties in het verbeterplan van de Diamantstraat hebben nog niet tot een hogere tevredenheidsscore geleid. Door nog steviger te investeren in leerlingbetrokkenheid verwachten we dat de tevredenheid in het onderzoek in 2021 hoger wordt en tenminste op het landelijk gemiddelde ligt.

De tevredenheid van leerlingen op de Nieuwe Sloot is stabiel en ligt ver boven het landelijk gemiddelde. Die van leerlingen op de Sacharovlaan is voldoende en vergelijkbaar met de landelijke score.

Positief springt de tevredenheid over de mentor (contact en begeleiding), het respect voor leerlingen en het gebruik van digitaal lesmateriaal eruit. Uitdagingen liggen op het terrein van didactisch handelen (differentiëren, motiveren, gebruik actualiteit in de les), pedagogisch handelen (complimenten geven, omgaan met lastig leerlingen). Tevredenheid bij leerlingen uit leerjaar 1 over de start op het Scala College is hoog. Tevredenheid bij examenleerlingen laat grote verschillen

tussen Diamantstraat en Sacharovlaan zien. Aandachtspunten zijn op dat gebied LOB en communicatie over PTA.

Ouders

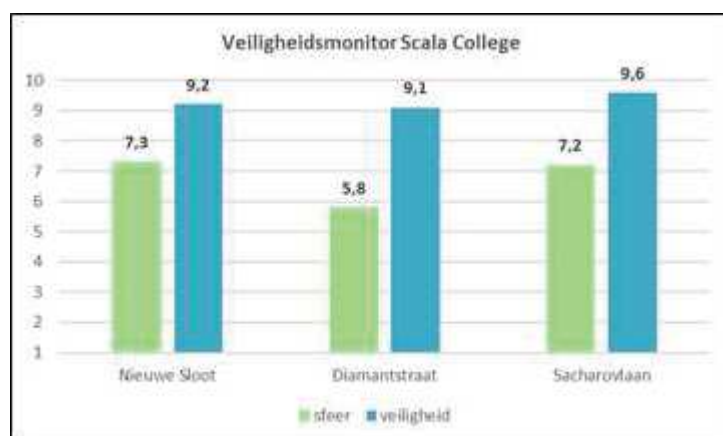


De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek onder ouders zijn vergelijkbaar met die van het schooljaar ervoor. Nieuwe Sloot en de Sacharovlaan scoren net boven het landelijk gemiddelde. De respons op het tevredenheidsonderzoek is nog steeds aan de lage kant en schommelt tussen de 20% en 30%. We zouden de respons graag hoger zien.

Ouders zijn vooral tevreden over het mentoraat, de inzet van ICT en over de mogelijkheid die de school hun kind biedt om zijn/haar talenten te ontwikkelen. Ook zijn ouders tevreden over het contact dat zij met school kunnen hebben en vinden ze dat ze goed geïnformeerd worden over de vorderingen van hun kind. Ouders van leerjaar 1 zijn tevreden over de eerste maanden op school en over de overgang van po naar vo. Opvallend positief zijn de ouders van 1 vmbo-bk. Opvallend minder tevreden zijn ouders van 3 vwo. Ouders van examenklassen zijn niet tevreden over de begeleiding naar een vervolgopleiding en de wijze waarop zij daarbij betrokken worden. Als het om begeleiding gaat, zijn ouders minder tevreden over de aanpak van de school bij onderpresteren van hun kind. Bij de extra ondersteuning zijn er verschillen tussen locaties: de lage scores van 3 havo vallen op.



Veiligheidsmonitor onder leerlingen



Het is wettelijk verplicht om de veiligheidsmonitor onder leerlingen af te nemen. Het Scala College voldoet aan deze verplichting. Kijken we naar de resultaten dan zien we dat de Diamantstraat op de twee onderdelen van de veiligheidsmonitor voor alle opleidingen onder de benchmark scoort en lage percentielen heeft. Een veilig pedagogisch klimaat is een belangrijk onderdeel van het vestigings- en verbeterplan van de Diamantstraat. Incidenten op de locatie kunnen van invloed geweest zijn op de uitkomsten. Gesprekken met leerlingen leveren gelukkig een positiever beeld op. Neemt niet weg dat we de veiligheid nauwkeurig monitoren en met leerlingen erover in gesprek blijven en signalen van onveiligheid direct aanpakken. Nieuwe Sloot scoort hoger dan of gelijk aan de benchmark op welbevinden en ervaren veiligheid. Op aantasting veiligheid scoort de locatie echter net onder de benchmark, wat lagere percentielen oplevert. De Sacharovlaan scoort met het vwo rond de score van de benchmark (gelijk of net eronder of erboven).

Sfeer									
Nieuwe Sloot			Diamantstraat			Sacharovlaan			
opleidingen	score	benchmark	opleidingen	score	benchmark	opleidingen	score	benchmark	
vmbo-bk	7,5	7,3	vmbo-b	5,6	6,7	vwo	7,3	7,3	
vmbo-t	7,2	6,9	vmbo-k	6,0	6,7				
havo	7,3	7,0	vmbo-t	5,9	6,9				
vwo	7,3	7,3	havo	5,9	7,0				

Veiligheid											
Nieuwe Sloot				Diamantstraat				Sacharovlaan			
opleiding	score	BM	perc.	opleidingen	score	BM	perc.	opleiding	score	BM	perc.
vmbo-bk	9	9,2	26	vmbo-b	7,8	9	2	vwo	9,6	9,5	53
vmbo-t	9	9,3	24	vmbo-k	8,9	9,1	27				
havo	9,3	9,4	36	vmbo-t	8,8	9,3	10				
vwo	9,3	9,5	15	havo	9,3	9,4	28				

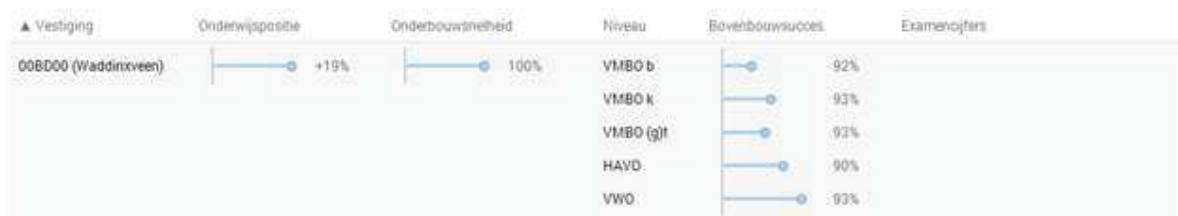
In 2020 is geen medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Wel is na de nulmeting onder onderwijzend personeel een vervolgmeting gedaan naar werkdruk en het toenmalige taakbeleid. De resultaten zijn als bron meegenomen in de evaluatie of de doelen van het nieuwe taakbeleid behaald zijn. Een medewerkerstevredenheidsonderzoek staat nu gepland voor maart 2021.

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn op elke vestiging gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin wordt in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezig houdt. Zo zijn ouders en leerlingen op de locaties meegenomen in de ideeën over onderwijsontwikkelingen op de locaties. In schooljaar 2020 heeft elke mentorgroep een klassenvertegenwoordiger. De teamleiders gaan regelmatig met deze leerlingen in gesprek. Op deze manier hopen we de leerlingbetrokkenheid te verhogen.



3.1.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College

Op basis van het laatste schooljaar zijn de jaarscores van de indicatoren boven de norm van de inspectie.



Als we naar het driejaarsgemiddelde kijken, zien we eveneens dat alle driejaarsgemiddelde score boven de norm zijn. Dat betekent dat het driejaarsgemiddelde voor het bovenbouwsucces van de havo hersteld is.



Als we kijken naar de ontwikkeling van de school, zien we een stijgende lijn in de laatste drie jaren wat betreft het bovenbouwsucces zowel op de mavo (vmbo-t), de havo als op het vwo.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	driejaarsgemiddelde	norm inspectie
vmbo-b	81%	94%	92%	90%	88%
vmbo-k	82%	97%	93%	91%	87%
vmbo-t	89%	92%	93%	91%	87%
havo	85%	87%	90%	87%	82% ^[2]
vwo	85%	93%	93%	90%	82%

De verbetering die in schooljaar 2018-2019 is ingezet, heeft zich in schooljaar 2019-2020 voortgezet. We zien nu door de hele school op alle niveaus een stabiel beeld.

² De norm voor het bovenbouwsucces voor de havo is in 2020 verhoogd van 80% naar 82%



Speciale aandacht gaat op het Coenecoop College ook uit naar de onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. het basisschooladvies. Een relatief hoog percentage van de leerlingen op het Coenecoop College zit in het derde leerjaar boven het niveau dat aangegeven wordt door de basisschool.

	driejaarsgemiddelde			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	norm inspectie
Coenecoop College	14%	16%	21%	-7%

Een hoge score op deze indicator in combinatie met een positieve score op de indicator bovenbouwsucces geeft aan dat de determinatie goed op orde is. Leerlingen stromen op of stromen door op het hogere advies bij een dubbele advisering en maken dit uiteindelijk ook waar in de bovenbouw.

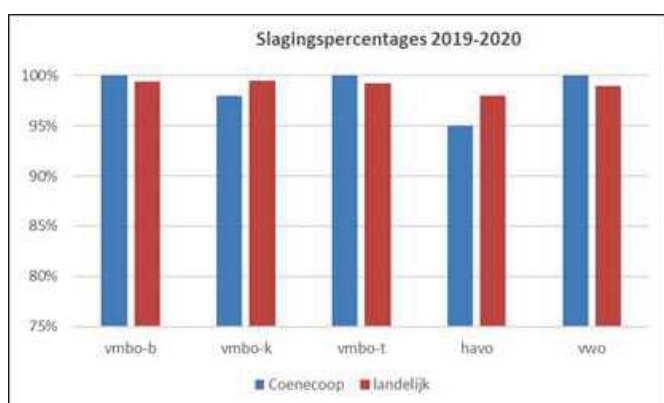
Slagingspercentages

De slagingspercentages van dit schooljaar zijn gebaseerd op de volledige afronding van het schoolexamen zonder centraal schriftelijk/praktijk examens. In vergelijking met het landelijk gemiddelde zie je dat ieder niveau iets onder of iets boven het landelijk gemiddelde scoort.



Kijkend naar de eigen trend de afgelopen 3 schooljaren:

- vmbo basis: na een zwak jaar in 2017-2018 met 76%, nu voor het tweede jaar op rij een score van 100%.
- vmbo kader: na 2 jaar een 100% score, nu een score van 98%.
- vmbo theoretisch: een mooie stijgende lijn vanaf 2017-2018 92% naar nu 100%.
- havo: zet de stijgende lijn ook voort; 2017-2018 89% naar nu 95%.
- vwo: ook hier zie je positieve trend. 2017-2018 86%, via 94% naar nu 100%.

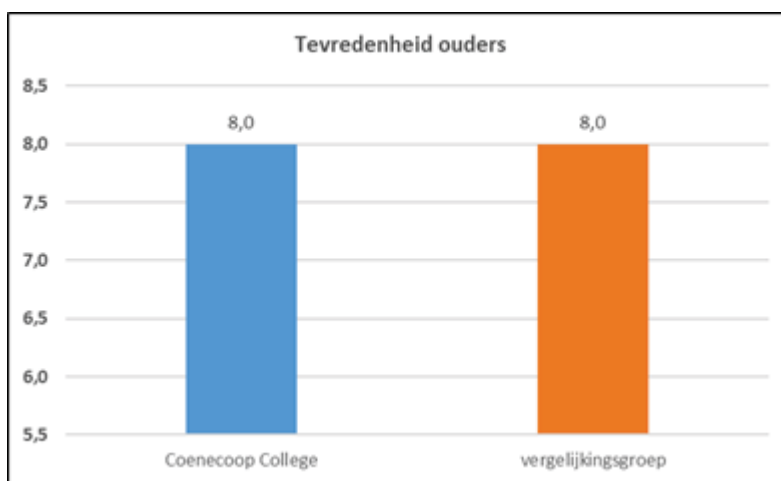


Tevredenheidsonderzoeken en veiligheidsmonitor

Het is wettelijk verplicht om een veiligheidsmonitor onder leerlingen af te nemen. Als gevolg van de lockdown is het echter niet gelukt om de monitor in 2019-2020 af te nemen. De inspectie heeft aangegeven dat de verplichting voor het schooljaar 2019-2020 vervalt. Het is evenmin gelukt om het tevredenheidsonderzoek voor de lockdown onder leerlingen af te nemen.



Het tevredenheidsonderzoek onder ouders is voor de lockdown afgenomen. De score is hoger dan de voorgaande jaren en nu gelijk aan het landelijk gemiddelde.



3.1.3 Inspectie van het onderwijs

	Coenecoop College	Scala College
vmbo-basis	basistoezicht (2016) attendering (2019)	voldoende (2018)
vmbo-kader	basistoezicht (2017)	voldoende (2018)
vmbo-(g)t	basistoezicht (2016)	basistoezicht (2014)
havo	voldoende (2017)	voldoende (2019)
vwo	voldoende (2019)	goed (2018) excellent (2019)

Alle opleidingen binnen de stichting Scala College en Coenecoop College hebben het basistoezicht^[3] of tenminste het oordeel voldoende.

In de periode van september tot en met november 2019 heeft de Onderwijsinspectie het bestuur bezocht in het kader van het vierjaarlijks bestuursonderzoek. De Onderwijsinspectie waardeert zowel de kwaliteitszorg en ambitie, als het financieel beheer op bestuursniveau met een voldoende.

Naast onderzoek op bestuursniveau heeft de inspectie de scholen bezocht. Op het Scala College de havo afdeling en op het Coenecoop College de vwo afdeling. Op beide afdelingen zijn de standaarden OP3 didactisch handelen, KA1 kwaliteitszorg en KA2 kwaliteitscultuur onderzocht. Op het Scala College is daarnaast OP8 toetsing en examinering onderzocht en op het Coenecoop College is onderzoek gedaan naar verzuim. Beide opleidingen hebben het oordeel voldoende gekregen. Het rapport van het onderzoek is in het voorjaar van 2020 door de onderwijsinspectie gepubliceerd.

Het bestuur heeft in november 2020 de inspectie schriftelijk laten weten hoe gewerkt is aan de herstelopdrachten en met welk resultaat. De herstelopdracht om in de les meer rekening te houden met de verschillende leerbehoeftes van leerlingen is opgenomen in verbeterplannen van beide scholen.

De herstelopdracht voor het Coenecoop College om ervoor te zorgen dat het komende PTA voldoet aan de wet- en regelgeving is afgerond. Het PTA voor 2020-2021 is tijdig - voor 1 oktober 2020 - naar de inspectie gestuurd.

³ In het inspectiekader van 2013 wordt het begrip "basistoezicht" gehanteerd, in het inspectiekader van 2017 wordt niet meer gesproken over basistoezicht maar worden de oordelen zeer zwak, onvoldoende, voldoende en goed gebruikt



Het Scala College heeft in 2020 een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2024 ontwikkeld. Het nieuwe schoolplan is met de inspectie gedeeld.

In het onderzoek naar verzuim op het Coenecoop College is één tekortkoming gezien. Voortaan moet het besluit tot het verlenen van vervolg door het hoofd van de school worden genomen. Bij een toekomstig toezichtactiviteit verifieert de inspectie of deze tekortkoming hersteld is.

In het najaar heeft het bestuur een nieuwe contactinspecteur gekregen. Eline Gerats is vervangen door Jelma Hoekstra. In november 2020 heeft een kennismakingsgesprek met de nieuwe contactinspecteur plaatsgevonden.

3.1.4 Passend Onderwijs

Onze organisatie maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek, waarin wij in de regio gezamenlijk vorm geven aan passend onderwijs voor iedere leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs. In de planperiode 2018-2022 is de inrichting van passend onderwijs in onze regio een feit en de organisatie ervan functioneert. Wij onderschrijven de ambities en de zeven aandachtsgebieden:

- Werken vanuit onze kernwaarden en kaders
- Passend onderwijs komt tot uitdrukking in de scholen
- Het optimaliseren van het dekkend netwerk
- Het versterken van de samenwerking onderwijs en jeugdhulp
- Doorgaande schoolloopbanen bij overstappen
- Ouders in positie
- Samenwerkingsverband in positie

De invulling van Passend Onderwijs vindt op schoolniveau plaats. Het samenwerkingsverband voert iedere twee jaar een gesprek met de schoolleiding en de zorgcoördinatoren over de inzet van middelen voor de basisondersteuning en de extra **ondersteuning**.

3.1.4.1 Passend Onderwijs Scala College

Onze school streeft ernaar om voor iedere leerling, ook alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen de mogelijkheden van de school, passend onderwijs in de klas te realiseren. Het Scala College heeft haar uitgangspunten en doelen voor passend onderwijs in 2020 opnieuw vastgesteld in het schoolondersteuningsprofiel. Deze visie en ambities vormen de basis voor een te realiseren omslag van leerlingzorg naar leerlingondersteuning tussen 2020 en 2024. Hierin staat de diversiteit tussen leerlingen en het afstemmen van het pedagogisch en didactisch handelen in de klas centraal. Dit betekent dat het team deskundig moet zijn, zodat zij verantwoordelijkheid kunnen nemen voor uitstekend onderwijs op maat voor alle leerlingen. De professionalisering van het team wordt begeleid door het ondersteuningsteam van de school. In 2020 is derhalve een start gemaakt met het verstevigen van het mentoraat. In de opvolgende jaren zal aanvullend ingezet worden op de deskundigheidsbevordering van het volledige team. De doelen zijn in overleg tussen de schoolleiding en ondersteuningscoördinator opgesteld. De doelen en ingezette middelen worden jaarlijks geëvalueerd.



3.1.4.2 Passend Onderwijs Coenecoop College

Voor het Coenecoop College zijn de doelen voor passend onderwijs eveneens vastgelegd in het schoolondersteuningsplan. Het schoolondersteuningsplan is opgesteld door de ondersteuningscoördinator, vastgesteld door de schoolleiding en geaccordeerd door de medezeggenschapsraad. De monitoring is deels belegd bij het samenwerkingsverband Rijnstreek Midden Holland & Rijnstreek. De middelen voor passend onderwijs worden ingezet met als doelen:

- vroegtijdig signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- structureel aandacht voor een veilig schoolklimaat;
- specifieke ondersteuning en aanpassingen voor leerlingen met dyslexie en met dyscalculie;
- een aanpak gericht op sociale veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- leerlingen met behulp van extra interne en externe ondersteuning in het reguliere onderwijs naar hun mogelijkheden laten presteren.



Bovenstaande wordt intern vormgegeven door het intern ondersteuningsteam onder leiding van de ondersteuningscoördinator en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Vanzelfsprekend wordt er gebruik gemaakt van het externe netwerk aan hulpverlening als de casus hier om vraagt.

3.1.5 Toetsing en examinering

3.1.5.1 Toetsing en examinering op het Scala College

Om de kwaliteit van de schoolexaminering te vergroten heeft de VO-raad een aantal actielijnen geformuleerd. Het Scala College streeft ernaar deze zo snel en goed mogelijk uit te voeren en heeft daarbij in 2020 een aantal belangrijke resultaten geboekt. In november is, door een daarvoor in het leven geroepen werkgroep, het 'Toetsbeleidsplan 2020-2024' opgeleverd, met daarbij een implementatieplan. Daarnaast is voor elk van de vier opleidingen (vmbo-bk, vmbo-tl, havo en vwo) een examencommissie opgericht, alsmede een overkoepelende centrale examencommissie. Inmiddels werken de examencommissies aan de vertaling van het toetsbeleidsplan naar kaders voor het opstellen van de PTA's, zodat we kunnen komen tot een schoolexamen met een meer afsluitend en schooleigen karakter. Inmiddels worden de checklists van de VO-raad jaarlijks nagelopen om onder meer tot aanscherping van het examenreglement en alle procedures rondom de examinering te komen. Ook wordt geparticipeerd aan collegiale consultatie met andere scholen.

Doordat de centrale examens dit jaar niet doorgingen en enkel het resultaat van de schoolexamens bepalend was voor de examenuitslag, moest er het nodige in de organisatie en tijdsplanning worden aangepast. Daarbij hebben de zorgvuldigheid in de procedures, het cachet voor de leerlingen en de werkbaarheid voor docenten voorop gestaan. Daarbij moesten PTA's worden aangepast, extra herkansingen worden georganiseerd en resultaatverbeteringstoetsen worden opgesteld.



Na het slagen van de eerste groep leerlingen circelde een vliegtuigje boven Alphen om hen te feliciteren.

De diploma-uitreiking vond vanwege de coronamaatregelen niet plaats op school, maar bij de leerlingen thuis.



3.1.5.2 Toetsing en Examinering Coenecoop College

De centrale examens zijn zoals bekend in 2020 niet doorgegaan. Dit heeft een hoop gevraagd van de organisatie; toetsplanningen en PTA's moesten worden aangepast, extra herkansingen zijn georganiseerd en resultaatverbeteringstoetsen zijn opgesteld. Alles binnen de geldende wet- en regelgeving met als uitgangspunt heldere besluiten en communicatie naar leerlingen, ouders en collega's.



Toetsbeleid

Medio oktober 2020 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een analyse, evaluatie en reflectie op het toetsbeleid en de toetscyclus. Dit is gebeurd door de schoolleiding en de examensecretaris. Dit heeft geleid tot een herziene, ge-update versie van ons toetsbeleid, geformuleerd vanuit het eigen onderwijs en rekening houdend met de actielijnen van de VO-raad en het rapport Ten Dam. Onderdeel van deze visie zijn ook een aantal doelstellingen m.b.t. professionalisering van de toetscyclus en borging van de toetskwaliteit.

Stand van zaken PTA

De inspectie heeft gevraagd om onze PTA's op onderstaande punten te verbeteren:

- de te toetsen stof diende duidelijker omschreven te worden;
- de domeinen dienden per toets ingevuld te zijn;
- er diende oog te zijn voor de toetsdruk van de leerlingen;
- de toetsen dienden een afsluitend karakter te hebben.

Alle PTA's zijn gecheckt op bovenstaande punten en daar waar noodzakelijk, aangepast.

3.1.6 Toelatingsbeleid

Het Scala College en Coenecoop College zijn openbare scholen, wat betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn. Leerlingen met minimaal een vmbo-b/k advies kunnen worden toegelaten tot het eerste leerjaar van het Scala College en Coenecoop College. Op het Scala College loopt de aanmelding bij voorkeur via de basisschool, maar ouders kunnen kinderen ook zelf aanmelden. Voor plaatsing van leerlingen is het advies van de basisschool leidend. Het Scala College werkt met een toelatingscommissie onder leiding van de vestigingsdirecteur. Op het Coenecoop College kunnen leerlingen zich aanmelden tijdens twee inschrijfdata.



Wij volgen een toelatingsprocedure als leerlingen worden aangemeld. Deze procedure gaat lopen, nadat de inschrijvingstermijn verlopen is. De school kan de toelatingsprocedure starten als ouders een aanmeldingsformulier hebben ingevuld en er een volledig onderwijskundig dossier van de vorige school beschikbaar is.



3.2 Personeel

3.2.1 Strategisch personeelsbeleid

In 2019, na de bestuurlijke fusie, is gestart met het ontwikkelen van een meer gezamenlijk strategisch personeelsbeleid en een meer efficiënte en eenduidige uitvoering van processen met betrekking tot de personeels- en salarisadministratie. In 2020 is deze ontwikkeling doorgezet. Hiertoe zijn de volgende activiteiten ondernomen:

- Per 1 januari 2020 is de stichting overgegaan naar één arbodienst voor de hele stichting. Er is gekozen voor een arbodienst die (meer) oog heeft voor de verlaging van de werkdruk en preventief ziekteverzuim.
- De afdeling P&O heeft zich meer gepositioneerd als gesprekspartner voor het management (zowel vestigingsdirectie, rector, conrector als afdelings- en teamleiders) waardoor eerder ondersteund en geadviseerd kan worden bij personele aangelegenheden.
- Er is verder doorontwikkeld in het personeels- en salarissysteem HR2day, met name met betrekking tot verdere automatisering en digitalisering van processen en dossiers (de basis op orde).
- Per 1 januari 2020 is de Wet Normalisatie Rijksambtenaren (WNRA) van kracht, waardoor overgegaan is op arbeidsovereenkomsten in plaats van aktes.

Daarnaast is er gestart met het harmoniseren en ontwikkelen van beleid. In 2020 is er een nieuwe regeling Werving en Selectie vastgesteld. Overige beleidsonderwerpen, zoals gezondheid & vitaliteit en opleiding & ontwikkeling zijn in 2020 nog niet afgerond, maar wel in gang gezet.

Arbeidsmarkt

Het voortgezet onderwijs in Nederland krijgt de komende jaren te maken met een dalende werkgelegenheid voor leraren vanwege de terugnemende leerlingaantallen. Ondanks deze dalende werkgelegenheid in Nederland wordt in veel regio's een tekort aan leraren verwacht. Het tekort ontstaat onder andere door uitstroom van (oudere) leraren en een beperkte instroom in de sector.

Voor aanpak van het lerarentekort zijn we sinds 2019 een samenwerking aangegaan met acht VO-besturen in de regio in en om het Groene Hart. Daarnaast participeren ook de Hogeschool Rotterdam en Universiteit Leiden in deze samenwerking.

In 2020 zijn binnen deze samenwerking een aantal activiteiten opgestart:

- het bevorderen van zij-instroom, hiertoe is de regio aangehaakt bij de campagne "Leraar van buiten";
- het bijscholen van docenten in tekortvakken;
- er is een netwerk voor strategisch HRM opgezet;
- er is een programma ontwikkeld voor het verder borgen en doorontwikkelen van de begeleiding van startende leraren.

Werkdruk

Werkdruk wordt in het onderwijs hoger ervaren dan in een aantal andere sectoren zoals de zakelijke dienstverlening en overheid. De bekende oorzaken van een te hoog ervaren werkdruk is de belasting van niet lesgevende taken op de docenten, de beperkte mogelijkheden om de werkzaamheden te plannen en vorm te geven en de fysieke, mentale en emotionele belasting van het werk.

Het is voor de stichting belangrijk vitaliteit te bevorderen en de ervaren werkdruk actief te verlagen. Per 1 januari 2020 werken we samen met één arbodienst, te weten Ro-Ad arbodienstverlening. Vanuit de arbodienst wordt de stichting ondersteund door een adviseur arbo



en gezondheid. Indien in een vroeg stadium signalen van werkdruk of andere klachten ten aanzien van de gezondheid van medewerkers worden gesignaleerd, krijgen medewerkers een uitnodiging voor een preventief gesprek met de adviseur arbo en gezondheid.

Daarnaast is in 2020 het management development programma voor teamleiders van het Scala College afgerond. Het doel van dit programma was het bevorderen van coachend leiderschap. Het Scala College is vanaf september 2019 gestart met een nieuw taakbeleid. Het doel van dit nieuwe taakbeleid was onder andere het beter verdelen van de werkdruk. In 2020 heeft er een meting plaatsgevonden onder het onderwijzend personeel, waarbij aandacht is besteed aan de beleving van de werkdruk. De resultaten zijn als bron meegenomen in de evaluatie of de doelen van het nieuwe taakbeleid.

Schoolleiding

In januari 2020 is de directeur bedrijfsvoering, de heer E. Privee, gestart. Hij geeft leiding aan de ondersteunende afdelingen Financiën, P&O en Huisvesting. Bij het Coenecoop College heeft de heer R. Young afscheid genomen als rector aan het eind van het schooljaar 2019-2020. Zijn functie is per 1 augustus 2020 overgenomen door de heer I. Bergsma.

Samenwerkingsstructuur schoolleiding

Iedere vier weken wordt met de schoolleiding overleg gevoerd over diverse organisatorische en personele vraagstukken op o.a. het gebied van: werving en selectie, verzuim, functioneren en overige personele zaken. Daarnaast vinden er structureel gesprekken plaats met de afdelings- en teamleiders ter ondersteuning van verzuimdossiers en andere personele aangelegenheden. In april 2020 heeft het hoofd P&O ontslag genomen om elders een nieuwe uitdaging aan te gaan. Haar functie is vooralsnog niet ingevuld.

3.2.2 overzicht personeel

Aantal personeelsleden								
Personeel	31-12-2020				31-12-2019			
	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)
Totaal OOP	34,38	12,03	2,82	49,23	35,23	13,81	4,01	53,07
Totaal OP	136,81	69,60	-	206,41	135,43	72,99	-	208,42
Totaal Bestuur/Directie	3,00	5,80	2,00	10,80	4,00	5,70	1,00	10,70
Totaal	174,19	87,43	4,82	266,44	174,68	92,50	5,01	272,19
LIDO/LIO	4,20	-	-	4,20	5,20	-	-	5,20
Totaal personeel	178,39	87,43	4,82	270,64	179,88	92,50	5,01	277,39

In 2020 is het aantal personeelsleden ten opzichte van 2019 met 7 fte afgenomen.

3.2.3 Arbo en Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimcijfer voor het Scala College is het afgelopen jaar nagenoeg gelijk gebleven. Wat opvalt bij deze cijfers voor de verschillende vestigingen binnen het Scala is dat één vestiging een stijging laat zien, terwijl de andere vestiging (Diamantstraat) een opmerkelijke daling te zien geeft. De aanpak, de extra aandacht en een nieuw team speelt hierin een belangrijke rol.



Bij het Coenecoop College is wel weer een daling waarneembaar. Het huidige verzuimcijfer wordt vooral beïnvloed door het langdurig verzuim.

Voor alle verzuimpercentages geldt voor zowel bij Scala als bij Coenecoop is dat corona effect heeft op het verzuim, maar hoe groot dat effect is laat zich niet direct kwantificeren.

In 2020 is gestart met een nieuwe arbodienst. Deze dienst onderscheidt zich door meer oog te hebben voor verlaging van de werkdruk en preventief verzuim. De samenwerking vanuit zowel Scala College als Coenecoop College is erop gericht om te kijken naar gedrag van medewerkers en de achterliggende redenen van verzuim. Hoe deze aanpak verder uitwerking zal hebben op de verzuimpercentages zal pas over een langere periode goed meetbaar zijn.

jaar	Scala College	Coenecoop College
2018	7,29%	5,02%
2019	5,36%	7,90%
2020	5,48%	5,96%

3.2.4 Maatregelen begeleiding (ex-)werknemers

Beide scholen werken met een adviseur bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (B)WW. Deze adviseur begeleidt vanuit de organisatie Randstad (ex)werknemers van uitkering naar werk. De actieve begeleiding van de WW-gerechtigden past bij het goed werkgeverschap dat we nastreven. Daarnaast is het financieel aantrekkelijk om de (B)WW-lasten terug te dringen. Er zijn enkele medewerkers die gebruik maken van de (bovenwettelijke) WW-uitkering.



3.2.5 Functiemix

In 2020 hebben we de volgende stap in de functiemix gerealiseerd. Er zijn 14 docenten van LB naar LC benoemd. Er zijn geen benoemingen van LC naar LD geweest. In de onderstaande tabellen staan de cijfers met de gerealiseerde- en streefpercentages van beide scholen.

Functiemixoverzicht Scala College

	Werkelijk 1-10-2015		Werkelijk 1-10-2016		Werkelijk 1-10-2017		Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	39,5	26,5%	30,6	21,2%	30,9	22,4%	37,2	27,1%	34,7	25,9%	30,2	23,1%
LC	58,8	39,4%	63,7	44,1%	58,8	42,6%	53,7	39,1%	55,7	41,5%	60,9	46,5%
LD	51,0	34,2%	50,1	34,7%	48,4	35,0%	46,3	33,7%	43,6	32,5%	39,9	30,4%
Totaal	149,3	100,0%	144,4	100,0%	138,1	100,0%	137,2	100,0%	133,9	100,0%	131,0	100,0%

Functiemixoverzicht Coenecoop College

	Werkelijk 1-10-2015		Werkelijk 1-10-2016		Werkelijk 1-10-2017		Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	18,0	26,6%	15,5	23,5%	12,2	17,9%	9,0	13,6%	12,3	16,9%	13,5	18,7%
LC	21,9	32,4%	28,3	43,0%	34,6	51,0%	39,8	59,9%	40,9	56,2%	40,8	56,6%
LD	27,8	41,0%	22,1	33,5%	21,0	31,0%	17,6	26,5%	19,6	26,9%	17,8	24,7%
Totaal	67,7	100,0%	65,9	100,0%	67,8	100,0%	66,4	100,0%	72,8	100,0%	72,1	100,0%

Tabel streefcijfers

Streefpercentages	Scala	Coenecoop*
LB	16%	5-10%
LC	54,4%	55-60%
LD	29,6%	30-35%
Totaal	100%	100%

*Bij het Coenecoop College wordt een bandbreedte gehanteerd.



3.3 Huisvesting en duurzaamheid

In 2020 is er verder invulling gegeven aan huisvestingsprojecten van zowel het Coenecoop College als het Scala College.

3.3.1 Coenecoop College

Nieuwbouw Waddinxveen

In 2020 is het voorlopig ontwerp voor de nieuwbouw door alle betrokken partijen goedgekeurd en is de start gemaakt met het definitief ontwerp. Door de gemeente zijn de benodigde procedures gestart met als doel om start schooljaar 2023-2024 de nieuwbouw te betrekken.

Het betreft hier een ontwerp waarbij verduurzaming een belangrijk onderdeel vormt. De school zal moeten voldoen aan de BENG eisen (Bijna Energie Neutraal Gebouw) en daar waar er mogelijkheden liggen, wordt steeds gekeken in hoeverre we het ontwerp, zowel bouwkundig als technisch, kunnen aanpassen om tot verdere verduurzaming te komen. Denk hier bijvoorbeeld ook aan toevoeging van extra zonnepanelen en isolatie.



Bouwacademie

De ontwikkeling van de Bouwacademie is in de eindfase beland. Vanaf schooljaar 2021-2022 kunnen alle praktijklessen techniek PIE en BWI in de bovenbouw van het vmbo plaatsvinden in deze nieuwe locatie. Op onderwijskundig gebied is er in 2020 toenadering gezocht met het mbo Rijnland. Het doel hiervan is om gezamenlijk tot een doorlopende leerlijn voor ons technisch onderwijs te komen.

3.3.2. Scala College

Nieuwbouw/renovatie Henry Dunantweg

Voor de nieuwe locatie aan de Henry Dunantweg, welke bedoeld is ter vervanging van de Diamantstraat, is de bouwplanning verder ingevuld. Het definitief ontwerp is vastgesteld, de aanbesteding is uitgezet en we verwachten medio 2021 te gaan bouwen. In 2019 heeft er een overleg plaatsgevonden met de gemeente Alphen aan den Rijn en de overige schoolbesturen voor het voortgezet onderwijs om de doelstellingen van het masterplan te realiseren. Dat is nodig vanwege de gewijzigde markt en de prijsstijgingen in de bouwsector. Eind 2020 heeft de gemeenteraad ingestemd met de benodigde aanvullende financiering. Ook hier zijn de eisen ten aanzien van BENG een integraal onderdeel van het ontwerp. Daarnaast heeft 2020 in het teken gestaan om in de Planetenbuurt, waar het nieuwe Scala gebouw is gesitueerd, aan te sluiten op plannen van de gemeente om deze buurt in 2050 volledig aardgasvrij te maken (Aquathermie-project). Helaas is dit project in die vorm niet haalbaar gebleken, maar we blijven samen met de gemeente zoeken naar alternatieven in de warmtevoorziening van het nieuwe Scala gebouw die invulling geven aan duurzame keuzes.

Diamantstraat

Eind 2019 is het gebouw ingericht op het werken in domeinen. In 2020 hebben we geoefend in het werken in deze domeinen, omdat we in het begin van 2023 verwachten in een nieuw, toekomstbestendig gebouw lessen te verzorgen waarbij er meer op maat kan worden gewerkt. Op het plein van de Diamantstraat staat de d-locatie. Elke dag van de week volgen leerlingen van de locatie Nieuwe Sloot lessen in dit gebouw, omdat de huisvesting op de Kees Mustersstraat niet groot genoeg is voor alle onderbouwleerlingen.

Sacharovlaan

In 2020 heeft de vestiging Sacharovlaan wegens ruimtegebrek en de beperkte gebruiksvergunning wederom gebruik moeten maken van ruimtes in de nabijgelegen Baptistenkerk. Er is een onderzoek geweest om d.m.v. bouwkundige aanpassingen het gebouw geschikt te maken voor meer personen en een ruimere gebruiksvergunning. De kosten bleken te hoog in relatie tot de te verwachten baten.

Kees Mustersstraat

Op de vestiging Nieuwe Sloot van het Scala College is in 2019 een plan gemaakt om gepersonaliseerd leren in de school beter vorm te geven. Om dit te realiseren zijn er vlakbij de lokalen diverse werkruimtes gecreëerd. Ook zijn de kluisjes geconcentreerd bij de ingang waardoor voor de practicumlokalen (N10 + N11) ook ruimte voor maatwerk mogelijk is. In het schooljaar 2020-2021 worden de mediatheek en de docentenkamer aangepast.

3.3.3 Green Deal

Op 31 augustus 2020 heeft het Scala College als lid van de VOA de 'green deal' ondertekend. Dit is een initiatief van het Nederlandse bedrijfsleven samen met de VNO-NCW. Nu de overheid veel geld investeert om uit Covid-19 te komen doet deze initiatiefgroep een oproep aan de overheid om bij de investeringen die zij doet ook duurzaamheid en klimaatdoelen te overwegen.

Deze handtekeningen zijn op 15 februari 2021 aangeboden aan Jan Peter Balkenende.



Het investeringsbeleid van het Scala College en Coenecoop College is steeds gericht om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Als het nu gaat om investeringen in leermiddelen, huisvesting, ICT of inventaris, is de focus steeds welke bijdrage de investering heeft aan de kwaliteit van het Onderwijs waarbij duurzaamheid en klimaat mede bepalende principes zijn.

3.4 Privacy en AVG

3.4.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT

In termen van de AVG, vormt sinds 1 januari 2019 het college van bestuur van de Stichting Scala College en Coenecoop College de verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen de vestigingen van de stichting plaatsvinden. Ook afgelopen jaar beschikte de stichting over een externe functionaris gegevensbescherming (FG), op basis van een inzet van 4 uur per week. Deze FG is ook werkzaam voor enkele andere onderwijsinstellingen in het voortgezet onderwijs in het Groene Hart. Zoals wettelijk voorgeschreven, is de FG door de stichting tevens aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Ten aanzien van de inrichting van de ICT gold dat het Scala College en het Coenecoop College in 2020 ieder beschikten over een eigen platform (respectievelijk Google Suite for Education en Office365) en een eigen ICT-ondersteuning. Wel maken beide scholen gebruik van hetzelfde leerlingvolg- en leerlingadministratiesysteem (Somtoday) en hetzelfde personeelsinformatiesysteem (HR2Day). Bij de inrichting van de ICT-voorzieningen wordt mede uitgegaan van de AVG-beginselen *Privacy by Design* en *Privacy by Default*.



3.4.2 Ontwikkelingen in 2020

Een belangrijke ontwikkeling op het terrein van informatiebeveiliging was dat beide scholen multifactor authenticatie hebben ingevoerd, voor de toegang tot Somtoday en de toegang van medewerkers tot het ICT-platform van de school.

Voor het toestemmingsproces voor leerlingen c.q. ouders/verzorgers wordt binnen het Scala College vanaf schooljaar 2020-2021 gebruik gemaakt van de zogenaamde portretmodule van het leerlingadministratiesysteem Somtoday. Op basis van de ervaringen binnen het Scala College, zal naar verwachting later dit jaar invoering van deze werkwijze volgen binnen het Coenecoop College.

De corona pandemie dwong de scholen gedurende een groot deel van afgelopen jaar tot het geven van onderwijs op afstand, in verschillende vormen en gradaties. Naar verwachting zal dit in 2021 nog geruime tijd noodzakelijk blijven. De privacy van leerlingen en docenten zal daarbij voor de stichting nadrukkelijk een factor van belang zijn.

De interne privacywerkgroep heeft in 2020 daarnaast nog aan diverse andere privacy gerelateerde onderwerpen aandacht besteed.

3.5 Prestatiebox

De beschikbare middelen uit de Prestatiebox komen direct ten goede aan de scholen. Voor 2020 is het bedrag per leerling vastgesteld op € 341,-. Voor Scala College was het totaal beschikbare budget € 784.000,- en voor het Coenecoop College € 352.594,-. Deze bedragen worden beschikbaar gesteld om de ambities uit het sectorakkoord te realiseren. Met deze middelen worden o.a. de volgende ambities gerealiseerd:



Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Dit bestond in 2020 o.a. uit:

- aanschaf van methodelicenties waardoor leerlingen maatwerk kan worden aangeboden;
- uitbreiding van de highschools waardoor leerlingen nog meer keuzemogelijkheden krijgen;
- aanstelling leerling coördinator vmbo waardoor leerlingen meer preventief worden begeleid;
- aanstelling van een leerlingbegeleider met als belangrijkste taak het contact verzorgen tussen school en (tijdelijke) thuiszitters;
- werken met rtti-online waardoor de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen meer in kaart wordt gebracht en het onderwijs aan de leerling daar meer op kan worden afgestemd.

Eigentijdse voorzieningen

Dit bestond in 2020 o.a. uit:

- inrichten van een systeem van aankoop, onderhoud en beschikbaar hebben van leencapaciteit van devices voor elke leerling op de locatie Boskoop;
- aanschaf van voorzieningen voor het oefenen met en maken van digitale examens op de afdeling vmbo basis-kader;
- uitbreiding wifi netwerk op de diverse locaties.

Brede vorming voor alle leerlingen

Dit bestond in 2020 o.a. uit:

- ontwikkelen en begeleiden van projecten in de 'Coenecoop Academie', waar leerlingen uit een breed aanbod van projecten kunnen kiezen. Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt, de projecten zijn gericht op socialisatie en persoonsvorming, maar het kan ook ingezet worden voor extra ondersteuning gericht op kwalificatie;
- verbreding van de begeleiding (cognitief en sociaal emotioneel) van onze vmbo leerlingen op NS met name in de middag;
- partnerschap in de regio;
- verwezenlijken van een samenwerking op primair niveau tussen het samenwerkingsverband praktijkopleiding bouw en het Coenecoop College, om zodoende meer leerlingen te kunnen interesseren voor de technische richtingen in het vmbo, toeleiding naar de arbeidsmarkt te verbeteren en het vroegtijdig schoolverlaten terug te dringen;
- verkenning in Alphen om meer samen te werken met het primair onderwijs. Via de bavo commissie is de warme overdracht gerealiseerd.

Scholen als lerende organisaties inclusief strategisch personeelsbeleid

Dit bestond in 2020 o.a. uit:

- inzet van extra scholing teneinde een breed scala van begeleiders voor docenten in opleiding en nieuwe docenten binnen de school beschikbaar te hebben;
- inzet van vier schoolopleiders om de verdere ontwikkeling van de instroom van docenten in opleiding en programma's voor docenten in opleiding en nieuwe docenten binnen school en certificering als opleidingsschool vorm te geven;
- management development traject voor alle teamleiders op het Scala College;
- er wordt extra scholing aangeboden rondom coaching en leerdoeldenken, op weg naar een verdere flexibilisering van ons onderwijs.



3.6 VMBO-Techniek

Het Coenecoop College biedt binnen de afdeling vmbo-basis kader het profiel produceren, installeren en energie (PIE) en bouwen, wonen en interieur (BWI) aan.

Het profiel BWI wordt aangeboden in samenwerking met samenwerkingsverband praktijkopleiding bouw (SPB). De samenwerking heeft er toe geleid dat in de nabije toekomst (schooljaar 2021-2022) het techniekonderwijs voor de bovenbouw van het vmbo-basis kader geheel verzorgd gaat worden in de nieuw te bouwen bouwacademie. De docenten van het Coenecoop College verzorgen het onderwijs voor wat betreft produceren, installeren en energie, terwijl de docenten van het SPB het onderwijs voor wat betreft het profiel bouw, wonen en interieur verzorgen.



In de bouwacademie, eigendom van de SPB, huurt het Coenecoop College een ruimte. De gemeente Waddinxveen faciliteert deze samenwerking door de huur te betalen uit het huisvestingsbudget dat de gemeente beschikbaar heeft.

Samen met het SPB en andere partnerscholen heeft het Coenecoop College een subsidie ontvangen (STO) voor het versterken van het techniekonderwijs in een techniek arme regio. Het toekomstgericht inrichten van het nieuwe lokaal en het afstemmen van het onderwijs met het SPB en andere scholen, maakt onderdeel uit van deze subsidieaanvraag.

3.7 Samenwerking

Wij werken in de regio intensief samen met onze partners in en buiten het onderwijs. Daarnaast is er een samenwerkingsverband 5=1 waarin kennis wordt gedeeld en op een aantal thema's intensief wordt samengewerkt. Dit samenwerkingsverband wordt voorgezeten en secretariaal ondersteund door de Stichting Scala College en Coenecoop College. De contacten met het bedrijfsleven zijn in het ondernemersnetwerk van zowel Waddinxveen als Alphen e.o. goed. Met het primair onderwijs wordt op een aantal thema's toenadering gezocht, waarbij met name de doorlopende leerlijnen tussen primair en voortgezet onderwijs en de toelatingsafspraken onderwerp van gesprek zijn. Met het MBO, HBO en de universiteit zijn over verschillende thema's overleggen en wordt er goed samengewerkt. Met de collega-scholen voor voortgezet onderwijs vindt regelmatig overleg plaats over huisvesting en schooloverstijgende thema's. Het overleg met de lokale overheid verloopt over het algemeen goed waarbij er in de uitwerking voor de nieuwbouw, de processen vanuit de gemeente voor verbetering vatbaar zijn. Daarnaast participeren we als school in meerdere netwerken over diverse thema's binnen bedrijfsvoering.

4. FINANCIËN

4.1 Doelstellingen en resultaten

Het jaar 2020 was ook voor de financiën een lastig jaar. Niet dat het resultaat reden geeft tot zorg, maar het laat wel zien dat de effecten van corona voelbaar waren in de geplande activiteiten zowel binnen het onderwijs als in de bedrijfsvoering. Veel van de activiteiten konden niet doorgaan of moesten worden uitgesteld.

Maar er zijn ook veel doelstellingen wel bereikt. Er heeft een verdere integratie plaatsgevonden van de systemen en er is een start gemaakt met het inrichten van een managementtool (OHMix) om de schoolleiding van beide scholen direct inzage en grip te geven op de financiën. Hiermee wordt verder invulling gegeven aan de P&C cyclus zoals die halverwege 2020 is vastgesteld in het MT. Eind 2020 heeft het hoofd Financiën afscheid genomen. Daarnaast zijn er enkele personeelsmutaties op het Coenecoop College geweest die een herijking van de financiële dienstverlening en inrichting van de financiële kolom noodzakelijk maakt.

Financieel hebben we ook het tweede jaar als stichting met een substantieel positief resultaat afgesloten. Dit resultaat wordt ook beïnvloed door corona en de maatregelen daaromtrent. De in het leven geroepen subsidies voor inhalen van achterstanden, het afgelasten van diverse (onderwijs)activiteiten hebben in meerdere en mindere mate hun weergave op het financiële resultaat. Maar uiteindelijk heeft dit alles tot een goed positief resultaat geleid waar we, gezien de toekomstige investeringen die nodig zijn voor de twee nieuwbouwprojecten, goed gebruik van kunnen maken.

De nieuwbouwprojecten in zowel Alphen aan den Rijn als Waddinxveen zijn inmiddels gestart. Voor beide projecten geldt dat het voorlopig ontwerp is vastgesteld in 2020. Beide projecten kennen wel hun eigen dynamiek en problematiek. Alphen kenmerkt zich vooral door de complexe financieringsopgave en parallelle trajecten zoals Aquathermie als alternatieve warmtevoorziening in de Planetenbuurt waar de nieuwbouw staat gepland. Dit legt veel extra capaciteitsbeslag op zowel het externe bureau wat ons in de nieuwbouw begeleidt, als intern waar veel overleg met de gemeente nodig is om tot besluitvorming te komen. In Waddinxveen loopt het proces voorspoedig in goed overleg met de gemeente. Het project kende aanvankelijk een moeizame start maar door de gezamenlijke wil om de problemen op te lossen, verloopt het project nu volgens planning.

Voor de sturing en organisatie gelden de volgende vijf uitgangspunten:

1. Twee zelfverantwoordelijke en financieel en kwalitatief gezonde scholen.
2. Centraal waar het moet, decentraal waar het kan.
3. Sturing door het bestuur op hoofdlijnen en eigenaarschap/autonomie op schoolniveau.
4. Resultaatverplichting op alle niveaus: bestuur, school en vestiging.
5. Hoogwaardige ondersteuning op centraal en decentraal niveau.

In de financiële administratie zijn deze uitgangspunten verwerkt in drie kostenplaatsen: Scala College, Coenecoop College en centraal (bestuur en gezamenlijke dienstverlening). De gezamenlijke begroting voor 2020 is vanuit deze geformuleerde uitgangspunten ook tot stand gekomen.

De begroting is een sturingsmiddel waarin de belangrijkste beleidsvoornemens voor het komend jaar zijn verwerkt. Met de begroting maken we een prognose van de toekomstige financiële situatie. Ook vormt de goedgekeurde begroting het kader waarbinnen bestuur en directie opereren.



Het financiële resultaat over 2020 is uitgekomen op € 1.325.382,- positief. In de begroting waren we voorzichtigheidshalve uitgegaan van een nihil resultaat.

Een deel van het resultaat (€ 121.000) is onttrokken aan de in 2019 gevormde bestemmingsreserve aanvullende bekostiging en het resterende deel van het resultaat (€ 1.446.382) is toegevoegd aan de algemene reserve. We houden hierbij wel de reserves van het Scala College en het Coenecoop College apart in beeld. In de overige bestemmingsreserves zijn geen mutaties gedaan.

Het Scala College heeft in 2020 een positief resultaat van € 1.323.021,-. Dit is het saldo van een aantal grote afwijkingen. De personeelskosten zijn veel lager dan begroot. Dat is deels te verklaren uit het dalend leerlingenaantal bij het Scala, waar de formatie op is aangepast. De personele lasten stijgen dan ook minder dan de CAO verhoging die in de rijksbijdrage als lumpsum wordt vergoed. Door corona is tevens minder extern personeel ingehuurd, de scholingsactiviteiten zijn wat achtergebleven alsmede geplande investeringen in IT en gebouwen. De inkomsten die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband zijn substantieel hoger dan oorspronkelijk begroot. De omvang van deze middelen zijn vaak pas bekend na vaststelling van de begroting waarbij we de hoogte van de middelen altijd voorzichtig inschatten. De maatregelen omtrent corona hebben ook hun effect gehad op de inkomstenkant (lagere ouderbijdragen) maar ook aan de uitgavenkant vanwege het niet doorgaan van activiteiten als schoolreisjes en werkkampen. Verder hebben we in de boekhouding een correctie doorgevoerd: uitgaven voor externe inhuur van architecten, adviseurs en onderzoeksbureaus voor de nieuwbouw aan de Henry Dunantweg waren eerder ten laste van de exploitatie gebracht, maar zijn nu toegerekend aan het beschikbare bouwbudget. Dit zorgde ook voor een hoger exploitatieresultaat.

Het Coenecoop College heeft een positief resultaat van € 2.360,-. Vorig jaar was het resultaat voor het eerst sinds jaren ook positief, maar dat kwam ook door een eenmalige aanvullende rijksbijdrage in december. De verschillen in 2020 zijn ontstaan door hogere overheidsbijdragen en lagere inkomsten van als gevolg van corona geannuleerde werkweken, buitenlandse reizen en excursies. De loonkosten over 2020 zijn licht hoger dan begroot omdat de nabetalingen conform CAO zijn verwerkt. De overige loonkosten vallen uiteindelijk lager uit dan begroot.

De afschrijvingen voor het schoolgebouw in Waddinxveen zijn op advies van de accountant aangepast in verband met de verwachte oplevering van de nieuwbouw in 2023. Dat betekent dat investeringen in de Oude Dreef die eind 2020 en eind 2021 volledig zouden zijn afgeschreven, maar waarvan de afschrijvingstermijn normaal nog zou doorlopen, nu tot en met 2022 doorlopen. Doordat deze activa nu in drie jaar worden afgeschreven levert dat in 2020 een verlaging van de afschrijving op van € 90.000. In de bouwovereenkomst met de gemeente Waddinxveen is een eigen bijdrage van € 435.000 opgenomen. Deze bijdrage wordt nu geactiveerd en in drie jaar afgeschreven, wat een verhoging van de afschrijving van € 145.000,- met zich meebrengt. Dit laatste is mede op basis van recent advies van de accountant.

Samenvatting exploitatie stichting Scala College en Coenecoop College

	Begroting	Realisatie	Vershil
	jaar	jaar	
	2020	2020	
Exploitatieresultaat	€	€	€
Scala College	125.000,00	1.323.021,49	1.198.021,49
Coenecoop College	-120.000,00	2.360,23	122.360,23
Centraal	-	-	-
	5.000,00	1.325.381,72	1.320.381,72



Samenvatting exploitatie Scala College:

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil
	jaar	jaar	jaar	
	2019	2020	2020	
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	19.842.322	18.822.827	19.705.326	882.499
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.125.418	873.592	576.681	-296.911
Overige baten	319.252	583.955	263.008	-320.947
Bijdrage kosten centraal	-659.060	-537.081	-588.831	-51.750
Totaal baten	20.627.932	19.743.293	19.956.183	212.890
Lasten				
Salarissen	14.259.726	14.023.380	14.119.364	95.984
Overige personele lasten	637.579	944.250	789.049	-155.201
Afschrijvingen	1.518.240	1.346.416	1.135.165	-211.251
Huisvestingslasten	1.301.815	1.115.000	1.034.746	-80.254
Overige lasten	1.875.375	1.961.500	1.327.128	-634.372
Totaal lasten	19.592.735	19.390.546	18.405.451	-985.095
Saldo baten en lasten	1.035.197	352.747	1.550.732	1.197.985
Financiële baten en lasten	-210.280	-227.747	-227.711	36
Exploitatieresultaat	824.917	125.000	1.323.021	1.198.021
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-375.313			
Exploitatieresultaat zonder aanvullende	449.604	125.000	1.323.021	1.198.021

Samenvatting exploitatie Coenecoop College:

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Vershil
	jaar	jaar	jaar	
	2019	2020	2020	
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	9.187.275	8.971.444	9.199.554	228.110
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.770	116.599	50.480	-66.119
Overige baten	353.005	320.000	191.245	-128.755
Bijdrage kosten centraal	-295.131	-232.324	-254.709	-22.385
Totaal baten	9.257.919	9.175.719	9.186.570	10.851
Lasten				
Salarissen	6.992.929	7.178.222	7.260.167	81.945
Overige personele lasten	303.252	384.500	387.027	2.527
Afschrijvingen	389.572	389.297	454.682	65.385
Huisvestingslasten	381.999	370.500	413.012	42.512
Overige lasten	1.009.863	973.200	669.323	-303.877
Totaal lasten	9.077.615	9.295.719	9.184.209	-111.510
Saldo baten en lasten	180.304	-120.000	2.360	122.360
Financiële baten en lasten	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	180.304	-120.000	2.360	122.360
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-161.236			
Exploitatieresultaat zonder aanvullende	19.068	-120.000	2.360	122.360



De financiële positie is in 2020 verbeterd door het behaalde positieve resultaat. De verkorte balans per 31 december 2019 en 2020 en de mutaties laten het volgende beeld zien.

Stichting Scala College en Coenecoop College	Balans 2020	Balans 2019
Activa		
Materiële vaste activa	21.299	20.759
Financiële vaste activa	810	1.143
Vorderingen	1.864	1.819
Liquide middelen	16.748	7.026
	40.721	30.747
Passiva		
Eigen vermogen	7.398	6.072
Voorzieningen	1.264	901
Schulden lang	27.076	19.714
Schulden kort	4.983	4.060
	40.721	30.747
Mutaties		
Materiële vaste activa	(t)	540
Financiële vaste activa	(a)	-333
Vorderingen	(t)	45
Liquide middelen	(t)	9.722
	(t)	9.974
Eigen vermogen	(t)	1.326
Voorzieningen	(t)	363
Schulden lang	(t)	7.362
Schulden kort	(t)	923
	(t)	9.974

De toename van het balanstotaal wordt voornamelijk veroorzaakt door de ten behoeve van de nieuwbouw afgesloten lening van € 8 miljoen ten laste waarvan nog geen uitgaven zijn gedaan waardoor het saldo van de liquide middelen een vergelijkbare toename laat zien.

Door het positieve resultaat over 2020 nam het Eigen Vermogen toe met € 1,3 miljoen. De reservepositie is hierdoor verder versterkt.

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld dat een indicatie geeft voor bovenmatige vermogens van schoolbesturen. Dit kengetal houdt rekening met de doordecentralisatie van de huisvesting door de gemeente Alphen aan den Rijn en is als volgt berekend. Het vermogen is niet bovenmatig.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	2020
Totaal eigen vermogen	7.397.582
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	7.397.582
Normatief eigen vermogen	17.623.850
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,42



4.2 Treasury

Op 4 december 2019 is het nieuwe treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. Vanwege de fusie hebben we in 2019 en 2020 meerdere regelingen en statuten aangepast. Het treasurystatuut is aangepast aan de nieuwe organisatiestructuur. De uitvoering van het treasurybeleid is de verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen is voorbehouden aan de bestuurder.

Onze stichting maakt gebruik van schatkistbankieren bij het ministerie van financiën. Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de Rabobank en ING, waarbij het saldo van de hoofdrekeningen dagelijks worden afgeroomd naar een rekening-courant van het ministerie van financiën. Het aantal bankrekeningnummers is teruggebracht en zijn nu allemaal gekoppeld aan schatkistbankieren.

Voor de onderwijshuisvesting in Alphen aan den Rijn is in overleg met de gemeente Alphen aan den Rijn gekozen voor doordecentralisatie. Dit betreft afspraken met alle besturen voor VO in Alphen. Dat zijn de scholen vallend onder de Scope Scholengroep, het Ashram College en het Scala College. De doordecentralisatie is slechts bedoeld om financiering van nieuwbouw en renovatie van scholen mogelijk te maken. De jaarlijkse vergoeding van de gemeente is gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren. Per saldo is er geen effect op het financieel resultaat wat betreft de doordecentralisatie.

Via de regeling schatkistbankieren hebben we onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het ministerie van financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049

Hoofdsom: € 18.809.839

Looptijd lening: 30 jaar

Rentetarief: 1,12%

Lineaire lening 2019-2051

Hoofdsom: € 19.100.000

Looptijd lening: 30 jaar

Rentetarief: 1,40%

De eerste lening is volledig opgenomen en gebruikt voor de overname van de bestaande schoolgebouwen van het Scala College. Van de tweede lening is in 2020 € 8.000.000 opgenomen als verdere voorbereiding op de nieuwbouw en renovatie van het schoolgebouw aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn. In 2019 was van deze lening al € 1.500.000 opgenomen, conform de afspraken in de doordecentralisatie-overeenkomsten.

4.3 Allocatie van middelen

Binnen onze organisatie delen we de inkomsten rechtstreeks toe aan beide scholen. De bovenschoolse kosten rekenen we toe aan de scholen naar rato van het leerlingaantal per schooljaar. Deze verdeling passen we gedurende het schooljaar niet aan. Verschillen tussen de bijdrage van de scholen en de werkelijke kosten leiden tot een exploitatieresultaat op de bovenschoolse kosten niet tot een aanpassing van de bijdrage.



4.4 Kerncijfers

Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening zijn onderstaande kengetallen en ratio's berekend. Door de doordecentralisatie van de huisvesting vraagt een aantal kengetallen om een nadere toelichting:

- De liquiditeit is hoog. Hierin zit al € 9,5 miljoen als voorbereidingskrediet vanuit schatkistbankieren voor de nieuwbouw van de Diamantstraat en bevoorschotting van de nieuwbouw in Waddinxveen.
- De solvabiliteit is laag als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting. Het balanstotaal is aan de debetzijde van de balans hoog door de waarde van de gebouwen. Aan de creditzijde van de balans staat de bij de doordecentralisatie behorende langlopende lening via schatkistbankieren. De solvabiliteit, het eigen vermogen als percentage van het totaal vermogen, komt daarmee onder de signaleringsgrens van 0,3 uit.
- Ook de hoogte van de overige kengetallen: weerstandsvermogen, huisvestingsratio en personele en materiële lasten worden beïnvloed door de doordecentralisatie van de huisvesting.



Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2020	2019	Streefwaarde
Liquiditeit (<i>Viottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,98	2,18	> 1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,18	0,20	> 0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,21	0,23	> 0,4
Rentabiliteit (<i>Resultaat / totale baten</i>)	4,42%	4,07%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
Weerstandsvermogen (<i>totale reserves -/- MVA / totale baten * 100%</i>)	-46,34%	-47,79%	>5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
Huisvestingsratio (<i>huisvestingslasten + afschr. Gebouwen</i>)/totale lasten			
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.	7,75%	8,46%	< 10%
Personele lasten / totale lasten * 100%	81,45%	78,13%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			
Materiële lasten / totale lasten * 100%	18,55%	21,87%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			



5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

5.1 Ontwikkelingen

In 2020 hebben we een nieuw Koersplan vastgesteld waarmee we richting geven aan de toekomst van onze scholen. De belangrijkste uitdaging is om de ingezette ontwikkelingen in meer samenhang met elkaar te realiseren. Dat zullen we moeten doen met behoud van kwaliteit en binnen gezonde financiële kaders. Bij met name de nieuwe veranderingen in het onderwijs kunnen onze scholen onderling meer van elkaar leren. Dat doen we vanuit een aantal gemeenschappelijke kernwaarden:

- we zijn er voor iedereen en we zien de verschillen;
- we handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid;
- we zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.

Maatschappelijke ontwikkeling lokaal en landelijk

In 2020 is er lokaal veelvuldig overleg geweest met de gemeentebesturen van Waddinxveen en Alphen aan den Rijn over de uitwerking en financiering van de plannen ten aanzien van de nieuwe onderwijshuisvesting. Daarnaast is er veel overleg geweest over de ontwikkelingen ten aanzien van COVID-19 en de consequenties voor het voortgezet onderwijs. In 2021 zal dit bestuurlijk overleg worden gecontinueerd en zullen we overleg voeren over de lokale uitwerking van de kansen en mogelijkheden voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Met het MBO en het PO zal worden verkend op welke wijze wij de samenwerking kunnen intensiveren.

Minder leerlingen

Wij verwachten dat er de komende jaren minder leerlingen zullen zijn in onze regio. De landelijke daling zien we ook bij ons terug. We hebben daarop geanticipeerd en het was een van de aanleidingen van de bestuurlijke fusie. Dat betekent nog niet dat we geen last zullen hebben van de krimp. We zullen de komende periode goed moeten bewaken of dit met name voor de formatie goed zal gaan.

Minder docenten

Wij verwachten ook dat er de komende jaren minder docenten zullen zijn in het voortgezet onderwijs en er zal schaarste zijn in specifieke vakken. De komende jaren moeten we in staat zijn om een antwoord te geven op de volgende vragen: zijn we een aantrekkelijke werkgever waar collega's graag willen blijven en komen werken? Hoe kunnen we een plek bieden waar collega's zich kunnen ontwikkelen en met plezier doceren? Inmiddels zijn we in 2020 in de regionale samenwerking RAP Groene Hart samen met andere scholen in dit gebied actief op zoek naar oplossingen om het (toekomstig) lerarentekort aan te pakken.

Organisatie en huisvesting

Wij vinden dat de organisatie en bedrijfsvoering op orde moeten zijn. De ondersteuning moet professioneel ingevuld worden en de kwaliteit moet hoog zijn. De ingezette veranderingen zullen allemaal ondersteunend dienen te zijn aan de organisatie van het onderwijs. Uitgangsprincipes daarbij zijn ontzorgen, faciliteren en adviseren. Onze financiële huishouding behoort op lange termijn gezond te zijn.

Dat geldt ook voor onze gebouwen. Onze scholen moeten fijne en gezonde plekken zijn waar we graag willen werken en goed onderwijs kunnen organiseren. De komende periode zullen de plannen die voor iedere vestiging en locatie zijn gemaakt verder invulling krijgen en worden uitgevoerd.



Corona

Om extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen met leerachterstanden of studievertraging door corona heeft het ministerie van OCW subsidie beschikbaar gesteld met de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021. De subsidie bedraagt € 900,- per leerling, is op aanvraag verstrekt en moet achteraf worden verantwoord. Het Scala College en het Coenecoop College hebben ieder een programma opgesteld en in twee tijdvakken samen voor ruim € 300.000,- subsidie aangevraagd. In de periode van augustus tot en met december 2020 hebben ruim 400 leerlingen deelgenomen aan een ondersteuningsprogramma. De kosten hiervan zijn beperkt gebleven tot € 180.000,- in 2020. De subsidie is in 2020 ruim voldoende gebleven om de programma's vorm te kunnen geven, de niet bestede middelen kunnen we in 2021 inzetten.

In december 2020 heeft OCW ook de regeling 'Extra hulp voor de klas' gepubliceerd. Ook voor deze regeling hebben we een aanvraag ingediend. Te besteden in de periode januari tot en met juli 2021. De subsidie is toegekend, de hoogte ervan moet nog definitief worden vastgesteld. Hiermee kunnen scholen extra middelen inzetten ter ondersteuning van het primaire proces, het personeel, de naleving van de maatregelen en van het tegengaan van oplopende onderwijsachterstanden. Daarmee zetten we in op het aanstellen van studenten en leraren in opleiding ter ondersteuning van docenten en leerlingen, toezicht tijdens lessen die van afstand worden gegeven, extra schoonmaak in de gebouwen, het anders organiseren van het onderwijs in de huidige context, toezicht op het naleven van de maatregelen door leerlingen in en om het schoolgebouw, het vinden van alternatieven voor praktijkopdrachten en stages en het terugdringen van lesuitval. Al deze extra inzet heeft tot doel ervoor te zorgen dat we ons personeel reëel kunnen blijven belasten en de vertraging die leerlingen in het schooljaar 2020-2021 oplopen zoveel mogelijk te beperken.

Ook heeft het kabinet begin 2021 besloten tot een Nationaal Programma Onderwijs, waarmee de komende 2,5 jaar in totaal € 8,5 miljard wordt geïnvesteerd in het onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs is gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, op het inhalen en compenseren van vertraging, en op het ondersteunen van iedereen in het onderwijs die het moeilijk heeft. Elke school krijgt vanaf komend schooljaar geld om leerlingen heel gericht te helpen, ook op sociaal-emotioneel gebied. Per school zou het gemiddeld gaan om ruim € 1,3 miljoen per school. Wat het voor Scala College en Coenecoop College financieel en inhoudelijk betekent, is nog niet duidelijk. Wel dat het om veel extra geld gaat waarmee de huidige generatie leerlingen die in de coronacrisis beperkingen hebben ervaren, alle kansen krijgen op goed onderwijs.

5.2 Continuïteitsparagraaf

In onderstaande tabellen is het aantal leerlingen per 1 oktober voor het volgend boekjaar en het verwachte aantal leerlingen voor de komende vijf jaar opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting 2021-2025.

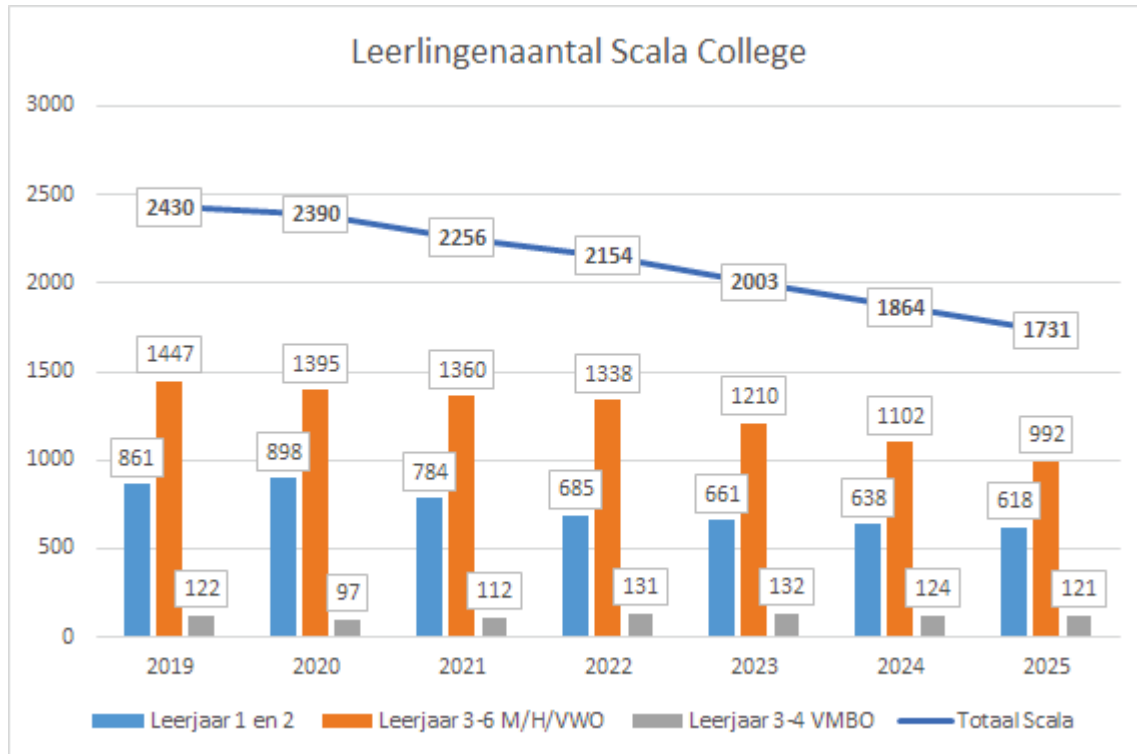
Totaal aantal leerlingen per teldatum

Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Leerlingaantallen	3286	3221	3094	3003	2870



Aantal leerlingen Scala College

Het aantal leerlingen op het Scala College zal de komende jaren naar verwachting volgens onderstaande prognose afnemen. Dit zorgt in de meerjarenbegroting voor afnemende baten. Hiertegenover is opgenomen dat per schooljaar minder klassen en lessen en dus minder formatie nodig zal zijn.

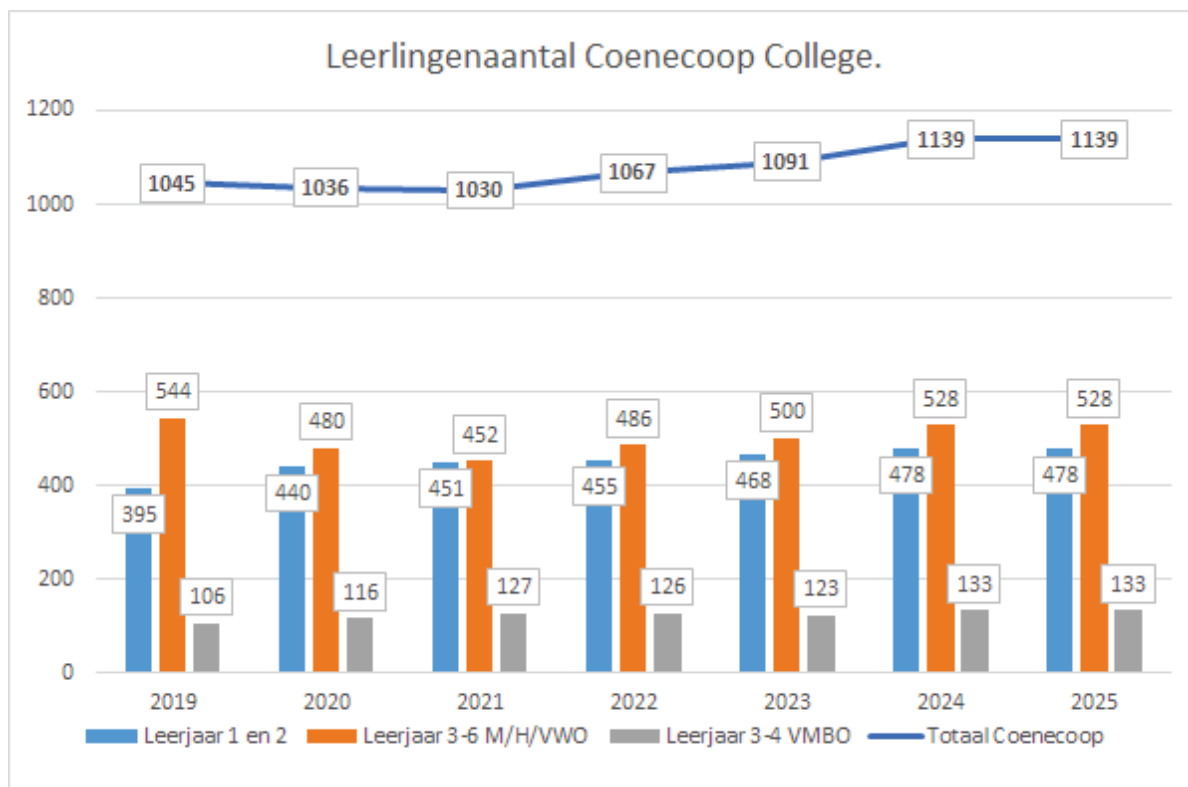


Aantal leerlingen Coenecoop College

Op het Coenecoop verwachten we vanaf 2022 een groei van het aantal leerlingen tot boven de 1100 in 2024. Bij het leerlingaantal is er van uitgegaan dat de instroom in de brugklas en de zijinstroom in de andere leerjaren gelijk zal blijven aan de laatste paar jaren. Daarbij is geen rekening gehouden met de groei van het aantal basisschoolleerlingen in ons voedingsgebied.

Ook is niet gerekend met een wijziging in ons marktaandeel. De toename van het aantal leerlingen in deze meerjarenbegroting ontstaat omdat de uitstroom (met name de examenleerlingen) kleiner zal zijn dan deze geraamde instroom.





In onderstaande tabel is de personele bezetting per 31 december 2020 en de prognose van de personele bezetting opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de meerjarenbegroting 2021-2025.

Kengetal (stand 31/12)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting						
Management/Directie	10,8	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Onderwijzend personeel	210,6	206,5	198,5	188,7	178,7	172,7
Overige medewerkers	49,2	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0
Totaal	270,6	266,1	258,1	248,3	238,3	232,3



Meerjarenbegroting 2021 - 2025

	Realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	28.904.880	26.781.442	26.203.689	25.158.379	24.405.368	23.319.553
Overige overheidsbijdragen en subsidies	627.161	1.092.206	1.238.586	1.710.428	1.746.236	1.746.236
Overige baten	462.703	684.000	788.000	748.000	728.000	708.000
Totaal baten	29.994.744	28.557.648	28.230.275	27.616.807	26.879.604	25.773.789
Lasten						
Salarissen	21.920.400	20.917.477	20.270.857	19.350.340	18.296.472	17.467.660
Overige personeelslasten	1.243.948	1.207.500	1.192.500	1.142.500	1.142.500	1.142.500
Afschrijvingen	1.589.846	1.615.227	1.726.262	2.037.782	2.295.394	2.308.391
Huisvestingslasten	1.447.758	1.600.334	1.643.500	1.743.500	1.743.500	1.743.500
Overige lasten	2.239.699	2.560.100	2.655.600	2.675.600	2.610.600	2.585.600
Totaal lasten	28.441.651	27.900.638	27.488.719	26.949.722	26.088.466	25.247.651
Saldo baten en lasten	1.553.092	657.010	741.556	667.085	791.138	526.138
Financiële baten en lasten	-227.711	-312.010	-431.556	-452.085	-436.138	-436.138
Exploitatieresultaat	1.325.382	345.000	310.000	215.000	355.000	90.000

In de begroting zijn de activiteiten van de scholen en het beleid financieel vertaald. In de cijfers van het Scala College is ook de doordecentralisatie verwerkt. Onder 'Overige overheidsbijdragen' staat de jaarlijkse vergoeding van de gemeente. Deze zijn in de exploitatie jaarlijks gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren (onder 'Financiële baten en lasten'). Verschillen in betaalaritme worden op een balanspost geboekt, zodat de exploitatie per saldo geen resultaat effect laat zien wat betreft de doordecentralisatie. De cijfers van het Coenecoop zijn inmiddels voorzichtig positief. Met de verdere stijging van het aantal leerlingen en beheersing van de uitgaven zal deze positieve lijn zich ook vanaf 2021 doorzetten.

Convenantmiddelen

In december 2019 hebben we € 537.000 aanvullende bekostiging ontvangen vanuit een landelijk convenant; deze hebben we apart gezet als bestemmingsreserve. Deze eenmalige middelen zijn bestemd om in 2020 en 2021 in te zetten voor verlichting van het lerarentekort en vermindering van werkdruk. De regeling geeft aan dat dit met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaatsvindt.

Zowel bij Coenecoop als bij Scala zijn diverse activiteiten geïnitieerd en investeringen gedaan door de schoolleiding in direct overleg met (vertegenwoordigers van) het onderwijzend personeel die direct dan wel indirect hebben bijgedragen aan (het gevoel van) verlichting van de werkdruk. Ongeveer de helft van het totale bedrag van € 537.000 voor beide scholen is nu besteed. De overige 50% zullen worden ingezet in 2021, eveneens in goed overleg met het onderwijzend personeel met steeds de focus op maatregelen of activiteiten die kunnen bijdragen aan een verlichting van de werkdruk dan wel voor het verlichten van het lerarentekort. Gezien de aard van de middelen gaat het hier steeds om tijdelijke maatregelen of een kleinere investering die een positief effect kan hebben op de ervaren werkdruk.



Meerjarenbalans

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€
ACTIVA						
Materiële vaste activa	21.298.600	21.533.600	20.408.600	45.418.600	43.678.600	42.068.600
Financiële vaste activa	809.700	509.700	-545.300	-1.020.300	-1.480.300	-1.925.300
Vorderingen	1.864.400	1.864.400	1.864.400	1.864.400	1.864.400	1.864.400
Liquide middelen	16.747.800	31.012.800	32.367.800	6.912.800	8.332.800	9.342.800
Totaal activa	40.720.500	54.920.500	54.095.500	53.175.500	52.395.500	51.350.500
PASSIVA						
Eigen vermogen	7.397.600	7.742.600	8.052.600	8.267.600	8.622.600	8.712.600
Voorzieningen	1.264.300	1.394.300	1.524.300	1.654.300	1.784.300	1.914.300
Langlopende schulden	27.075.700	40.800.700	39.535.700	38.270.700	37.005.700	35.740.700
Kortlopende schulden	4.982.900	4.982.900	4.982.900	4.982.900	4.982.900	4.982.900
Totaal passiva	40.720.500	54.920.500	54.095.500	53.175.500	52.395.500	51.350.500
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	4.956.500	5.751.500	6.311.500	6.776.500	7.381.500	7.721.500
Bestemmingsreserves	2.441.100	1.991.100	1.741.100	1.491.100	1.241.100	991.100
Totaal eigen vermogen	7.397.600	7.742.600	8.052.600	8.267.600	8.622.600	8.712.600
Resultaat boekjaar	1.325.400	345.000	310.000	215.000	355.000	90.000

In de investeringsbegroting gaan we in 2022 uit van twee nieuwbouwtrajecten: Scala College locatie Diamantstraat en Coenecoop College in Waddinxveen. De post materiële activa neemt in 2022 toe omdat het economisch eigendom van de nieuwbouw in Alphen aan den Rijn bij onze stichting komt te liggen (doordecentralisatie). Ook verwachten we investeringen te doen in inrichting van de twee nieuwbouwlocaties.



Liquiditeitsbegroting

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	€	€	€	€	€	€
STAND LIQUIDE MIDDELEN 1/1	7.026.300	16.747.800	31.012.800	32.367.800	6.912.800	8.332.800
Resultaat	1.325.400	345.000	310.000	215.000	355.000	90.000
Investerings regulier	-1.965.000	-1.845.000	-585.000	-2.960.000	-540.000	-680.000
Investerings DDC	-	-	-	-24.070.000	-	-
Afschrijvingen regulier	949.700	970.000	1.070.000	780.000	1.040.000	1.050.000
Afschrijvingen DDC	640.000	640.000	640.000	1.240.000	1.240.000	1.240.000
Mutaties voorzieningen	362.900	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
Mutaties vorderingen regulier	-45.700					
Mutaties vorderingen DDC kortlopend	970.800	940.000	1.695.000	1.715.000	1.700.000	1.685.000
Mutaties vorderingen DDC langlopend	-637.300	-640.000	-640.000	-1.240.000	-1.240.000	-1.240.000
Mutaties kortlopende schulden	759.000					
Mutaties kortlopende schulden DDC						
Mutaties langlopende schulden regulier	-11.300					
Mutaties langlopende schulden DDC	7.373.000	13.725.000	-1.265.000	-1.265.000	-1.265.000	-1.265.000
STAND LIQUIDE MIDDELEN 31/12	16.747.800	31.012.800	32.367.800	6.912.800	8.332.800	9.342.800
Mutaties totaal	9.721.600	14.265.000	1.355.000	-25.455.000	1.420.000	1.010.000
Mutaties regulier	1.375.100	-400.000	925.000	-1.835.000	985.000	590.000
Mutaties DDC	8.346.400	14.665.000	430.000	-23.620.000	435.000	420.000

Meerjaren kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,98	7,03	7,32	1,88	2,18	2,40
Solvabiliteit (<i>Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,18	0,14	0,15	0,16	0,17	0,17
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,21	0,17	0,18	0,19	0,20	0,21
Rentabiliteit (<i>Resultaat / totale baten</i>)	4,42%	1,21%	1,10%	0,78%	1,32%	0,35%
Weerstandsvermogen (<i>totale reserves / totale baten * 100%</i>)	24,7%	27,1%	28,5%	29,9%	32,1%	33,8%
Personele lasten / totale lasten * 100%	81,45%	79,30%	78,08%	76,04%	74,51%	73,71%
Materiële lasten / totale lasten * 100%	18,55%	20,70%	21,92%	23,96%	25,49%	26,29%



Interne beheersing

De financiële planning- en control cyclus bestaat uit de begroting, viermaandelijke rapportages en het jaarverslag. Met de tussentijdse rapportages maken we een prognose tot het eind van het kalenderjaar. Per schooljaar maken de scholen een formatieplan, gebaseerd op het verwachte leerlingenaantal en de doelstellingen vanuit het schoolplan.

Maandelijks monitoren we de uitputting van budgetten en de ontwikkeling van de loonkosten. Voor de financiële administratie maken we mede gebruik van administratiekantoor OHM uit Leiden. Verder maken we gebruik van een externe controller met ervaring in het voortgezet onderwijs.

Horizontale en verticale verantwoording leggen we af via het jaarverslag voor de stichting als geheel.

5.3 Risicoanalyse en beschrijving

In 2019 hebben we de kwantitatieve risicoanalyse opgesteld naar aanleiding van de bestuurlijke fusie. Deze analyse is in 2020 niet geactualiseerd. De belangrijkste actuele risico's die we nu zien ontstaan, zijn hieronder vermeld:

- Daling van het aantal leerlingen in het voedingsgebied van beide scholen. Het natuurlijk verloop van de twee organisaties samen is ruim twee keer hoger dan het financiële effect van de verwachte leerlingendaling. Daartegenover staat een mogelijk nieuwbouweffect alsmede kansen om leerlingstromen richting Gouda meer thuisnabij een goede plek te geven.
- Afwijkingen in leerlingaantallen. Kijkend naar de aanmeldingen van de afgelopen twee jaar en de ontwikkeling die we nu zien, lijkt het financieel geprognostiseerde meerjarenperspectief reëel.
- De liquiditeitspositie van beide scholen moet dekkend zijn voor de risico's van de ver- en nieuwbouwplannen van beide scholen. Beide scholen hebben hier beleid op gevoerd. Bij het Scala College zijn de eerste twee jaar positieve resultaten geboekt. Bij het Coenecoop College zijn inmiddels ook voorzichtig positieve resultaten waarneembaar. Het jaar 2021 zal verder gekeken moeten worden hoe we aan onze ambities, in relatie tot de nieuwbouw, invulling kunnen geven.
- De betaalbaarheid en te garanderen kwaliteit van kleine afdelingen/leerjaren. De mate waarin het risico daadwerkelijk zal manifesteren is sterk afhankelijk van de flexibiliteit en keuzes bij de samenstelling van het rooster en de groepen.
- Toegevoegd als risico is de financiering van de nieuwbouw in Alphen. De besluitvorming van de gemeente over aanvullende bekostiging heeft langer geduurd dan verwacht en is in de uitwerking complex. Een en ander heeft er toe geleid dat we er in december 2020 in zijn geslaagd om als schoolbesturen een volledig dekking te vinden voor het benodigde bouwbudget. Echter, doordat een substantieel deel van de bouw van het nieuwe Scala gebouw aan de Henry Dunantweg uit renovatie bestaat, zijn de kosten voor de realisatie moeilijk te voorspellen en ook lastig te beheersen. Voor eventuele overschrijdingen na oplevering van het gebouw zijn in 2020 nog geen afspraken gemaakt. Hierover wordt verder overleg gevoerd met de gemeente.
- De bouwbegeleiding van de nieuwbouw van het Coenecoop College te Waddinxveen is ondergebracht bij het Advies- en Bouwmanagementbureau HEVO. Door te kiezen voor een model waarbij HEVO alle verdere risico's draagt voor het gehele bouw realisatieproces, hebben we de risico's vrijwel tot het minimum weten te beperken en zijn er verder ook geen beheersmaatregelen nodig.



Stichting Scala College en Coenecoop College

Jaarrekening 2020

Telefoon: 0172-423737
Website: www.scalacollege.nl
E-mail: info@scalacollege.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	60
Staat van baten en lasten 2020	62
Kasstroomoverzicht 2020	63
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	64
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	71
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	77
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	82
(Voorstel) bestemming van het resultaat	86
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Overzicht verbonden partijen	88
WNT-verantwoording 2020	89

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	92
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	93

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	19.612.311	19.140.482
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	1.138.306	1.069.327
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>547.945</u>	<u>549.585</u>
		21.298.562	20.759.394
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>809.668</u>	<u>1.143.076</u>
		809.668	1.143.076
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	137.601	168.903
1.2.2.3	Gemeenten	939.004	865.997
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.050	51.176
1.2.2.15	Overlopende activa	817.101	801.550
1.2.2.16	Voorziening oninbare vorderingen	<u>-45.385</u>	<u>-69.000</u>
		1.864.371	1.818.626
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	3.623	4.740
1.2.4.2	Banken	<u>16.744.190</u>	<u>7.021.518</u>
		16.747.813	7.026.258
	Totaal Activa	<u><u>40.720.414</u></u>	<u><u>30.747.354</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	4.956.524	3.510.142
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>2.441.058</u>	<u>2.562.058</u>
		7.397.582	6.072.200
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>1.264.278</u>	<u>901.364</u>
		1.264.278	901.364
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	27.055.849	19.682.844
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	<u>19.805</u>	<u>31.082</u>
		27.075.654	19.713.926
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Kredietinstellingen	626.995	626.995
2.4.4	Ministerie van OCW	54.450	54.450
2.4.6	Gemeenten	742.464	0
2.4.8	Crediteuren	476.131	336.618
2.4.9.1	Loonheffing en premies	970.545	946.865
2.4.10	Pensioenpremies	290.433	290.189
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.924	27.631
2.4.19	Overlopende passiva	<u>1.785.958</u>	<u>1.777.116</u>
		4.982.900	4.059.864
	Totaal Passiva	<u><u>40.720.414</u></u>	<u><u>30.747.354</u></u>

Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	28.914.881	27.794.270	29.075.921
3.2	627.161	990.191	1.001.520
3.5	452.704	903.955	652.618
	29.994.746	29.688.416	30.730.059
4	<u>Lasten</u>		
4.1	23.164.348	23.121.256	22.866.329
4.2	1.589.847	1.735.713	1.516.062
4.3	1.447.757	1.485.500	1.683.813
4.4	2.239.701	3.113.200	3.202.547
	28.441.653	29.455.669	29.268.751
	1.553.093	232.747	1.461.308
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	36	0	42
6.2	-227.747	-227.747	-210.322
	-227.711	-227.747	-210.280
	1.325.382	5.000	1.251.028

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.553.093	1.461.308
Afschrijvingen	1.589.847	1.516.062
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-45.745	-574.457
- Kortlopende schulden	759.036	-7.676.245
Mutaties voorzieningen	<u>362.914</u>	<u>-218.810</u>
	4.219.145	-5.492.142
Ontvangen interest	36	42
Betaalde interest	<u>-227.747</u>	<u>-210.322</u>
	-227.711	-210.280
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-1.965.015	-532.198
(Des)investeringen financiële vaste activa	<u>333.408</u>	<u>0</u>
	-1.631.607	-532.198
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	7.373.005	898.005
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-11.277</u>	<u>-11.748</u>
	<u>7.361.728</u>	<u>886.257</u>
Mutatie liquide middelen	9.721.555	-5.348.363
Beginstand liquide middelen	7.026.258	12.374.621
Mutatie liquide middelen	<u>9.721.555</u>	<u>-5.348.363</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>16.747.813</u></u>	<u><u>7.026.258</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scala College en Coenecoop College is een stichting voor openbaar onderwijs die per 1 januari 2019 is ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van de Stichting Scala College en de Stichting Coenecoop College. De gefuseerde stichting is statutair gevestigd in Alphen aan den Rijn. Het Scala College en het Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn, Waddinxveen en Boskoop. De voornaamste activiteit is het verzorgen van voortgezet onderwijs in deze regio.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Er heeft wel een schattingswijziging plaats gevonden inzake de afschrijvingstermijn van de materiële vaste activa voor de locatie van het Coenecoop College in Waddinxveen. In verband met latere oplevering van de nieuwbouw is de levensduur van de desbetreffende activa met een jaar verlengd. Hierdoor is de afschrijvingslast in 2020 ongeveer € 80.000 lager.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Van de schoolgebouwen van het Scala College berust zowel het juridisch als het economisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, vanwege doordecentralisatie van de huisvesting in Alphen aan den Rijn. Dit geldt voor de gebouwen aan de Kees Mustersstraat 6 (inclusief fitnessruimte en sporthal), Dr. A.D. Sacharovlaan 1 en Henri Dunantweg 1 / Halverwege 4. Het geldt niet voor de locatie aan de Diamantstraat 31. Van de schoolgebouwen van het Coenecoop College in Waddinxveen en Boskoop berust het juridisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling; het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten. Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	minimaal	maximaal
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	10,00%
Groot onderhoud	10,00%	33,33%
Meubilair	6,67%	20,00%
Inventaris en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	10,00%	33,00%
Leermiddelen		25,00%
Overige materiële vaste activa	5,00%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scala College en Coenecoop College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5 %. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2 % (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea personeel

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de contante waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Ten opzichte van 2019 is de marktrente gewijzigd van 1% naar 0%. Het effect hiervan op de voorziening jubilea is ongeveer € 24.000.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd conform de bedragen die zijn opgenomen in de CAO VO. Het uurtarief voor de LD schaal is € 46 en voor schaal 14 € 54. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening persoonlijk budget

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar. De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Zoals beschreven onder "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen" heeft de instelling een overeenkomst gesloten met de Gemeente Alphen aan den Rijn, waarmee de doordecentralisatie van de gebouwen is overeengekomen. De Gemeente vergoedt uit hoofde van dit contract de rentekosten en aflossingen van de leningen aan de Staat waarmee de aanschaf van deze gebouwen zijn gefinancierd alsmede een vermogenskostendekking. Aangezien de aflossingen niet als baten worden verantwoord in de jaarrekening en de Gemeente feitelijk de afschrijvingskosten en rentekosten vergoedt (en daarbovenop een vermogenskostendekking), wordt ter hoogte van de afschrijvingskosten en rentekosten een vordering en bate op de Gemeente verantwoord. De vordering op de Gemeente geeft daarmee niet een feitelijk beeld van de "echte" vordering op de Gemeente (namelijk op basis van de aflossingen en rente), maar is hiermee een egalisatievordering geworden.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelkosten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Investe- ringen 2020	Advieskosten DDC 19-20 2020	Afschrij- vingen 2020	Boek waarde 31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	21.772.707	-2.933.935	18.838.772	232.483	684.367	-755.504	19.000.118
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	878.562	-576.852	301.710	566.393	0	-255.910	612.193
1.1.2.3.0	Meubilair	1.104.910	-709.170	395.740	71.453	0	-79.895	387.298
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	824.775	-498.388	326.387	249.929	0	-98.156	478.160
1.1.2.3.2	ICT	1.074.920	-727.720	347.200	120.446	0	-194.798	272.848
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	858.588	-456.631	401.957	102.425	0	-171.859	332.523
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	347.848	-200.220	147.628	101.519	0	-33.725	215.422
		<u>26.862.310</u>	<u>-6.102.916</u>	<u>20.759.394</u>	<u>1.444.648</u>	<u>684.367</u>	<u>-1.589.847</u>	<u>21.298.562</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	22.689.557	-3.689.439	19.000.118	2,50%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	1.444.955	-832.762	612.193	10,00%	33,30%
1.1.2.3.0	Meubilair	1.176.363	-789.065	387.298	6,67%	20,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.074.704	-596.544	478.160	6,67%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	1.195.366	-922.518	272.848	10,00%	33,30%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	961.013	-628.490	332.523	25,00%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	449.367	-233.945	215.422	5,00%	20,00%
		<u>28.991.325</u>	<u>-7.692.763</u>	<u>21.298.562</u>		

De WOZ-waarde van de doorgedecentraliseerde panden is als volgt:

Kees Mustersstraat 6	7.205.000
Dr. A.D. Sacharovlaan 1	2.326.000
Limeshal	7.958.000

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Langlopende vorderingen	809.668	1.143.076
		<u>809.668</u>	<u>1.143.076</u>
		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
1.1.3.8.2	Langlopende vordering gemeente	809.668	1.143.076
		<u>809.668</u>	<u>1.143.076</u>

Deze langlopende vordering heeft te maken met de doordecentralisatie.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	137.601	168.903
1.2.2.3	Gemeenten	939.004	865.997
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.050	51.176
1.2.2.15	Overlopende activa	817.101	801.550
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-45.385	-69.000
		<u>1.864.371</u>	<u>1.818.626</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten		31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	854.742	626.995	711.257	0	0	939.004
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	11.255	11.255	0	0	0	0
		<u>865.997</u>	<u>638.250</u>	<u>711.257</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>939.004</u>

De vordering op de gemeente Alphen aan den Rijn inzake de huisvesting betreft het kortlopende deel van de langlopende vordering op de gemeente.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.2	Rekening courant verhoudingen	627	2.550
1.2.2.10.3	Rekening courant verhoudingen ouders	15.423	48.626
		<u>16.050</u>	<u>51.176</u>

De rekening courant verhouding ouders betreft de aanschaf van leerling-computers welke in 3 of 4 jaarlijkse termijnen worden terugbetaald.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	684.786	604.953
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	0	288
1.2.2.15	Overige overlopende activa	132.315	196.309
		<u>817.101</u>	<u>801.550</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	3.623	4.740
1.2.4.2	Banken	16.744.190	6.465.001
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	0	556.517
		<u>16.747.813</u>	<u>7.026.258</u>

2 **Passiva**

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	4.956.524	3.510.142
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.441.058	2.562.058
		<u>7.397.582</u>	<u>6.072.200</u>

Uitsplitsing Eigen vermogen

Scala College	6.102.200	4.779.178
Coenecoop College	1.295.382	1.293.022
	<u>7.397.582</u>	<u>6.072.200</u>

	Saldo 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)			
2.1.1.1	Algemene reserve			
2.1.1.1.2	3.510.142	1.446.382	0	4.956.524
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			
2.1.1.2.5	869.886	0	0	869.886
2.1.1.2.8	536.549	-121.000	0	415.549
2.1.1.2.10	1.155.623	0	0	1.155.623
	<u>6.072.200</u>	<u>1.325.382</u>	<u>0</u>	<u>7.397.582</u>

Uitsplitsing (specificatie en resultaatverwerking)

	Saldo 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-20
Algemene reserve Scala	2.378.356	1.373.022	0	3.751.378
Algemene reserve Coenecoop	1.131.786	73.360	0	1.205.146
	<u>3.510.142</u>	<u>1.446.382</u>	<u>0</u>	<u>4.956.524</u>
Reserve personeel Scala	869.886	0	0	869.886
Reserve aanvullende bekostiging Scala	375.313	-50.000	0	325.313
Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	161.236	-71.000	0	90.236
Reserve huisvesting Scala	1.155.623	0	0	1.155.623
	<u>2.562.058</u>	<u>-121.000</u>	<u>0</u>	<u>2.441.058</u>

	Saldo 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-19
	Verloop eigen vermogen 2019			
	Algemene reserve			
Algemene reserve	2.795.663	714.479	0	3.510.142
	Bestemmingsreserve (publiek)			
Reserve personele kosten	869.886	0	0	869.886
Reserve aanvullende bekostiging	0	536.549	0	536.549
Reserve huisvesting	1.155.623	0	0	1.155.623
	<u>4.821.172</u>	<u>1.251.028</u>	<u>0</u>	<u>6.072.200</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.264.278	901.364
		<u>1.264.278</u>	<u>901.364</u>

Specificatie voorzieningen		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo
dotaties / onttrekkingen		31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
2.2.1.5	Voorziening persoonlijk budget	429.846	77.395	-21.708	0	485.533
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	108.712	4.578	-51.300	0	61.990
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	214.795	19.016	-20.624	0	213.187
2.2.1.3	Voorziening uitkeringskosten	93.011	10.095	-46.638	0	56.468
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	55.000	447.100	-55.000	0	447.100
		<u>901.364</u>	<u>558.184</u>	<u>-195.270</u>	<u>0</u>	<u>1.264.278</u>

Specificatie naar looptijd		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
voorzieningen		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.5	Voorziening persoonlijk budget	100.000	385.533	0	485.533
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	14.000	23.000	24.990	61.990
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	18.386	79.851	114.950	213.187
2.2.1.3	Voorziening uitkeringskosten	56.468	0	0	56.468
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	248.800	198.300	0	447.100
		<u>437.654</u>	<u>686.684</u>	<u>139.940</u>	<u>1.264.278</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.0	Leningen o/g	27.055.849	19.682.844
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	19.805	31.082
		<u>27.075.654</u>	<u>19.713.926</u>

	Specificatie langlopende schulden	Saldo	Leningen	Aflossingen	Saldo	Looptijd	Looptijd	Rentevoet
		31-dec-19	2020	2020	31-dec-20	> 1 jaar	> 5 jaar	
2.3.7.0	Leningen o/g	19.682.844	8.000.000	-626.995	27.055.849	5.681.634	21.374.215	
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	31.082	0	-11.277	19.805	19.805	0	
		<u>19.713.926</u>	<u>8.000.000</u>	<u>-638.272</u>	<u>27.075.654</u>	<u>5.701.439</u>	<u>21.374.215</u>	

Via de regeling schatkistbankieren zijn de onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het Ministerie van Financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

<u>Lineaire lening 2017-2049</u>	<u>Lineaire lening 2019-2051</u>
Hoofdsom: € 18.809.839	Hoofdsom: € 19.100.000
Looptijd lening: 30 jaar	Looptijd lening: 30 jaar
Rentetarief: 1,12%	Rentetarief: 1,40%

De eerste lening is volledig opgenomen en gebruikt voor de overname van de bestaande schoolgebouwen van het Scala College. Van de tweede lening is € 1.500.000 in 2019 en € 8.000.000 in 2020 opgenomen als voorbereiding op de nieuwbouw en renovatie van het schoolgebouw aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn.

De volgende zekerheden met betrekking tot de lening met het ministerie zijn verstrekt:

- het eerste recht van hypotheek op het perceel grond met schoolgebouw met schoolplein, basketbalveld en verder toebehoren aan de Kees Mustersstraat 6 te Alphen aan den Rijn;
- het zelfstandig recht van opstal als bedoeld in Titel 8 Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek tot het in eigendom hebben en houden van een fitnessruimte op het perceel aan de Kees Mustersstraat 6 en 8 te Alphen aan den Rijn;
- het perceel grond met schoolgebouw met erf aan de Dr. A.D. Sacharovlaan 1 te Alphen aan den Rijn;
- het eerste recht van hypotheek op de percelen grond met schoolgebouw, erf, tuin en verder toebehoren aan de Henry Dunantweg 1 respectievelijk Halverwege 4 te Alphen aan den Rijn;
- verpanding van tegenwoordige en toekomstige roerende zaken die volgens verkeersopvatting bestemd zijn om Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Alphen aan den Rijn duurzaam te dienen;
- verpanding van alle aangebrachte veranderingen en/of toevoegingen aan het perceel en de gronden; en
- verpanding van rechten en acties die Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Alphen aan den Rijn tegenover derden mocht hebben of verkrijgen in geval van ontbinding, nietigverklaring of vernietiging van de overeenkomst krachtens welke het verbodene of een gedeelte daarvan door hypotheekgever of één van zijn rechtsvoorgangers werd verkregen.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	626.995	626.995
2.4.4	Ministerie van OCW (te verrekenen subsidie)	54.450	54.450
2.4.6	Gemeenten	742.464	0
2.4.8	Crediteuren	476.131	336.618
2.4.9.1	Loonheffing en premies	970.545	946.865
2.4.10	Pensioenpremies	290.433	290.189
2.4.12	Overige kortlopende schulden	35.924	27.631
2.4.19	Overlopende passiva	1.785.958	1.777.116
		<u>4.982.900</u>	<u>4.059.864</u>

De schuld aan het Ministerie betreft voor € 33.150 de terug te betalen subsidie zomerscholen uit 2016 en voor € 21.300 een inschatting van de te verrekenen uitkeringen over de periode van oktober t/m december 2020.

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente Waddinxveen achterstallig onderhoud	0	0	0	0	435.000	435.000
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	0	750.000	442.536	0	0	307.464
		<u>0</u>	<u>750.000</u>	<u>442.536</u>	<u>0</u>	<u>435.000</u>	<u>742.464</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	6.693	0
2.4.12.4	Overige schulden	2.477	877
2.4.19.2	Rekening courant VO de Vechtstreek	26.754	26.754
		<u>35.924</u>	<u>27.631</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	199.330	33.503
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	131.357	136.097
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	193.299	379.384
2.4.17	Rechten vakantiegeld	760.680	767.180
2.4.19.0	Rente lening Ministerie van Financiën	224.389	166.981
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	276.903	293.971
		<u>1.785.958</u>	<u>1.777.116</u>

Per 31 december 2020 is inzake de lening bij het Ministerie van Financiën een renteschuld opgebouwd van € 224.389.

Deze wordt in 2020 betaald aan het Ministerie en deze wordt ook in 2020 vergoed door de gemeente Alphen aan den Rijn.

Dit bedrag is ook opgenomen onder de kortlopende vorderingen (gemeenten).

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar cf beschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	gereed	niet gereed
Zomerscholen	16079	30-6-2016	43.550	43.550	10.400	33.150
Lente- en zomerscholen	LENZO20110	21-4-2020	18.450	18.450	18.450	0
Lerarenbeurs	1007128	20-9-2019	38.917	38.917	38.917	0
Lerarenbeurs	1007487	20-9-2019	18.516	18.516	18.156	0
Lerarenbeurs	1091717	22-9-2020	10.286	10.286	4.286	6.000
Lerarenbeurs	1091326	22-9-2020	24.987	24.987	10.411	14.576
Regionale Aanpak Personeelstekort		10-12-2020	30.500	30.500	0	30.500
Regionale Aanpak Personeelstekort		10-12-2020	20.500	20.500	0	20.500
Inhaal- en OndersteuningsProgramma	IOP-41537	10-7-2020	215.100	215.100	150.570	64.530
Inhaal- en OndersteuningsProgramma	IOP-41537	10-7-2020	40.500	40.500	30.375	10.125
Inhaal- en OndersteuningsProgramma	IOP2-41537	16-10-2020	53.100	53.100	0	53.100
Totaal			514.406	514.406	281.565	232.481

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Scala College en Coenecoop College lopen de volgende meerjarige contracten:

- een contract tot juni 2023 met Rijnvicus inzake de schoonmaakkosten voor ca. € 395.000 per jaar (Scala)
- een contract tot augustus 2021 met CSU inzake de schoonmaakkosten voor ca. € 169.000 per jaar (Coenecoop)
- een contract tot juli 2023 met Canon inzake de reproductiekosten voor ca. € 42.000 per jaar (Scala)
- een contract tot december 2020 met Canon inzake de reproductiekosten voor ca. € 30.000 per jaar (Coenecoop)
- een contract tot 1 januari 2026 met DVEP voor de levering van elektriciteit (Scala en Coenecoop)
- een contract tot 1 januari 2026 met DVEP voor de levering van gas (Scala en Coenecoop)
- een aantal contracten met Malmberg, Van Dijk Educatie, Noordhoff Uitgevers en Thieme Meulenhoff tot 1 maart 2021 inzake de leermiddelen voor een bedrag tussen de ca. € 800.000 en € 900.000 per jaar (Scala)
- een contract tot 2022 met Van Dijk Educatie inzake het externe boekenfonds voor ca. € 286.000 per jaar (Coenecoop)
- een contract tot mei 2021 met Suez (Sita) voor afvalverwerking (Scala)
- een contract tot juli 2023 met Elis voor sanitaire behoeftes (Scala)
- een contract tot medio 2022 met Objectum voor de bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw Diamantstraat voor in totaal € 195.900 voor de looptijd van het bouwproces (Scala)
- een contract met HEVO tot medio 2023 voor bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw van het Coenecoop College in Waddinxveen. HEVO treedt hier op als risicodragend projectmanagement bureau waarbij de hoogte van de fee afhankelijk is van de kwaliteit van de aansturing bouwrealisatieproces door HEVO zelf. Onderdeel van de afspraken is dat de Stichting Scala College en Coenecoop College door een onafhankelijke derde de bouwkosten doorrekent teneinde op een de afgesproken prijs / kwaliteit van het gebouw uit te komen. De gemeente Waddinxveen is op de hoogte van deze werkwijze.

Vordering Ministerie

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil).

Voor 2020 zou dit een vordering betreffen van € 1.706.810.

Doordecentralisatie huisvesting

Op 30 december 2017 is tussen de instelling en de Gemeente Alphen aan de Rijn een overeenkomst gesloten waarin de doordecentralisatie van een aantal gebouwen is overeengekomen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2061. Voor het Scala College betekent het dat de school de bestaande huisvesting aan de Sacharovlaan, Kees Mustersstraat en de Limeshal in 2017 heeft gekocht van de gemeente middels een lening bij de Staat der Nederlanden. De gemeente heeft daarmee afstand gedaan van het economisch claimrecht behalve voor de locatie aan de Diamantstraat. Daarnaast is er een bedrag beschikbaar voor nieuwbouw en renovatie, ter vervanging van de sporthal Arena en vestiging van de instelling, beide gelegen op de Diamantstraat.

Verder zijn de volgende afspraken van belang:

- De gemeente blijft verantwoordelijk voor het betalen van de verzekeringspremies en de onroerend zaak belastingen zoals voorheen het geval was.
- Er zijn afspraken gemaakt tussen de Gemeente en de instelling over onderhoud en beheer van de sporthallen
- In het kader van achterstallig onderhoud van de bestaande huisvesting heeft de instelling een eenmalige vergoeding betaald. Deze vergoeding is meegenomen in de lening die de school heeft afgesloten in het kader van het schatkistbankieren.
- De gemeente heeft afstand van rechten gedaan zoals genoemd in de specifieke gemeentelijke verordening. Daarmee heeft de instelling de rechten overgenomen en kan daarmee geen recht doen gelden op de specifieke onderwijshuisvesting verordening. Dit geldt alleen voor genoemde afspraken van de gebouwen die overgenomen worden. Het bevoegd gezag van de scholen behoudt aanspraak op het recht op voorzieningen die na de totstandkoming van deze overeenkomst noodzakelijk blijken en waarvoor nog geen vergoeding is verstrekt.
- De gemeente betaalt tweemaal per jaar een bedrag ter vergoeding van de aflossing en rente van de lening. Daarnaast krijgt de instelling een extra vergoeding van € 4.753.578 voor vermogenskostendekking. De oorspronkelijk afspraak was dat de instelling dit bedrag ontvangt in de laatste 10 jaar van de afgesproken periode (2052 - 2061). Inmiddels is met een Raadsbesluit van 10 december 2020 door de gemeente Alphen aan den Rijn besloten om deze extra vergoeding in het jaar 2021 volledig beschikbaar te stellen aan de instelling middels een renteloze lening waarbij de toekomstige vordering van de instelling op de gemeente als dekking dient voor de te verstrekken lening. De precieze uitwerking was op het moment van het opstellen van deze jaarrekening nog niet bekend. Wel heeft er een correctie plaatsgevonden in de boekhouding (met terugwerkende kracht naar 2019) t.a.v. het jaarlijks toerekenen van 1 / 45 ste deel van de vergoeding aan de baten (Scala College).

- De gemeente heeft het recht van eerste koop. De instelling is verplicht het gebouw en terrein ter verkoop aan te bieden indien de gemeente dit wenst. Indien de gemeente de gebouwen en terreinen wil kopen, geldt daarvoor de boekwaarde als te betalen bedrag .
- Indien de school nieuwe gebouwen of terreinen met een onderwijsbestemming verwerft, naast de reeds in eigendom zijnde onderwijsgebouwen en terreinen, is de gemeente verplicht deze aan te kopen indien de school dit wenst. De geldende waarde die daarvoor betaald dient te worden door de gemeente is de boekwaarde.
- De gemeente heeft het eerste recht van hypotheek en pand gevestigd op de gebouwen en terreinen. Dit betekent dat als de instelling haar verplichtingen niet nakomt de hypotheek en de panden komen te vallen onder de gemeente.
- Mocht de gemeente gebruik maken van haar recht van eerste koop dan kan de overeenkomst eerder eindigen. De gemeente kan alleen het contract eindigen als sprake is van een wettelijk gebod of verbod of andere dringende redenen van openbaar belang. De kosten zijn dan voor de Gemeente. Er zijn specifieke afspraken gemaakt over de afrekening van de genoemde vermogenskostendekking bij zowel gedeeltelijke als gehele beëindiging van de overeenkomst.

Na afsluiten van deze overeenkomst is gebleken dat de vernieuwbouw aan de Diamanstraat niet uitgevoerd kan worden volgens de overeengekomen bijdrage van de Gemeente Alphen aan den Rijn. Er vinden gesprekken plaats over de bijdrage van de Gemeente Alphen aan de Rijn waarvan de financiële gevolgen voor de instelling vooralsnog niet in te schatten zijn.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	22.757.471	22.089.228	22.291.061
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-352.804	-406.400	-390.545
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstadregio's	549.276	536.076	524.619
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	0	0	12.500
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	1.165.368	1.079.004	1.120.119
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	2.910.065	2.873.976	2.898.557
3.1.1.1.8	OCW lesmateriaal voortgezet onderwijs	1.102.761	1.085.352	1.415.050
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	367.391	286.999	956.350
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	415.353	250.035	248.210
		28.914.881	27.794.270	29.075.921
<p>In de overige subsidies 2019 is de extra uitkering van het ministerie opgenomen. Dit bedrag van € 536.549 is deels in 2020 besteed en zal ook deels in 2021 worden besteed.</p> <p>In de subsidie lesmateriaal 2019 zit een vrijval van € 300.000. Vanaf 2019 moet voor Scala en Coenecoop dezelfde werkwijze toegepast worden bij het boeken van ontvangsten en uitgaven. Er bestond een verschillende werkwijze voor de subsidie lesmateriaal. Dit is in de jaarrekening 2019 geüniformeerd.</p>				
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	320.441	637.345	742.981
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	227.747	227.747	210.322
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	78.973	125.099	48.217
		627.161	990.191	1.001.520
<p>De gemeente bijdragen huisvesting betreft de doorcentralisatiegelden. De overige bijdragen van de gemeente betreft de rente van de lening bij het Ministerie van Financiën.</p>				
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	329.623	730.955	504.084
3.5.1	Verhuur	28.356	23.000	30.928
3.5.2	Detachering personeel	58.571	100.000	71.984
3.5.4	Sponsoring	2.306	10.000	4.202
3.5.10.2	Overige baten	33.848	40.000	41.420
		452.704	903.955	652.618
Totaal baten				
		29.994.746	29.688.416	30.730.059

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	1.333.086	1.187.479	1.359.347
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	17.597.734	17.562.440	17.661.559
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	2.862.885	2.855.864	2.890.510
4.1.1.5	Loonkosten overig	126.694	126.723	10.316
		21.920.399	21.732.506	21.921.732
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	614.253	777.000	825.661
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	199.656	240.000	163.723
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	88.200	102.000	112.199
4.1.2.3.2	Werving en selectie	15.178	25.000	44.665
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	35.799	43.000	16.780
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	54.847	84.000	78.233
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	103.577	107.750	92.617
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	558.184	130.000	368.517
4.1.2.1.12	Ottrekking/vrijval personele voorzieningen	-195.270	0	-587.328
		1.474.424	1.508.750	1.115.067
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-230.475	-120.000	-170.470
		-230.475	-120.000	-170.470
	Personele lasten	23.164.348	23.121.256	22.866.329
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	17.025.211	16.832.506	16.861.734
4.1.1.2	Sociale lasten	2.275.164	2.300.000	2.424.831
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.620.024	2.600.000	2.635.167
	Totaal lonen en salarissen	21.920.399	21.732.506	21.921.732

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 273 FTE's werkzaam (2019: 277 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	11,00	11,00
Onderwijzend personeel	210,00	213,00
Onderwijs ondersteunend personeel	52,00	53,00
	273,00	277,00

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investerings			
4.2.0.1	232.483	200.000	7.984.658
4.2.0.2	566.393	286.000	79.950
4.2.0.3	71.453	165.000	23.276
4.2.0.4	102.425	170.000	206.919
4.2.0.5	249.929	80.000	63.291
4.2.0.6	120.446	350.000	157.572
4.2.0.7	101.519	0	7.428
4.2.0.10	-1.444.648	-1.251.000	-8.523.094
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	755.504	844.073	792.355
4.2.2.0.1	255.910	285.388	134.413
4.2.2.1	79.895	88.047	101.563
4.2.2.2	98.156	85.972	97.597
4.2.2.3	194.798	222.245	179.667
4.2.2.4	171.859	177.551	176.652
4.2.2.5	33.725	32.437	33.815
	1.589.847	1.735.713	1.516.062
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	164.547	290.000	342.306
4.3.3.0	270.179	242.000	274.753
4.3.4.0	317.596	277.500	260.481
4.3.5.0	629.047	610.000	613.871
4.3.6.0	49.018	59.500	57.486
4.3.8.0	17.370	6.500	134.916
	1.447.757	1.485.500	1.683.813
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	99.428	375.000	408.046
4.4.1.1	31.241	30.000	28.502
4.4.1.2	103.623	70.000	107.991
4.4.1.3	19.347	20.100	19.253
4.4.1.4	5.938	7.600	6.151
4.4.1.5	42.684	44.000	35.221
4.4.1.6	24.395	39.500	34.621
4.4.1.8	93.124	119.500	93.311
4.4.1.9	38.003	33.000	99.112
	457.783	738.700	832.208
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	31.241	30.000	26.403
4.4.1.2	0	0	1.977
4.4.1.3	0	0	122
	31.241	30.000	28.502

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	912.690	1.054.000	1.085.314
4.4.3.1	109.554	115.000	125.779
4.4.2.0	48.326	46.000	43.514
4.4.2.1	316.071	308.000	319.898
	1.386.641	1.523.000	1.574.505
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	81.182	157.500	95.034
4.4.5.4	276.191	670.000	646.436
4.4.5.5	0	0	31.115
4.4.5.1	37.904	24.000	23.249
	395.277	851.500	795.834
4.4	2.239.701	3.113.200	3.202.547
	Totaal lasten	28.441.653	29.455.669
		29.455.669	29.268.751
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	36	0	42
Financiële lasten			
6.2.1.1	-227.747	-227.747	-210.322
	-227.711	-227.747	-210.280
	Resultaat	1.325.382	1.251.028
		5.000	1.251.028

De rente van de leningen betreft de lening bij het Ministerie van Financiën inzake de doordecentralisatie. Hier staat de jaarlijkse vergoeding van de gemeente tegenover.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 1.325.382 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.510.142	1.446.382	0	4.956.524
Bestemmingsreserves publiek	2.562.058	-121.000	0	2.441.058
	6.072.200	1.325.382	0	7.397.582

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	3.510.142	1.446.382	0	4.956.524
Reserve personele kosten	869.886	0	0	869.886
Reserve aanvullende bekostiging	536.549	-121.000	0	415.549
Reserve huisvesting	1.155.623	0	0	1.155.623
	6.072.200	1.325.382	0	7.397.582

Toelichting op bestemming resultaat

Reserve aanvullende bekostiging

Aan deze bestemmingsreserve, gevormd in 2019 als gevolg van eind 2019 ontvangen convenantsgelden die niet in 2019 konden worden besteed, wordt € 121.000 onttrokken i.v.m. bestedingen in 2020. Het resterende deel wordt naar verwachting in 2021 onttrokken aan deze reserve.

Algemene reserve

Het resterende deel van het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek	Stichting	4
Stichting Schoolfonds Scala College	Stichting	4

Belissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van het Scala College	Stichting	Alphen a/d Rijn
Stichting Vrienden van het Coenecoop College	Stichting	Waddinxveen

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scala College en Coenecoop College van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 157.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van september 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6		
Gemiddeld aantal leerlingen	3		
Gewogen aantal onderwijssoorten	3		
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>	Klasse	D

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	F.J. de Wit		N.R. Rot		J. Rozema	
	Vz. College van bestuur		Lid College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20				
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0					
Dienstbetrekking?	Ja					
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.278					
Beloning betaalbaar op termijn	20.652					
Subtotaal	150.930		0		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000		0		0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	150.930		0		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
Gegevens 2019	F.J. de Wit		N.R. Rot		J. Rozema	
Functiegegevens	Vz. College van bestuur		Lid College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-jul-19	1-jan-19	31-8-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.652		60.994		82.938	
Beloning betaalbaar op termijn	19.700		10.387		13.182	
Totaal bezoldiging 2019	137.352		71.381		96.120	
Individueel WNT-maximum	152.000		87.868		100.778	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1						
Functiegegevens	B. de Lange		W.S.A.H. Croes			
	Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20	1-jan-20	31-dec-20		
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.630		3.630			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700		15.700			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	3.630		3.630			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Gegevens 2019						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19		
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.630		3.630			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200		15.200			
Bedragen x € 1						
Functiegegevens	V. Rademakers		V. Rademakers		J.L. van Doesburg	
	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-aug-20	31-dec-20	1-jan-20	31-jul-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.269		2.118		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.845		9.137		15.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	2.269		2.118		3.630	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2019						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19
Bezoldiging						
Bezoldiging	0		3.630		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200		15.200		15.200	

Bedragen x € 1	M.A. Fränzel		H.K. Sluiter		R. van der Raaij	
Funcctiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-jul-20	1-jan-20	31-jul-20	1-jan-20	31-dec-20
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.176		2.118		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.705		9.137		15.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	3.176		2.118		3.630	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2019						
Funcctiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19	1-jan-19	31-dec-19
Bezoldiging						
Bezoldiging	5.598		3.630		3.630	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800		15.200		15.200	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41537
Naam instelling	Stichting Scala College en Coenecoop College
KvK-nummer	28106428
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK ALPHEN AD RIJN
Postadres	Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	info@scalacollege.nl
Website	www.scalacollege.nl

Contactpersoon

Naam	Hans van Marwijk
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

10AN Scala College
00BD Coenecoop College

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststelling door college van bestuur van de Stichting Scala College en Coenecoop College,
21 april 2021

Dhr. F.J. de Wit,
voorzitter college van bestuur

Goedkeuring Raad van Toezicht (inclusief de meerjarenbalans en meerjaren personele bezetting),

V.C. Rademakers
voorzitter

B. de Lange
vicevoorzitter

W.S.A.H. Croes,
lid Raad van Toezicht

J.L. van Doesburg,
lid Raad van Toezicht

R. van der Raaij,
lid Raad van Toezicht

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Scala College en Coenecoop College
Postbus 458
2400 AL ALPHEN AAN DEN RIJN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Scala College en Coenecoop College te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scala College en Coenecoop College op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scala College en Coenecoop College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlage.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 21 april 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

**Bijlage - Benchmark VO - VO-Medewerkers - Stichting Scala College &
Coenecoop College**

VO-Bestuursprofiel

Wat is het aantal scholen?

aantal

2

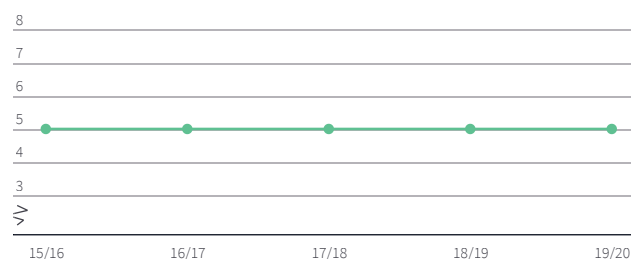
Stichting Scala Coll.&Coenecoop College



DUO | 19/20

Hoeveel vestigingen vallen onder dit bestuur?

aantal

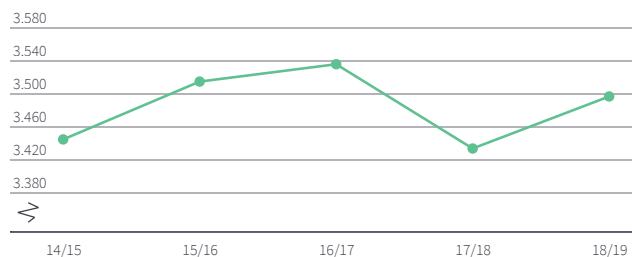


● Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

DUO | 15/16 - 19/20

Hoeveel leerlingen vallen onder dit bestuur?

aantal

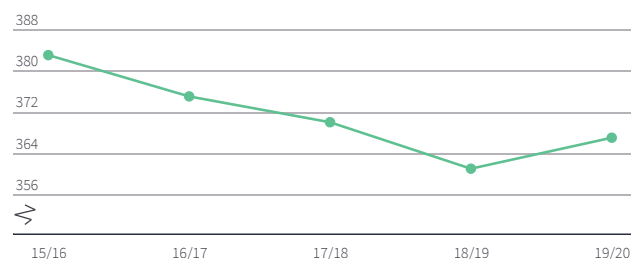


● Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

DUO | 14/15 - 18/19

Wat is de trend in het aantal dienstverbanden?

aantal



● Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

DUO | 15/16 - 19/20

Hoeveel mensen (in fte) werken er bij dit bestuur?

aantal

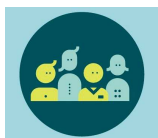


280

Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

DUO | 19/20

Toelichting bestuur



Het bestuur heeft voor dit thema (nog) geen toelichting ingevuld.

Powered by **Swing Mosaic**

Benchmark PO & VO

[Benchmark PO cijfers](#)

[Benchmark VO cijfers](#)

[Contact](#)

[Disclaimer en gebruiksvoorwaarden](#)

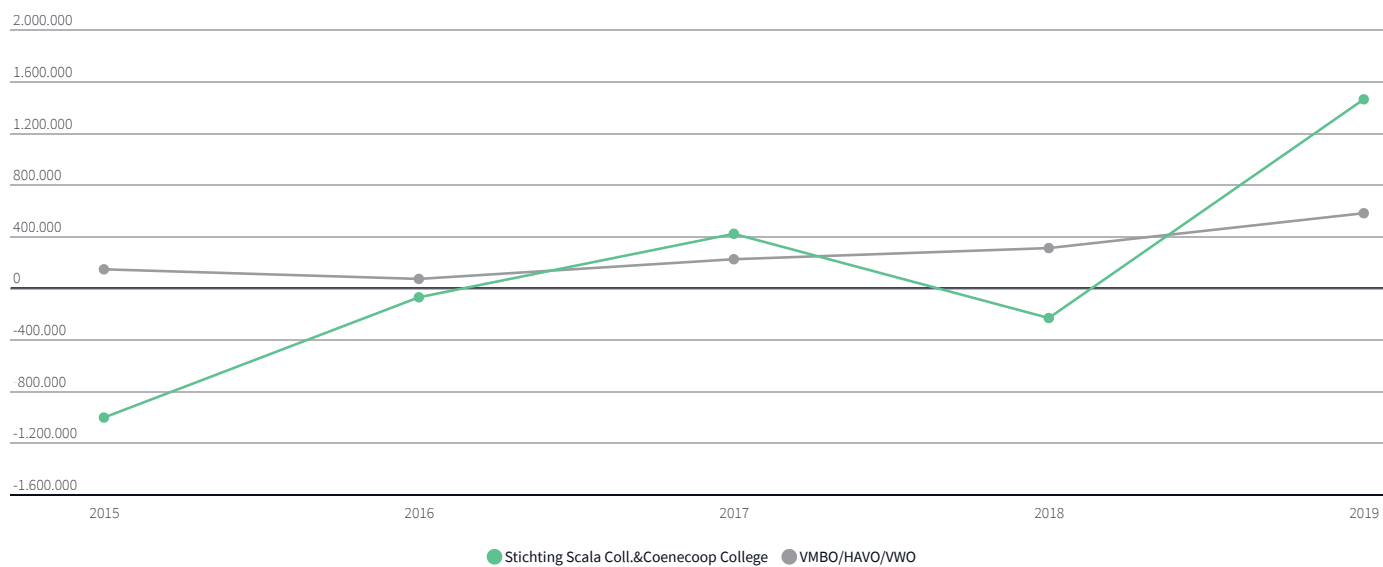
Een site van

VO RAAD

PO RAAD

VO-Financieel resultaat

Exploitatieresultaat



Bron: DUO | 2015 - 2019



Baten



Lasten

 Powered by **Swing Mosaic**

Benchmark PO & VO

[Benchmark PO cijfers](#)
[Benchmark VO cijfers](#)
[Contact](#)
[Disclaimer en gebruiksvoorwaarden](#)

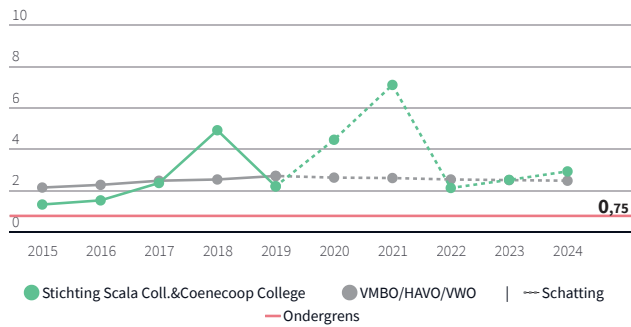
Een site van

 VO^{RAAD}

 PO^{RAAD}

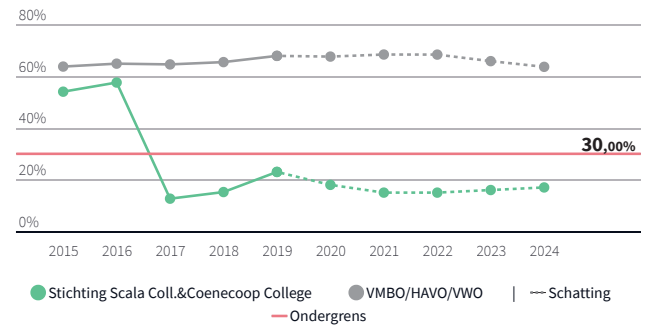
VO-Financiële continuïteit

Wat is de liquiditeit (current ratio)?



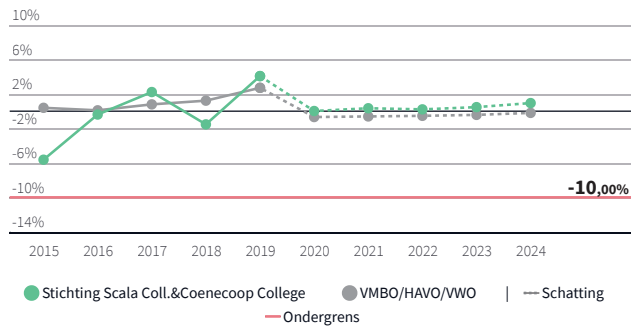
Bron: DUO | 2015 - 2024

Wat is de solvabiliteit II ?



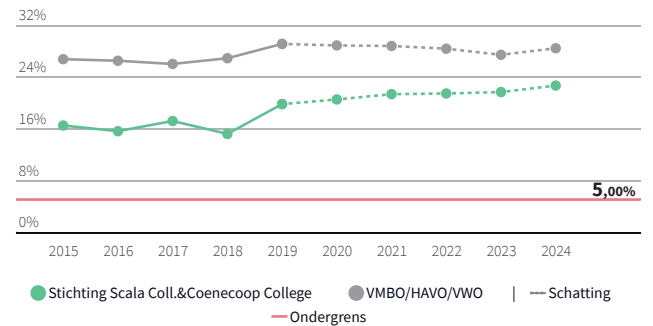
Bron: DUO | 2015 - 2024

Wat is de rentabiliteit?



Bron: DUO | 2015 - 2024

Wat is het weerstandsvermogen?



Bron: DUO | 2015 - 2024

Reservepositie

Methode OCW

Wat is het publiek eigen vermogen?

€ 6.072.200

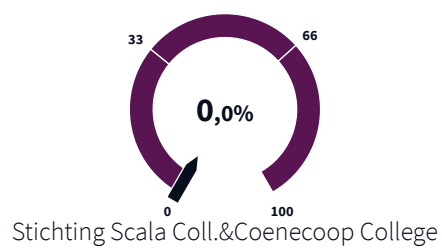
Stichting Scala Coll.&...
DUO | 2019

Wat is de signaleringswaarde?

€ 17.538.973

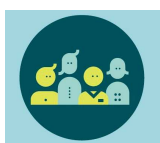
Stichting Scala Coll.&...
DUO | 2019

Wat is het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (t.o.v. totale baten)?



DUO | 2019

Toelichting bestuur



Het bestuur heeft voor dit thema (nog) geen toelichting ingevuld.

Powered by **Swing Mosaic**

Benchmark PO & VO

[Benchmark PO cijfers](#)

[Benchmark VO cijfers](#)

[Contact](#)

[Disclaimer en gebruiksvoorwaarden](#)

[Privacyverklaring en cookiegebruik](#)

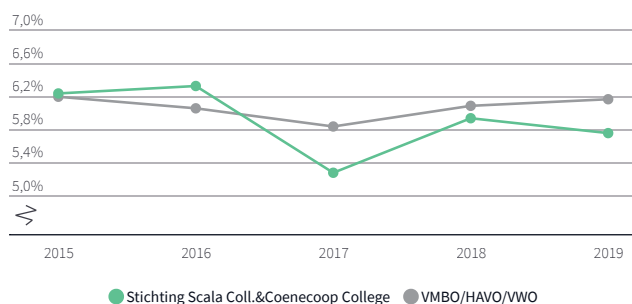
Een site van

VO^{RAAD}

PO^{RAAD}

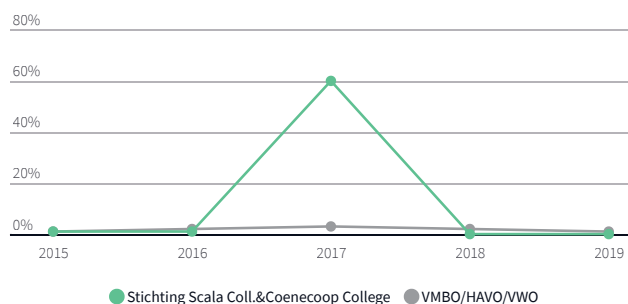
VO-Huisvesting

Wat zijn de huisvestingslasten t.o.v. totaal lasten?



DUO | 2015 - 2019

Wat zijn de investeringen huisvesting t.o.v. totale baten?



DUO | 2015 - 2019

Wat is de huisvestingsratio?

8,86%

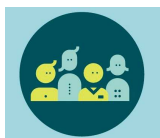
Stichting Scala Coll.&Coenecoop College


6,60%

VMBO/HAVO/VWO

DUO | 2019

Toelichting bestuur



Het bestuur heeft voor dit thema (nog) geen toelichting ingevuld.

 Powered by **Swing Mosaic**

Benchmark PO & VO

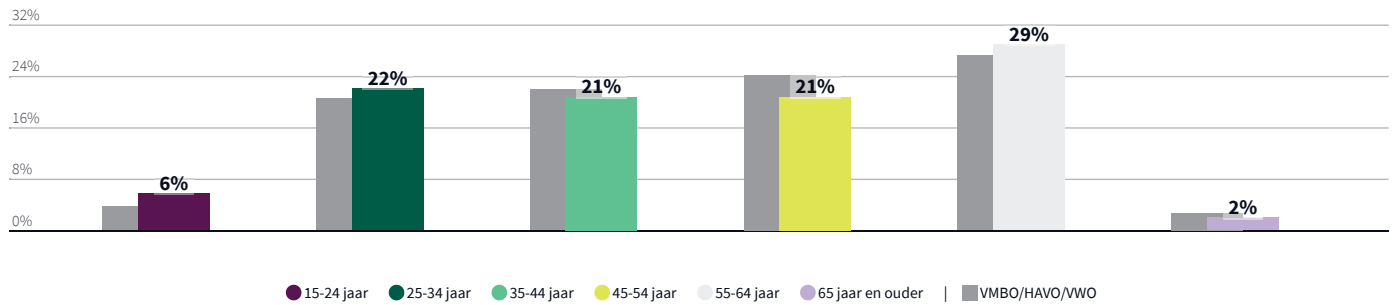
[Benchmark PO cijfers](#)
[Benchmark VO cijfers](#)
[Contact](#)
[Disclaimer en gebruiksvoorwaarden](#)

Een site van

VO-Medewerkers

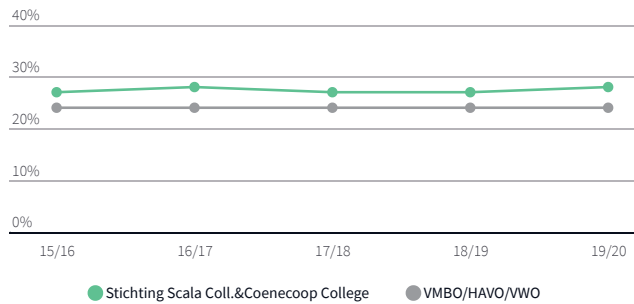
Wat is de leeftijdsverdeling van het medewerkers van dit bestuur?

Stichting Scala Coll.&Coenecoop College



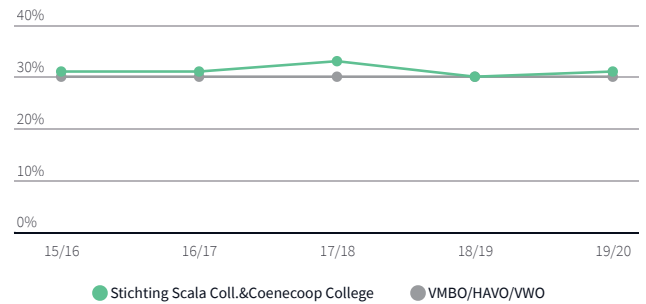
DUO | 19/20

Wat is het aandeel medewerkers tot 35 jaar? (vergroening)



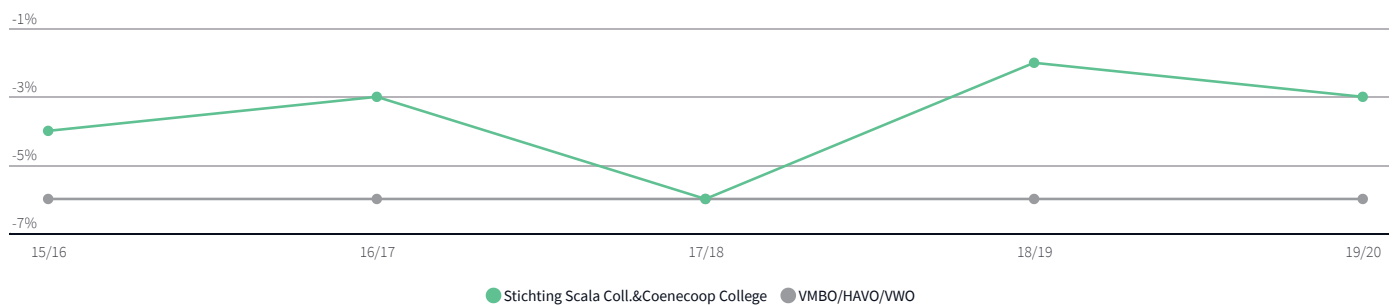
| 15/16 - 19/20

Wat is het aandeel medewerkers vanaf 55 jaar? (vergrijzing)



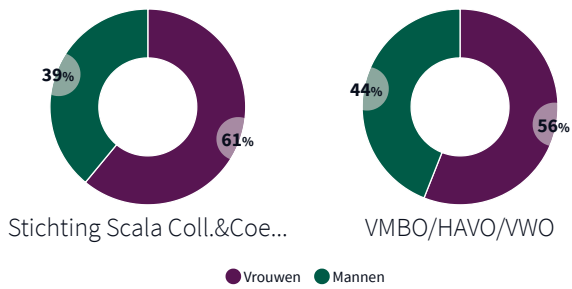
| 15/16 - 19/20

Is er sprake van vergroening of vergrijzing binnen dit bestuur?

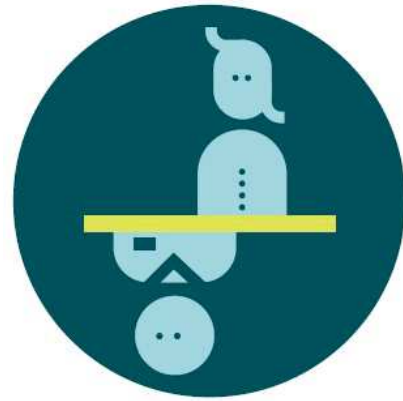


| 15/16 - 19/20

Wat is de man/vrouw-verhouding bij dit bestuur?

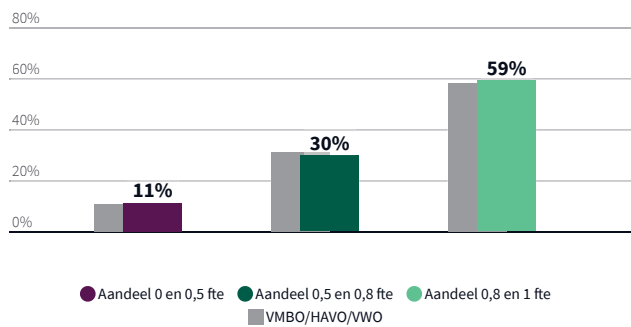


DUO | 19/20



Wat is de verdeling van de betrekkingssomvang?

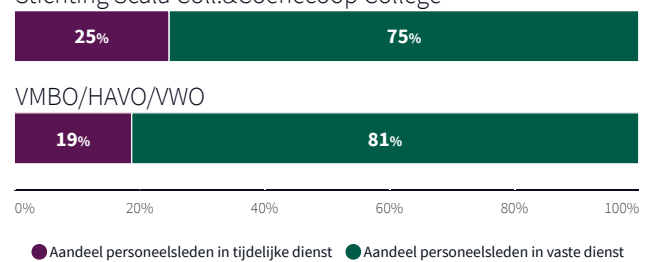
Stichting Scala Coll.&Coenecoop College



DUO | 19/20

Hoeveel procent van de medewerkers hebben een vast of tijdelijk dienstverband?

Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

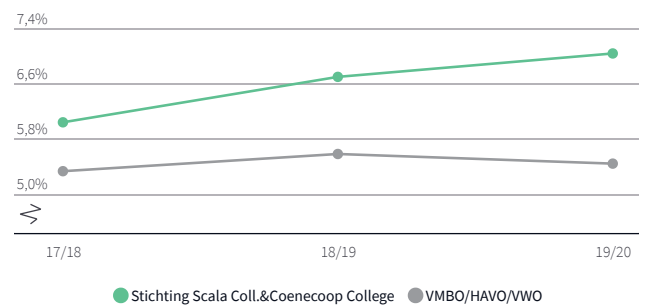


DUO | 19/20

Verzuim



Wat is het verzuimpercentage binnen dit bestuur?



DUO | 17/18 - 19/20

Wat is de gemiddelde meldingsfrequentie?

1,52

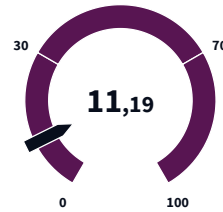
Stichting Scala Coll.&Coenecoop College

1,57

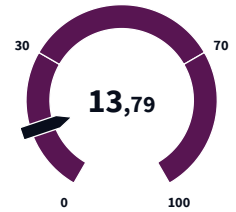
VMBO/HAVO/VWO

DUO | 19/20

Hoe lang duurt de gemiddelde verzuimduur in dagen?



Stichting Scala Coll.&Coe...



VMBO/HAVO/VWO

DUO | 19/20

Toelichting bestuur



Het bestuur heeft voor dit thema (nog) geen toelichting ingevuld.

Powered by **Swing Mosaic**

Benchmark PO & VO

[Benchmark PO cijfers](#)

[Benchmark VO cijfers](#)

[Contact](#)

[Disclaimer en gebruiksvoorwaarden](#)

[Privacyverklaring en cookiegebruik](#)

Een site van

VO RAAD

PO RAAD