



**Reglement remuneratiecommissie
Stichting Scala College & Coenecoop College**

Artikel 1 Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de statuten, het reglement en toezichtskader van het intern toezichtsorgaan.
2. De bepalingen van de artikel 2 van het reglement van het intern toezichtsorgaan zijn van overeenkomstige toepassing op dit reglement en de leden van de kwaliteitscommissie.

Artikel 2 Samenstelling

1. De remuneratiecommissie bestaat uit ten minste twee leden die door het intern toezichtsorgaan uit haar midden worden benoemd. Dit lid beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van strategisch personeelsbeleid.
2. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd en ontslagen door het intern toezichtsorgaan. De zittingstermijn van de leden van de remuneratiecommissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van het intern toezichtsorgaan, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de remuneratiecommissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van het intern toezichtsorgaan.
3. Een herbenoeming van een lid van de remuneratiecommissie, kan alleen volgens de procedure genoemd in artikel 3 van het bestuursreglement. Indien niet wordt besloten tot herbenoeming van het lid, benoemt het intern toezichtsorgaan zo spoedig mogelijk een nieuw lid van de remuneratiecommissie conform lid 1 van dit artikel.
4. Ieder die tot lid van de remuneratiecommissie wordt benoemd, wordt geacht bij aanvaarding van de functie tevens de inhoud van dit reglement te hebben aanvaard en daarmee te hebben ingestemd en de bepalingen van dit reglement te zullen naleven.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van het intern toezichtsorgaan m.b.t. zaken betreffende de aanstelling, functioneren en beoordelen van de bestuurder en adviseert het intern toezichtsorgaan omtrent de besluitvorming van het intern toezichtsorgaan op dit gebied.
2. Tot de taak van de remuneratiecommissie behoort:
 - a. het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de bestuurder m.b.t. werkgeverszaken;
 - b. bezoldigingsbeleid en de bezoldiging van de bestuurder;
 - c. het voeren van werkgevergesprekken met de bestuurder (tenminste jaarlijks en zo vaak als dat nodig wordt geacht);
 - d. selectie en benoeming van leden van de bestuurder;
 - e. het bezoldigingsbeleid van het intern toezichtsorgaan;
 - f. selectie en benoeming van leden van het intern toezichtsorgaan;
 - g. de naleving van de code goed bestuur van de sector vanuit de rol als werkgever.
3. Het intern toezichtsorgaan blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de remuneratiecommissie. Bij de uitoefening van de aan haar door het intern toezichtsorgaan toegewezen taken en bevoegdheden draagt de remuneratiecommissie steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan het intern toezichtsorgaan. De remuneratiecommissie legt verantwoording af aan het intern toezichtsorgaan en verstrekt het intern toezichtsorgaan een verslag van de overlegmomenten.
4. De remuneratiecommissie kan zich na goedkeuring van het intern toezichtsorgaan op kosten van de organisatie laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 4 Voorzitter

1. Het intern toezichtsorgaan wijst één van de leden van de remuneratiecommissie voortkomend uit het intern toezichtsorgaan aan als voorzitter van deze remuneratiecommissie. Indien de voorzitter van het intern toezichtsorgaan lid is van de remuneratiecommissie wordt deze commissie niet voorgezeten door de voorzitter van het intern toezichtsorgaan.

2. De voorzitter van de remuneratiecommissie is woordvoerder van de remuneratiecommissie en aanspreekpunt voor de overige leden van het intern toezichtsorgaan. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de remuneratiecommissie.
3. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de remuneratiecommissie zijn volledige taken waar. Dit betreft in eerste instantie het tweede lid van het intern toezichtsorgaan.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De remuneratiecommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo vaak als één of meer van zijn leden dit noodzakelijk acht.
2. De vergaderingen van de remuneratiecommissie worden niet bijgewoond door de bestuurder, tenzij de remuneratiecommissie anders bepaalt.
3. De voorzitter van de remuneratiecommissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen aan de leden van de remuneratiecommissie. Op de agenda staan onderstaande punten:
 - a. werkgeverszaken;
 - b. bezoldigingsbeleid en de bezoldiging van de bestuurder;
 - c. de gesprekscyclus en opbrengsten hiervan;
 - d. selectie en benoeming van de bestuurder;
 - e. het bezoldigingsbeleid van het intern toezichtsorgaan;
 - f. selectie en benoeming van leden van het intern toezichtsorgaan;
 - g. de naleving van de sectorale code goed bestuur.
4. De remuneratiecommissie voorziet zelf in de wijze van notulering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de remuneratiecommissie met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden zo spoedig mogelijk verzonden aan de overige leden van het intern toezichtsorgaan.

Artikel 6 Verantwoording

1. De remuneratiecommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen en bevindingen, alsmede haar functioneren en haar werkzaamheden, dat in het verslag van het intern toezichtsorgaan wordt opgenomen. Het verslag wordt door het intern toezichtsorgaan vastgesteld.
2. In het verslag van de remuneratiecommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. het aantal keren dat de remuneratiecommissie heeft vergaderd;
 - b. de vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de remuneratiecommissie;
 - c. het evalueren van de adviezen die de remuneratie aan het intern toezichtsorgaan heeft gedaan.

Artikel 7 Informatie inwinnen

1. De bestuurder voorziet de remuneratiecommissie tijdig alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.
2. Het is de remuneratiecommissie toegestaan in overleg met de bestuurder zelf informatie in te winnen bij diverse instanties betreffende het functioneren van de bestuurder van de stichting Scala College & Coenecoop College.

Artikel 8 Wijzigen reglement

Dit reglement kan door het intern toezichtsorgaan worden gewijzigd bij meerderheidsbesluit binnen het intern toezichtsorgaan.

Vaststelling

Aldus vastgesteld in de vergadering van het intern toezichtsorgaan van 9 oktober 2023.