



**Medezeggenschapsreglement van de gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad van de Stichting Scala College en Coenecoop College**

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Paragraaf 2	Medezeggenschap	4
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 3	Omvang en samenstelling GMR	4
Artikel 4	Onverenigbaarheden	4
Artikel 5	Zittingsduur	5
Paragraaf 3	Verkiezingen	5
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	5
Artikel 7	Datum verkiezingen	5
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 9	Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 11	Verkiezingen	6
Artikel 12	Stemming en volmacht	6
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	6
Artikel 14	Tussentijdse vacature	6
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de GMR	6
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	6
Artikel 16	Overleg met interne toezichthouder	6
Artikel 17	Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	6
Artikel 18	Voordrachtsrecht lid raad van toezicht	7
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid GMR	7
Artikel 20	Algemene taken	7
Artikel 21	Informatie	7
Artikel 22	Jaarverslag	7
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden GMR	8
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid GMR	8
Artikel 25	Adviesbevoegdheid GMR	8
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	8
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	8
Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	9
Artikel 29	Termijnen	9
Artikel 30	Themaraad	9
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze GMR	9
Artikel 31	Verkiezing voorzitter en secretaris	9
Artikel 32	Uitsluiting van leden van de GMR	9

Artikel 33	Huishoudelijk reglement	10
Paragraaf 7	<i>Regeling geschillen</i>	10
Artikel 34	Aansluiting geschillencommissie	10
Artikel 35	Andere geschillen	10
Paragraaf 8	<i>Overige bepalingen</i>	11
Artikel 36	Voorzieningen en kosten GMR	11
Artikel 37	Rechtsbescherming	11
Artikel 38	Personeelslid voert overleg	11
Artikel 39	Wijziging reglement	11
Artikel 40	Citeertitel; inwerkingtreding	11

Paragraaf 1 **Algemeen**

Artikel 1 **Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: college van bestuur van de Stichting Scala College en Coenecoop College
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. Scholen: Scala College en Coenecoop College;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. de ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de directeuren van het Scala College en de rector Coenecoop College;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- l. themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, lid 4, van de wet.

Paragraaf 2 **Medezeggenschap**

Artikel 2 **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- a. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
- b. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
- c. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 **Omvang en samenstelling GMR**

- 1) De GMR bestaat uit 12 leden van wie:
 - a) zes leden door en uit het personeel worden gekozen
 - b) drie leden door en uit de ouders; en
 - c) drie leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
- 2) Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 **Onverenigbaarheden**

- 1) Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en/of schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de GMR.
- 2) Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 **Zittingsduur**

- 1) Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
- 2) Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar met een maximum van totaal twee termijnen.
 - a) Alleen indien er geen nieuwe kandidaten zijn, kan een zittend lid zich alsnog verkiesbaar stellen voor een derde termijn.
- 3) Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- 4) Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR
 - a) door overlijden;
 - b) door opzegging door het lid; of
 - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 **Verkiezingen**

Artikel 6 **Organisatie verkiezingen**

- 1) De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De GMR heeft de mogelijkheid om de organisatie op te dragen aan een verkiezingscommissie.
- 2) De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 **Datum verkiezingen**

- 1) De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
- 2) De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 **Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.

Artikel 9 **Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De GMR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 **Onvoldoende kandidaten**

- 1) Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende GMR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- 2) De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij anonieme stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

- 1) Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- 2) Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- 1) Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist de verkiezingscommissie.
- 2) De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- 1) In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt uit de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 2) De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
- 3) Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- 1) Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
- 2) Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van de bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

- 1) De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- 2) Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
- 3) Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken

- 1) De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- 2) De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- 3) De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

- 1) Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig en op toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die de GMR voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
- 2) De GMR ontvangt in elk geval de informatie zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut, hoofdstuk 3, artikel 4.

Artikel 22 Jaarverslag

- 1) De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- 2) De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 **Openbaarheid en geheimhouding**

- 1) De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
- 2) Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3) De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 4) Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5) De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 **Bijzondere bevoegdheden GMR**

Artikel 24 **Instemmingsbevoegdheid GMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR, conform hetgeen is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Artikel 25 **Adviesbevoegdheid GMR**

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen conform hetgeen is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 26 **Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen conform hetgeen is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 27 **Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen conform hetgeen is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1) De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a) de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; en
 - b) het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
- 2) De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

- 1) Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van twee weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
- 2) De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
- 3) Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 30 Themaraad

Er worden geen bevoegdheden overgedragen aan een themaraad.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

- 1) De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- 2) De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR

- 1) De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- 2) De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a) ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b) de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of geacht wordt te kennen; of
 - c) een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
- 3) Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
- 4) Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid

van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

- 5) De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- 6) Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- 7) Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 **Huishoudelijk reglement**

- 1) De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
- 2) In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c) de wijze van opstellen van de agenda;
 - d) de wijze van besluitvorming;
 - e) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f) de wijze van verslaglegging; en
 - g) het rooster van aftreden.
- 3) De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 **Regeling geschillen**

Artikel 34 **Aansluiting geschillencommissie**

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 35 **Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 34 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 36 Voorzieningen en kosten GMR

De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen, de kosten voor administratieve ondersteuning en overige voorzieningen en kosten van de GMR, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 38 Personeelslid voert overleg

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR voeren.

Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.

Artikel 39 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 40 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement GMR. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag
A.H. Niemeijer



13 november 2024

namens de GMR
W. van den Broek

