



Jaarverslag 2024

Inhoud

Bestuursverslag	4
Voorwoord	4
1. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING.....	5
2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie.....	5
2.2. Interne organisatiestructuur	7
2.3 Klachtenregeling.....	8
2.4 Cameratoezicht	8
2.5 Governance en code goed bestuur	9
2.5 Verslag van de raad van toezicht.....	11
2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	16
3. VERSLAG BESTUUR	19
3.1 Bestuursbesluiten.....	19
3.2 Kwaliteitszorg	19
3.3 Onderwijs	20
3.3.1 Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College.....	20
3.3.1a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Scala College.....	20
3.3.1b Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College.....	22
3.3.2 Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College.....	27
3.3.2a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Coenecoop College.....	27
3.3.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College.....	27
3.3.3 Inspectie van het onderwijs	31
3.3.4 Passend Onderwijs	32
3.3.5 Toetsing en examinering	32
3.3.5.a Toetsing en examinering op het Scala College.....	32
3.3.5.b Toetsing en examinering Coenecoop College	34
3.3.6 Toelatingsbeleid	35
3.4 Personeel.....	36
3.4.1 Strategisch personeelsbeleid.....	36
3.4.2 overzicht personeel	40
3.4.3 Arbo en Verzuimbeleid.....	40
3.4.4 Maatregelen begeleiding (ex-)werknemers	42
3.4.5 Functiemix	43
3.4.6 Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)	44



3.5 Huisvesting en duurzaamheid	45
3.5.1. Scala College	45
3.5.2 Coenecoop College	47
3.5.3 Duurzaamheid en investeringsbeleid	48
3.6 Informatiebeveiliging en privacy	48
3.6.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT	48
3.6.2 Ontwikkelingen in 2024.....	48
3.7 vmbo-techniek.....	49
3.8 Samenwerking	49
4. FINANCIËN	51
4.1 Doelstellingen en resultaten	51
4.1.1 Bestemmen jaarresultaat en reserves Scala College.....	52
4.1.2 Bestemmen jaarresultaat en reserves Coenecoop College	52
4.2 Treasury.....	59
4.3 Allocatie van middelen	59
4.4 Kerncijfers.....	61
5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT	62
5.1 Ontwikkelingen.....	62
5.2 Continuïteitsparagraaf.....	63
6. JAARREKENING	69
Bijlage 1	71
Risico analyse 2024-2025	104

Bestuursverslag

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) van de Stichting Scala College & Coenecoop College. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop middelen zijn ingezet, welke keuzes zijn gemaakt en welke resultaten zijn behaald. Dit jaarverslag wordt actief toegezonden aan de in- en externe stakeholders en gepubliceerd op de website van de stichting ter verantwoording aan alle belanghebbenden.

Ook in 2024 waren de beloftes uit ons Koersplan leidend bij de keuzes die gemaakt zijn. Onze leerlingen mogen leren op veilige en fijne scholen. Zij krijgen de ruimte om te groeien en de ruimte om te mogen zijn wie ze zijn. In verbinding met anderen en met respect voor anderen. Onze samenleving is op dit moment voor veel mensen een onrustige en onzekere plek. Juist in deze complexe tijden wordt het verzorgen van goed en krachtig onderwijs, binnen een veilige setting, een nog belangrijkere maatschappelijke opdracht dan anders. Onze scholen hebben in 2024 het brede onderwijsaanbod kunnen behouden dat leerlingen in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen en hebben ingezet op het versterken van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast staan we voor ontwikkelingsgericht werkgeverschap en willen we dat medewerkers zich verbonden en gewaardeerd voelen. Wij zijn betrokken bij elkaar en geven elkaar de ruimte om te ontwikkelen. Dat hebben wij bijvoorbeeld gedaan tijdens een stichtingsbrede studiedag en tijdens de trainingen die gegeven worden via onze eigen Huisacademie.

Tegelijkertijd bereikten we het einde van de looptijd van ons Koersplan en werd een begin gemaakt met de herijking daarvan, die in 2025 moet leiden tot een nieuw Koersplan voor de periode 2025-2029. Onze scholen zullen stap voor stap steeds meer in verbinding met elkaar komen om van elkaar te leren, te ontwikkelen en verder te groeien.

De Stichting had verder te maken met een wisseling van bestuurder in 2024 en met een wisseling van voorzitter van de raad van toezicht. Deze wisselingen hebben de continuïteit van het onderwijsproces en de bedrijfsvoering niet negatief beïnvloed.

Ik bedank alle medewerkers voor hun inzet het afgelopen jaar. Docenten, ondersteunend personeel en schoolleiding maken elke dag het verschil, door hun inzet, flexibiliteit en toewijding. Samen zorgen we ervoor dat het Scala College en het Coenecoop College prachtige scholen zijn, waar het goed toeven is.



Sandra Niemeijer
Voorzitter College van Bestuur Stichting Scala College & Coenecoop College

1. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

2.1 Missie, doelstelling en cultuur organisatie

‘Passie voor leren’, daar staat onze stichting voor. Voor ons is leren meer dan leren voor een vak of voor een diploma. Op onze scholen helpen we medewerkers en leerlingen bij het (h)erkennen van hun talenten en kwaliteiten en de ontwikkeling daarvan, zodat ze een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Wij willen iedere dag beter worden. Op onze scholen onderzoeken leerlingen wie zij zijn. We hebben er vertrouwen in dat iedereen zich kan ontwikkelen en we bieden eerlijke kansen. Plezier in leren en plezier op school zijn daarvoor belangrijke voorwaarden.

Vanuit gelijkwaardigheid is er ruimte voor de inbreng van ieders eigen expertise en kwaliteiten, is er verbinding door elkaar te ontmoeten en samen te werken en is er ontwikkeling om ons onderwijs nog beter te maken.

Binnen de stichting is een scheiding van intern toezicht en bestuur volgens het raad-van-toezicht-model.

Missie

De Stichting Scala College & Coenecoop College staat voor een breed aanbod aan uitstekend, boeiend openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart. In veilige en fijne scholen, waar wij trots op zijn. Waar diversiteit vanzelfsprekend is. Waar je plezier hebt en kunt onderzoeken wie je bent. Waar je eerlijke kansen krijgt en waar er vertrouwen is dat iedereen zich kan ontwikkelen.

Thema's

We bieden uitstekend onderwijs op maat.

Als werkgever zijn we betrokken en ontwikkelingsgericht.

Als organisatie zijn we verbonden en klaar voor de toekomst.

Onze leerlingen beloven wij dat wij ervoor zorgen dat ze:

- uitstekend onderwijs krijgen en de kans om passende resultaten te halen;
- zich erkend, gekend, gestimuleerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor persoonlijke ontwikkeling;
- goed voorbereid zijn voor de volgende stap in hun ontwikkeling.

Voor onze medewerkers houdt onze ambitie in dat zij:

- de Stichting Scala College & Coenecoop College ervaren als een betrouwbare werkgever en prettige werkomgeving;
- zich verbonden, gewaardeerd en veilig voelen;
- verantwoordelijkheid en ruimte ervaren voor professionele ontwikkeling.

Wij willen dat de omgeving onze scholen ziet als plekken:

- waar je als leerling en medewerker bij wilt horen;
- die bekend staan om de goede faciliteiten en ruimte voor ontwikkeling.

Wij laten ons inspireren door de volgende kernwaarden:

Gelijkwaardigheid

Er is, zonder onderscheid, ruimte om te mogen zijn wie je bent.

Ruimte

Werken aan autonomie, zelfstandigheid en ontwikkeling is vertrekpunt bij onze keuzes en afwegingen.

Verbinding

Leren en ontwikkelen vinden plaats in interactie en keuzes hebben betekenis voor de ander.

Ontwikkeling

Ons onderwijs en onze organisatie staan niet stil. We willen steeds beter worden in onze taak.

Nieuwe inzichten en 'weten wat werkt' gebruiken.

Onze waarden leiden tot de volgende leidende principes in ons handelen:

- Wij zijn er voor iedereen en we waarderen de verschillen.
- Wij handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid.
- Wij zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de Stichting Scala College en Coenecoop College omvatten met name

1. Onderwijs en leren

Dit omvat het bieden van gestructureerde lessen en curriculum aan leerlingen, variërend van kernvakken zoals wiskunde, talen en sociale wetenschappen t/m vakken zoals kunst en muziek.

2. Beoordeling en evaluatie

Docenten evalueren de voortgang van leerlingen door middel van toetsen, projecten en examens om te bepalen of de stof goed beheerst wordt.

3. Begeleiding en ondersteuning

Het voortgezet onderwijs biedt ondersteuning aan leerlingen op academisch, sociaal en emotioneel gebied. Dit bevat o.a. loopbaanadvies, mentorprogramma's, counseling en speciale ondersteuning voor leerlingen met speciale behoeften.

4. Buitenschoolse activiteiten

Er worden buitenschoolse activiteiten georganiseerd, zoals reizen, sportevenementen, culturele uitstapjes om leerlingen een brede ervaring te bieden en hun sociale en persoonlijke ontwikkeling te bevorderen.

5. Samenwerking met ouders en gemeenschap

Er wordt samengewerkt met ouders en de bredere gemeenschap (o.a. sportclubs en gemeenten) om een ondersteunende omgeving te creëren voor de ontwikkeling van de leerlingen.

6. Professionalisering van docenten

De stichting investeert in de professionele ontwikkeling van docenten om ervoor te zorgen dat ze up-to-date blijven met onderwijsmethoden, technologie en onderzoek, zodat ze effectief kunnen blijven lesgeven en de beste praktijken kunnen implementeren.



2.2. Interne organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de Stichting Scala College & Coenecoop College is het college van bestuur. Tot maart 2024 was de bestuurder de heer F.J. de Wit, waarna hij een functie elders heeft geaccepteerd. Het managementteam (in de personen van de heren E. Privee, I. Bergsma, R. Pet en E. Meijer) heeft in overleg met de raad van toezicht tot 1 augustus 2024 de bestuurstaken onderling verdeeld.

Vanaf 1 augustus is de nieuwe bestuurder, mevrouw A.H. Niemeijer in dienst getreden.

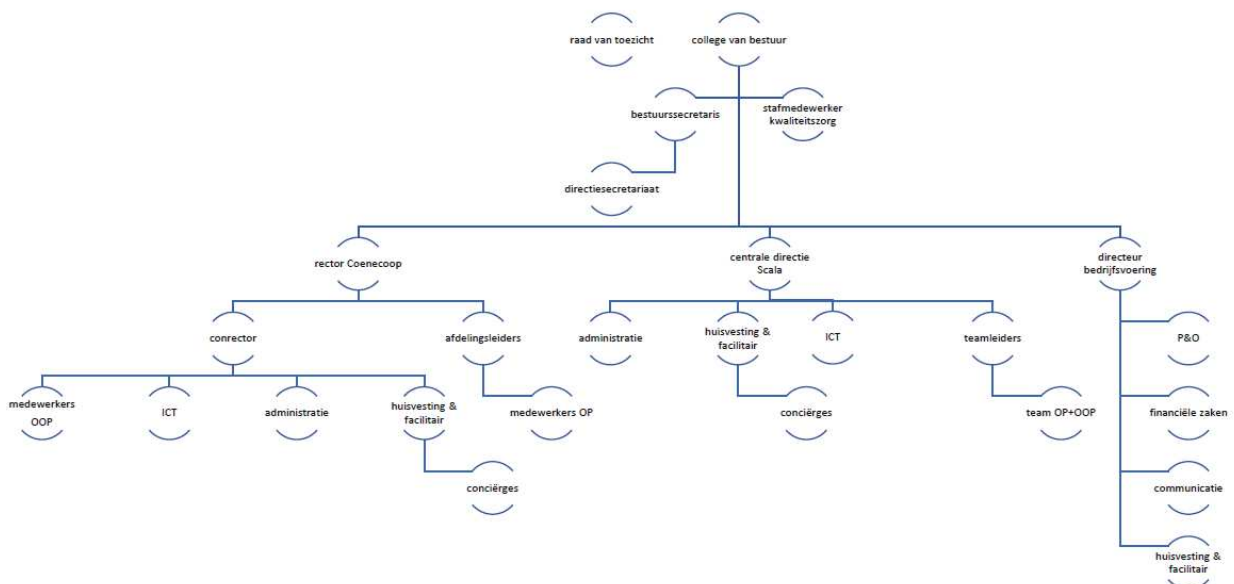
De stichting kent een raad van toezicht, een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een stafbureau, twee directeuren op het Scala College en een rector op het Coenecoop College. Op elke vestiging van het Scala College wordt de directie ondersteund door teamleiders. Op het Coenecoop College vormen de rector en de conrector de directie en worden ondersteund door afdelingsleiders.

In 2024 werkten op het Scala College de directeuren, de heer R. Pet en de heer E.S.D. Meijer. De rector van het Coenecoop College is de heer I. Bergsma, de conrector is mevr. M. de Groot. Het college van bestuur -en daarmee de organisatie- wordt direct ondersteund door de directeur bedrijfsvoering dhr. E. Privee, de stafmedewerker kwaliteitszorg, mevr. M. Delcour en de bestuurssecretaris, mevr. M. Eagles.

Ondersteuning vindt verder plaats door collega's van huisvesting en facilitaire zaken, een communicatieadviseur, personeel & organisatie, financiën, het directiesecretariaat en ICT.

De teamleiders op het Scala College en de afdelingsleiders op het Coenecoop College geven leiding aan een team van circa twintig personeelsleden, die voor een belangrijk deel aan dezelfde klassen onderwijs verzorgen waardoor kleinschaligheid binnen de scholen wordt gecreëerd.

ORGANOGRAM STICHTING SCALA COLLEGE & COENECOOP COLLEGE



2.3 Klachtenregeling

De organisatie hanteert een gezamenlijke klachtenregeling. In deze regeling zijn de taken van de vertrouwenspersonen benoemd en is beschreven op welke wijze een klacht kan worden ingediend. Daarnaast wordt aangegeven op welke wijze de verdere besluitvorming door het bevoegd gezag plaatsvindt. Met deze regeling beogen we een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee we zowel het belang van de betrokkene dienen, als het belang van de scholen. Deze regeling is gepubliceerd op de websites van beide scholen. Daarnaast wordt op beide scholen het protocol '[omgaan met grensoverschrijdend gedrag](#)' gehanteerd.

In het jaar 2024 is er op het Scala College en het Coenecoop College een aantal zaken voorgelegd aan de directie en/of het bestuur.

Scala College

Op het Scala College ging het om klachten en bezwaren die zijn voorgelegd aan de directie en/of bestuur. Een klacht betrof niet-verleende ontheffing van de tweede moderne taal. Deze klacht is bij de Onderwijsgeschillen in het voordeel van het bevoegd gezag beslecht.

Het bevoegd gezag heeft daarnaast hoor en wederhoor toegepast in het bijzijn van de externe vertrouwenspersoon naar aanleiding van een klacht van een ouder over een medewerker.

De medezeggenschapsraad van het Scala College heeft een geschilprocedure aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie met betrekking tot de adviesvraag begroting. In juni 2024 heeft de geschillencommissie het verzoek van de medezeggenschapsraad niet ontvankelijk verklaard.

Coenecoop College

Een klacht uit 2023 is, na een gesprek met het bevoegd gezag, afgerond. De leerling heeft de schoolcarrière afgerond via het Staatsexamen. Twee klachten zijn vroegtijdig aangemeld bij de stichting Onderwijsgeschillen, maar zijn ingetrokken na een gesprek met het bevoegd gezag. Ten slotte loopt er via de verzekering een aansprakelijkheidsprocedure sinds april 2024. De advocaten van beide partijen zijn met elkaar in overleg.

De klachten en bezwaren zijn conform de vastgestelde procedures behandeld.

De Stichting Scala College & Coenecoop College maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon. Bij deze externe vertrouwenspersoon hebben zich in het jaar 2024 twee medewerkers en één ouder gemeld. De afspraken en werkwijze hierover zijn middels de bespreking van het jaarverslag inhoudelijk besproken met de bestuurder en ter informatie gedeeld met de GMR.

Op basis van de meldingen en de afdoening in 2024 ziet de externe vertrouwenspersoon geen aanleiding om verdere aanbevelingen te doen.



2.4 Cameratoezicht

Ieder gebouw van het Scala College & Coenecoop College heeft een camerasysteem. Deze camera's hangen alleen op cruciale plekken. Er kan live meegekeken worden met de beelden op een scherm bij de receptie of conciërge. Deze beelden worden per locatie op een afgesloten netwerk opgeslagen en na ongeveer een week overschreven.

In 2024 zijn op het Scala College drie keer beelden gedeeld met de politie, tweemaal op de locatie Kees Mustersstraat vanwege vandalisme van kluisjes en éénmaal op de locatie Sacharovlaan vanwege een gestolen laptop bij de vooringang door een voorbijganger.

Op het Coenecoop College zijn het afgelopen jaar geen beelden gedeeld met de politie.

2.5 Governance en code goed bestuur

Wij hanteren de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs van de VO-raad. Met het lidmaatschap van de VO-raad valt het Scala College & Coenecoop College onder de werking van deze code. Binnen de stichting wordt deze code elke twee jaar besproken met de toezichthouder en wordt beoordeeld of aanpassingen gerealiseerd moeten worden. Alle bepalingen uit de code werden in 2024 gecheckt en nageleefd.



In de regeling Werving en Selectie wordt de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding nagestreefd. Per 1 oktober 2024 bestond het personeel uit:

Totaal aantal medewerkers Stichting Scala College & Coenecoop College		
Aantal man:	150	40%
Aantal vrouw:	226	60%
Totaal	376	100%

Het aantal leidinggevenden binnen de Stichting was per 1 oktober 2024 als volgt verdeeld:

Totaal aantal leidinggevenden Stichting Scala College & Coenecoop College		
Aantal man:	12	46%
Aantal vrouw:	14	54%
Totaal	26	100%

De RvT bestaat uit 5 leden. De verdeling man/vrouw is 60/40%.

Nevenfuncties bestuur en raad van toezicht

De nevenfuncties van de heer De Wit, gerelateerd aan de functie:

- lid algemeen bestuur VO-raad – de vergoeding hiervan valt toe aan de Stichting Scala College & Coenecoop College;
- lid landelijke stuurgroep Techniekpact (geen vergoeding);
- lid landelijke themacommissie governance VO (geen vergoeding);
- voorzitter samenwerkingsverband 5=1 (geen vergoeding);
- voorzitter stichting Vrienden van het Scala (geen vergoeding).

De nevenfuncties van mevrouw Niemeijer, gerelateerd aan de functie zijn:

- voorzitter landelijke stuurgroep tto bij Nuffic (bezoldigd);
- lid themacommissie bestuurlijke en regionale samenwerking VO-raad (geen vergoeding).

Nevenfunctie, ongerelateerd aan de functie:

- vice-voorzitter bestuur Nederlands Zilvermuseum (geen vergoeding).

Daarnaast vertegenwoordigt de bestuurder de Stichting Scala College & Coenecoop College vanuit het lidmaatschap van de vereniging, het samenwerkingsverband VO-VSO Midden Holland & Rijnstreek, de onderwijsregio Het Groene Hart en binnen het samenwerkingsverband 5=1.

De directieleden die van 1 maart tot 1 augustus 2024 waarnemende taken hebben verricht, bekleeden geen bestuursfuncties bij andere organisaties.

In 2024 bestond de raad van toezicht uit onderstaande leden, met de volgende (neven)functies:

Naam	functie	nevenfuncties	nevenfuncties
M. Bogerd	directeur-bestuurder Habeko Wonen	lid dagelijks bestuur Holland Rijnland Wonen	lid RvT Montessori Zuid Holland
W.S.A.H. Croes, voorzitter (tot 1-8-24)	advocaat Croes en Sloots		
Y. van der Geest	directeur basisschool (gepensioneerd)	voorzitter koor Alphens Barok Consort	bestuurslid Parkvilla Alphen aan den Rijn
A.Jans (vanaf 1-8-24)	portfoliomanager ministerie Infrastructuur en Waterstaat	lid RvT Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (Onderwijsconsulenten)	lid ledenraad vogelbescherming Nederland
B. de Lange voorzitter vanaf 1-8-24)	directeur/eigenaar MarcenBas	bestuurslid Lions Alphen aan den Rijn	
J. Smid	directeur/eigenaar Smoos	lid Raad van Toezicht stichting Vechtstreek en Venen	bestuursvoorzitter Coöperatie Nieuwe Muziekschool Alphen



2.5 Verslag van de raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht beoordeelt beleidsplannen, begrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen, treedt op als klankbord voor het college van bestuur en fungeert daarnaast als werkgever van het college van bestuur. Op voorstel van het college van bestuur stelt de RvT de strategische koers vast en bewaakt het realiseren daarvan.

Per 1 januari 2024 is mevrouw Y. van der Geest benoemd als lid raad van toezicht ter vervanging van de heer R. van der Raaij wiens tweede termijn ten einde kwam. De tweede termijn van de heer Croes liep af per 1 augustus 2024. Vanaf die datum is mevrouw A. Jans benoemd als lid raad van toezicht. De heer De Lange heeft vanaf 1 augustus de rol van voorzitter raad van toezicht op zich genomen.

De raad van toezicht heeft gesproken met dhr. Smid in verband met zijn eigenaarschap van een onderwijsadviesbureau. De raad van toezicht heeft zich ervan overtuigd dat er geen belangenverstremgeling plaatsvindt. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt dat het adviesbureau geen werkzaamheden meer verricht. Het adviesbureau is een slapende onderneming waar geen zakelijke activiteiten in omgaan en zal als zodanig worden geregistreerd bij de KvK.

In afwachting van de nieuwe lidmaatschaps eis van de Code Goed Bestuur van de VO-raad is de integriteitscode reeds aangescherpt op dit punt.

De raad van toezicht heeft drie commissies ingesteld: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit onderwijs. In elke commissie hebben minimaal twee leden van de raad van toezicht zitting. Deze commissies rapporteren en adviseren aan de raad van toezicht. De commissies werken volgens de reglementen van de commissies.

In 2024 bestond de raad van toezicht uit onderstaande leden, met de volgende (neven)functies:

Naam	functie	nevenfuncties	nevenfuncties
M. Bogerd	directeur-bestuurder Habeko Wonen	lid dagelijks bestuur Holland Rijnland Wonen	lid RvT Montessori Zuid Holland
W.S.A.H. Croes, voorzitter (tot 1-8-24)	advocaat Croes en Sloots		
Y. van der Geest	directeur basisschool (gepensioneerd)	voorzitter koor Alphens Barok Consort	bestuurslid Parkvilla Alphen aan den Rijn
A.Jans (vanaf 1-8-24)	portfoliomanager ministerie Infrastructuur en Waterstaat	lid RvT Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (Onderwijsconsulenten)	lid ledenraad vogelbescherming Nederland
B. de Lange voorzitter vanaf 1-8-24)	directeur/eigenaar MarcenBas	bestuurslid Lions Alphen aan den Rijn	
J. Smid	directeur/eigenaar Smoos	lid Raad van Toezicht stichting Vechtstreek en Venen	bestuursvoorzitter Coöperatie Nieuwe Muziekschool Alphen

Remuneratiecommissie



Twee leden van de raad van toezicht, t.w. de heren Croes en De Lange, vormden tot 1 augustus de remuneratiecommissie. Omdat de bestuurder, de heer De Wit per 1 maart 2024 de stichting heeft verlaten, heeft het tweede gesprek met hem niet meer plaatsgevonden.

De heer Croes is per 1 augustus 2024 vervangen door mevrouw Van der Geest. Op 28 november 2024 heeft het startgesprek met de nieuwe bestuurder plaatsgevonden. Ter voorbereiding op dit gesprek heeft mevrouw Niemeijer een '100-dagen-verslag' opgesteld. Er is gesproken over de focus op kwaliteit en de voorbereidingen op het nieuwe koersplan. Er is afgesproken in de loop van het schooljaar twee vervolggesprekken te voeren.

Auditcommissie

Namens de raad van toezicht nemen twee leden deel aan de auditcommissie. Op 14 mei 2024 hebben de heren Bogerd en Smid de jaarrekening 2023 besproken met directeur bedrijfsvoering, hoofd financiën, controller en accountant. De commissie heeft de jaarrekening 2023 met een positief advies ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Op 3 december 2024 heeft de auditcommissie de begroting 2025 besproken met de bestuurder, directeur bedrijfsvoering, hoofd financiën en de controller. Hier is ook de doelmatigheid van de inzet van de middelen besproken. Verder is gesproken over de uitdaging die er ligt om de formatie, met name voor het OOP, op het juiste niveau te krijgen en over de middelen die beschikbaar worden gesteld aan het onderwijs in de vorm van tijdelijke subsidies waardoor er waarschijnlijk in de toekomst sprake moet zijn van bezuinigingen. Ten slotte was er aandacht voor de verwachte besparingen op het gebied van externe inhuur vanwege de nieuwe wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie) die per 1 januari 2025 zal worden gehandhaafd. Het geheel overziend, heeft de auditcommissie besloten de raad te adviseren om de begroting 2025 goed te keuren.

Ook de Kaderbrief financiën en de planning begroting werden in de vergaderingen van de commissie besproken. De raad van toezicht ontvangt driemaal per jaar een rapportage om zicht te blijven houden op de financiële gezondheid van de stichting. Deze rapportage bevat naast de financiën in toenemende mate ook andere beleidsmatige informatie.

Commissie kwaliteit onderwijs

Bij afwezigheid van de bestuurder vanaf 1 maart 2024 heeft de commissie kwaliteit onderwijs, bestaande uit de heren Croes, Smid en mevrouw Van der Geest, op 5 maart 2024 gesproken met mevrouw Delcour en de heer Pet (directeur Scala College).

Tijdens deze bijeenkomst is de rapportage van het inspectiebezoek aan Coenecoop Boskoop besproken en de onderwijsresultaten van alle vestigingen.

Per 1 augustus bestond de kwaliteitscommissie uit mevrouw Van der Geest en de heer Smid. Op 8 oktober 2024 heeft het eerste gesprek met de nieuwe bestuurder, mevrouw Niemeijer, in het gezelschap van mevrouw Delcour plaatsgevonden. Tijdens dit overleg heeft de commissie zich uitvoerig laten informeren over de onderwijsresultaten, de landelijke benchmark en de prognoses van de jaarscores. In augustus 2024 is het bijgestelde onderzoekskader van de inspectie (uit 2021) op een aantal punten gewijzigd. Het bestuur heeft de raad van toezicht over het bijgestelde kader geïnformeerd.

Accountant

De raad van toezicht heeft op 1 oktober 2024 de opdrachtbevestiging getekend met De Jong en Laan accountants.

Rechtmatigheid besteding en verwerving van middelen

De raad van toezicht wordt gedurende het jaar op de hoogte gesteld van alle beleidsmatige en financiële middelen, vertaald in het koersplan, de schoolplannen, de jaarplannen, begroting, de vier maandenrapportages, de jaarrekening, jaarverslag. In deze documenten zijn alle financiële geldstromen met de besteding ervan in kaart gebracht. Ten tijde van de vergaderingen van de raad van toezicht met het college van bestuur wordt desgewenst toelichting gegeven op deze plannen. Daarnaast spreekt de raad van toezicht binnen de kwaliteitscommissie en de auditcommissie over het beleid en besteding van middelen. Separaat worden met enige regelmaat de directeuren of rector van de scholen uitgenodigd om inhoudelijk te spreken over de ontwikkelingen op de scholen en de besteding van de middelen. In de gesprekken tussen raad van toezicht en de GMR kunnen deze plannen op uitvoering worden getoetst en wordt het gevoerde beleid en de financiën besproken. In juni 2024 heeft het bevoegd gezag een voorstel gedaan aan de raad van toezicht volgens artikel 3 van de procuratieregeling, voor een extra investering van € 160.000 voor het schoolplein van het Scala College aan de Kees Mustersstraat. Dit betekende voor de meerjarenraming een stijging van € 10.770 per jaar op de exploitatielast. De raad van toezicht heeft goedkeuring verleend aan dit voorstel.

Doelmatigheid besteding middelen

Doelmatigheid bij de besteding van middelen is binnen de Stichting Scala College & Coenecoop College een voortdurend aandachtspunt. Strategische beslissingen worden vooraf met de raad van toezicht doorgesproken. Ook de diverse alternatieven komen daarbij aan bod. De stichting werkt met een P&C cyclus, opgesteld om tijdig en volledig te kunnen voldoen aan de afspraken. Met deze P&C cyclus worden de toelichtingen op de (meerjaren)begroting versterkt en de begrotingen 'beleidsrijker' gemaakt. Dat heeft geleid tot het opstellen van een jaarlijkse Kaderbrief voor formatieplannen en opstellen begrotingen. De opzet hiervan is ook om de beoordeling van de doelmatigheid van de uitgaven beter te faciliteren.

De RvT heeft toegezien op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur in het voortgezet onderwijs. Er zijn in 2024 geen afwijkingen geconstateerd op deze governance structuur.

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.

De RvT is tevreden over het functioneren van de bestuurder. Er wordt voldaan aan de doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen RvT en het bestuur is transparant en wordt als prettig ervaren.

Vergaderingen van de raad van toezicht

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf maal vergaderd met het college van bestuur. Bij afwezigheid van de bestuurder, zijn deze vergaderingen bijgewoond door de heer Meijer (directeur Scala College), in dezen optredend als plaatsvervangend bestuurder.

De raad van toezicht heeft regelmatig een informeel overleg, zonder de aanwezigheid van het college van bestuur. Hier zijn o.a. de plannen voor een zelfevaluatie van de raad van toezicht besproken. Sinds augustus 2024 houdt de raad van toezicht een voorbespreking voorafgaand aan het overleg met het CvB.

Na de aankondiging van de verscherping van de lidmaatschapseisen van de Code Goed Bestuur VO-raad heeft de raad van toezicht met de bestuurder, en in afwezigheid van de heer Smid, in december gesproken over zijn betrokkenheid bij een onderwijsadviesbureau. Hier is geconcludeerd dat er geen belangenverstremgeling uit voortkomt.

Kwaliteit

Aan de hand van de voorbesprekingen en advisering van de stafmedewerker kwaliteitszorg, wordt in de vergaderingen van de raad van toezicht uitgebreid gesproken over de onderwijskwaliteit, de onderwijsresultaten en de ontwikkelingen op de scholen in 2024. De stichting Scala College & Coenecoop College is toegetreden tot de onderwijsregio Groene Hart. Deze ontwikkelingen worden iedere vergadering geagendeerd om zo de raad te informeren.

Ten slotte wordt de raad op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen omtrent de benodigde uitbreiding van de vestiging van het Coenecoop in Waddinxveen.

Goed bestuur

De raad van toezicht werkt volgens de vigerende code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Tweejaarlijks wordt gecontroleerd of de stichting nog voldoet aan de lidmaatschapseisen.

De raad van toezicht heeft het jaarverslag 2024, alsmede de begroting voor 2025 en de meerjarenraming 2026-2029 goedgekeurd. De accountantsverklaring maakt onderdeel uit van het jaarverslag. De aanbevelingen en de opvolging daarvan wordt ieder kwartaal geagendeerd in het overleg RvT- CvB.

In de vergadering van juni is mevrouw Van der Geest door de GMR voorgedragen als lid raad van toezicht per 1 januari 2024. Per 1 augustus 2024 is de heer Croes, na twee termijnen, afgetreden als lid. Per 1 augustus 2024 is mevrouw Jans op voordracht van de RvT aangesteld door de gemeente Alphen aan den Rijn.

Tijdens de vergadering van oktober is een voorstel van de raad van toezicht aangenomen om de vergoeding voor de raad van toezicht per direct met 10% te verhogen en daarna tweemaal per 1 januari een verhoging van 2,5% door te voeren.

Dit betekent dat de vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht als volgt zijn samengesteld:

Dhr. Croes (scheidend voorzitter per 1 augustus 2024)	€ 3.176,25
Dhr. Bogerd	€ 3.781,25
Dhr. De Lange (voorzitter vanaf 1 augustus 2024)	€ 4.613,13
Mevr. Van der Geest	€ 3.781,25
Mevr. Jans (lid sinds 1 augustus 2024)	€ 1.663,75
Dhr. Smid	€ 3.781,25

Bijeenkomst GMR

De raad van toezicht heeft in 2023 tweemaal gesproken met een delegatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), op 17 juni 2024 en op 19 november 2024. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren het medewerkers-, ouders- en leerlingentevredenheidsonderzoek, individuele werkdrukmiddelen, vacatures en inzet zzp'ers, visie op schaalvergroting van de stichting, nieuwe huisvesting. Tijdens de tweede bijeenkomst is het gelopen proces van de begroting, het op te stellen koersplan en kwaliteit & resultaat besproken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als open en constructief.



Inspectie

Het vernieuwde inspectiekader is een regelmatig terugkerend onderwerp op de agenda van de raad van toezicht. De stafmedewerker kwaliteitszorg houdt via de kwaliteitscommissie de raad op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Begin januari 2024 heeft een steekproef kwaliteitsonderzoek van de inspectie voor het Coenecoop, vestiging Boskoop plaatsgevonden. De rapportage is besproken met de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht.

Evaluatie raad van toezicht

Het verdient aanbeveling om elk jaar een zelfevaluatie uit te voeren, en eens in de 3 à 4 jaar door een externe begeleider. De raad van toezicht heeft in 2024 geen zelfevaluatie uitgevoerd.

Besluiten raad van toezicht 2024

Benoeming E. Privee als tekenbevoegde bij afwezigheid bestuurder	Besluit
Invulling commissies RvT	Besluit
Benoeming dhr. B. de Lange voorzitter RvT	Besluit
Jaarverslag 2024 Scala College & Coenecoop College	Goedkeuring
Benoeming mevr. A.H. Niemeijer voorzitter CvB	Besluit
Voordracht mevr. A. Jans lid RvT	Goedkeuring
Aanpassing bestuursreglement	Vastgesteld
Overschrijding begroting t.b.v. schoolplein Kees Mustersstraat	Goedkeuring
Benoeming Jan Smid tot vicevoorzitter RvT	Besluit
Aanpassing integriteitscode	Positief advies
Verhoging vergoeding raad van toezicht	Besluit
Begroting 2025 incl. meerjarenraming 2026-2029	Goedkeuring

2.6 Verslag van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast een medezeggenschapsraad op elke school heeft de Stichting Scala College & Coenecoop College ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de vergaderingen van de GMR komen onderwerpen aan bod waarover de raad informatie-, advies-, of instemmingsrecht heeft. Dit gaat bijvoorbeeld over de begroting en de meerjarenraming en andere zaken die voor de hele stichting gelden, zoals diverse protocollen en regelingen. Daarnaast fungeert de GMR als klankbord voor het college van bestuur.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bestond in 2024 uit twaalf leden: zes medewerkers, drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Coenecoop College en drie ouders/leerlingen vanuit de MR van het Scala College. De ouders en leerlingen nemen aan de vergaderingen deel in wisselende samenstelling.

Namens de medewerkers

- Mevrouw E. Bolscher (Coenecoop College) - tot augustus 2024
- De heer W. van den Broek, voorzitter (Coenecoop college) - vanaf augustus 2024
- Mevrouw E. van Goch, secretaris (Scala College)
- Mevr. E. Goedvolk (Scala College) - vanaf augustus 2024 ter vervanging van dhr. Kostermans
- Mevrouw R. Harkes (Coenecoop College)
- De heer S. Kostermans, voorzitter (Scala College) - tot augustus 2024
- Mevrouw M. Kremer (Scala College)
- De heer F. Wildschut (Coenecoop College)

Namens de ouders (in wisselende samenstelling)

- Mevrouw A. van der Neut (Scala College)
- De heer P. Huizenga (Scala College)
- De heer C. Kampstra (Scala College)
- Mevrouw N. Stoltz (Coenecoop College)
- Mevr. M. van Loo (Coenecoop College)
- Mevrouw M. Nobel (Scala College)

Namens de leerlingen (in wisselende samenstelling)

- Ceylin Agraz (Scala College)
- Fee van Beijere (Coenecoop College) – tot augustus 2024)
- Marjanne Blankers (Scala College)
- Quinten de Bruin (Scala College)
- Sudenaz Ergin (Coenecoop College) – vanaf augustus 2024
- Safouan El Ousrouti (Coenecoop College)
- Donna Faling (Coenecoop College)
- Milan Kolmer (Scala College)
- Sara van der Valk (Coenecoop College) – vanaf augustus 2024



Vergaderingen met college van bestuur

Het afgelopen jaar heeft de GMR vier reguliere vergaderingen gehad. De vergaderingen hebben afwisselend plaatsgevonden op de locatie van het Coenecoop College aan de Oude Dreef en de locatie van het Scala College aan de Henry Dunantweg of Kees Mustersstraat.

Tot 1 maart 2024 was de bestuurder de heer F.J. de Wit. Om de periode tot 1 augustus te overbruggen, heeft het managementteam in overleg met de raad van toezicht tot het einde van het schooljaar de bestuurstaken onderling verdeeld. De heer I. Bergsma (rector Coenecoop) heeft derhalve tot het einde van het schooljaar de vergaderingen met de GMR bijgewoond. Per 1 augustus is de nieuwe bestuurder, mevrouw A.H. Niemeijer in dienst getreden.

In de vergaderingen is de GMR via rapportages op de hoogte gehouden van de financiële en personele ontwikkelingen. Het college van bestuur (CvB) heeft het onderwerp strategisch HRM als vast item op de agenda geplaatst. Integraal onderdeel hiervan is de implementatie van een functiebouwwerk OOP.

Nadat de GMR in december 2023 een negatief advies had gegeven met betrekking tot de begroting over 2024, heeft zij in februari 2024 het CvB laten weten af te zien van de opschortende werking op de begroting. De MR Scala heeft daarna de stap naar de geschillencommissie gemaakt. In juni heeft de geschillencommissie het geschil van de MR niet ontvankelijk verklaard. Het CvB heeft vervolgens het initiatief genomen om drie scenario's voor te leggen aan de (G)MR om de begrotingscyclus in te richten. Alle medezeggenschapsorganen hebben gekozen voor scenario drie, waarbij de MR van beide scholen adviesrecht hebben op de schoolbegroting, en de GMR het adviesrecht heeft over de integrale begroting van de stichting. Dit zal in het nieuwe jaar worden geëvalueerd.

Instemming en advies

In 2024 heeft de GMR **ingestemd** met deze onderwerpen:

- Professionaliseringskader 2024-2027
- Regeling beeldschermbril

In 2024 heeft de GMR een **positief advies** gegeven over:

- profielschets voorzitter CvB
- benoeming voorzitter CvB
- procedure lid raad van toezicht
- jaarverslag Scala College & Coenecoop College 2023
- deelname onderwijsregio Groene Hart
- integriteitscode
- kaderbrief begroting 2025
- inzet professionaliseringsuren
- begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2029

Tijdens de vergadering van 12 december 2024 is besproken dat het Koersplan van de stichting zal worden herzien. Hiervoor wordt een kerngroep samengesteld. Vanuit de GMR neemt de voorzitter, dhr. W. van den Broek, zitting in de kerngroep.

De GMR heeft in de vergadering van 12 december 2024 het jaarverslag GMR 2023-2024 vastgesteld.

Bijeenkomsten met de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 tweemaal gesproken met een delegatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), op 17 juni 2024 en op 19 november 2024. De belangrijkste onderwerpen van gesprek waren het medewerkers-, ouders- en leerlingentevredenheidsonderzoek, individuele werkdrukmiddelen, vacatures en inzet zzp'ers, visie op schaalvergroting van de stichting, nieuwe huisvesting. Tijdens de tweede bijeenkomst is het gelopen proces van de begroting, het op te stellen koersplan en kwaliteit & resultaat besproken. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht ervaren de gezamenlijke bijeenkomsten als open en constructief.



Financieel

De GMR wordt gefaciliteerd volgens de richtlijnen van de CAO VO.

3. VERSLAG BESTUUR

3.1 Bestuursbesluiten

In januari heeft het college van bestuur de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2028 vastgesteld. Vanwege het initiële negatieve advies van de GMR kon dit niet direct na de goedkeuring van de raad van toezicht plaatsvinden.

In mei heeft het bestuur de formatieplannen van de beide scholen vastgesteld. Ook het jaarverslag Scala College & Coenecoop College 2023 is na positief advies van de GMR en goedkeuring van de RvT vastgesteld. De bestemming van het exploitatieresultaat 2023 is eveneens vastgesteld.

In september 2024 heeft het bevoegd gezag de examenreglementen en pta's van beide scholen vastgesteld. De laatsten zijn voor 1 oktober gedeeld met de inspectie en gepubliceerd op de websites van de scholen. De commissies van beroep en examencommissies van beide scholen zijn door het bevoegd gezag benoemd.

In 2024 is voor het eerst gewerkt met een alternatieve begrotingscyclus. De medezeggenschapsraden van beide scholen hebben adviesrecht over de eigen schoolbegroting, waarna de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad adviesrecht heeft over de integrale begroting. Alle medezeggenschapsorganen hebben een positief advies gegeven, waarna de raad van toezicht goedkeuring heeft gegeven over de begroting 2025 en meerjarenraming 2026-2029. Vervolgens is deze vastgesteld door het CvB. Deze manier van werken zal begin 2025 worden geëvalueerd.

3.2 Kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg op het Scala College & Coenecoop College en de wijze waarop aan duurzame kwaliteitsverbetering wordt gewerkt, is beschreven en vastgelegd in het document 'Kwaliteitszorg'.

Belangrijk in de kwaliteitszorg van de stichting is de wijze waarop gezamenlijk aan de verbetering en ontwikkeling van onderwijskwaliteit en de realisatie van onze visie, missie en ambities wordt gewerkt en de aansturing daarvan. Deze zogenoemde kwaliteitscultuur is de verbindende schakel tussen enerzijds de visie, doelen en ambities en anderzijds dialoog, evaluatie, verantwoording en borging. Deze cyclus van inrichten (kwaliteitszorg), uitvoeren (kwaliteitscultuur) en evalueren (evaluatie en verantwoording) wordt op elk niveau gehanteerd.

In het kwaliteitszorgdocument worden de instrumenten die gebruikt worden, zoals tevredenheids-onderzoeken en professionaliseringsactiviteiten, op een rijtje gezet en wordt ingegaan op de wijze van aansturing en begeleiding.

Het document wordt ondersteund door een aantal bijlagen zoals een set met indicatoren, een overzicht van rollen en verantwoordelijkheden, kwaliteitskalenders en een overzicht van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

3.3 Onderwijs

De stichting Scala College & Coenecoop College is verantwoordelijk voor een breed aanbod aan openbaar voortgezet onderwijs in het Groene Hart. De scholen geven onderwijs dat de basiskwaliteit overstijgt en zorgen ervoor dat leerlingen het onderwijs krijgen dat ze aankunnen en dat hen uitdaagt om steeds een stapje verder te gaan. Richting leerlingen en medewerkers worden hoge verwachtingen uitgesproken. Het onderwijs is eigentijds, van hoge kwaliteit en aansprekend voor de leerlingen. Bij elke onderwijsactiviteit wordt aandacht besteed aan kennis, vaardigheden en 'samen leren'. Het proces van leren en ontwikkelen staat centraal.

3.3.1 Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College

3.3.1a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Scala College

Goede lessen helpen in het realiseren van goede resultaten. Succeservaringen helpen in de motivatie en deze motivatie is belangrijk om tot ontwikkeling te komen. Het onderwijs op het Scala College heeft een fundament in het SLIM-model (het Scala Les- en instructie-model). Hier wordt intensief mee gestart in de eerste klassen en is de basis voor alle lessen tot en met klas 6. Leerlingen werken binnen dit model aan leerdoelen. Deze leerdoelen staan omschreven in de studiewijzers. Om goed zicht en grip te houden op de ontwikkeling, is het geven en ontvangen van feedback een belangrijk onderdeel in en buiten de les. Dit maakt dat we op het Scala College spreken van een basis vanuit SLIM met twee pijlers: 'leerdoelen' en 'coaching'.

Het afgelopen jaar is er nadrukkelijk ingezet op de resultaten. Er wordt gestuurd op de resultaten door intensiever te werken met:

Leerdoelen en coaching

Het werken met leerdoelen is opgenomen in de teamvergaderingen. En in de secties wordt er gesproken over een doorgaande leerlijn. Voor elk vak, op elke opleiding en in elk leerjaar zijn er studiewijzers met daarin leerdoelen. Om te checken of de leerlingen de leerdoelen halen is het belangrijk dat medewerkers goede coachingsvaardigheden hebben. Nagenoeg alle collega's zijn geschoold in 'didactisch coachen'. Hier zijn trainingen voor gevolgd via *September advies*.

Transformatieve school

In schooljaar 2023-2024 is er een scholing van de transformatieve school gevolgd. Via deze opleiding hebben de teams geleerd welke voorwaarden er zijn en welk gedrag er zelf ingezet moet worden om tot goede lessen te komen. In juni 2024 is dit afgerond op de volledige vmbo-opleiding. In augustus 2024 is de gehele havo-afdeling gestart met deze scholing.

Responsive explicit teachers (RET)

Als vervolg op de scholing van de transformatieve school volgt de vmbo-afdeling de opleiding RET. Deze opleiding is erop gericht om de didactiek van de lesgever te verbeteren, zodat de leseffectiviteit vergroot wordt en de opbrengst in de lessen omhooggaat. De methode staat ook wel bekend als EDI (Expliciete Directe Instructie).

Catwise (leerlingbespreking.nl)

In dit programma geven alle vakdocenten feedback per leerling per vak. Naar aanleiding van deze feedback maken leerlingen een eigen plan van aanpak. Dit plan presenteren



zij via een driehoeksgesprek aan hun mentor en ouders/verzorgers. De mentor begeleidt de leerling in het formuleren en het nakomen van het plan. De docent bepaalt de mate van ondersteuning omdat de docent goed op de hoogte is van de ontwikkeling van de leerling.

Basisvaardigheden

Zowel de locatie op de Kees Mustersstraat als de locatie aan de Henry Dunantweg zijn in de afgelopen twee jaar ingeloot voor de subsidie basisvaardigheden. Dit betekent dat ook de middelen aanwezig zijn om de basisvaardigheden op orde te krijgen. Er is een coördinator voor beide projecten aangesteld en er vindt intensivering plaats op de vaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Deze subsidie is in juli 2024 gestopt voor de locatie aan de Kees Mustersstraat en stopt per juli 2025 voor de locatie aan de Henry Dunantweg. Uiteraard blijven we aandacht houden voor de basisvaardigheden.

Normatief kader

Leren en ontwikkelen gebeurt alleen binnen een veilig (leer)klimaat. Het helpt wanneer afspraken en regels duidelijk zijn voor iedereen. Elk jaar wordt hier aandacht aan besteed. Dit jaar is dit op alle locaties opnieuw intensiever gebeurd. Ten eerste vanwege de verandering wat betreft het telefoongebruik in de lokalen. Ten tweede heeft de verhuizing naar het nieuwe gebouw geholpen in realiseren van de afgesproken regels. En ten derde heeft de scholing van de transformatieve school een positief effect op de gezamenlijke aanpak bij de medewerkers en daarmee op de voorspelbaarheid voor leerlingen.

Reguleren werkdruk

Via de CAO is bepaald dat personeel werkdrukmiddelen individueel en collectief mag inzetten. Voor wat betreft het collectieve deel is in samenwerking met de PMR afgesproken dat er opgeplust wordt in formatie bij het ondersteunend personeel. Individueel hebben personeelsleden een aantal keuzes kunnen maken. Medewerkers hebben de mogelijkheid om onder andere snipperdagen in te zetten of uren te verminderen op taken of lesgeven. De verwachting is dat deze interventie het werkplezier verhoogt. Dit zal komend voorjaar terug te zien zijn in de tevredenheidsonderzoeken. Meer werkplezier zorgt voor meer motivatie en motivatie zorgt voor betere prestaties.

Ontwikkelingen

Interne review

In een schooljaar worden er vele lesbezoeken afgenomen. Door docenten onderling, maar voornamelijk door de leidinggevende die effectieve feedback geeft op de les, met verbetering van de leskwaliteit als doel. Naast deze waardevolle individuele aanpak hebben er afgelopen jaar meerdere lesbezoeken plaatsgevonden door externen. De lesbezoeken vanuit de transformatieve school zijn hiervan een goed voorbeeld. Door voornamelijk terug te geven wat er goed ging in de lessen en aan te geven waar het daadwerkelijk lukte om de leerlingen te laten “klimmen” op de schoolladder werkten de lesbezoeken motiverend.

In 2024 heeft het vwo-onderbouwteam de lessen van het vwo-bovenbouwteam bezocht en hier feedback op gegeven. In de tweede helft van het schooljaar is het bovenbouwteam van het vwo op lesbezoek geweest bij het onderbouwteam. Om van én samen te leren. Om feedback te geven en te ontvangen. Bij beide afdeling zijn goede voorbeelden gezien die daarna in de eigen lespraktijk worden gebruikt. De gemene deler is altijd ‘de goede les’, ‘effectiviteit en opbrengst omhoog’ en ‘waar lukt het om maatwerk te leveren’. Met uiteindelijk hetzelfde doel: ‘we hebben focus op de goede les’.



Externe review

In november is de school gevisiteerd door een visitatieteam van EVOT (Expertisecentrum voor onderwijs en topsport - voorheen LOOT). Hoewel de rapportage nog niet binnen is, was de eerste terugkoppeling positief. Ouders en leerlingen zijn zeer tevreden over de begeleiding. We mogen trots zijn op het beeld dat de omgeving heeft over onze school en de topsportfaciliteiten die er worden geboden.



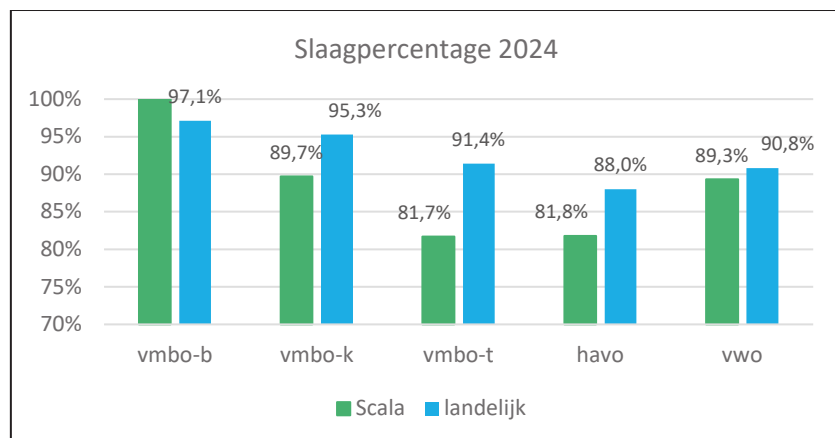
3.3.1b Onderwijs en onderwijsprestaties Scala College

Jaarscores

Indicator	Jaarscore in %						
R1 Onderwijspositie	23,10						
R2 Onderbouwsnelheid	97,93						
R3 Bovenbouwsucces	basis	kader	vmbo-t	havo	vwo	havo KM	vwo KM
	78,26	83,15	82,27	75,72	84,83	93,75	86,41
E Examencijfers	basis	kader	vmbo-t	havo	vwo		
	6,50	6,20	6,09	6,33	6,46		

De jaarscores voor de onderbouwindicatoren zijn boven de norm. De jaarscores voor het bovenbouwsucces is alleen boven de norm voor het vwo (zowel op Sac als KM) en de havo (KM). De examencijfers zijn boven de norm voor vmbo-basis, havo en vwo.

Slaagpercentages



In 2023-2024 hebben alle opleidingen behalve vmbo-b een lager slaagpercentage dan het landelijk gemiddelde. Vorig schooljaar had de havo nog een hoger en vmbo-b een lager slaagpercentage dan het landelijk gemiddelde.



Samenvatting driejaarsgemiddelde

Inspectie indicatoren	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t	havo	havo KM	vwo	vwo KM
Onderwijspositie KM	boven de norm						
Onderbouwsnelheid KM	boven de norm						
Bovenbouwsucces	onder de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
Gemiddelde CE	onder de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Voor het berekend oordeel gebruikt de inspectie een driejaarlijks gemiddelde voor de vier indicatoren. Alleen voor de examenresultaten wordt een tweejaarlijks gemiddelde gehanteerd. Het berekend oordeel van de inspectie is voor vmbo-t onvoldoende, voor vmbo-b, vmbo-k, havo en vwo is geen berekend oordeel gegeven.

Staat van het Scala College

Op de 'Staat van het Scala College' zijn op de derde dinsdag van september 2024 de onderwijsresultaten uitgebreid gepresenteerd aan alle medewerkers van het Scala College.



DERDE DINSDAG
IN SEPTEMBER

Visitaties

Het Scala College is onderdeel van het samenwerkingsverband 5=1. Eén van de activiteiten van 5=1 is het visiteren van elkaars scholen. In het najaar van 2023 is regulier vwo-bovenbouw op de locatie Kees Mustersstraat gevisiteerd. Van de visitatie is een verslag gemaakt dat gebruikt is als bron voor het teamplan voor schooljaar 2024-2025.

Tevredenheidsonderzoeken

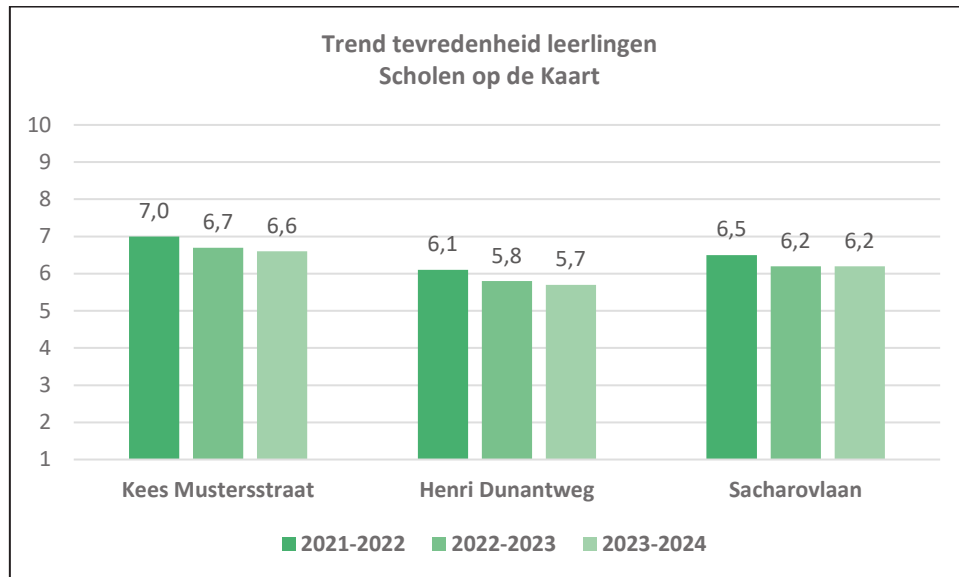
In 2024 heeft het Scala College tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder alle ouders, leerlingen en medewerkers. Het onderzoek onder ouders en leerlingen dat gebaseerd is op de vragenlijst uit 'Scholen op de Kaart', is door ons op de website van Scholen op de Kaart gepubliceerd. Op de website van het Scala College wordt verwezen naar Scholen op de Kaart. Het onderzoek onder medewerkers is gedeeld met alle medewerkers.

De uitkomsten van de drie tevredenheidsonderzoeken zijn besproken op een plenaire bijeenkomst met alle medewerkers in mei 2024. De uitkomsten vormen een bron voor de teamplannen voor schooljaar 2024-2025. Ouders en leerlingen zijn per mail door de directie op de hoogte gebracht van de uitkomsten.



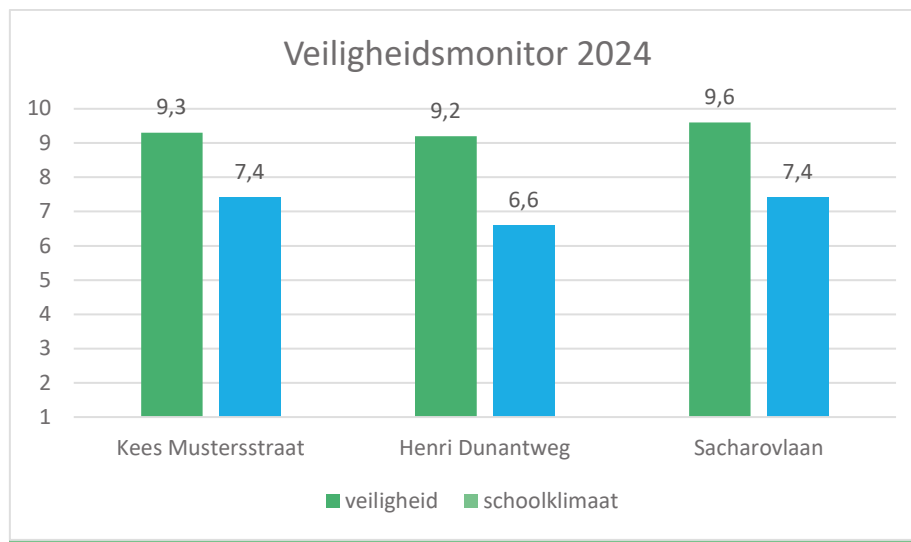
Leerlingen

De gemiddelde scores van leerlingen van het Scala College zijn in de onderstaande grafiek weergegeven. In 2023-2024 is de gemiddelde tevredenheid op de KM 6,6, op de HD 5,7 en op de SAC 6,2. Deze scores zijn op de drie locatie vergelijkbaar met vorig jaar.



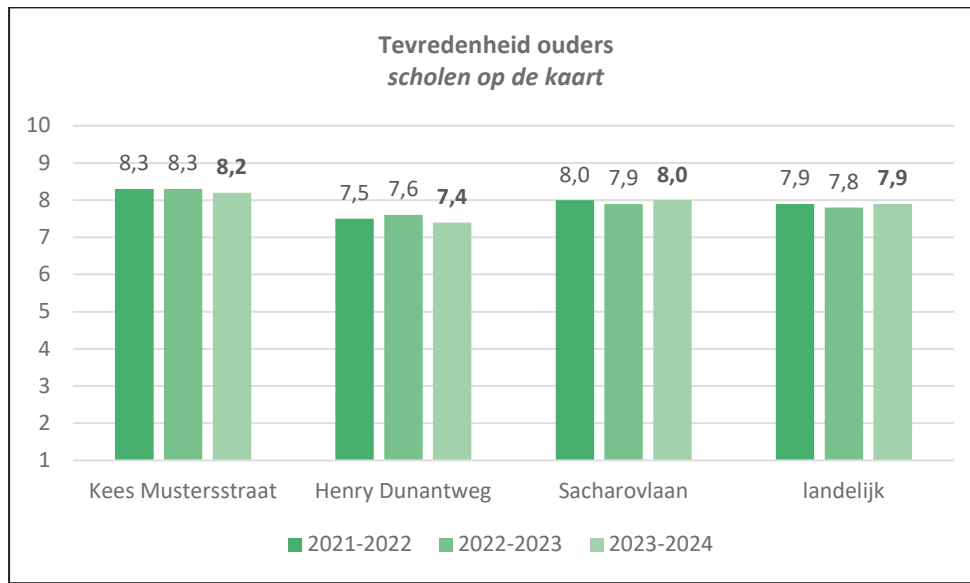
Veiligheidsmonitor onder leerlingen

Het is wettelijk verplicht om de veiligheidsmonitor onder leerlingen af te nemen. Het Scala College heeft ook in 2024 voldaan aan deze verplichting. De veiligheidsmonitor bestaat uit twee onderdelen: veiligheid en schoolklimaat.



De scores van de drie locaties op het domein veiligheid zijn gemiddeld min of meer gelijk aan vorige schooljaren. Dit geldt eveneens voor de scores op het domein schoolklimaat.

Ouders



De ouders van de Kees Mustersstraat scoren gemiddeld een 8,2 op de vragen van Scholen op de Kaart. De Henry Dunantweg scoort een 7,4. De Sacharovlaan scoort een 7,9. Deze scores zijn allen min of meer vergelijkbaar met voorgaande schooljaren.

De respons op het tevredenheidsonderzoek is op de Kees Mustersstraat 27%, op de Henry Dunantweg 18% en op de Sacharovlaan 25%. Dat is een lagere respons dan vorig schooljaar. De respons voldoet wel aan de minimaal vereiste betrouwbaarheid.

Medewerkers

In 2024 is een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers uitgevoerd. De totale respons voor het Scala College was 76%, dat is weer hoger dan het schooljaar daarvoor. De gemiddelde score op de algemene tevredenheidsvraag is 7,2. Dat is vergelijkbaar met vorig schooljaar en lager dan het schooljaar daarvoor (7,1 in 2023 en 7,6 in 2022).

Vorig jaar was het opvallend dat de gemiddelde scores in alle domeinen en bijna alle stellingen lager waren dan het jaar ervoor. Die trend is dit jaar gekeerd.

De gemiddelde scores van de domeinen zijn op het domein schoolorganisatie na iets hoger dan vorig jaar.



Dialogo met ouders, leerlingen en medewerkers

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn, net als voorgaande jaren, ook in 2024 op elke locatie gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Zo zijn ouders en leerlingen meegenomen in de ideeën over onderwijsontwikkelingen op de locaties.

In schooljaar 2024 heeft elke mentorgroep weer een klassenvertegenwoordiger. De teamleiders gaan regelmatig met deze leerlingen in gesprek. Op deze manier hopen we de betrokkenheid van leerlingen (nog meer) te verhogen. Voor medewerkers zijn zogenaamde 'benen op tafelgesprekken' georganiseerd waarin directie en medewerkers met elkaar in gesprek gingen over zaken die binnen de school leven.



3.3.2 Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College

3.3.2a Onderwijskundig beleid en ontwikkelingen op het Coenecoop College

De onderwijskundige visie van het Coenecoop College staat beschreven in het schoolplan 2022-2026: leerlingen meer bijbrengen dan alleen cognitieve ontwikkeling. Het gaat hierbij om de ontwikkeling van diverse vaardigheden die passen bij 'de zelfverantwoordelijke leerling' en om ervaringen binnen en buiten school die de leerling een brede blik geeft op sociaal- maatschappelijke thema's en ontwikkelingen. Voorwaarde voor leren en ontwikkelen is een veilig en ontwikkelingsgericht pedagogisch klimaat. Een klimaat waarin je kwetsbaar mag zijn, waarin er vragen aan je worden gesteld, waarin je gezien wordt en waarin je samen en alleen werkt aan je persoonlijke ontwikkeling.

Om bovenstaande optimaal te kunnen begeleiden, wordt er in alle leerjaren en op alle niveaus keuzewerktijd (kwt) ontwikkeld en leren alle medewerkers coachingsvaardigheden om de keuzes en de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Deze onderwijskundige ontwikkeling wordt in het nieuwe gebouw optimaal gefaciliteerd. De afzonderlijke afdelingen met leerpleinen maken het veilige leer- en leefklimaat voelbaar en zichtbaar. De kwt-lessen vinden plaats op de leerpleinen waardoor deze ook zichtbaar zijn en zich kunnen doorontwikkelen als speerpunt van de flexibilisering van het onderwijs op het Coenecoop College.

De pilot Introductie klassieke talen in schooljaar 2023-2024 heeft opgeleverd wat beoogd werd. Alle leerlingen in de brugklas havo-vwo hebben twee periodes een blokkur introductie klassieke talen gevolgd. Circa 40 leerlingen, verdeeld over Boskoop en Waddinxveen, hebben uiteindelijk gekozen om door te gaan met de lessen klassieke talen. Dit heeft ervoor gezorgd dat dit nu standaard wordt aangeboden en dus sinds schooljaar 2024-2025 geen pilot meer is.

Op medewerkersniveau blijft de aandacht uitgaan naar de ontwikkeling naar een meer professionele organisatie. Specifiek gaat het hierbij om doelgericht en cyclisch werken, waarbij de focus niet alleen ligt op de juiste dingen doen, maar deze ook vast te leggen en regelmatig te evalueren. Op deze manier wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de gemeenschappelijke, professionele basis. Ook de training 'coachend leiderschap' voor alle docenten en de schoolleiding heeft een vervolg gekregen.

3.3.2b Onderwijs en onderwijsprestaties Coenecoop College

Jaarscores

Indicator	Jaarscore in %						
R1 Onderwijspositie	Waddinxveen			Boskoop			
	31,85			23,44			
R2 Onderbouwsnelheid	Waddinxveen			Boskoop			
	96,08			97,33			
R3 Bovenbouwsucces	basis	kader	vmbo-t	havo	vwo	havo Bos	vwo Bos
	80,00	91,95	90,16	80,29	86,18	78,79	78,13
E Examencijfers	basis	kader	vmbo-t	havo	vwo		
	6,69	6,69	6,46	6,56	6,72		

De jaarscores zijn voldoende behalve het bovenbouwsucces van vmbo-basis, havo (zowel Waddinxveen als Boskoop) en vwo (Boskoop).

Slaagpercentages

	vmbo-b	vmbo-k	mavo	havo	vwo
aantal leerlingen	20	48	64	71	28
slagingspercentage	100%	97,9%	97%	84,5%	89,3%
landelijk slagingspercentage	97,1%	95,3%	92,4%	88%	90,8%
percentiel	100	60	79	24	34

Het slaagpercentage van vmbo-b ligt met 100% boven het landelijk gemiddelde (97%). Met een percentiel van 100 behoort vmbo-b bij de 25% best presterende scholen.

Vmbo-k heeft met een slaagpercentage van 97,9% hoger dan het landelijk gemiddelde (95%) gescoord. Het percentiel is 60.

Het slaagpercentage van mavo is 97% en boven het landelijk gemiddelde (92%). De mavo behoort met een percentielscore van 79 tot de 25% best presterende scholen.

De havo heeft een slaagpercentage van 84,5%. Dat is onder het landelijk gemiddelde (88%). Het percentiel is 24. De havo behoort hiermee tot de 25% slechts presterende scholen.

Het vwo scoort net onder het landelijk gemiddelde (90,8%). Het slaagpercentage van het vwo is 89,3%. Het percentiel is 34.

Samenvatting driejaargemiddelde

inspectie indicatoren	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-t	havo	vwo	havo Boskoop	vwo Boskoop
Onderbouwsnelheid (vestigingsoordeel)	boven de norm					boven de norm	
Positie t.o.v. het advies po (vestigingsoordeel)	boven de norm					boven de norm	
Bovenbouwsucces	onder de norm	onder de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm
Gemiddelde CE	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	x	x
verschil SE-CE	binnen de marge	binnen de marge	binnen de marge	binnen de marge	binnen de marge	x	x

Voor het berekend oordeel gebruikt de inspectie een driejaarlijks gemiddelde voor de vier indicatoren. Alleen voor de examenresultaten wordt een tweejaarlijks gemiddelde gehanteerd. Het berekend oordeel van de inspectie is voor alle opleidingen voldoende.

Visitaties

De Stichting Scala College & Coenecoop College is onderdeel van het samenwerkingsverband 5=1. Eén van de activiteiten van 5=1 is het visiteren van elkaars scholen. Coenecoop College heeft in 2024 voor het eerst deelgenomen aan het visitatietraject. In april heeft een visitatie op de havo/vwo bovenbouw plaatsgevonden.

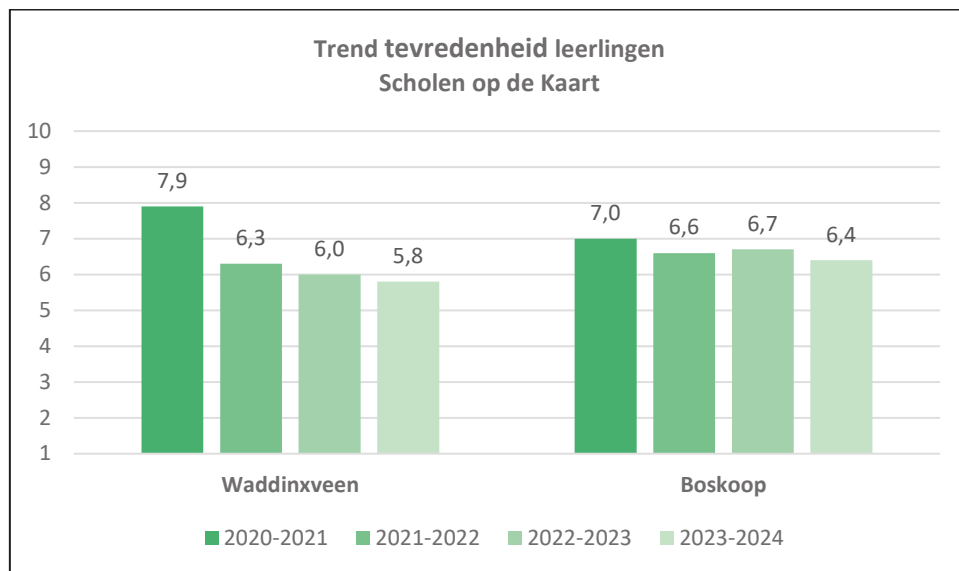


Tevredenheidsonderzoeken

In 2023 heeft het Coenecoop College tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder ouders en leerlingen. Het onderzoek onder ouders en leerlingen, dat gebaseerd is op de vragenlijst uit 'Scholen op de Kaart', is door ons op de website van Scholen op de Kaart gepubliceerd.

Leerlingen

De gemiddelde scores van leerlingen van het Coenecoop College zijn in de onderstaande grafiek weergegeven. In 2023-2024 is de gemiddelde tevredenheid in Waddinxveen 5,8, en in Boskoop 6,4. Deze scores zijn op beide locatie licht gedaald.

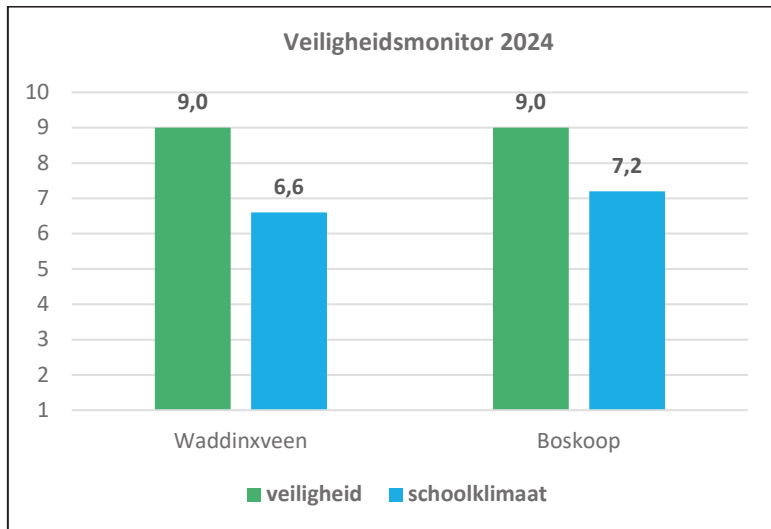


Dit schooljaar is de gemiddelde score op de stellingen van Scholen op de Kaart voor Waddinxveen een 5,8. De gemiddelde score in Boskoop is een 6,4. Beide scores zijn lager dan de afgelopen drie schooljaren. De gemiddelden van alle opleidingen in Waddinxveen en het vwo in Boskoop scoren onder de landelijke benchmark. De havo in Boskoop scoort onder de benchmark en tweetalig vwo scoort er gelijk aan.



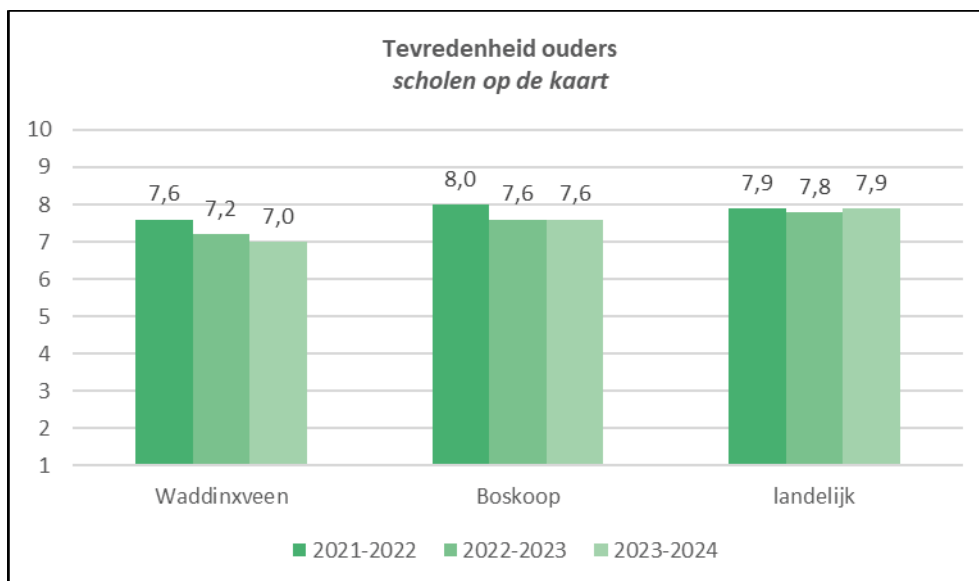
Veiligheidsmonitor onder leerlingen

Het is wettelijk verplicht om de veiligheidsmonitor onder leerlingen af te nemen. Het Coenecoop College heeft ook in 2024 voldaan aan deze verplichting. De veiligheidsmonitor bestaat uit twee onderdelen: sfeer en veiligheid. Op de vragen die bij het onderdeel *schoolklimaat* horen, scoort het Waddinxveen met een 6,6 vergelijkbaar met vorig schooljaar. Boskoop heeft een gemiddelde van 7,2 hetgeen lager is dan vorig schooljaar.



Kijken we naar de score veiligheid dan zien we dat Waddinxveen met een 9,0 vergelijkbaar is met vorig schooljaar. Boskoop heeft een gemiddelde van 9,0, dat is eveneens een vergelijkbaar resultaat met vorig schooljaar.

Ouders



De gemiddelde score van de tevredenheid onder ouders in Waddinxveen is in 2023-2024 iets lager dan vorig jaar. De gemiddelde score van de tevredenheid van ouders in Boskoop is vergelijkbaar met vorig jaar. Zowel de score van Waddinxveen (7,0) als die van Boskoop (7,9) is lager dan het landelijke gemiddelde (7,9).

De respons op het tevredenheidsonderzoek is in Waddinxveen is 28% en in Boskoop 44%. De respons is op beide locaties vergelijkbaar met vorig schooljaar.

Medewerkers

In 2024 is een tevredenheidsonderzoek onder alle medewerkers uitgevoerd. De totale respons is voor het Coenecoop College 75%. Dat is hoger dan vorig schooljaar toen het 72% was. De gemiddelde score op de algemene tevredenheidsvraag is 7,5. Dat is vergelijkbaar met vorig schooljaar.

Het is opvallend dat dit schooljaar de gemiddelde scores in alle domeinen en op het merendeel van de stellingen hoger zijn dan vorig jaar. Dit is te zien bij zowel docenten als bij het OOP en de schoolleiding.



3.3.3 Inspectie van het onderwijs

Thema onderzoek en steekproefonderzoek

De havo- en vwo-afdeling van het Coenecoop College, locatie Boskoop, maakten in 2024 deel uit van een steekproef van scholen waar de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoert. Het onderzoek heeft op 12 januari 2024 plaatsgevonden. Er is geen eindoordeel gegeven omdat Boskoop een onderbouwlocatie is. Wel zijn afzonderlijke standaarden beoordeeld.¹ De inspectie heeft twee herstelopdrachten gegeven voor tekortkomingen bij de standaarden OPO (basisvaardigheden) en SKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur). Het bestuur heeft zich bij de inspectie verantwoord voor het herstel van de tekortkomingen.



Bestuursgesprek

Er heeft in 2024 geen bestuursgesprek met de inspectie plaatsgevonden.

Nieuwe standaard in bijgesteld onderzoekskader

In augustus 2024 is het bijgestelde onderzoekskader van de inspectie (uit 2021) op een aantal punten gewijzigd. De veranderingen in de versie van augustus 2024 en betekenis ervan voor de scholen is gedeeld met de schoolleiding van beide scholen. Daarbij is vooral de nadruk gelegd op de grotere plaats die de basisvaardigheden in het onderzoekskader hebben gekregen en de aangescherpte eisen t.a.v. extra ondersteuning in de standaard OP2. Het bestuur heeft de raad van toezicht over het bijgestelde kader geïnformeerd.

¹ Basisvaardigheden: geen oordeel; Zicht op ontwikkeling en begeleiding: voldoende; Pedagogisch-didactisch handelen: voldoende; Veiligheid: voldoende; Resultaten: Geen oordeel; Visie, ambities en doelen: voldoende; Uitvoering en kwaliteitscultuur: voldoende en Evaluatie, verantwoording en dialoog: voldoende

3.3.4 Passend Onderwijs

Onze organisatie maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek, waarin wij in de regio gezamenlijk vormgeven aan passend onderwijs voor iedere leerling in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband werken de besturen continu aan versterking van de basisondersteuning, zodat zoveel mogelijk leerlingen een onderwijsplek hebben binnen het regulier onderwijs. In de planperiode 2022-2026 worden onderstaande vier ambities nagestreefd.

1. Leerlingen passend onderwijs bieden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
2. De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en naar een zorg-onderwijscontinuüm.
3. Het versterken van de samenwerking onderwijs – jeugdhulp.
4. Dit alles binnen een duurzaam, houdbaar financieel kader.

Voor beide scholen geldt dat er geen instromers zijn in het kader van de ISK (Internationale Schakelklas)

3.3.5 Toetsing en examinering

3.3.5.a Toetsing en examinering op het Scala College

Om de kwaliteit van de schoolexaminering te vergroten, biedt de VO-raad een aantal checklists en handreikingen. Evenals andere jaren zijn deze nauwgezet opgevolgd en zijn alle aanbevelingen overgenomen.

De examenwerkgroepen hebben, in samenwerking met de examencommissie, een belangrijke rol gespeeld bij de totstandkoming van de PTA's. De werkgroepen hebben de ingediende PTA's getoetst aan de wettelijke kaders en aan het toetsbeleidsplan 2020-2024 en hebben naar aanleiding daarvan aanbevelingen voor wijzigingen aan de secties gedaan.



Daarbij heeft de focus de laatste jaren steeds meer gelegen op het afsluitende karakter van het schoolexamen en ook in 2024 zijn daarin weer stappen gezet. Dit jaar is er een strakkere regie gevoerd op het opzetten van overzichtelijke en inzichtelijke maatwerk-PTA's voor verschillende doelgroepen (bijv. de instromers met een havo-diploma op het vwo) en individuele leerlingen (bijv. SEN-leerlingen en topsporters).

Om de kwaliteitsborging van het schoolexamen een impuls te geven, is een begin gemaakt met een nieuwe opzet van de examencommissie. Waar deze tot nu toe vooral bemand werd door teamleiders, zal de commissie vanaf het schooljaar 2025-2026 bestaan uit docenten. In 2024 is een groep docenten gestart met een voorbereidingstraject. Dit sluit aan bij de intentie van inspectie en VO-raad om de 'zorgende examencommissie' te vervangen door een 'borgende examencommissie'. Op de valreep van 2024 is er gestart met een herijking van het toetsbeleidsplan. Dit zal de nieuwe examencommissie helpen om nog beter in haar kracht te komen.

Het centraal examen was een uitdaging omdat deze voor de eerste keer in het nieuwe gebouw aan de Henry Dunantweg plaatsvond. Door een gedegen voorbereiding is alles organisatorisch goed en zonder incidenten verlopen.



3.3.5.b Toetsing en examinering Coenecoop College Examencommissie 2024

In het jaar 2024 was de examencommissie voornamelijk verantwoordelijk voor het examenreglement en de uitvoering en controle van het Programma van Toetsing en Afsluiting.

De examencommissie heeft als doel het proces rondom de uitvoering en controle van het programma van toetsing en afsluiting te borgen, het examenreglement up-to-date te houden, het toetsbeleid verder te professionaliseren en het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen te bewaken.

Proces PTA's 2024

Ter voorbereiding op de sectie-ontwikkelweek in maart 2024 zijn de algemene planning, checklist en het document ter ondersteuning van de secties verder ontwikkeld. Hiermee werd het proces om te komen tot inhoudelijk goedgekeurde PTA's ondersteund.

Ten aanzien van het optimaliseren van de inhoud van de PTA's lag de focus op:

- het opstellen van doorstroom PTA's voor meerdere leerlagen;
- het afsluitende karakter van een PTA-toets;
- het nauwkeurig noteren van de domeincode's;
- het reduceren van toetsdruk.

Alle PTA's zijn voor de externe deadline van 1 oktober gecheckt, daar waar nodig aangepast en gepubliceerd.

Examen 2024

Het centraal examen is organisatorisch goed en zonder incidenten verlopen.

Toetsbeleid 2024

In 2024 lag de prioriteit bij de borging van de toets- en examenkwaliteit, het verbeteren van de toets- en examencyclus en het ontwikkelen van een visie op toetsing en examinering in relatie tot het onderwijs. Het toetsbeleid zal het komende (school)jaar verder worden ontwikkeld met als doel een door de hele organisatie breed gedragen beleid.



3.3.6 Toelatingsbeleid

Het Scala College en het Coenecoop College zijn openbare scholen, wat betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun geloofsovertuiging of levensbeschouwing welkom zijn. Leerlingen met een vmbo-basis, vmbo kader, vmbo theoretisch, havo of vwo advies (of een combinatie van deze adviezen) kunnen worden toegelaten tot het Scala College of het Coenecoop College.

Op het Scala College verliep de aanmelding bij voorkeur via de basisschool, maar ouders konden kinderen ook zelf aanmelden. Op het Coenecoop College konden leerlingen zich digitaal aanmelden waarna op de inschrijfdagen de inschrijving werd geformaliseerd.

Deze inschrijfdagen worden ook gebruikt voor een verdere kennismaking als onderdeel van de zachte landing.

Voor plaatsing van leerlingen is het advies van de basisschool leidend. Beide scholen werken met een toelatingscommissie onder leiding van de directie. De toelatingsprocedure wordt gevolgd zoals deze in het samenwerkingsverband is afgesproken.

Sinds het schooljaar 2023-2024 bestaat er een centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen die dit schooljaar de overstap maakten van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, moesten tussen 25 en 1 april 2024 voor het voortgezet onderwijs worden aangemeld. Dit verliep zonder problemen.



3.4 Personeel

3.4.1 Strategisch personeelsbeleid

In 2024 is verder invulling gegeven aan het thema strategisch personeelsbeleid. Het strategisch personeelsbeleid is een uitwerking van het thema 'goed werkgeverschap' zoals we dat in het Koersplan 2020 - 2024 hebben verwoord. Dit heeft zich met name gericht op het thema een 'betrokken en ontwikkelingsgerichte werkgever'. Met dit thema als uitgangspunt zijn verschillende activiteiten ondernomen. Jaarlijks wordt in een jaarplan vastgelegd welke activiteiten in het kader van strategisch personeelsbeleid worden opgepakt. In 2024 zijn er activiteiten opgepakt met betrekking tot duurzame inzetbaarheid, arbeidsmarktcommunicatie en professionalisering.

Met betrekking tot duurzame inzetbaarheid is de samenwerking met Kwiek in 2024 gecontinueerd. De aanpak van Kwiek richt zich niet alleen op de begeleiding van zieke medewerkers, maar ook op de duurzame inzetbaarheid van al het personeel. De arbodienst werkt hiervoor op basis van de theorie van 'het huis van werkvermogen'. In 2024 is er samen met de arbodienst actiever ingezet op het voeren van preventieve gesprekken voor medewerkers die minder werkvermogen ervaren, om uitval te voorkomen en de duurzame inzetbaarheid te vergroten.



Daarnaast is in 2024 ook de samenwerking voortgezet met een partner van Kwiek, 'The Mental Move'. 'The Mental Move' biedt een platform dat vrij toegankelijk is voor alle medewerkers van de stichting. Via het platform kunnen medewerkers informatie vinden, zelfstandig oefeningen doen of deelnemen aan workshops ter vergroting en verbetering van hun vitaliteit en mentale veerkracht. Daarnaast kunnen medewerkers laagdrempelig contact opnemen met een psycholoog via een e-consult. In 2024 is er regelmatig activiteit op het platform te zien, het platform is 1665 keer bezocht door medewerkers van Scala College & Coenecoop College. In 2024 hebben er 27 mentale helpdesk sessies plaatsgevonden.

Om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten, wordt er de mogelijkheid geboden om, binnen de gestelde kaders van het personeelsbeleid, maatwerk te bieden om in te kunnen spelen op de specifieke behoeften van medewerkers, behorende bij de verschillende levensfasen waarin medewerkers verkeren. Levensfasepersoneelsbeleid is hiermee een integraal onderdeel van een breed personeelsbeleid, waarin levensfase gerichte interventies kunnen worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan het individueel keuzebudget, opleidingsmogelijkheden en sportfaciliteiten.

Op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie hebben beide scholen in samenwerking met OWN nieuwe campagnes gevoerd voor het aantrekken van nieuwe medewerkers. Daarnaast hebben de beide scholen een 'werken bij' site gelanceerd waar de vacatures goed vindbaar zijn. De 'werken bij' sites dragen ook bij aan een meer permanente structuur voor een actiever communicatiebeleid. In dit verband is begin 2024 een vaste communicatieadviseur aangetrokken om dit beleid beter vorm te geven en te stroomlijnen. Voor de vervolgstappen in het werving- en selectiebeleid is in 2024 een recruiter aangenomen. In eerste instantie alleen voor het Scala College om snel opvolging te kunnen geven aan het selecteren en aannemen van (veelal) nieuwe docenten. Daarnaast heeft de afdeling P&O in samenwerking met Leraar van Buiten meeloopdagen georganiseerd voor mensen die geïnteresseerd zijn in werken in het onderwijs, ter bevordering van de instroom van medewerkers in het onderwijs. Ook neemt de afdeling P&O actief deel aan netwerkbijeenkomsten van de onderwijsregio Groen Hart om binnen de onderwijsregio samen te werken aan de aanpak van het lerarentekort.



Op het gebied van professionalisering is vanuit de Huisacademie follow-up gegeven aan de studiedag van 2022. In oktober 2024 heeft het merendeel van alle medewerkers binnen de stichting deelgenomen aan een nieuwe studiedag die voor zowel OP als OOP een kwalitatief en evenwichtig programma bevatte.



Onder andere vanuit de ervaringen van deze dag, maar ook vanuit evaluaties naar aanleiding van het aanbod van de HuisAcademie van 2023, is ook in 2024 weer verder vormgegeven aan het professionaliseringsprogramma vanuit de HuisAcademie. De HuisAcademie heeft diverse trainingen aangeboden met als doel om te kunnen leren met impact en waarbij iedereen binnen de stichting zich op kan inschrijven. Daarnaast wordt aan de hand van ontwikkelgesprekken tussen medewerkers en leidinggevenden de persoonlijke ontwikkelbehoefte besproken en afspraken overgemaakt.

Enkele medewerkers van de afdeling P&O hebben in 2022 en 2023 deelgenomen aan de leergang amplitie deskundige en blijven zich hier verder in ontwikkelen. In 2024 heeft er een intervisie sessie plaatsgevonden met andere amplitie deskundigen. Deze leergang amplitie biedt kennis en inzicht voor het ontwikkelen en toepassen van strategisch personeelsbeleid.

Arbeidsmarkt

De algehele tendens in het voortgezet onderwijs in Nederland laat onveranderd een toename zien van het aantal vacatures voor docenten. Deze ontwikkeling is vooral toe te schrijven aan vergrijzing en onvoldoende instroom van nieuwkomers. Hoewel het aantal leerlingen in Nederland afneemt, blijven de tekorten aan leraren hoog. In 2023 is landelijk gestart met Onderwijsregio's. Met de vorming van deze regio's wordt met impact en effectiviteit gewerkt richting het oplossen van het leraren- en personeelstekort. Binnen de onderwijsregio's wordt samengewerkt door schoolbesturen,

vakbonden, gemeenten, de beroepsgroep, lerarenopleiding en andere partijen waarbij alle kennis rond werven, matchen, etc. wordt gedeeld. In 2024 is een start gemaakt met de verdere programma's binnen de onderwijsregio's, zo ook in de regio (Groene Hart) waarbij de stichting is aangesloten. De bekostiging van de (programma's van de) Onderwijsregio's vindt plaats door middel van reallocatie van de middelen die scholen tot op heden ontvingen voor strategisch personeelsbeleid.

Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de 'Banenafpraak'. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren. In het funderend onderwijs krijgt dit onvoldoende invulling. Ook bij de stichting is invulling van deze afspraak weerbarstig. Passende werkzaamheden/functies die mogelijkerwijs in aanmerking komen voor de voorwaarden van de Banenafpraak blijkt complex. Dat betekent niet dat we binnen de stichting geen oog hebben voor deze doelgroep. Hoewel het inkopen van diensten niet meetelt voor de Banenafpraak hebben beide scholen er toch voor gekozen om alle schoonmaakwerkzaamheden uit te besteden aan organisaties die ruimte bieden aan medewerkers die door diverse omstandigheden een achterstand op de arbeidsmarkt ervaren. Het Scala College maakt gebruik van de diensten van Rijnvicus. Het Coenecoop College is sinds de ingebruikname van het nieuwe gebouw aan de Oude Dreef 2 in Waddinxveen overgestapt naar Promen, eenzelfde soort organisatie die zich inzet voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Een van de doelstellingen van de inzet van personeel van Promen en Rijnvicus is de dagelijkse interactie op de scholen tussen personeel en leerlingen.

Werkdruk

Werkdruk wordt in het onderwijs hoger ervaren dan in een aantal andere sectoren, zoals de zakelijke dienstverlening en overheid. De bekende oorzaken van de als te hoog ervaren werkdruk zijn de belasting van niet lesgevende taken op de docenten, de beperkte mogelijkheden om de werkzaamheden te plannen en vorm te geven en de fysieke, mentale en emotionele belasting van het werk.

Het is voor de stichting belangrijk vitaliteit te bevorderen en de ervaren werkdruk actief te verlagen. Vanuit de arbodienst wordt de stichting ondersteund door een adviseur werkvermogen. Indien in een vroeg stadium signalen van werkdruk of andere klachten ten aanzien van de gezondheid van medewerkers worden gesignaleerd, krijgen medewerkers een uitnodiging voor een preventief gesprek met de adviseur werkvermogen. Daarnaast kunnen medewerkers ondersteuning inzetten vanuit The Mental Move (zie hierboven onder strategisch personeelsbeleid).

Beide scholen hebben een eigen taakbeleid. Het doel van dit taakbeleid is de werkzaamheden, zowel lessen als taken, evenredig te verdelen over de medewerkers. Hiermee beogen we invloed te hebben op de werkdruk. In 2020 heeft er een meting plaatsgevonden onder het onderwijzend personeel, waarbij aandacht is besteed aan de beleving van de werkdruk.

Op het Coenecoop College zijn twee ontwikkelweken opgenomen in het taakbeleid. Een voor de afdelingen, één voor de secties. In deze weken wordt zichtbaar en merkbaar ruimte voor ontwikkeltijd gemaakt.



In 2024 is op het Coenecoop College ingezet om de projecten van de Coenecoop Academie te waarderen vanuit de lesinzet en niet vanuit de taakinzet; hiermee is ervaring opgedaan om bij de betrokken docenten de piekbelasting te verminderen en zelfs te voorkomen.

Op het Scala College heeft personeel een keuze hoe zij de werkdruk willen verlichten. Onderwijzend personeel kan kiezen voor lesreductie, taakreductie, vrije dagen of uitbetaling. Daarnaast zijn de collectieve wekdrukmiddelen besteed aan het aannemen van extra ondersteunend personeel. Hierdoor wordt het onderwijzend personeel meer ondersteund in de dagelijkse gang van zaken en door de toename van de omvang van het onderwijsondersteunend personeel kan het werk ook beter worden verdeeld.

Werkdrukmiddelen

De overheid heeft besloten jaarlijks voor de VO sector € 300 miljoen ter beschikking te stellen aan de VO sector voor werkdrukverlichting. Het betreft een aanvullende bekostiging van een bedrag per leerling en dient te worden ingezet voor individuele werkdrukverlichting waarbij de medewerker zelf, binnen gestelde kaders, kan besluiten hoe deze middelen in te zetten. De andere helft van het beschikbaar gestelde budget is bestemd voor een collectieve verlichting van de werkdruk. De inzet van deze laatste middelen is in nauw overleg met de PMR van de betreffende scholen. Voor het individuele gedeelte kan er in het algemeen gekozen worden voor lesverlichting of taakverlichting. Voor de collectieve werkdrukmiddelen zijn per school door de directie/rector afspraken gemaakt met de PMR. Wij hebben in 2024 € 1.086.127 ontvangen voor de Stichting.

Naar rato van de leerlingaantallen is het bedrag als volgt verdeeld: Scala College € 668.205 en Coenecoop College € 417.922. Ieder jaar zal een evaluatie plaatsvinden en opnieuw worden bepaald hoe de collectieve middelen worden ingezet. Dit steeds in nauw overleg met de PMR van de betreffende school.

Zaken van personele betekenis

In het jaar 2024 zijn vijf personeelsleden met (vroeg)pensioen gegaan en hebben daarmee afscheid genomen van de stichting. Daarnaast is in maart 2024 een docent op het Scala College op staande voet ontslagen als gevolg van ontoelaatbaar gedrag. Het gedrag is door de docent zelf gemeld bij de directie. Het bestuur hanteert bij besluiten voor ontslag de daarvoor geldende afspraken en protocollen waarbij hoor en wederhoor een belangrijk onderdeel is voor het te nemen besluit.

Schoolleiding

Binnen de directie zijn de portefeuilles grotendeels gehandhaafd.

Organisatie

Op het Scala College ligt de leiding bij twee directeuren met daaronder tien teamleiders. Op de Sacharovlaan lag de verantwoordelijkheid van de teams tot 1 juni bij één vaste teamleider en één interim teamleider. Vanaf 1 juni is de interim vervangen door een ervaren teamleider van buiten onze organisatie. Op de locatie aan de Kees Mustersstraat heeft één van de teamleiders, die per 1 augustus 2023 was begonnen in die rol, aangegeven dat de baan helaas niet passend is voor hem. In het laatste deel van het schooljaar is de verantwoordelijkheid in goed overleg overgenomen door de drie zittende teamleiders. Tegelijkertijd is er een procedure gestart om de opengevallen vacature te vullen. Een ambitieuze ervaren medewerker uit onze eigen organisatie is per 1 augustus gestart met de functie. Op de locatie aan de Henry Dunantweg heeft één van de teamleiders aangegeven dat de



functie niet meer passend is bij zijn ambities. Deze teamleider is via een zorgvuldig verlopen procedure vervangen door een ervaren teamleider die al eerder op onze school heeft gewerkt.

Op het Coenecoop College ligt de leiding bij de rector, met daaronder de conrector en vijf afdelingsleiders. Een van de afdelingsleiders is eind 2024 uitgevallen wegens ziekte, dit is intern opgevangen binnen de bestaande organisatie.

Samenwerkingsstructuur directie

Iedere drie weken heeft de bestuurder overleg met de leden van het managementteam. Periodiek wordt binnen de scholen overleg gevoerd tussen de directie/rector en de team-/afdelingsleiders over diverse organisatorische en personele vraagstukken op o.a. het gebied van werving en selectie, verzuim, functioneren en overige personele zaken. Daarnaast vinden er structureel gesprekken plaats met de afdelings- en teamleiders ter ondersteuning van verzuimdossiers en andere personele aangelegenheden.

3.4.2 overzicht personeel

Personeel	31-12-2024				31-12-2023			
	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)	Scala (fte)	Coenecoop (fte)	Bovenschools (fte)	Totaal (fte)
Totaal OOP	36,91	21,43	7,78	66,12	35,19	19,70	7,80	62,69
Totaal OP	117,82	74,96	0,60	193,38	116,77	71,26	0,60	188,64
Totaal Bestuur/Directie	11,78	6,77	1,58	20,13	11,45	5,95	2,00	19,40
Totaal	166,51	103,16	9,97	279,63	163,41	96,91	10,40	270,72
LIDO/LIO/Stagiar	1,72	0,32		2,04	2,15			2,15
Totaal personeel	168,23	103,48	9,97	281,67	165,56	96,91	10,40	272,87

In 2024 is het aantal personeelsleden ten opzichte van 2023 met 8,8 fte toegenomen. De totale formatie van de stichting is 281,67 fte.

3.4.3 Arbo en Verzuimbeleid

jaar	Scala College	Coenecoop College
2018	7,29%	5,02%
2019	5,36%	7,90%
2020	5,48%	5,96%
2021	6,02%	6,74%
2022	4,66%	6,59%
2023	5,83%	5,22%
2024	7,07%	5,54%

ziekteverzuim in percentages

Het ziekteverzuimcijfer voor het Scala College is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023. Het verzuimpercentage voor het OP lag in 2023 nog onder het landelijk gemiddelde. In 2024 ligt zowel het verzuimpercentage van het OP als het OOP boven het landelijk gemiddelde. De stijging is vooral te zien in het langdurig (meer dan 52 weken) verzuim. Het hoge verzuimpercentage onder het OOP is een aandachtspunt. Hoewel de meldingsfrequentie iets gedaald is, blijft dit ook nog een aandachtspunt.

Bij het Coenecoop College is het ziekteverzuim ook iets gestegen ten opzichte van 2023. Dit komt met name door een stijging van het middellange (tot 52 weken) verzuim. Ook op het Coenecoop College zijn vooral het hoge verzuimpercentage onder het OOP en de meldingsfrequentie een aandachtspunt.

Voor beide scholen blijft het belangrijk dat er aandacht is voor verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid, met name om de meldingsfrequentie naar beneden te krijgen. Frequent verzuim kan een voorbode zijn voor langdurige uitval. Daarom is de aanpak van frequent verzuim ook van belang om lang verzuim te voorkomen.

Ook een snellere terugkeer van zieke medewerkers is van belang om het percentage langdurig verzuim naar beneden te krijgen.

In 2024 is er samen met de arbodienst ingezet op de preventieve aanpak van verzuim. Dit is onder andere gebeurd door het voeren van preventieve gesprekken met medewerkers en de adviseur werkvermogen wanneer er zorgen waren over de belastbaarheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast kunnen alle medewerkers gebruikmaken van The Mental Move voor het verbeteren van de mentale balans, de werkbalans, leefstijl en voor het omgaan met levensgebeurtenissen.

In de volgende tabel wordt per vestiging zicht gegeven op de ontwikkeling van het ziekteverzuim in 2024, afgezet tegen het landelijke ziekteverzuim in de VO-sector.

ZIEKTEVERZUIMCIJFERS

t/m 4e kwartaal 2024

	Landelijk VO	K Mustersstraat	H Dunantweg	Sacharovlaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		8,39%	6,65%	7,51%	7,07%	5,54%	6,49%
Meldingsfrequentie		1,62	1,98	1,48	1,65	1,98	1,73
Kort (<1 week)		0,81%	1,08%	0,59%	0,82%	1,06%	0,89%
Midden (1-6 weken)		0,72%	0,63%	0,42%	0,58%	0,64%	0,58%
Lang (6-52 weken)		3,69%	2,21%	1,73%	2,61%	3,20%	2,81%
Lang (> 1 jaar)		3,17%	2,74%	4,77%	3,06%	0,64%	2,22%
OP							
Ziekteverzuim%	5,70%	6,70%	7,79%	6,31%	6,96%	4,48%	5,98%
Meldingsfrequentie	1,60	1,78	2,43	1,82	2,01	2,31	2,11
OOP							
Ziekteverzuim%	6,10%	21,18%	4,29%	16,48%	9,48%	10,31%	9,59%
Meldingsfrequentie	1,10	1,28	0,82	0,65	0,90	1,30	1,00

t/m 3e kwartaal 2024

	Landelijk VO	K Mustersstraat	H Dunantweg	Sacharovlaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		8,22%	7,51%	6,03%	7,09%	5,48%	6,60%
Meldingsfrequentie		1,63	2,07	1,64	1,73	2,08	1,82
Kort (<1 week)		0,86%	1,22%	0,74%	0,94%	1,11%	0,97%
Midden (1-6 weken)		0,77%	0,65%	0,51%	0,63%	0,82%	0,67%
Lang (6-52 weken)		3,06%	4,55%	4,78%	3,77%	2,62%	3,28%
Lang (> 1 jaar)		3,53%	1,08%	0,00%	1,76%	0,93%	1,67%
OP							
Ziekteverzuim%	5,70%	6,19%	8,76%	4,92%	6,83%	4,45%	5,90%
Meldingsfrequentie	1,60	1,69	2,60	1,97	2,06	2,44	2,20
OOP							
Ziekteverzuim%	6,10%	23,88%	4,99%	13,46%	10,02%	10,64%	10,48%
Meldingsfrequentie	1,10	1,72	0,69	0,88	1,05	1,26	1,07

t/m 2e kwartaal 2024

	Landelijk VO	K Mustersstraat	H Dunantweg	Sacharovlaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		7,85%	8,41%	5,12%	7,09%	5,39%	6,63%
Meldingsfrequentie		1,63	2,31	1,69	1,83	2,11	1,89
Kort (<1 week)		0,91%	1,37%	0,82%	1,02%	1,14%	1,03%
Midden (1-6 weken)		0,52%	0,55%	0,28%	0,46%	0,86%	0,59%
Lang (6-52 weken)		3,80%	4,80%	3,76%	3,96%	2,15%	3,32%
Lang (> 1 jaar)		2,62%	1,69%	0,26%	1,66%	1,25%	1,69%
OP							
Ziekteverzuim%	6,10%	5,87%	8,98%	3,92%	6,57%	4,10%	5,62%
Meldingsfrequentie	2,10	1,61	2,95	1,97	2,16	2,50	2,28
OOP							
Ziekteverzuim%	6,60%	24,05%	9,24%	10,97%	10,76%	11,52%	11,38%
Meldingsfrequentie	1,40	2,16	0,76	1,03	1,17	1,27	1,17

t/m 1e kwartaal 2024

	Landelijk VO	K Mustersstraat	H Dunantweg	Sacharovlaan	Scala Totaal	Coenecoop	Stichting Totaal
Totaal							
Ziekteverzuim%		7,21%	8,20%	4,63%	6,64%	5,42%	6,37%
Meldingsfrequentie		1,79	2,18	1,59	1,83	2,09	1,87
Kort (<1 week)		0,97%	1,22%	0,79%	0,99%	1,11%	1,00%
Midden (1-6 weken)		0,47%	0,67%	0,41%	0,50%	0,79%	0,59%
Lang (6-52 weken)		4,92%	3,98%	2,34%	3,78%	2,03%	3,18%
Lang (> 1 jaar)		0,85%	2,33%	1,08%	1,37%	1,49%	1,61%
OP							
Ziekteverzuim%	6,10%	5,72%	8,19%	3,18%	6,06%	3,74%	5,19%
Meldingsfrequentie	2,10	1,85	2,79	1,85	2,19	2,46	2,28
OOP							
Ziekteverzuim%	6,60%	21,53%	12,01%	6,89%	10,00%	13,25%	11,58%
Meldingsfrequentie	1,40	2,48	0,74	0,94	1,22	1,24	1,17

3.4.4 Maatregelen begeleiding (ex-)werknemers

Beide scholen kunnen, indien nodig, werken met een adviseur bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (B)WW. Deze adviseur begeleidt vanuit de organisatie Randstad

(ex)werknemers van uitkering naar werk. De actieve begeleiding van de WW-gerechtigden past bij het goed werkgeverschap dat we nastreven. Daarnaast is het financieel aantrekkelijk om de (B)WW-lasten terug te dringen. Er waren in 2024 enkele medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de (bovenwettelijke) WW-uitkering.

3.4.5 Functiemix

In 2024 is in de voordracht aan het bestuur het verzoek gedaan om een deel van de onbenutte ruimte uit LC te gebruiken voor LD. Dit betekent dat er bewust afgeweken is van de streefpercentages. Concreet betekent dit dat er minder LC-ers benoemd zijn dan er aan beschikbare ruimte was en meer LD-ers benoemd zijn. Op het Scala College zijn er zes docenten van LB naar LC en negen docenten van LC naar LD benoemd. Op het Coenecoop College zijn er drie docenten van LC naar LD benoemd. In de onderstaande tabellen staan de cijfers met de gerealiseerde- en streefpercentages van beide scholen.

FUNCTIEMIX 2023-2024

Functiemixoverzicht Scala College

	Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020		Werkelijk 1-10-2021		Werkelijk 1-10-2022		Werkelijk 1-10-2023		Streven 2024	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	37,2	27,1%	34,7	25,9%	30,2	23,1%	23,4	19,0%	30,4	24,7%	30,1	27,5%	17,5	16,0%
LC	53,7	39,1%	55,7	41,5%	60,9	46,5%	64,1	52,1%	57,7	46,9%	51,6	47,2%	59,5	54,4%
LD	46,3	33,7%	43,6	32,5%	39,9	30,4%	35,6	28,9%	34,9	28,4%	27,7	25,3%	32,4	29,6%
Totaal	137,2	100,0%	133,9	100,0%	131,0	100,0%	123,1	100,0%	123,0	100,0%	109,4	100,0%	109,4	100,0%

De streefcijfers komen uit het document 'Uitvoering gesprekkencyclus en promotietraject op het Scala College', goedgekeurd door de PMR 20160929.

Op basis hiervan zou bevorderd moeten worden: 12,6 fte van LB naar LC en 4,7 fte van LC naar LD

Functiemixoverzicht Coenecoop College

	Werkelijk 1-10-2018		Werkelijk 1-10-2019		Werkelijk 1-10-2020		Werkelijk 1-10-2021		Werkelijk 1-10-2022		Werkelijk 1-10-2023		Streven 2024	
	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%	WTF	%
LB	9,0	13,6%	12,3	16,9%	13,5	18,7%	13,3	18,7%	16,2	22,2%	20,1	29,1%	6,9	10,0%
LC	39,8	59,9%	40,9	56,2%	40,8	56,6%	39,7	55,7%	39,9	54,7%	35,2	51,0%	41,4	60,0%
LD	17,6	26,5%	19,6	26,9%	17,8	24,7%	18,3	25,7%	16,9	23,2%	13,7	19,9%	10,7	30,0%
Totaal	66,4	100,0%	72,8	100,0%	72,1	100,0%	71,3	100,0%	73,0	100,0%	69,0	100,0%	69,0	100,0%

De streefcijfers komen uit het document 'Functiemix 2015-2020'.

De doelstelling hieruit liep tot 2020, maar is nu ook aangehouden en zal dus opnieuw vastgesteld moeten worden.

De doelstelling is geformuleerd als een bepaalde range (bijvoorbeeld 5-10%), het dichtstbijzijnde percentage is aangehouden.

Op basis hiervan zou bevorderd moeten worden: 13,2 fte van LB naar LC + 7 fte van LC naar LD

Tabel streefcijfers

Streefpercentages	Scala	Coenecoop*
LB	16%	5-10%
LC	54,4%	55-60%
LD	29,6%	30-35%
Totaal	100%	100%

*Bij het Coenecoop College wordt een bandbreedte gehanteerd.

3.4.6 Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)

In 2024 zijn in totaal 97 nieuwe medewerkers bij de Stichting Scala College & Coenecoop College in dienst getreden. Vier van deze medewerkers zijn in 2024 als stagiaire gestart binnen onze stichting. De VOG's van alle reguliere medewerkers (totaal 93) zijn tijdig en zonder problemen afgegeven. De VOG's voor de vier stagiaires zijn enkele dagen later dan de aanvangsdatum van hun stageperiode binnengekomen. De afstemming tussen medewerkers bij de scholen die stagiaires inzetten en P&O behoeft aandacht. Bij verder delegeren van werkzaamheden en verantwoordelijkheden binnen de scholen moet er ook aandacht zijn voor werkwijze en procedures. De precieze aantallen externen die in 2024 nieuw zijn ingehuurd via andere uitzendbureaus, als zzp-ers of anderszins moeten nog nader worden bekeken. Van de vijftien die we wel weten was van één vrijwilliger de VOG enkele dagen te laat.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarsverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	97	< 5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting ²	ca 15	< 5	

3.5 Huisvesting en duurzaamheid

3.5.1. Scala College

Henry Dunantweg

Sinds de oplevering van de locatie aan de Henry Dunantweg in oktober 2023 en het afstoten van de Diamantstraat 31 per 1 april 2024 zijn alle drie de onderwijslocaties van het Scala College doorgedecentraliseerd. Dat wil zeggen dat de Stichting Scala College & Coenecoop College juridisch en economisch eigenaar is van deze vestigingen. Daar vallen ook de sporthallen De Limeshal aan de Kees Musterstraat en de Meteorhal bij de locatie Henry Dunantweg onder. De gemeente Alphen aan den Rijn en het (toenmalige) schoolbestuur hebben hiervoor specifieke afspraken over gemaakt in 2017. Deze zijn in 2021 herijkt en aangepast naar aanleiding van aanvullende afspraken over de financiering van de nieuwbouw aan de Henry Dunantweg, inclusief de sporthal De Meteor. De jaarlijkse rente en aflossing van de hypothecaire leningen voor de drie vestigingen worden volledig vergoed door de gemeente. Voor het beheer van de twee sporthallen zijn separate beheerovereenkomsten opgesteld waarbij de exploitatie en het onderhoud van beide sporthallen middels demarcatie afspraken (wie is waar verantwoordelijk voor) bij de gemeente Alphen aan den Rijn komen te liggen. De overeenkomsten zullen in 2025 worden getekend.



Voor alle drie de gebouwen geldt dat er in 2024 een (nieuw) Meerjarig Onderhouds Plan (MJOP) is opgesteld door het bureau Alphaplan. Die van de locatie Kees Musterstraat en de Sacharovlaan zijn geüpdatet naar 2024. Het MJOP van de Henry Dunantweg is nieuw en voorziet eveneens over een helder en transparant overzicht van gepland onderhoud en vervanging van gebouw- en installatie gerelateerde onderdelen.

Voor de hele stichting geldt dat we voor alle investeringen groter dan € 1.000 de componentenmethode toepassen.

Bij de oplevering van het nieuwe gebouw aan de Henry Dunantweg in oktober 2023 was het aantal opleverpunten aanzienlijk. Dit ging zowel om bouw- en installatietechnische punten. Het onderwijs heeft relatief weinig hinder ondervonden van het nog niet gereed zijn van alle punten. Een jaar na oplevering zijn bijna alle opleverpunten opgelost en kan er met recht gesproken worden van een succesvolle oplevering en verhuizing.

Het gebouw heeft een positieve uitwerking op het welbevinden bij leerlingen en personeel. In de gesprekken met de klassenvertegenwoordigers en de gesprekken met collega's wordt dit regelmatig genoemd. Daarnaast wordt er meer rust in de school ervaren en er zijn weinig incidenten. Verder zijn de personeelskamer en verschillende werkkamers ingericht en is er bewegwijzering en signing aangebracht in het gebouw en de aangrenzende sportzalen.



Sacharovlaan

In 2024 heeft er, naast het reguliere onderhoud, een grote investering plaatsgevonden voor de locatie Sacharovlaan in de aanschaf van nieuwe kluisjes. Verder zijn er geen grote investeringen gedaan. Voor 2025 staan geen grote investeringen gepland.

Kees Musterstraat

Op de onderbouwlocatie van het Scala College is in 2024 geïnvesteerd in het schoolplein. Het schoolplein is geheel vernieuwd. De uitstraling is groener en duurzamer. Ontspanning, vergroening, ontmoeting, sport en spel en functionaliteit zijn leidend geweest in de gerealiseerde vormgeving.



Verder zijn de NASK-lokalen geheel gerenoveerd en is er een nieuwe signing en bewegwijzering gerealiseerd. Voor 2025 staat, naast een aantal kleinere investeringen (podiumlicht en scherm in de aula), een investering gepland voor de vervanging van de kluisjes (doorgeschoven vanuit 2024) en in samenspraak met de gemeente een forse investering ter vervanging van de verwarmingsketels. Daarnaast zullen er voor beide gebouwen in alle lokalen digitale schermen worden geïnstalleerd waar deze nog niet aanwezig zijn ter vervanging van de beamerborden die nu in de lokalen hangen.

3.5.2 Coenecoop College

Nieuwbouw Waddinxveen



Op 21 augustus 2023 is het nieuwe gebouw in Waddinxveen in gebruik genomen. Dit gebouw faciliteert optimaal de onderwijsvisie van de school. Er werken nu echt afdelingen; pedagogische eenheden. Iedere afdeling heeft een open ruimte die gebruikt wordt voor het vormgeven van de KWT-lessen. Op enkele storingen in het klimaatsysteem na, hebben er geen onderwijs frustrerende calamiteiten plaatsgevonden. Dit maakte de officiële opening op 12 oktober 2023 ook echt tot een feestelijk, gedenkwaardig moment. In 2024 is begonnen met de inrichting van buitenruimte, zowel aan de voorkant voor de leerlingen als aan de achterkant van het gebouw voor de collega's. Beide projecten worden in 2025 afgerond.

Volgend op de nieuwbouw is in oktober 2024 een onderbouwde aanvraag bij de gemeente gedaan voor uitbreiding middels tijdelijke huisvesting. Dit heeft tot doel de groei van de school op te kunnen vangen als gevolg van de demografische ontwikkelingen. Een ander doel is om de druk van het nieuwe gebouw af te halen. Aan de start van schooljaar 2024-2025 volgden 1080 leerlingen onderwijs in Waddinxveen terwijl het gebouw officieel ruimte biedt aan 905 leerlingen.

Parallel aan het proces van de tijdelijke huisvesting loopt ook het proces van permanente huisvesting. In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan opgesteld, dat in 2025 voorligt aan het college van B&W en daarna aan de gemeenteraad. In het IHP is opgenomen dat in de eerste vijf jaren van het IHP de permanente huisvesting voor het Coenecoop College gerealiseerd wordt.

Boskoop

In 2024 is gestart met het verbeteren van het binnenklimaat op de vestiging in Boskoop. Tevens is een plan gemaakt om de buitenruimte aan de achterkant van het gebouw te voorzien van een wat leerling vriendelijkere uitstraling en inrichting.

De gebouwen van het Coenecoop College zijn niet door gedecentraliseerd. Hierdoor wijkt de boekhouding van het Coenecoop College op dit punt behoorlijk af. Voor de twee vestigingen van het Coenecoop College zijn eveneens (nieuwe) MJOP's opgesteld.

3.5.3 Duurzaamheid en investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van het Scala College & Coenecoop College is steeds gericht om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Als het gaat om investeringen in leermiddelen, huisvesting, ICT of inventaris, is de focus steeds welke bijdrage de investering heeft aan de kwaliteit van het onderwijs. Duurzaamheid en klimaat zijn medebepalende principes en uitgangspunten bij onze keuzes. Het inkoopbeleid dat in ontwikkeling is en in 2025 zal worden vastgesteld houdt eveneens met deze principes rekening.

3.6 Informatiebeveiliging en privacy

3.6.1 AVG, aanwijzing FG, inrichting ICT

De stichtingsbrede werkgroep Informatiebeveiliging & Privacy (IBP) ondersteunt het onderwijs en de bedrijfsvoering binnen de Stichting met raad en daad, bij de bescherming van de gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers en bij de naleving van wet- en regelgeving dienaangaande.

Ook afgelopen jaar beschikte de Stichting over een externe functionaris gegevensbescherming (FG), op basis van een inzet van vier uur per week. Deze FG is tevens werkzaam voor enkele andere onderwijsinstellingen in het voortgezet onderwijs in het Groene Hart. Hierdoor leren de scholen van elkaars ontwikkelingen en vinden elkaar snel met betrekking tot niet alleen dit onderwerp, maar ook voor overige zaken die van belang zijn voor het onderwijs en de bedrijfsvoering. Zoals wettelijk voorgeschreven, is de FG door de stichting tevens aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG participeert in de Werkgroep IBP.

Het Scala College en het Coenecoop College maken al enige jaren gebruik van hetzelfde leerlingvolgen- en leerling administratiesysteem (Somtoday) en hetzelfde personeelsinformatiesysteem (HR2Day). In de loop van 2024 is de stichting overgegaan op Microsoft Office 365 als gemeenschappelijk platform, maar het Scala College bleef in het onderwijs gebruikmaken van Google Workspace for Education. Bij de inrichting van de ICT-voorzieningen wordt mede uitgegaan van de AVG-beginselen Privacy by Design en Privacy by Default.

3.6.2 Ontwikkelingen in 2024

In 2024 is in het funderend onderwijs (PO/VO) een vernieuwd Normenkader IBP geïntroduceerd, waarvan - naast de veelheid aan informatiebeveiligingsnormen - nu ook op de AVG gebaseerde privacy-normen deel uitmaken. Het Normenkader IBP behelst een ambitieus groeipad naar een substantieel hoger minimumniveau van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens, waaraan scholen ultimo 2027 zullen moeten voldoen. De stichting heeft in 2024 deelgenomen aan een zogeheten Deep Dive van SIVON. Hiermee is beter zicht verkregen op de wijze waarop door de stichting in de praktijk invulling kan worden gegeven aan de soms complexe en abstracte normen.

3.7 vmbo-techniek

Het Coenecoop College biedt binnen de afdeling vmbo-basis kader het profiel produceren, installeren en energie (PIE) en bouwen, wonen en interieur (BWI) aan. Het profiel BWI wordt aangeboden in samenwerking met samenwerkingsverband praktijkopleiding bouw (SPB). De samenwerking heeft ertoe geleid dat het techniekonderwijs voor de bovenbouw van het vmbo-basis en kader geheel verzorgd wordt in de Bouwacademie. De docenten van het Coenecoop College verzorgen het onderwijs voor wat betreft produceren, installeren en energie, terwijl de docenten van het SPB het onderwijs voor wat betreft het profiel bouw, wonen en interieur verzorgen. De financiering van de BWI lessen door de docenten van het SPB is 50% vanuit de cofinanciering van de Sterk Techniek Onderwijs gelden

In de Bouwacademie, eigendom van de SPB, huurt het Coenecoop College een ruimte voor PIE lessen. De gemeente Waddinxveen faciliteert deze samenwerking door de huur te betalen uit het huisvestingsbudget dat de gemeente beschikbaar heeft.

Samen met het SPB en andere partnerscholen heeft het Coenecoop College in 2018 een vierjarige subsidie ontvangen (STO) voor het versterken van het techniekonderwijs in een techniekarme regio. Deze subsidie is in 2023 verlengd met een jaar. Het toekomstgericht inrichten van het nieuwe lokaal en het afstemmen van het onderwijs met het SPB en andere scholen, maakt deel uit van deze subsidieaanvraag. In 2024 is een nieuwe aanvraag STO-subsidie gedaan voor de periode 2025-2029.

3.8 Samenwerking

Wij werken in de regio intensief samen met onze partners in en buiten het onderwijs. Daarnaast is er een samenwerkingsverband 5=1 waarin met vijf scholen voor voortgezet onderwijs kennis wordt gedeeld en op een aantal thema's intensief wordt samengewerkt. Dit samenwerkingsverband wordt voorgezeten door het Minkema College en secretariael ondersteund door de Stichting Scala College & Coenecoop College. In 2024 is verder invulling gegeven aan het plan 'Klaar voor de Toekomst' waarmee de samenwerking binnen verschillende geledingen versterkt wordt.



De contacten met het bedrijfsleven zijn in het ondernemersnetwerk van zowel Waddinxveen als Alphen e.o. goed. Met het primair onderwijs wordt op een aantal thema's toenadering gezocht, waarbij met name de doorlopende leerlijnen tussen primair en voortgezet onderwijs en de toelatingsafspraken onderwerp van gesprek zijn. Met het mbo, hbo en de universiteit zijn over verschillende thema's overleggen en wordt er goed samengewerkt.

Met de collega-scholen voor voortgezet onderwijs vindt regelmatig overleg plaats over huisvesting en schooloverstijgende thema's. Daarnaast participeren we als school in meerdere netwerken over diverse thema's binnen bedrijfsvoering. Met het primair onderwijs hebben we in de regio goede afspraken gemaakt over de overgang tussen primair en voortgezet onderwijs.

Onderwijsregio

In een onderwijsregio werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. De stichting Scala College en Coenecoop College was tot 1 augustus 2024 aangesloten bij de onderwijsregio Midden-Nederland en vanaf genoemde datum bij de Onderwijsregio Groene Hart.

De onderwijsregio Groene Hart PO, VO, MBO is als bovensectorale onderwijsregio een nieuwe onderwijsregio die in ontwikkeling is. Centraal staat dat we samenwerken waar we elkaar kunnen versterken, en daarin met en van elkaar leren. In 2025 zetten we de samenwerking om tekorten te bestrijden voort in deze bovensectorale samenstelling.

De activiteiten binnen de Onderwijsregio zijn ingedeeld volgens vier programmalijnen:

- 1= Instroom
- 2= Opleiden
- 3= Goed werkgeverschap
- 4= Innoveren en benutten experimenteerruimte

De kracht van onze onderwijsregio is verbinding en maatwerk. De onderwijsregio Groene Hart staat in verbinding met de omliggende steden, en het regionale karakter van onze regio is daarmee onze kracht. We kiezen voor een pragmatische aanpak die ons als regio sterker maakt, en die de persoonlijke aanpak biedt waar (zij-)instromers behoefte aan hebben.

4. FINANCIËN

4.1 Doelstellingen en resultaten

In 2024 zijn opnieuw stappen gezet richting beleidsrijk begroten. De vertaling van meerjarige strategische doelstellingen naar concrete financiële kaders voor (beleids-)plannen lukt steeds beter. Tegelijkertijd blijft het een uitdaging om gemaakte financiële afspraken binnen de begroting volledig te handhaven. Ontwikkelingen in het ziekteverzuim, terugkerende tekorten op de arbeidsmarkt met stijgende tarieven voor vervanging met externen maar ook een passende en adequate inzet van doelsubsidies zoals bijvoorbeeld voor basisvaardigheden en school en omgeving maken het lastig om enerzijds reëel te begroten en anderzijds te sturen op de bestedingen, zowel inhoudelijk als financieel.

De inrichting van de financiële functies binnen de organisatie is op orde. Er is sprake van een heldere taakverdeling en de processen zijn goed geborgd. Een blijvend aandachtspunt is de samenwerking met het administratiekantoor OOG|OHM. In zowel 2023 als 2024 vonden daar personele wisselingen plaats wat heeft geleid tot druk op de kwaliteit van de ondersteuning. We zijn volop in overleg met OOG/OHM om de dienstverlening begin 2025 weer op het gewenste niveau is. Zowel kwantitatief als in kwaliteit.

De schooldirecties zijn goed ingevoerd in de planning- en control cyclus. Ook slagen we er steeds beter in de informatiestroom over inkomsten en uitgaven eenvoudig en overzichtelijk naar de budgetverantwoordelijken te organiseren. Deze zogenaamde sturingsinformatie is nodig voor inzicht, sturing en bijsturing ten behoeve van een evenwichtig onderwijskundig en financieel beleid.

Een belangrijke stap hierin is de verdere professionalisering van het financieel beheer middels de implementatie van Anago in 2024. Deze sectorspecifieke planning- en control software is ingezet bij het opstellen van de begroting 2025. Anago maakt het ook mogelijk om de afwijkingen tussen begroting en realisatie up-to-date (maximaal 1 dag vertraging) weer te geven hetgeen de sturingsmogelijkheden aanzienlijk vergroten.

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1.176.988. Dit resultaat is € 290.700 hoger dan het begrote resultaat voor 2024.

Aan de batenkant werd een positieve afwijking veroorzaakt door onder andere vrijgevallen middelen voor basisvaardigheden en een extra subsidie voor onderwijskansen, die niet was opgenomen in de begroting. De negatieve afwijking aan de lastenzijde komt hoofdzakelijk door een hogere formatie bij het Scala College. Dit heeft deels te maken met extra inzet van formatie waar extra subsidies voor zijn ontvangen zoals basisvaardigheden, onderwijskansen en school en omgeving. Daarnaast zijn er hogere loonkosten vanwege de CAO-wijziging, de uitbetaling van de uren van het individueel keuze budget, langdurig zieken, vervanging wegens ziekte en RVU. Verder is in 2024 een desinvestering opgenomen. Deze volgt uit een aanvullende (accountants) controle op de vaste activa. Hierbij bleek dat een investering uit 2007, met de omschrijving “verbouwing op de locatie KM” en een oorspronkelijke waarde van € 423.000, in veertig jaar werd afgeschreven. Inmiddels is gebleken dat deze investeringen een nihil waarde hebben en is besloten tot afboeking van de resterende boekwaarde van € 240.000.

Het totaal behaalde resultaat van Stichting Scala College & Coenecoop College van - € 1.176.988 en het bestemmen ervan is als volgt opgebouwd:

4.1.1 Bestemmen jaarresultaat en reserves Scala College

Behaalde jaarresultaat 2024: - € 1.357.584

- waarvan onttrekking bestemmingsreserve NPO middelen € - 685.170
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve werkdrukverlichting - € 88.738
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw - € 30.000
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve eigen bijdrage nieuwbouw - € 31.587
- waarvan toevoeging bestemmingsreserve Basisvaardigheden € 799.747

Uiteindelijke onttrekking aan de algemene reserve - € 1.321.878



4.1.2 Bestemmen jaarresultaat en reserves Coenecoop College

Behaalde jaarresultaat 2024: € -251.100

- waarvan onttrekking bestemmingsreserve NPO middelen - € 313.851
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve werkdrukverlichting € 0
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw - € 30.000
- waarvan onttrekking bestemmingsreserve aanvullende bekostiging - € 4.035

Uiteindelijke toevoeging aan de algemene reserve € 96.786



In 2024 is een bedrag van € 431.665 ontvangen aan rentebaten.

Dit bedrag is in de resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve van de Stichting Scala College & Coenecoop College.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	-793.355	-232.521	660.336
Mutatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	799.747		
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-999.021	-1.128.669	216.621
Mutatie bestemmingsreserve werkdrukverlichting	-88.738		119.357
Mutatie bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	-4.035	-15.000	-15.367
Mutatie bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	-60.000	-60.000	-16.250
Mutatie bestemmingsreserve huisvesting	-31.587	-31.500	-6.581
	-1.176.989	-1.467.690	958.116

De totale onttrekking aan de algemene reserve stichting Scala College & Coenecoop College bedraagt € 793.355. Daarmee is de omvang van de algemene reserve eind 2024 € 7.769.777.

We verantwoorden ons op stichtingsniveau, maar omwille van de specifieke afspraken ten tijde van de bestuurlijke fusie om twee financieel gezonde scholen na te streven, worden de reserves van het Scala College en het Coenecoop College apart bijgehouden.

Voor de sturing en organisatie blijven de volgende vijf punten het uitgangspunt:

1. Twee zelfverantwoordelijke en financieel en kwalitatief gezonde scholen.
2. Centraal waar het moet, decentraal waar het kan.
3. Sturing door het bestuur op hoofdlijnen en eigenaarschap/autonomie op schoolniveau.
4. Resultaatverplichting op alle niveaus: bestuur, school en vestiging.



5. Hoogwaardige ondersteuning op centraal en decentraal niveau.

Exploitatieresultaat stichting Scala College & Coenecoop College

	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Vershil realisatie vs begroting
Scala College	-1.310.790	-1.346.208	-35.418
Coenecoop College	-526.900	-251.069	275.831
Centraal	370.000	420.288	50.288
Totaal	-1.467.690	-1.176.989	290.701

Samenvatting exploitatie Stichting Scala College en Coenecoop College

	Realisatie 2023 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Vershil €
Baten				
Rijksbijdragen	35.188.908	35.851.710	37.178.783	1.327.073
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.460.732	1.871.600	1.841.489	-30.111
Overige baten	837.653	684.500	788.704	104.204
Bijdrage kosten centraal	-1.646.009	-1.699.000	-1.665.571	33.429
Totaal baten	35.841.284	36.708.810	38.143.404	1.434.594
Lasten				
Salarissen	24.090.311	25.623.800	26.604.292	980.492
Overige personele lasten	2.826.451	3.614.500	3.422.060	-192.440
Afschrijvingen	1.905.021	2.462.100	2.484.458	22.358
Huisvestingslasten	1.737.568	2.049.500	2.029.892	-19.608
Overige lasten	4.595.560	4.360.600	4.775.144	414.544
Totaal lasten	35.154.910	38.110.500	39.315.846	1.205.346
Saldo baten en lasten	686.374	-1.401.690	-1.172.442	229.248
Financiële baten en lasten	271.742	-66.000	-4.547	61.453
Exploitatieresultaat	958.116	-1.467.690	-1.176.989	290.701

Rijksbijdragen

In mei 2024 is de Regeling bekostiging voortgezet onderwijs gepubliceerd. Hierin is de indexatie van de Rijksbekostiging vastgesteld op 5,68%. In de begroting 2024 was nog uitgegaan van een lagere indexatie van 4,43%. Dit verschil heeft geleid tot hogere inkomsten dan begroot.

Daarnaast is in 2024 een subsidie voor bekostiging onderwijskansen ontvangen die niet was meegenomen in de begroting 2024 omdat tijdens het opstellen van de begroting deze informatie nog niet bij ons bekend was (€ 461.200).

Van het samenwerkingsverband is in 2024 ongeveer € 170.000 meer ontvangen. In de begroting 2024 zijn we uitgegaan van een lager bedrag per leerling en minder leerlingen. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband onverwacht hogere rijksbijdragen ontvangen en omdat de reserves van het samenwerkingsverband niet meer mogen groeien maar juist geleidelijk moeten verminderen is besloten om de scholen extra middelen toe te kennen.

Tot slot is eind 2023 aan het Scala College een bedrag van € 1.378.801 toegekend op basis van de regeling School en Omgeving. Deze subsidie is gericht op het bevorderen van gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Omdat de toekenning plaatsvond ná het opstellen van de begroting, is deze subsidie niet meegenomen in de begrotingscijfers van 2024. In 2024 is hiervan een bedrag van € 346.532 aan baten (en lasten) verantwoord.

Salarissen

De hogere loonkosten worden voornamelijk veroorzaakt door een hogere formatie bij het Scala College. Dit heeft deels te maken met extra inzet van formatie waar extra subsidies voor zijn ontvangen zoals basisvaardigheden, onderwijskansen en school en omgeving. Daarnaast zijn er hogere loonkosten vanwege de cao-wijziging, de uitbetaling van de uren van het individueel keuze budget, langdurig ziekten, vervanging wegens ziekte en RVU.

Overige personele lasten

De (externe) personele inzet voor projecten (basisvaardigheden) zijn lager uitgevallen (€ 920.000) dan in de begroting opgenomen. Op de overige personele kosten is dus sprake van een negatief verschil ten opzichte van de begroting.

In 2024 zijn wegens (ziekte)vervanging en moeilijk vervulbare vacatures meer externen ingehuurd dan begroot (€ 343.800). Daarnaast waren er onder andere meer uitgaven voor scholing (€ 85.000), werving en selectie (€ 90.000) en voor de arbodienst (€ 96.800).

Huisvestingslasten

In 2024 zijn de huurkosten voor de sportvoorziening bij het Scala College (€ 60.000) meer dan begroot.

Vanwege de nieuwbouwscholen is het contractonderhoud en klein onderhoud in 2024 (€ 133.500) lager dan begroot.

Overige lasten

In overleg met de accountant is besloten vanaf boekjaar 2024 de activeringsgrens te verhogen naar € 1.000. De investeringen kleiner dan € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat geboekt. Voorheen was de activeringsgrens € 500. Er zijn in 2024 meer kleine investeringen gedaan in verband met de inrichting van beide nieuwbouwscholen (€ 70.000). Daarnaast waren er in 2024 hogere kosten voor excursies (€ 66.000), onderwijsprojecten - basisvaardigen en school en omgeving (€ 69.000), TTO en internationalisering – Erasmus (€ 50.000) en Medezeggenschap (€ 27.000). Het lustrum van het Coenecoop College is doorgeschoven naar 2025 (+ € 75.000).

Samenvatting exploitatie Scala College

	Realisatie 2023 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Vershil €
Baten				
Rijksbijdragen	21.203.977	20.704.010	21.882.622	1.178.612
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.356.210	1.769.200	1.759.571	-9.629
Overige baten	582.658	439.500	564.114	124.614
Bijdrage kosten centraal	-1.096.124	-1.052.500	-1.033.286	19.214
Totaal baten	22.046.720	21.860.210	23.173.021	1.312.811
Lasten				
Salarissen	14.613.765	14.839.500	15.747.231	907.731
Overige personele lasten	1.659.659	2.110.000	2.156.584	46.584
Afschrijvingen	1.593.641	2.051.200	2.123.519	72.319
Huisvestingslasten	1.136.742	1.297.500	1.249.506	-47.994
Overige lasten	2.750.421	2.436.750	2.806.251	369.501
Totaal lasten	21.754.228	22.734.950	24.083.091	1.348.141
Saldo baten en lasten	292.493	-874.740	-910.070	-35.330
Financiële baten en lasten	-452.085	-436.000	-436.138	-138
Exploitatieresultaat	-159.592	-1.310.740	-1.346.208	-35.468

Samenvatting exploitatie Coenecoop College

	Realisatie 2023 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Vershil €
Baten				
Rijksbijdragen	12.338.922	13.448.800	13.630.589	181.789
Overige overheidsbijdragen en subsidies	104.522	102.400	81.917	-20.483
Overige baten	247.615	221.500	209.929	-11.571
Bijdrage kosten centraal	-549.885	-646.500	-632.285	14.215
Totaal baten	12.141.175	13.126.200	13.290.150	163.950
Lasten				
Salarissen	8.472.210	9.684.400	9.739.350	54.950
Overige personele lasten	938.533	1.348.000	1.057.752	-290.248
Afschrijvingen	311.379	410.900	360.939	-49.961
Huisvestingslasten	600.826	752.000	780.386	28.386
Overige lasten	1.424.346	1.457.850	1.602.793	144.943
Totaal lasten	11.747.294	13.653.150	13.541.220	-111.930
Saldo baten en lasten	393.881	-526.950	-251.069	275.881
Financiële baten en lasten	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	393.881	-526.950	-251.069	275.881

Samenvatting exploitatie Centraal

	Realisatie 2023 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2024 €	Vershil €
Baten				
Rijksbijdragen	-	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-
Overige baten	7.380	23.500	14.661	-8.839
Bijdrage kosten	1.646.009	1.698.900	1.665.571	-33.329
Totaal baten	1.653.389	1.722.400	1.680.232	-42.168
Lasten				
Salarissen	1.004.336	1.099.900	1.117.711	17.811
Overige personele lasten	228.259	156.500	207.725	51.225
Afschrijvingen	-	-	-	-
Huisvestingslasten	-	-	-	-
Overige lasten	420.794	466.000	366.100	-99.900
Totaal lasten	1.653.389	1.722.400	1.691.535	-30.865
Saldo baten en lasten	-	-	-11.303	-11.303
Financiële baten en lasten	723.826	370.000	431.591	61.591
Exploitatieresultaat	723.826	370.000	420.288	50.288

De financiële positie is in 2024 verminderd door het negatieve resultaat. De verkorte balans per 31 december 2023 en 2024 en de mutaties laten het volgende beeld zien.

	Balans	
	x 1.000,- 2024	x 1.000,- 2023
ACTIVA		
Materiele vaste activa	43.468	44.235
Financiële vaste activa	998	1.050
Vorderingen	4.961	4.096
Liquide middelen	9.889	14.681
	59.317	64.062
PASSIVA		
Eigen vermogen	11.901	13.078
Voorzieningen	1.264	1.393
Schulden lang	36.355	37.618
Schulden kort	9.797	11.972
	59.317	64.062
Mutaties		
Materiele vaste activa	(a) -767	
Financiële vaste activa	(t) -51	
Vorderingen	(t) 865	
Liquide middelen	(t) -4.791	
	(t) -4.745	
Eigen vermogen	(t) -1.177	
Voorzieningen	(a) -128	
Schulden lang	(t) -1.264	
Schulden kort	(t) -2.176	
	(t) -4.745	

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa is afgenomen met € 767.000. Deze afname wordt met name verklaard doordat de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen in 2024 en omdat er in 2024 een desinvestering op de activa is genomen van € 240.000. Deze desinvestering betreft een investering uit 2007 met omschrijving "verbouwing op de locatie KM". Deze verbouwing werd in veertig jaar afgeschreven, maar inmiddels is gebleken dat deze investeringen een nihil waarde hebben.

Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen zijn toegenomen met € 865.000. Dit komt net name doordat de kosten voor de nieuwbouw in Waddinxveen vooruitlopen op de laatste termijnbetaling van de gemeente. Eind 2023 stond er een vordering op de gemeente Waddinxveen open van € 470.600. In 2024 is het hier nog een bedrag bijgekomen van € 388.600 (totaal € 859.200). In het eerste kwartaal 2025 is deze laatste termijn door de gemeente voldaan.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2024 afgenomen van € 14,7 miljoen naar € 9,9 miljoen. Dit heeft met name te maken met uitgaven op vooruit ontvangen subsidies zoals NPO, basisvaardigheden, School en Omgeving en betaling van de laatste termijnen van de facturen die betrekking hebben op de nieuwbouw van het Scala College HD.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn afgenomen. In 2024 is € 1.264.000 afgelost.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 2.175.000.

Eind 2023 is een kortlopende schuld opgenomen voor kosten die betrekking hadden op de nieuwbouw van het Scala College van € 1.100.000. Dit betrof werkzaamheden of materialen die in 2023 zijn verricht of geleverd maar nog niet betaald waren. Deze facturen zijn grotendeels in 2024 betaald.

De eigen bijdrage (achterstallig onderhoud) voor de nieuwbouw van het Coenecoop College in Waddinxveen betrof € 435.000. Deze eigen bijdrage stond vanaf 2020 als schuld op de balans maar is, na de oplevering van de nieuwbouw, begin 2024 overgemaakt aan de gemeente Waddinxveen.

Vooruit ontvangen bedragen OCW

De vooruit ontvangen subsidies zijn afgenomen met € 780.000. Dit heeft met name te maken met de subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden. Voor de subsidie die het Scala College voor het jaar 2023/2024 ontvangen heeft, liep de activiteitenperiode af op 31 juli 2024. De geplande activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan. Het resterende, nog niet uitgegeven deel van de subsidie, is in 2024 volledig in de baten verantwoord.

Eigen vermogen

Door het negatieve resultaat over 2024 nam het eigen vermogen af met € 1.177.000.

In 2020 is een nieuw kengetal ontwikkeld dat een indicatie geeft voor bovenmatige vermogens van schoolbesturen. Dit kengetal houdt rekening met de doordecentralisatie van de huisvesting door de gemeente Alphen aan den Rijn en is als onderstaand berekend. Het vermogen is niet bovenmatig.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen 2024	
Totaal eigen vermogen	11.901
Privaat eigen vermogen	-
	<hr/>
	11.901
Normatief eigen vermogen	35.454
	<hr/>
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,34



4.2 Treasury

Het op 4 december 2019 vastgestelde treasurystatuut vastgesteld is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW. De uitvoering van het treasurybeleid is de verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering. De bevoegdheid tot het aangaan van externe verplichtingen is voorbehouden aan de bestuurder.

Onze stichting maakt gebruik van schatkistbankieren bij het ministerie van financiën. Het dagelijks betalingsverkeer loopt via de Rabobank en ING, waarbij het saldo van de hoofdrekeningen dagelijks wordt afgeroomd naar een rekening-courant van het Ministerie van Financiën. Het aantal bankrekeningnummers is teruggebracht en deze zijn nu allemaal gekoppeld aan schatkistbankieren.

Voor de onderwijshuisvesting in Alphen aan den Rijn is in overleg met de gemeente Alphen aan den Rijn gekozen voor doordecentralisatie. Dit betreft afspraken met alle besturen voor VO in Alphen. Dat zijn de scholen vallend onder de Scope Scholengroep (waaronder het Ashram College) en het Scala College. De doordecentralisatie is slechts bedoeld om financiering van nieuwbouw en renovatie van scholen mogelijk te maken. De jaarlijkse vergoeding van de gemeente is gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren. Per saldo is er geen effect op het financieel resultaat wat betreft de doordecentralisatie.

Via de regeling schatkistbankieren hebben we onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het ministerie van financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049	Lineaire lening 2019-2051
Hoofdsom: € 18.809.839	Hoofdsom: € 19.100.000
Looptijd lening: 30 jaar	Looptijd lening: 30 jaar
Rentetarief: 1,12%	Rentetarief: 1,40%

Beide leningen zijn volledig opgenomen. De eerste lening is gebruikt voor de overname van de bestaande schoolgebouwen van het Scala College. De tweede lening is opgenomen voor de nieuwbouw en renovatie van het schoolgebouw aan de Henry Dunantweg in Alphen aan den Rijn.

Ter financiering van de nieuwbouw Scala is op 10 december 2020 door de gemeenteraad in Alphen aan den Rijn een voorstel aangenomen om een toekomstige vordering van € 4,75 miljoen over de periode 2052 - 2061 die het Scala College op de gemeente had, liquide te maken en € 4 miljoen als renteloze lening aan te wenden als deel van de bouwsom voor het nieuwbouwproject van het Scala College. Het resterende deel ad € 750.000 zal, als onderdeel van het genomen besluit in de gemeenteraad, na definitieve afrekening met de gemeente voor de nieuwbouw Scala aan de HD, door Scala worden overgemaakt aan Scope. Hier hebben de besturen van Scala en Scope aparte afspraken over gemaakt, vastgelegd in een overeenkomst d.d. 26 april 2021.

4.3 Allocatie van middelen

Binnen onze organisatie delen we de inkomsten toe aan beide scholen. De bovenschoolse kosten rekenen we toe aan de scholen naar rato van het leerlingaantal per schooljaar. Deze verdeling passen we gedurende het schooljaar niet aan. Verschillen tussen de bijdrage van de scholen en de werkelijke kosten, leiden tot een exploitatieresultaat bovenschools. Aan het einde van het kalenderjaar wordt hierover de balans opgemaakt. De verdeling van de financiële middelen kondigt het bestuur jaarlijks aan middels de kaderbrief begroting en formatie. Deze kaderbrief geeft per subsidiestroom aan welke verdeelsleutel er wordt gehanteerd voor de verdeling over de scholen. Daar waar het gaat om

de basisbekostiging houden we het aantal leerlingen per BRIN nummer aan. Andere subsidiestromen die per school dan wel per vestiging zijn toegekend, worden als zodanig ook toegewezen aan de betreffende school. De wijze van verantwoorden wordt eveneens per geldstroom benoemd. De scholen dienen op basis van de toegekende middelen een sluitende begroting in te dienen. Onderdeel daarvan kan zijn dat de middelen die beschikbaar zijn vanuit de algemene reserves toegekend worden aan de scholen onder specifieke voorwaarden en heldere onderbouwing. De Kaderbrief wordt sinds 2024 (voor de begrotingsopstelling 2025 en meerjarenraming 2026 - 2029) voorgelegd aan de GMR voor advies.



4.4 Kerncijfers

Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening zijn onderstaande kengetallen en ratio's berekend. Door de doordecentralisatie van de huisvesting vraagt een aantal kengetallen om een nadere toelichting:

De solvabiliteit is laag als gevolg van de doordecentralisatie van de huisvesting. Het balanstotaal aan de debetzijde van de balans is hoog door de waarde van de gebouwen. Aan de creditzijde van de balans staat de bij de doordecentralisatie behorende langlopende lening via schatkistbankieren. De solvabiliteit, het eigen vermogen als percentage van het totaal vermogen, komt daarmee onder de signaleringsgrens van 0,3 uit.

Ook de hoogte van de overige kengetallen: weerstandsvermogen, huisvestingsratio en personele en materiële lasten worden beïnvloed door de doordecentralisatie van de huisvesting.

	2024	2023	Streefwaarde
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,52	1,57	> 1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen - incl. voorzieningen - / totale passiva</i>)	0,22	0,23	> 0,4
Rentabiliteit (<i>Resultaat / totale baten</i>)	-1,48%	2,67%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
Weerstandsvermogen (<i>totale reserves / totale baten * 100%</i>)	31,20%	36,49%	> 5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
Huisvestingsratio (<i>huisvestingslasten + afschr. gebouwen / totale lasten</i>)	8,99%	8,54%	< 10%
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
Personele lasten / totale lasten * 100%	75,78%	76,57%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			
Materiële lasten / totale lasten * 100%	24,22%	23,43%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

5.1 Ontwikkelingen

Met het koersplan “Op eigen wijze klaar voor de toekomst” geven we richting en kaders voor de ontwikkelingen binnen onze scholen. We werken aan samenhang en een doorontwikkeling van de samenwerking tussen de scholen. Dat doen we met behoud van kwaliteit van het onderwijs en binnen gezonde financiële kaders. In 2024 is het gelukt om deze ontwikkelingen voort te zetten. We werken samen vanuit een aantal gemeenschappelijke kernwaarden:

- we zijn er voor iedereen en we waarderen de verschillen;
- we handelen professioneel en we nemen onze verantwoordelijkheid;
- we zijn transparant in de verantwoording en integer in onze keuzes.

Verder zijn we in 2024 gestart met een traject voor een nieuw Koersplan voor de periode 2025-2029.

Maatschappelijke ontwikkeling lokaal en landelijk

In 2024 is er lokaal veelvuldig overleg geweest met de gemeentebesturen en collega-schoolbesturen van Waddinxveen en Alphen aan den Rijn. Dat betreft de besturen voor po, vo, mbo, alsmede het hoger onderwijs in Utrecht en Leiden. In de gemeente Alphen aan den Rijn zijn gemeente en schoolbesturen, kinderopvang en aanpalende organisaties gestart met een traject om een LEA (lokaal educatieve agenda) te ontwikkelen. In Waddinxveen is veel energie gestoken in een nieuw IHP (integraal huisvestingsplan) dat in 2025 de beslissende fase ingaat.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

Ook in 2024 had het thema **kansengelijkheid** volop onze aandacht. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden is er extra aandacht besteed aan taal-, reken- en burgerschapsvaardigheden van leerlingen zodat onze jongeren volwaardig mee kunnen doen aan de maatschappij. Verder is er op beide scholen in 2024 voor gekozen om de ouderbijdrage af te schaffen.

Voor het Scala College geldt dat voor de vestiging Henry Dunantweg een subsidie in het kader van ‘**School en Omgeving**’ is ontvangen. In het kader van die subsidie werken we samen in een coalitie met andere schoolbesturen uit primair en voortgezet onderwijs en de gemeente Alphen aan den Rijn. Met die middelen is het voor ons mogelijk om extra activiteiten aan te bieden, naast het reguliere onderwijs om op die manier de kansengelijkheid te vergroten.

Een andere politieke en maatschappelijke ontwikkeling die ons direct raakt, gaat over het personeelstekort in het onderwijs. Schoolbesturen sluiten zich aan bij een onderwijsregio, waarin zij samenwerken met lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Het eerste deel van 2024 maakte de stichting Scala College & Coenecoop College deel uit van de onderwijsregio Midden-Nederland, maar vanaf 1 augustus is de stichting overgestapt naar de nieuwe **onderwijsregio** Het Groene Hart, die beter aansluit bij de regio en arbeidsmarkt waar we ons bevinden. Binnen deze onderwijsregio wordt bovensectoraal samengewerkt door PO-, VO- en MBO-besturen aan activiteiten volgens vier programmalijnen: instroom, opleiden, goed werkgeverschap en innoveren en benutten experimenteeruimte.



Leerlingenaantallen

Wij weten dat er de komende jaren minder leerlingen zullen zijn in de omgeving van Alphen aan den Rijn. De landelijke daling zien we ook in onze regio terug. Voor het Scala College betekent dit dat we de komende periode goed moeten bewaken of de formatie nog wel passend is bij het leerlingenaantal. Voor Waddinxveen geldt echter een andere situatie. In deze snelgroeiende gemeente is het een uitdaging voldoende onderwijscapaciteit te genereren. Voor het Coenecoop College is daarom in 2025 al extra tijdelijke huisvesting nodig en wordt in het nieuwe IHP ook gesproken over een extra nieuw gebouw om alle leerlingen te huisvesten. Dit stelt ook eisen aan voldoende gekwalificeerd onderwijspersoneel. De fusie tussen de twee scholen biedt ons daarbij de mogelijkheid om te kijken of medewerkers elders of breder ingezet kunnen worden.

Minder docenten

Wij verwachten ook dat er de komende jaren minder docenten zullen zijn in het voortgezet onderwijs en er zal schaarste zijn in specifieke vakken. De komende jaren moeten we in staat zijn een antwoord te geven op de volgende vragen: zijn we een aantrekkelijke werkgever waar collega's graag willen blijven en komen werken? Hoe kunnen we een plek bieden waar collega's zich kunnen ontwikkelen en met plezier werken? Via de onderwijsregio Het Groene Hart richten we ons ook op het aantrekken en begeleiden van zij-instromers. Verder is het Scala College actief betrokken bij zowel de AOS (Hogeschool Utrecht) als het WTP (Universiteit Leiden). Ook het Coenecoop College is opleidingsschool (Hogeschool Utrecht). Als opleidingsschool bieden we studenten een opleidingsplaats en indien mogelijk na afronding van de studie een baan.

Organisatie en huisvesting

We onderstrepen iedere dag weer dat we van mening zijn dat organisatie en bedrijfsvoering op orde moeten zijn. De ondersteuning moet professioneel ingevuld worden en de kwaliteit moet hoog zijn. Daar werken we ook iedere dag aan. De ondersteuning aan het onderwijs wordt volgens de lijn van ontzorgen, faciliteren en adviseren ingevuld. Ook dient onze financiële huishouding op lange termijn gezond te zijn. Dat geldt ook voor onze gebouwen. Onze scholen moeten fijne en gezonde plekken zijn waar we graag willen werken en goed onderwijs kunnen organiseren. De komende periode zullen de plannen die voor iedere vestiging en locatie zijn gemaakt verder invulling krijgen en worden uitgevoerd.

5.2 Continuïteitsparagraaf

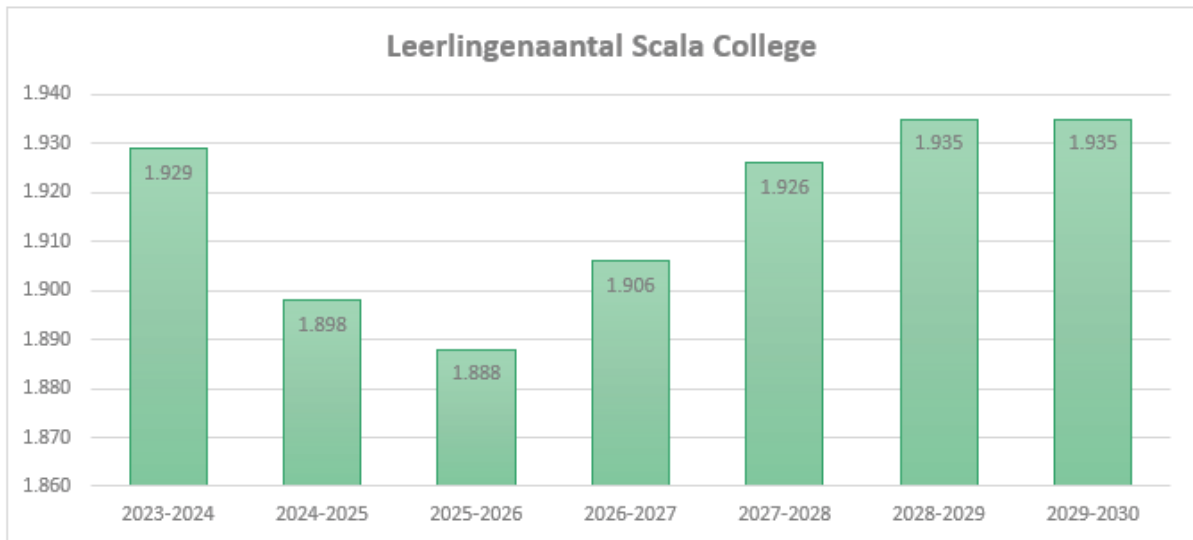
In onderstaande tabellen is het aantal leerlingen per 1 oktober voor het volgend boekjaar en het verwachte aantal leerlingen voor de komende vijf jaar opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de (meerjaren)begroting 2025-2029.

Teldatum	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Leerlingenaantal	3.110	3.192	3.346	3.500	3.617	3.694	3.742

Aantal leerlingen Scala College

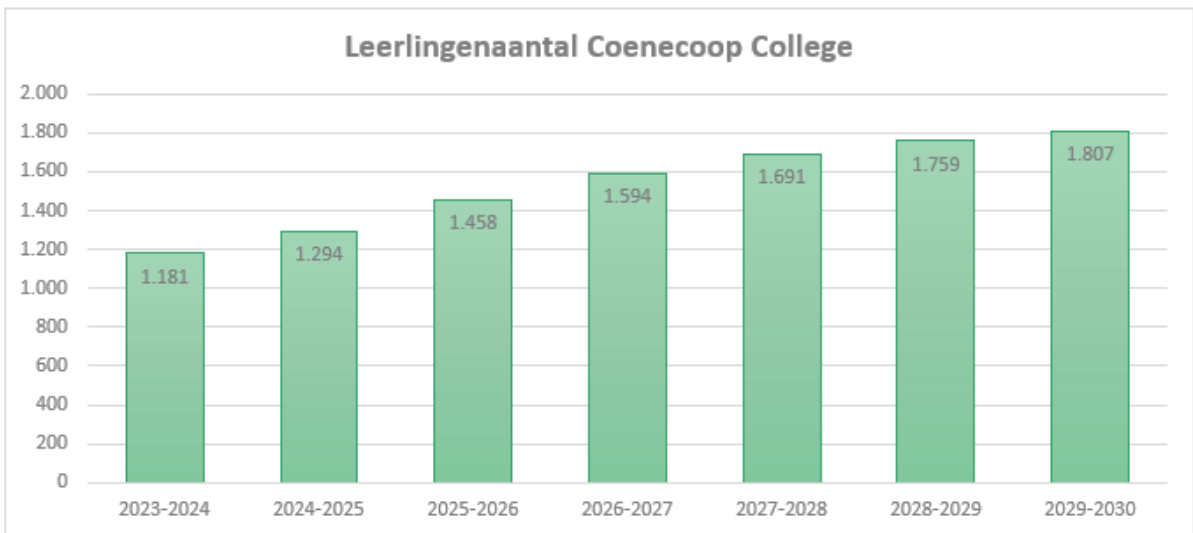
Het huidige leerlingenaantal (schooljaar 24-25) is 1.898 leerlingen, verdeeld over drie locaties. Het leerlingenaantal is gebaseerd op de verwachte stabiele instroom van leerlingen vanuit basisscholen in de directe omgeving.

Het aantal leerlingen op het Scala College zal zich de komende jaren naar verwachting volgens onderstaande prognose ontwikkelen.



Aantal leerlingen Coenecoop College

Het huidige leerlingenaantal (schooljaar 2024-2025) is 1.294 leerlingen, verdeeld over twee locaties. De verwachte groei is gebaseerd op gesprekken met de gemeente en de directeuren van de basisscholen in de directe omgeving. Deze scholen hebben de komende jaren, als gevolg van de bevolkingsgroei in Waddinxveen e.o. te maken met een (te) grote toename in leerlingenaantallen. Dit effect vertaalt zich ook in de prognose van leerlingenaantallen bij het Coenecoop College.



Meerjarenbegroting 2025 – 2029

	Realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	35.513.212	37.131.817	35.866.450	38.116.777	39.314.251	40.091.882
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.841.489	1.828.100	1.816.100	1.774.100	1.759.100	1.744.100
Overige baten	788.704	603.000	618.000	628.000	638.000	648.000
Totaal baten	38.143.406	39.562.917	38.300.551	40.518.878	41.711.352	42.483.983
Lasten						
Salarissen	26.604.292	27.831.284	28.557.419	29.489.391	30.640.941	31.563.459
Overige personeelslasten	3.422.060	2.465.000	1.612.000	1.576.500	1.585.000	1.593.000
Afschrijvingen	2.484.458	2.412.518	2.369.435	2.460.341	2.456.515	2.353.978
Huisvestingslasten	2.029.892	2.284.900	2.355.850	2.359.650	2.388.150	2.387.450
Overige lasten	4.775.143	4.986.340	4.044.990	4.124.090	4.217.090	4.209.090
Totaal lasten	39.315.845	39.980.042	38.939.694	40.009.972	41.287.696	42.106.977
Saldo baten en lasten	-1.172.439	-417.125	-639.144	508.906	423.656	377.006
Financiële baten en lasten	-4.547	-170.000	-248.000	-216.000	-171.000	-126.000
Exploitatieresultaat	-1.176.986	-587.125	-887.144	292.906	252.656	251.006

In de begroting zijn de activiteiten van de scholen en het beleid financieel vertaald. In de cijfers van het Scala College is ook de doordecentralisatie verwerkt. Onder 'Overige overheidsbijdragen' staat de jaarlijkse vergoeding van de gemeente. Deze zijn in de exploitatie jaarlijks gelijk aan de afschrijving van de gebouwen en de rente op de lening bij schatkistbankieren (onder 'Financiële baten en lasten'). Verschillen in betaalritme worden op een balanspost geboekt, zodat de exploitatie per saldo geen resultaat effect laat zien wat betreft de doordecentralisatie. Doordat de gemeente garant staat voor de rente en aflossing van de schatkistleningen is het financiële risico voor de stichting volledig afgedekt. Deze garantstelling is vastgelegd in de doordecentralisatie overeenkomst tussen de gemeente Alphen aan den Rijn en de stichting Scala College & Coenecoop College.

Personele bezetting

In onderstaande tabel is de personele bezetting per 31 december 2024 en de prognose van de personele bezetting opgenomen. Deze kengetallen zijn als basis gebruikt voor de (meerjaren) begroting 2025-2029.

Formatie (stand 31/12)	realisatie 2023	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Personele bezetting							
Management/Directie	19,4	20,1	19,7	19,3	19,9	20,3	20,9
Onderwijzend personeel	188,6	193,7	198,8	203,6	210,1	217,2	222,2
Overige medewerkers	64,8	67,8	68,2	70,2	70,7	72,3	72,8
Totaal	272,9	281,7	286,6	293,1	300,7	309,8	316,0

Meerjarenbalans

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Materiële vaste activa	43.468.200	43.040.500	41.035.000	39.853.200	37.771.700	35.800.700
Financiële vaste activa	998.400	942.700	895.900	842.600	789.300	737.100
Vorderingen	4.961.100	3.422.100	3.381.300	3.368.600	3.355.800	3.341.000
Liquide middelen	9.889.400	7.076.000	5.712.300	5.969.900	7.092.000	8.107.100
Totaal activa	59.317.100	54.481.300	51.024.500	50.034.300	49.008.800	47.985.900
PASSIVA						
Eigen vermogen	11.901.400	11.314.300	10.427.100	10.720.100	10.972.800	11.223.800
Voorzieningen	1.264.300	1.035.800	1.016.000	1.001.500	991.800	986.300
Langlopende schulden	36.354.800	35.091.100	33.827.500	32.563.800	31.300.100	30.036.500
Kortlopende schulden	9.796.700	7.040.100	5.753.900	5.748.900	5.744.100	5.739.300
Totaal passiva	59.317.200	54.481.300	51.024.500	50.034.300	49.008.800	47.985.900
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	7.769.800	7.976.300	7.244.100	7.692.600	8.096.200	8.487.300
Bestemmingsreserves	4.131.600	3.338.000	3.183.000	3.027.400	2.876.500	2.736.500
Totaal eigen vermogen	11.901.400	11.314.300	10.427.100	10.720.000	10.972.700	11.223.800
Resultaat boekjaar	-1.177.000	-587.100	-887.200	292.900	252.700	251.100

Bovenstaande meerjarenbalans wijkt af van de meerjarenbalans zoals deze in de (meerjaren)begroting 2025-2029 is opgenomen. Het verschil is te verklaren doordat in de (meerjaren)begroting een prognose is opgenomen van de balansmutaties 2024 en het resultaat 2024. In bovenstaande meerjarenbalans zijn de werkelijke balansmutaties 2024 en het werkelijke resultaat over 2024 verwerkt.

Verdere toelichting op de meerjarenbalans

Vanaf 2024 is de afschrijvingslast hoger dan de investeringen waardoor de waarde van de materiële vaste activa afneemt.

De vorderingen nemen in 2025 af met ongeveer € 1.540.000. De financiële verantwoording met de gemeente Waddinxveen is afgerond. De gemeente heeft de laatste termijn van het nieuwbouwbudget (€ 860.000) in het eerste kwartaal van 2025 overgemaakt.

Vanaf 2025 zal de liquiditeit verder dalen, mede door uitgaven die te maken hebben met de subsidies die vooruit zijn ontvangen van het ministerie van OCW.

De langlopende schulden nemen jaarlijks af met € 1.263.000 in verband met de aflossing op de langlopende leningen.

De kortlopende schulden zullen in 2025 ten opzichte van 2024 afnemen met ongeveer € 2.670.600.

Dit is voornamelijk te verklaren door activiteiten (en dus ook de kosten) die verband houden met de vooruit ontvangen subsidies school en omgeving en verbetering basisvaardigheden, die zullen plaatsvinden in de jaren 2025 en verder.

Ook staat er onder de kortlopende schulden een schuld aan Scope Scholengroep (€ 751.105). Er is in december 2020 een overeenkomst gesloten tussen de gemeente, Scala College en Scope Scholengroep (Raadsbesluit) waarin is vastgelegd dat Scala College dit bedrag aan Scope Scholengroep zal overmaken. Scala en Scope hebben ten aanzien van het overmaken en de inzet van de betreffende € 751.105, additionele contractuele afspraken gemaakt, die lopen tot de financiële afwikkeling van de nieuwbouw Scala College medio 2025.

Liquiditeitsbegroting

	Realisatie 2024 €	Begroting 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €
STAND LIQUIDE MIDDELEN 1/1	14.680.700	9.889.400	7.076.000	5.712.300	5.969.900	7.092.000
Resultaat	-1.177.000	-587.100	-887.100	292.900	252.700	251.000
Investerings regulier	-1.717.500	-1.985.800	-363.900	-1.278.600	-375.000	-383.000
Investerings DDC	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen regulier	1.231.600	1.160.400	1.116.300	1.207.200	1.203.400	1.100.900
Afschrijvingen DDC	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100	1.253.100
Mutaties voorzieningen	-128.400	-228.500	-19.800	-14.500	-9.800	-5.500
Mutaties vorderingen regulier	-541.000	1.149.500	31.400	9.800	9.900	10.900
Mutaties vorderingen DDC kortlopend	-324.100	389.500	9.400	2.800	2.900	3.900
Mutaties vorderingen DDC langlopend	51.200	55.700	46.700	53.300	53.300	52.200
Mutaties kortlopende schulden	-2.175.500	-2.005.500	-1.286.100	-4.700	-4.700	-4.700
Mutaties kortlopende schulden DDC	-	-751.000	-	-	-	-
Mutaties langlopende schulden regulier	-	-	-	-	-	-
Mutaties langlopende schulden DDC	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700	-1.263.700
STAND LIQUIDE MIDDELEN 31/12	9.889.400	7.076.000	5.712.300	5.969.900	7.092.000	8.107.100

Meerjaren kengetallen

	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,52	1,49	1,58	1,62	1,82	1,99
Solvabiliteit (Eigen vermogen excl. voorzieningen / totale passiva)	0,20	0,21	0,20	0,21	0,22	0,23
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)	0,22	0,23	0,22	0,23	0,24	0,25
Rentabiliteit (Resultaat/totale baten)	-3,09%	-1,48%	-2,32%	0,72%	0,61%	0,59%
Weerstandsvermogen (totale reserves / totale baten * 100%)	31,20%	28,60%	27,22%	26,46%	26,31%	26,42%
Personele lasten / totale lasten * 100%	76,37%	75,78%	77,48%	77,65%	78,05%	78,74%
Materiele lasten / totale lasten * 100%	23,63%	24,22%	22,52%	22,35%	21,95%	21,26%

Interne beheersing

De financiële planning- en control cyclus bestaat uit de begroting, viermaandelijke rapportages en het jaarverslag. Met de tussentijdse rapportages maken we een prognose tot het eind van het kalenderjaar. Per schooljaar maken de scholen een formatieplan, gebaseerd op het verwachte leerlingenaantal en de doelstellingen vanuit het schoolplan.

Maandelijks monitoren we de uitputting van budgetten en de ontwikkeling van de loonkosten. Voor de financiële administratie maken we mede gebruik van administratiekantoor OOG & OHM Amsterdam. Daarnaast huren we een externe controller met ervaring in het voortgezet onderwijs. Horizontale en verticale verantwoording leggen we af via het jaarverslag voor de stichting als geheel.

Stichting Scala College en Coenecoop College

Jaarrekening 2024

Telefoon: 0172-423737
Website: www.scalacoenecoop.nl
E-mail: info@scalacoenecoop.nl

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	39.030.961	39.662.043
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	4.013.235	4.139.047
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>424.262</u>	<u>434.366</u>
	43.468.458	44.235.456
1.1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8 Waarborgsommen en vorderingen	<u>998.378</u>	<u>1.049.591</u>
	998.378	1.049.591
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	283.727	441.370
1.2.2.3 Gemeenten	3.032.628	2.431.851
1.2.2.10 Overige vorderingen	28.108	10.502
1.2.2.15 Overlopende activa	1.848.056	1.401.767
1.2.2.16 Voorziening oninbare vorderingen	<u>-231.744</u>	<u>-189.525</u>
	4.960.775	4.095.965
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kassen	1.988	3.097
1.2.4.2 Banken	9.887.411	14.670.750
1.2.4.2.3 Overige	<u>0</u>	<u>6.700</u>
	9.889.399	14.680.547
Totaal Activa	<u><u>59.317.010</u></u>	<u><u>64.061.559</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	7.769.775	8.563.131
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>4.131.646</u>	<u>4.515.280</u>
		11.901.421	13.078.411
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>1.264.296</u>	<u>1.392.664</u>
		1.264.296	1.392.664
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	<u>36.354.783</u>	<u>37.618.444</u>
		36.354.783	37.618.444
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Kredietinstellingen	1.263.661	1.263.661
2.4.6	Gemeenten	52.000	435.000
2.4.8	Crediteuren	425.560	1.428.553
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.208.272	1.085.832
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	9.673
2.4.10	Pensioenpremies	370.897	316.217
2.4.12	Overige kortlopende schulden	73.993	68.264
2.4.19	Overlopende passiva	<u>6.402.127</u>	<u>7.364.840</u>
		9.796.510	11.972.040
	Totaal Passiva	<u><u>59.317.010</u></u>	<u><u>64.061.559</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €	
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	35.513.211	34.152.710	33.542.899
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.841.488	1.871.600	1.460.732
3.5	Overige baten	788.705	684.500	837.653
	Totaal Baten	38.143.404	36.708.810	35.841.284
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	30.026.352	29.238.300	26.916.761
4.2	Afschrijvingen	2.484.458	2.462.100	1.905.020
4.3	Huisvestingslasten	2.029.893	2.049.500	1.737.568
4.4	Overige instellingslasten	4.775.144	4.360.600	4.595.560
	Totaal Lasten	39.315.847	38.110.500	35.154.909
	Saldo baten en lasten	-1.172.443	-1.401.690	686.375
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	431.591	370.000	723.826
6.2	Financiële lasten	-436.138	-436.000	-452.085
	Saldo financiële baten en lasten	-4.547	-66.000	271.741
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-1.176.990</u>	<u>-1.467.690</u>	<u>958.116</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.172.443	686.375
Afschrijvingen	2.484.458	1.905.020
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-864.810	68.892
- Kortlopende schulden	-2.931.530	-427.319
Mutaties voorzieningen	<u>-128.368</u>	<u>280.453</u>
	-2.612.693	2.513.421
Ontvangen interest	431.591	723.826
Betaalde interest	<u>-436.138</u>	<u>-452.085</u>
	-4.547	271.741
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-961.460	-16.705.530
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>51.213</u>	<u>495.466</u>
	-910.247	-16.210.064
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	<u>-1.263.661</u>	<u>-1.263.661</u>
	-1.263.661	-1.263.661
Mutatie liquide middelen	-4.791.148	-14.688.563
Beginstand liquide middelen	14.680.547	29.369.110
Mutatie liquide middelen	<u>-4.791.148</u>	<u>-14.688.563</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>9.889.399</u></u>	<u><u>14.680.547</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Scala College en Coenecoop College is een stichting voor openbaar onderwijs die per 1 januari 2019 is ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van de Stichting Scala College en de Stichting Coenecoop College. De gefuseerde stichting is statutair gevestigd in Alphen aan den Rijn. Het Scala College en het Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn, Waddinxveen en Boskoop. De voornaamste activiteit is het verzorgen van voortgezet onderwijs in deze regio.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000, investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Van de schoolgebouwen van het Scala College berust zowel het juridisch als het economisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling, vanwege doordecentralisatie van de huisvesting in Alphen aan den Rijn. Dit geldt voor de gebouwen aan de Kees Mustersstraat 6 (inclusief fitnessruimte en sporthal), Dr. A.D. Sacharovlaan 1 en Henry Dunantweg 3 / Halverwege 4. Het geldt niet voor de locatie aan de Diamantstraat 31. Het Scala College heeft op 1 april 2024 de locatie Diamantstraat 31 te Alphen aan den Rijn overgedragen aan de gemeente. Aangezien de Diamantstraat 31 niet onder de doordecentralisatie-overeenkomst viel, heeft deze overdracht geen gevolgen.

Van de schoolgebouwen van het Coenecoop College in Waddinxveen en Boskoop berust het juridisch eigendom bij het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling; het economisch claimrecht ligt bij de gemeenten. Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	minimaal	maximaal
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	10,00%
Groot onderhoud	3,33%	16,67%
Meubilair	6,67%	12,50%
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen	25,00%	25,00%
Overige materiële vaste activa	10,00%	20,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De geamortiseerde kostprijs gelijk is aan de nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De geamortiseerde kostprijs gelijk is aan de nominale waarde.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Scala College en Coenecoop College maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Scala College en Coenecoop College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de nominale waarde van toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde verlof volgens de CAO VO. Met het basisbudget (50 uur bij ft en vanaf 1 aug 2022 90 uur bij ft) of het aanvullende budget vanaf 57 jaar (120 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening uitkeringskosten

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar. De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten". De geamortiseerde kostprijs gelijk is aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Zoals beschreven onder "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen" heeft de instelling een overeenkomst gesloten met de Gemeente Alphen aan den Rijn, waarmee de doordecentralisatie van de gebouwen is overeengekomen. De Gemeente vergoedt uit hoofde van dit contract de rentekosten en aflossingen van de leningen aan de Staat waarmee de aanschaf van deze gebouwen zijn gefinancierd alsmede een vermogenskostendekking. Aangezien de aflossingen niet als baten worden verantwoord in de jaarrekening en de Gemeente feitelijk de afschrijvingskosten en rentekosten vergoedt (en daarbovenop een vermogenskostendekking), wordt ter hoogte van de afschrijvingskosten en rentekosten een vordering en bate op de Gemeente verantwoord. De vordering op de Gemeente geeft daarmee niet een feitelijk beeld van de "echte" vordering op de Gemeente (namelijk op basis van de aflossingen en rente), maar is hiermee een egalisatievordering geworden.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2023	2023	31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	43.949.459	-4.866.894	39.082.565	1.093.384	-237.955	-1.393.648	38.544.346
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	862.186	-282.708	579.478	16.164	0	-109.027	486.615
1.1.2.3.0	Meubilair	3.837.064	-836.045	3.001.019	318.004	0	-253.680	3.065.343
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	914.788	-574.747	340.041	52.488	-1.490	-79.205	311.834
1.1.2.3.2	ICT	1.899.468	-1.101.481	797.987	87.972	-323	-249.578	636.058
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.054.616	-932.726	121.890	41.282	0	-61.125	102.047
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	778.067	-465.591	312.476	108.166	0	-98.427	322.215
		<u>53.295.648</u>	<u>-9.060.192</u>	<u>44.235.456</u>	<u>1.717.460</u>	<u>-239.768</u>	<u>-2.244.690</u>	<u>43.468.458</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2024	2024	31-dec-24		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	44.619.813	-6.075.467	38.544.346	2,50%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	819.687	-333.072	486.615	3,33%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	3.656.082	-590.739	3.065.343	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	624.346	-312.512	311.834	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	1.791.586	-1.155.528	636.058	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	1.095.898	-993.851	102.047	12,50%	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	868.020	-545.805	322.215	12,50%	20,00%
		<u>53.475.432</u>	<u>-10.006.974</u>	<u>43.468.458</u>		

In 2024 zijn de materiële vaste activa beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 1.537.676.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Gebouwen en verbouwingen	423.030
Groot onderhoud	58.663
Meubilair	498.986
Inventaris en apparatuur	342.930
ICT	195.854
Overige materiële vaste activa	<u>18.213</u>
	<u>1.537.676</u>

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 239.768.

De WOZ-waarde van de doorgedecentraliseerde panden is als volgt:

	2024	2023
Halverwege 4	12.400.000	0
Henry Dunantweg 3	4.839.000	0
Kees Mustersstraat 6	8.077.000	7.962.000
Dr. A.D. Sacharovlaan 1	2.522.000	2.413.000
Kees Musterstraat 8 (Limeshal)	7.791.000	7.630.000

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Langlopende vorderingen, gemeente Alphen aan den Rijn	998.378	1.049.591
		<u>998.378</u>	<u>1.049.591</u>

Deze langlopende vordering heeft te maken met de doordecentralisatie.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	283.727	441.370
1.2.2.3	Gemeenten	3.032.628	2.431.851
1.2.2.10	Overige vorderingen	28.108	10.502
1.2.2.15	Overlopende activa	1.848.056	1.401.767
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-231.744	-189.525
		<u>4.960.775</u>	<u>4.095.965</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.10	Gemeente Alphen aan den Rijn, huisvesting	1.534.652	1.534.652	1.369.712	0	1.369.712
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie nog te betalen rente	325.148	325.148	314.163	0	314.163
1.2.2.3.12	Gemeente Waddinxveen, huisvesting	470.620	0	388.616	0	859.236
1.2.2.3.15	Gemeenten subsidie diverse aanvragen	101.431	347.114	735.200	0	489.517
		<u>2.431.851</u>	<u>2.206.914</u>	<u>2.807.691</u>	<u>0</u>	<u>3.032.628</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.2	Rekening courant verhouding met	17.606	0
1.2.2.10.3	Rekening courant verhouding met ouders	10.502	10.502
		<u>28.108</u>	<u>10.502</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	1.654.729	1.032.424
1.2.2.15	Overige overlopende activa	193.327	369.343
		<u>1.848.056</u>	<u>1.401.767</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	1.988	3.097
1.2.4.2	Banken	9.887.411	14.670.750
1.2.4.2.3	Overige liquide middelen	0	6.700
		<u>9.889.399</u>	<u>14.680.547</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva					
					31-dec-24	31-dec-23
2.1	Eigen vermogen				in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve				7.769.775	8.563.131
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				4.131.646	4.515.280
					<u>11.901.421</u>	<u>13.078.411</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-23	resultaat	mutaties	31-dec-24
2.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Algemene reserve	8.563.131	-793.356	0	7.769.775
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.2	Reserve extra inrichting nieuwbouw	583.750	-60.000	0	523.750
2.1.1.2.8	Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	60.595	-4.035	0	56.560
2.1.1.2.9	Reserve werkdrukverlichting en professionalisering	1.056.413	-88.738	0	967.675
2.1.1.2.10	Reserve huisvesting Scala	1.256.885	-31.587	0	1.225.298
2.1.1.2.11	Reserve NPO	1.557.637	-999.021	0	558.616
2.1.1.2.99	Reserve basisvaardigheden Scala	0	799.747	0	799.747
		<u>13.078.411</u>	<u>-1.176.990</u>	<u>0</u>	<u>11.901.421</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	Verloop eigen vermogen 2023	31-dec-22	resultaat	mutaties	31-dec-23
	Algemene reserve				
	Algemene reserve	7.902.794	438.739	221.597	8.563.130
	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Reserve NPO	1.341.016	216.622	0	1.557.638
	Reserve werkdrukverlichting & professionalisering	937.057	340.953	-221.597	1.056.413
	Reserve aanvullende bekostiging	75.962	-15.367	0	60.595
	Reserve extra inrichting nieuwbouw	600.000	-16.250	0	583.750
	Reserve huisvesting	1.263.466	-6.581	0	1.256.885
		<u>12.120.295</u>	<u>958.116</u>	<u>0</u>	<u>13.078.411</u>

2.2	Voorzieningen				31-dec-24	31-dec-23
					in €	in €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				1.264.296	1.392.664
					<u>1.264.296</u>	<u>1.392.664</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-23	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening uitkeringskosten	88.100	30.980	-47.272	-4.708	0	67.100
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	80.858	34.854	-13.504	0	0	102.208
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	263.925	78.223	-36.542	0	0	305.606
2.2.1.3	Voorziening persoonlijk budget **	709.581	38.299	-161.296	0	0	586.584
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	250.200	164.400	-146.856	-64.946	0	202.798
		<u>1.392.664</u>	<u>346.756</u>	<u>-405.470</u>	<u>-69.654</u>	<u>0</u>	<u>1.264.296</u>

* bij netto contante waarde

** De onttrekking van € 161.296 bestaat voor € 110.000 uit opgenomen verlof en voor € 51.296 uit uitbetaalde uren.

Specificatie naar looptijd voorzieningen		Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening uitkeringskosten	46.907	20.193	0	67.100
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof	0	0	102.208	102.208
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	31.424	79.234	194.948	305.606
2.2.1.3	Voorziening persoonlijk budget **	117.317	293.292	175.975	586.584
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	202.798	0	0	202.798
		398.446	392.719	473.131	1.264.296

2.3 Langlopende schulden		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
2.3.7.0	Leningen o/g	36.354.783	37.618.444
		36.354.783	37.618.444

Specificatie langlopende schulden	Saldo 31-dec-23	Leningen 2024	Aflossingen 2025	Saldo 31-dec-24	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Aflossing 2024
Min. Van Financiën 2017-2049	15.674.863	0	-626.995	15.047.868	3.134.975	11.912.893	-626.995
Min. Van Financiën 2019-2051	17.190.003	0	-636.666	16.553.337	3.183.330	13.370.007	-636.666
Gemeente Alphen aan den Rijn	4.753.578	0	0	4.753.578	0	4.753.578	0
	37.618.444	0	-1.263.661	36.354.783	6.318.305	30.036.478	-1.263.661

* De aflossingsverplichting eind 2024 (aflossing 2025) bedraagt € 1.263.661 en is opgenomen onder de kortlopende schulden. Eind 2023 bedroeg de aflossingsverplichting (2024) € 1.263.661.

Ter financiering van de nieuwbouw Scala is op 10 december 2020 door de Gemeenteraad in Alphen aan den Rijn een voorstel aangenomen om een toekomstige vordering van € 4,7 miljoen over de periode 2052 - 2062 die het Scala College op de gemeente had liquide te maken en als renteloze lening aan te wenden voor het nieuwbouwproject Scala. Onderdeel van dit besluit van de gemeente was om deze middelen ter beschikking te stellen om een financieringstekort van € 4 miljoen bij Scala af te dekken. Tussen de gemeente, Scala en Scope is overeengekomen dat een bedrag van € 751.105 voor financieringsdoeleinden voor de nieuwbouw Ashram door Scala aan Scope zal worden overgemaakt. Scala en Scope hebben ten aanzien van het overmaken en de inzet van de betreffende € 751.105 additionele contractuele afspraken gemaakt die lopen tot aan de financiële afwikkeling van de nieuwbouw Scala medio 2024. Tot die tijd blijft dit bedrag als schuld aan Scope op de balans staan. De firma Homij heeft bij het Scala College een claim ingediend van € 360.000. Homij geeft aan onnodig extra kosten te hebben gemaakt in het bouwproces die buiten de invloedssfeer van Homij hebben gelegen. Partijen zijn in 2024 niet tot overeenstemming gekomen. Het nieuwbouwproject kan, als partijen tot overeenstemming zijn gekomen, pas na 2024 financieel worden afgewikkeld. Scala heeft, onder voorwaarden, als tegemoetkoming in de claim een maximaal bedrag van € 125.000 aangeboden.

Via de regeling schatkistbankieren zijn de onderstaande aanvullende financieringen gesloten met het Ministerie van Financiën. Het betreft de volgende langlopende leningen:

Lineaire lening 2017-2049
 Hoofdsom: € 18.809.839
 Looptijd lening: 30 jaar
 Rentetarief: 1,12%

Lineaire lening 2019-2051
 Hoofdsom: € 19.100.000
 Looptijd lening: 30 jaar
 Rentetarief: 1,40%

De volgende zekerheden met betrekking tot de lening met het ministerie zijn verstrekt:

- het eerste recht van hypotheek op het perceel grond met schoolgebouw met schoolplein, basketbalveld en verder toebehoren aan de Kees Mustersstraat 6 te Alphen aan den Rijn;
- het zelfstandig recht van opstal als bedoeld in Titel 8 Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek tot het in eigendom hebben en houden van een fitnessruimte op het perceel aan de Kees Mustersstraat 6 en 8 te Alphen aan den Rijn;
- het perceel grond met schoolgebouw met erf aan de Dr. A.D. Sacharovlaan 1 te Alphen aan den Rijn;
- het eerste recht van hypotheek op de percelen grond met schoolgebouw, erf, tuin en verder toebehoren aan de Henry Dunantweg 3 respectievelijk Halverwege 4 te Alphen aan den Rijn;
- verpanding van tegenwoordige en toekomstige roerende zaken die volgens verkeersopvatting bestemd zijn om Stichting Scala College en Coenecoop College duurzaam te dienen;
- verpanding van alle aangebrachte veranderingen en/of toevoegingen aan het perceel en de gronden; en
- verpanding van rechten en acties die Stichting Scala College en Coenecoop College tegenover derden mocht hebben of verkrijgen in geval van ontbinding, nietigverklaring of vernietiging van de overeenkomst krachtens welke het verbodene of een gedeelte daarvan door hypotheekgever of één van zijn rechtsvoorgangers werd verkregen.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	1.263.661	1.263.661
2.4.6	Gemeenten	52.000	435.000
2.4.8	Crediteuren	425.560	1.428.553
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.208.272	1.085.832
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	9.673
2.4.10	Pensioenpremies	370.897	316.217
2.4.12	Overige kortlopende schulden	73.993	68.264
2.4.19	Overlopende passiva	6.402.127	7.364.840
		<u>9.796.510</u>	<u>11.972.040</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige *	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.4	Gemeente Waddinxveen subsidie huisvesting	435.000	0	435.000	0	0	0
2.4.6.5	Gemeente Alphen ad Rijn, sportvoorzieningen e.d. s	0	52.000	0	0	0	52.000
		<u>435.000</u>	<u>52.000</u>	<u>435.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>52.000</u>

*Overheveling naar vorderingen op gemeente.

Op 16 augustus 2023 is de nieuwbouw van het Coenecoop College te Waddinxveen in gebruik genomen. Met de oplevering van dit gebouw is invulling gegeven aan de bouwrealisatie overeenkomst die op 8 november 2019 door het schoolbestuur en de gemeente Waddinxveen is ondertekend. Met enige vertraging in de planning vanwege de corona-crisis en de oorlog in Oekraïne is het bouwproject binnen de gestelde kwaliteitseisen en budget (€ 17.184.616) gebleven. Daarnaast vergoedt de gemeente jaarlijks de huur van de aanpalende bouwacademie ter hoogte van € 52.647 per jaar (prijspeil 2023). In dezelfde overeenkomst is vastgelegd dat € 435.000 geldt als eigen bijdrage van de school. Dit bedrag is begin 2024 overgemaakt aan de gemeente Waddinxveen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt over het betaalritme van het bouwbudget, waarbij inmiddels de kosten vooruitlopen op de laatste termijnbetaling. In het 2e kwartaal 2024 zal deze laatste betaling door de gemeente worden voldaan op basis van de financiële rapportage van het schoolbestuur aan de gemeente Waddinxveen. Na de ingebruikname van het Coenecoop College op 16 augustus 2023 is nog hard gewerkt aan de opleverpunten voor bouw en installaties. Deze zijn in 2024 nagenoeg opgeleverd. De financiële verantwoording van de nieuwbouw heeft het Coenecoop College in juni 2024 bij de gemeente Waddinxveen ingediend. Eind 2024 heeft de gemeente het Coenecoop College gedechargeerd als bouwheer. De laatste termijnbetaling was eind 2024 nog niet ontvangen.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	28.197	6.450
2.4.19.2	Rekening courant Directieoverleg 5=1	45.796	57.569
2.4.19.3	Rekening courant verhoudingen	0	4.245
		<u>73.993</u>	<u>68.264</u>
		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) 1)	2.522.213	2.962.060
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	112.394	117.135
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	212.514	683.101
2.4.16.1	Borg leerlingenkluisjes e.d.	2.370	4.400
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	919.484	851.107
2.4.19.9	Scope Scholengroep	751.105	751.105
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	1.882.047	1.995.932
		<u>6.402.127</u>	<u>7.364.840</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2024	2023
Zij-instromers	0	5.833
Heterogene klassen	0	5.020
Basisvaardigheden	1.107.998	1.978.448
Gelijke kansen alliantie- School en omgeving	1.250.153	907.285
Rap subsidie	15.500	15.500
Lerarenbeurzen/studieverlof	54.537	49.320
Ontwikkelkracht	93.280	0
Diversen	745	654
	<u>2.522.213</u>	<u>2.962.060</u>

Per 31 december 2024 is inzake de lening bij het Ministerie van Financiën een renteschuld opgebouwd van € 325.148

Deze wordt in 2025 betaald aan het Ministerie en deze wordt ook in 2025 vergoed door de gemeente Alphen aan den Rijn.

Dit bedrag is ook opgenomen onder de kortlopende vorderingen (gemeenten).

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Lerarenbeurs (AB uit dienst)	134237	19-6-2022	N
Lerarenbeurs (SG) afwijking uren	133394	19-6-2022	N
Heterogene klassen	SHB210523	8-2-2022	J
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV22-VO-4454	11-11-2022	*
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV23-VO-2267	31-5-2023	*
OCW subsidie basisvaardigheden	VBV23-VO-2171	31-5-2023	*
Lerarenbeurs (MdB) uit dienst	133956	20-7-2022	N
Zij instroom (BH)	2/283/39988	18-10-2022	J
Lerarenbeurs (JS)	138458	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (NW)	143947	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (JK)	141277	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (SG)	141703	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (MI)	144196	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (TR)	138801	20-6-2023	J
Lerarenbeurs (ER)	144743	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (TvdD)	149376	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (MI)	150218	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (MP)	145211	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (JS)	146481	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (JK)	148242	18-6-2024	*
Lerarenbeurs (KJ)	148822	18-6-2024	*
Zij - instroom (SN)	402439996	20-3-2024	J
Zij - instroom (AW)	4/263/39991	1-10-2024	J
Regeling School en omgeving	RSOV22012	5-12-2022	J
Regeling School en omgeving	RSO23345	21-12-2023	*
Regeling School en omgeving lerende aanpak	RSO-COA23089	21-12-2023	*
Ontwikkelkracht	OWK240123	26-4-2023	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Scala College en Coenecoop College lopen de volgende meerjarige contracten:

- een contract tot juni 2025 met Rijnvicus inzake de schoonmaak Scala College voor ca. € 435.000 per jaar
- een contract per 21 aug 2023 met de Promen inzake schoonmaak Coenecoop voor ca. € 268.000 per jaar (4 jaar plus 2 jaar optie)
- een contract tot 1 januari 2026 met Engie voor de levering van elektriciteit (Scala en Coenecoop)
- een contract tot 1 januari 2026 met Engie voor de levering van gas (Scala en Coenecoop)
- een contract met Noordhoff en Iddink tot 1 maart 2026 inzake de leermiddelen (Scale en Coenecoop)
- een contract tot 2025 met Iddink inzake het externe boekenfonds (Coenecoop)
- een (verlengd) contract tot mei 2026 met Renewi voor afvalverwerking (Scala College)
- een contract tot 1 mei 2026 met Elis voor sanitaire benodigdheden (Scala)
- een contract tot oktober 2024 met Objectum voor de bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw (nazorg Scala)
- een contract met HEVO tot augustus 2024 voor bouwbegeleiding in fasen van de nieuwbouw (nazorg Coenecoop)
- Liander, een contract voor onbepaalde tijd. Jaarlijks een bedrag van € 89.000
- Canon looptijd tot aan 2028. Een jaarlijks bedrag € 130.000 afhankelijk van het jaarlijks gebruik van medewerkers en leerlingen
- Loyalis verzekeringen is doorlopende verzekering voor arbeidongeschikt. Jaarlijks bedrag € 83.000
- Voetbal Opleidingscentrum loopt tot 2027. Jaarlijkse bedrag hiervoor is € 86.500
- Topicus is de leverancier van Somtoday voor beide scholen. Is een doorlopend contract voor jaarlijks € 123.000
- Veldwerk (vh DWE ICT) is leverancier van Educonnector. Is een doorlopend contract voor jaarlijks € 6.000
- Mercedes is de leverancier van HR2day. Het contract is verlengd tot eind 2025 voor een bedrag van € 45.000
- Vink Installatie groep doet onderhoud aan de installaties bij het Scala College. Het onderhoudscontract komt neer op een jaarlijkse bedrag van ca € 80.000
- Coenecoop College huurt op jaarbasis praktijkruimte bij SPB voor een bedrag € 55.000. Contract loopt tot 2033. De huurprijs wordt volledig vergoed door de gemeente Waddinxveen. De exploitatie komt wel voor rekening van Coenecoop. Het gemiddelde jaarlijkse bedrag bedraagt € 54.000.
- SLB diensten is leverancier van oa Microsoft, Adobe en iBabs. Het contract is doorlopend. De waarde contract is € 60.000 per jaar

Investeringsverplichtingen

- Voor locatie Kees Musterstraat zijn in 2024 Lockers besteld voor een bedrag van € 206.000. Daarvan is 5% (€ 10.000) aanbetaald in 2024. De lockers worden in 2025 geleverd met een betalingsverplichting van € 196.000.

Claim

De firma Homij heeft bij het Scala College een claim ingediend van € 360.000. Homij geeft aan onnodig extra kosten te hebben gemaakt in het bouwproces die buiten de invloedssfeer van Homij hebben gelegen. Partijen zijn in 2024 niet tot overeenstemming gekomen. Het nieuwbouwproject kan, als partijen tot overeenstemming zijn gekomen, pas na 2024 financieel worden afgewikkeld. Scala heeft, onder voorwaarden, als tegemoetkoming in de claim een maximaal bedrag van € 125.000 aangeboden.

Doordecentralisatie huisvesting

Op 30 december 2017 is tussen de instelling en de Gemeente Alphen aan de Rijn een overeenkomst gesloten waarin de doordecentralisatie van een aantal gebouwen is overeengekomen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2061. Voor het Scala College betekent het dat de school de bestaande huisvesting aan de Sacharovlaan, Kees Mustersstraat, Henry Dunantweg, de Limeshal en de Meteorhal in 2017 heeft gekocht van de gemeente middels een lening bij de Staat der Nederlanden. De gemeente heeft daarmee afstand gedaan van het economisch claimrecht.

Verder zijn de volgende afspraken van belang:

- De gemeente blijft verantwoordelijk voor het betalen van de verzekeringspremies en de onroerend zaak belastingen zoals voorheen het geval was.
- Er zijn afspraken gemaakt tussen de Gemeente en de instelling over onderhoud en beheer van de sporthallen
- De gemeente heeft afstand van rechten gedaan zoals genoemd in de specifieke gemeentelijke verordening. Daarmee heeft de instelling de rechten overgenomen en kan daarmee geen recht doen gelden op de specifieke onderwijshuisvesting verordening. Dit geldt alleen voor genoemde afspraken van de gebouwen die overgenomen worden. Het bevoegd gezag van de scholen behoudt aanspraak op het recht op voorzieningen die na de totstandkoming van deze overeenkomst noodzakelijk blijken en waarvoor nog geen vergoeding is verstrekt.
- De gemeente betaalt tweemaal per jaar een bedrag ter vergoeding van de aflossing en rente van de lening. Daarnaast krijgt de instelling een extra vergoeding van € 4.753.578 voor vermogenskostendekking. De oorspronkelijk afspraak was dat de instelling dit bedrag ontvangt in de laatste 10 jaar van de afgesproken periode (2052 - 2061).

In een Raadsbesluit van 10 december 2020 door de gemeente Alphen aan den Rijn is besloten om een vergoeding beschikbaar te stellen aan de instelling middels een renteloze lening waarbij toekomstige vorderingen van de instelling op de gemeente als dekking dient voor de verstrekte lening. Aanvullende informatie is opgenomen in de toelichting 2.3 langlopende schulden.

- De gemeente heeft het recht van eerste koop. De instelling is verplicht het gebouw en terrein ter verkoop aan te bieden indien de gemeente dit wenst. Indien de gemeente de gebouwen en terreinen wil kopen, geldt daarvoor de boekwaarde als te betalen bedrag .
- Indien de school nieuwe gebouwen of terreinen met een onderwijsbestemming verwerft, naast de reeds in eigendom zijnde onderwijsgebouwen en terreinen, is de gemeente verplicht deze aan te kopen indien de school dit wenst. De geldende waarde die daarvoor betaald dient te worden door de gemeente is de boekwaarde.
- De gemeente heeft het eerste recht van hypotheek en pand gevestigd op de gebouwen en terreinen. Dit betekent dat als de instelling haar verplichtingen niet nakomt de hypotheek en de panden komen te vallen onder de gemeente.
- Mocht de gemeente gebruik maken van haar recht van eerste koop dan kan de overeenkomst eerder eindigen. De gemeente kan alleen het contract eindigen als sprake is van een wettelijk gebod of verbod of andere dringende redenen van openbaar belang. De kosten zijn dan voor de Gemeente. Er zijn specifieke afspraken gemaakt over de afrekening van de genoemde vermogenskostendekking bij zowel gedeeltelijke als gehele beëindiging van de overeenkomst.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW basisbekostiging	29.491.409	29.141.900	27.579.834
3.1.1.1.0.1	OCW aanvullende bekostiging breed onderwijsaanbod	262.436	259.200	248.155
3.1.1.1.0.2	OCW overgangsbekostiging	120.712	108.060	171.336
3.1.1.1.1	OCW vermindering uitkeringen	-210.805	-275.000	-212.983
3.1.1.1.1.0	OCW afdracht bekostiging VaVO	-12.172	-53.500	-56.697
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstad regio's vo	585.408	565.950	557.266
3.1.1.1.3	OCW werkdrukverlichting/professionalisering	1.086.127	1.137.900	1.021.214
3.1.1.1.4	OCW basisvaardigheden	2.166.803	1.776.000	193.409
3.1.1.1.8	OCW subsidie studieverlof	107.124	76.300	70.997
3.1.1.1.5	OCW strategisch pers beleid, begeleiding, verzuim	418.771	398.600	392.891
3.1.3.1	OCW via SWV Passend Onderwijs regulier	989.615	818.800	950.243
3.1.1.1.19	OCW Nationaal Programma Onderwijs	0	0	1.823.336
3.1.1.1.21	OCW overige subsidies (via penvoerder)	98.000	98.500	102.000
3.1.1.1.22	OCW diverse geormerkte subsidies	356.292	25.000	645.324
3.1.1.1.23	OCW diverse niet-geormerkte subsidies	53.491	75.000	56.574
		35.513.211	34.152.710	33.542.899
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	1.207.509	1.208.100	765.014
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	518.055	518.500	575.414
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	115.924	145.000	120.304
		1.841.488	1.871.600	1.460.732
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	507.047	509.000	516.911
3.5.1	Verhuur	10.717	0	49.526
3.5.2	Detachering personeel	248.377	111.500	200.019
3.5.4	Sponsoring	650	1.000	1.297
3.5.10.2	Overige baten	21.914	63.000	69.900
		788.705	684.500	837.653
Totaal baten				
		38.143.404	36.708.810	35.841.284

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1	2.619.865	2.647.000	1.893.553
4.1.1.2	18.911.663	18.683.800	18.475.468
4.1.1.3	4.477.226	4.293.000	3.750.065
4.1.1.4	39.368	0	0
4.1.1.5	556.170	0	-28.775
	26.604.292	25.623.800	24.090.311
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0	2.373.796	2.030.000	2.050.198
4.1.2.3.0	418.496	335.000	376.061
4.1.2.3.1	204.848	108.000	175.013
4.1.2.3.2	111.015	20.000	28.752
4.1.2.3.3	77.471	47.000	68.354
4.1.2.3.4	171.745	1.113.500	18.987
4.1.2.3.9	286.977	140.000	163.630
4.1.2.1.11	346.756	136.000	607.176
4.1.2.1.12	-307.842	-40.000	-277.990
	3.683.262	3.889.500	3.210.181
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3	-261.202	-275.000	-383.731
	-261.202	-275.000	-383.731
Personele lasten	30.026.352	29.238.300	26.916.761
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1	20.784.013	20.037.800	18.850.839
4.1.1.2	2.926.605	2.818.600	2.396.937
4.1.1.5	2.893.674	2.767.400	2.842.535
Totaal lonen en salarissen	26.604.292	25.623.800	24.090.311

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 281,7 FTE's werkzaam (2023: 265 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	20,10	19,20
Onderwijzend personeel	194,00	190,30
Onderwijs ondersteunend personeel	67,60	55,50
	281,70	265,00

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investerings			
4.2.0.1	1.093.384	950.000	13.902.886
4.2.0.2	16.164	245.000	151.646
4.2.0.3	318.004	230.000	2.740.002
4.2.0.4	41.282	30.000	25.550
4.2.0.5	52.488	5.000	104.737
4.2.0.6	87.972	365.500	506.342
4.2.0.7	108.166	0	30.367
4.2.0.10	-1.717.460	-1.825.500	-17.461.530
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	1.393.648	1.426.500	922.069
4.2.2.0.1	109.027	128.800	111.134
4.2.2.1	253.680	334.700	115.016
4.2.2.2	79.205	81.300	92.788
4.2.2.3	249.578	338.300	212.255
4.2.2.4	61.125	62.200	94.979
4.2.2.5	98.427	90.300	99.521
4.2.2.7	239.768	0	257.258
	2.484.458	2.462.100	1.905.020
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	375.233	309.000	267.319
4.3.3.0	273.492	407.000	211.766
4.3.4.0	447.559	426.500	418.987
4.3.5.0	811.105	785.000	709.662
4.3.6.0	57.467	67.000	68.032
4.3.8.0	65.037	55.000	61.802
	2.029.893	2.049.500	1.737.568
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	303.803	264.500	289.522
4.4.1.1	44.458	62.500	30.094
4.4.1.2	106.968	108.000	111.356
4.4.1.3	13.478	20.100	15.046
4.4.1.4	39.604	12.500	5.517
4.4.1.5	101.982	98.350	98.063
4.4.1.6	34.378	35.500	36.561
4.4.1.8	264.238	247.000	418.056
4.4.1.9	34.394	34.500	33.332
	943.303	882.950	1.037.547
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	44.458	62.500	30.094
	44.458	62.500	30.094

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	1.315.817	1.189.900	1.232.341
4.4.3.1	171.069	135.000	121.210
4.4.2.0	113.057	46.000	101.786
4.4.2.1	414.469	367.500	390.072
	2.014.412	1.738.400	1.845.409
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	604.674	526.500	655.931
4.4.5.4	1.190.240	1.184.750	1.007.702
4.4.5.1	22.515	28.000	48.971
	1.817.429	1.739.250	1.712.604
4.4	4.775.144	4.360.600	4.595.560
	39.315.847	38.110.500	35.154.909
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	431.591	370.000	723.826
Financiële lasten			
6.2.1.1	-436.138	-436.000	-452.085
	-4.547	-66.000	271.741
Resultaat	-1.176.990	-1.467.690	958.116

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 1.176.990 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	8.563.131	-793.356	0	7.769.775
Bestemmingsreserves publiek	4.515.280	-383.634	0	4.131.646
	13.078.411	-1.176.990	0	11.901.421

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve Stichting SCCC	723.827	431.663	0	1.155.490
Algemene reserve Scala	5.692.677	-1.321.836	0	4.370.841
Algemene reserve Coenecoop	2.146.627	96.817	0	2.243.444
Algemene reserve	8.563.131	-793.356	0	7.769.775
Reserve extra inrichting nieuwbouw Scala	293.750	-30.000	0	263.750
Reserve extra inrichting nieuwbouw Coenecoop	290.000	-30.000	0	260.000
Reserve aanvullende bekostiging Coenecoop	60.595	-4.035	0	56.560
Reserve werkdrukverlichting Scala-collectief	525.331	-88.738	0	436.593
Reserve werkdrukverl. Coenecoop-collectief	249.108	0	0	249.108
Reserve werkdrukverl. Scala -professional. OP	186.017	0	0	186.017
Reserve werkdrukverl. Coenecoop -profess. OP	95.957	0	0	95.957
Reserve huisvesting Scala	1.256.885	-31.587	0	1.225.298
Reserve NPO Scala	1.243.786	-685.170	0	558.616
Reserve NPO Coenecoop	313.851	-313.851	0	0
Reserve basisvaardigheden Scala	0	799.747	0	799.747
Totaal eigen vermogen	13.078.411	-1.176.990	0	11.901.421

De verdeling van het eigen vermogen tussen beide scholen dient ter indicatie van de financiële gezondheid van de scholen. De algemene reserve hoort toe aan de gehele Stichting.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek	Stichting	4
Stichting Schoolfonds Scala College	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Vrienden van het Scala College	Stichting	Alphen a/d Rijn
Stichting Vrienden van het Coenecoop College	Stichting	Waddinxveen

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Scala College en Coenecoop College van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 181.000 Aantal punten 12

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 7 oktober 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten (t-2)	6
Aantal leerlingen (t-2)	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>12</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A.H. Niemeijer		F.J. de Wit		E. Privee	
Funcatiegegevens	Vz. College van bestuur		Vz. College van Bestuur		Wnd. College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-aug-24	31-dec-24	1-jan-24	29-feb-24	1-mrt-24	31-jul-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.264		34.342		55.499	
Beloning betaalbaar op termijn	9.772		3.915		7.347	
Subtotaal	67.036		38.257		62.846	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.664		29.672		75.664	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	67.036		38.257		62.846	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding F. de Wit is € 8.585. Het betreft geen feitelijke overschrijding. Wel is sprake van een optische overschrijding waarbij, op grond van artikel 3 van de uitvoeringsregeling WNT, componenten zijn toegerekend aan eerdere jaren. Met de toerekening aan eerdere kalenderjaren, valt de bezoldiging binnen de van toepassing zijnde bezoldigingsmaxima.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Na de toerekening bedraagt de totale bezoldiging 2024 van F. de Wit € 28.520.					
Gegevens 2023						
Funcatiegegevens	Vz. College van bestuur		Vz. College van bestuur		Wnd. College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t		1-jan-23	31-dec-23	N.v.t	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,0			
Dienstbetrekking?			Ja			
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0		153.149		0	
Beloning betaalbaar op termijn	0		22.758		0	
Totaal bezoldiging 2023	0		175.907		0	
Individueel WNT-maximum			173.000			

Bedragen x € 1	I. Bergsma		E. Meijer		R. Pet	
	Wnd. College van Bestuur		Wnd. College van Bestuur		Wnd. College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-mrt-24	31-jul-24	1-mrt-24	31-jul-24	1-mrt-24	31-jul-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		1,0		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.041		56.972		56.885	
Beloning betaalbaar op termijn	7.613		7.613		7.632	
Subtotaal	61.654		64.585		64.517	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.664		75.664		75.664	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag						
Bezoldiging	61.654		64.585		64.517	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling						
Gegevens 2023						
Functiegegevens	Wnd. College van Bestuur		Wnd. College van Bestuur		Wnd. College van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)						
Dienstbetrekking?						
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0		0		0	
Beloning betaalbaar op termijn	0		0		0	
Totaal bezoldiging 2023	0		0		0	
Individueel WNT-maximum						

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	B. de Lange		J. Smid		Y. van der Geest	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-aug-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	4.613		3.781		3.781	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.350		18.100		18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	4.613		3.781		3.781	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023						
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	N.v.t	
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.630		3.630		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300		17.300			
Bedragen x € 1						
Functiegegevens	M. Bogerd		A. Jans		W.S.A.H. Croes	
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht		Voorzitter Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-aug-24	31-dec-24	1-jan-24	31-jul-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	3.781		1.664		3.176	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150		7.566		15.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	3.781		1.664		3.176	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023						
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht		Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-aug-23	31-dec-23	N.v.t		1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging						
Bezoldiging	1.513		0		5.445	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.252				25.950	

Bedragen x € 1	J.L. van Doesburg		R. van Raaij	
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2024				
Bezoldiging				
Bezoldiging Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0		0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		0	
Bezoldiging	N.v.t		N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2023				
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-jul-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging				
Bezoldiging Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.118		3.630	
	10.048		17.300	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Scala College en Coenecoop College

Overige gegevens

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het college van bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2024 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41537
Naam instelling	Stichting Scala College en Coenecoop College
KvK-nummer	28106428
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK ALPHEN AD RIJN
Postadres	Postbus 458, 2400 AL ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	info@scalacoenecoop.nl
Website	www.scalacoenecoop.nl

Contactpersoon

Naam	M. Petter
Adres	Kees Musterstraat 6, 2406 LK Alphen aan den Rijn
Telefoon	0172-423737
E-mailadres	secretariaat@scalacoenecoop.nl

BRIN-nummers

10AN	Scala College
00BD	Coenecoop College

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -1.176.990 goed.

Alphen aan den Rijn. 27 mei 2025

B. de Lange
Voorzitter Raad van Toezicht

M. Bogerd
Lid Raad van Toezicht

A. Jans
Lid Raad van Toezicht

J. Smid
Lid Raad van Toezicht

Y. van der Geest
Lid Raad van Toezicht

Stichting Scala College en Coenecoop College

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -1.176.990 vast.

Alphen aan den Rijn, 27 mei 2025

A.H. Niemeijer
Voorzitter College van Bestuur

deJong&Laan

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Scala College en Coenecoop College
Postbus 458
2400 AL Alphen aan den Rijn

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scala College en Coenecoop College te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scala College en Coenecoop College op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scala College en Coenecoop College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 tot en met pagina 68);
- de overige gegevens (pagina 99 tot en met pagina 100);
- bijlage Financieel Risicoprofiel 2024-2025 (pagina 104).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Bijlage 1

Risico analyse 2024-2025

Zie separaat document.

