

Notulen Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Datum	21-09-2023
Tijd	18:30 - 20:15
Locatie	Scala, Diamantstraat 31 Alphen aan den Rijn
Voorzitter	S. Kostermans

1 Voorbespreking GMR (zonder CvB)

18:30

Notulen:

In afwezigheid van bestuur en bestuurssecretaris.

2 Welkom en opening

19:00

Notulen:

aanwezig: Stan Kostermans, Erna van Goch, Esther Bolscher, Quinten de Bruin, Rosé Harkes, Marjolein Kremer, Juliën Segers, Fred Wildschut.

afwezig met bericht: Wim Talma, Suzanne de Jong.

De voorzitter meldt dat de vergadering heeft besloten om de stemmingen in afwezigheid van het CvB te houden.

3 Verslag vorige vergadering en acties

19:05

Notulen:

De notulen worden vastgesteld.

4 Mededelingen CvB

19:10

o.a.

kaderbrief begroting 2024

Notulen:

Kaderbrief

Hier zijn geen opmerkingen over.

Het schooljaar is goed gestart, alhoewel anders en complexer vanwege de (verwachte) oplevering van de nieuwe schoolgebouwen.

De bijeenkomst voor de MR van de SWV is ook geattendeerd door een afgevaardigde van de stichting, waarvoor dank.

Het akkoord over de CAO zorgt ervoor dat de aangekondigde acties in oktober niet doorgaan.

De achtmaandenrapportage is in oktober gereed, en derhalve niet als bijlage bij deze agenda gevoegd.

De mail met betrekking tot de reservepositie met een voorstel hiermee om te gaan is in goede orde ontvangen. De geijkte route van kaderbrief – conceptbegroting –

gesprekken met GMR en auditcommissie RvT zal ook dit jaar gevolgd worden. Binnen deze route kan advies van de GMR worden gegeven. Volgens de planning zal dit jaar een risicoanalyse worden opgesteld.

De GMR overweegt om met een initiatiefvoorstel te komen en vraagt permissie om contact op te nemen met de roostermakers en financiële afdeling. De route verloopt via de directeur bedrijfsvoering. Hier bestaat geen bezwaar tegen, maar het CvB wijst erop dat bijvoorbeeld het formatieplan (met besluiten over klassegrootte) ruim na de begroting op de planning staat.

Het CvB heeft de voorkeur om samen op te trekken in het proces en niet los van elkaar. Het uitgangspunt is het beleid, zoals beschreven in het koersplan en de schoolplannen.

5 Mededelingen GMR

19:25

5.a Mededelingen personeels- en oudergeleding GMR

Notulen:

De GMR overweegt om een initiatiefvoorstel op te stellen in de lijn van de begrotingscyclus. Het CvB wijst op het feit dat een deel van de reserves in lopende subsidietrajecten en stenen zit.

5.b Mededelingen leerlinggeleding GMR

Notulen:

n.v.t.

6 Protocol schorsing en verwijdering

19:40

Na het beoogde positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is het protocol met directe ingang van kracht op beide scholen van de stichting.

Alle eerdere protocollen komen hiermee te vervallen. De verdere toepassing en nadere invulling wordt besproken met de schoolleiders.

Besluit:

Protocol schorsing en verwijdering

Toelichting:

Het college van bestuur biedt, volgens artikel 11.j van de Wms, het protocol schorsing en verwijdering ter advies aan de GMR.

Notulen:

Er worden zorgen uitgesproken dat de schorsing van een leerling tot meer werkdruk voor docenten kan leiden.

In het protocol staat alleen wat er wettelijk verplicht is t.a.v. de zorgplicht.

7 Managementstatuut

19:50

Na het beoogde positieve advies van de GMR, zal het voorgaande managementstatuut komen te vervallen en wordt het onderliggende managementstatuut definitief.

Besluit:

Managementstatuut

Toelichting:

Het college van bestuur biedt het managementstatuut volgens artikel 11.1i van de Wms, ter advies aan de GMR.

Notulen:

Een gevolg van het protocol schorsing en verwijdering is dat het mandaat tot schorsing en verwijdering moet worden toegevoegd aan het managementstatuut.

8 Profiel lid raad van toezicht

20:00

Op 1 januari 2024 treedt een lid raad van toezicht af wegens het aflopen van zijn tweede termijn. Volgens artikel 11.1q mag de GMR een advies uitbrengen over de profielschets van het lid raad van toezicht.

Besluit:

Positief advies GMR met betrekking tot profielschets lid raad van toezicht

Toelichting:

Volgens artikel 11.1q wordt de GMR verzocht om een positief advies uit te brengen met betrekking tot de profielschets lid raad van toezicht.

Notulen:

Er wordt geworven voor een lid van de financiële commissie, dus met een aandachtsgebied over financiën.

Het beoogde lid is op voordracht van de GMR. Rosé Harkes neemt plaats in de benoemingsadviescommissie namens de GMR.

9 Rondvraag

20:05

Notulen:

Marjolein vraagt wat de starttijden zijn van de vergaderingen. Dit is altijd om 18.30 uur voor de GMR, het CvB sluit aan om 19.00 uur.

Redactionele opmerking over kaderbrief (functiemix).

10 Sluiting

Notulen:

Besluiten:

- Positief advies over het protocol schorsing en verwijdering
- Positief advies over managementstatuut
- Positief advies over profielschets lid raad van toezicht